

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 15.06.2026 10:08:05
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230983

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданско-правовой
Год начала подготовки	2026
Форма обучения	Очная
Реализуется	В 8 семестре

Разработано

и.о. зав кафедрой гражданского права и процесса,
канд. юрид. наук Жуков А.П.
доцент кафедры гражданского права и процесса
канд. юрид. наук, доцент Захарова Г.С.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Целью производственной преддипломной практики по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция» является умение применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении профессиональной юридической деятельности, умение анализировать нормативный и эмпирический материал по теме выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана не только ознакомить студентов с опытом юридической работы, но и позволяет изучить проблемы, возникающие в процессе ее осуществления, приобрести навыки правильной квалификации правоотношений и принятия самостоятельных решений по наиболее спорным вопросам.

Преддипломная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической и научной работы. В её ходе студенты анализируют состояние правового регулирования соответствующих общественных отношений, выделяют и рассматривают проблемы, возникающие в правоприменительной практике, собирают и обобщают судебную практику.

2. Задачи практики

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения гражданского, семейного, предпринимательского права, гражданского, арбитражного процесса;
- приобретение навыков и умений практической работы, осмысления проблем гражданского, семейного, предпринимательского права, гражданского, арбитражного процесса;
- предложения студента-выпускника по совершенствованию гражданско-правовой, арбитражной практики;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (работа с нормативными документами, регламентирующими организацию и деятельность органов государственной власти, судебных органов, органов адвокатуры и нотариата; работа с индивидуальными и коллективными жалобами и обращения граждан; общее знакомство с делопроизводством и т.д.);
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики;
- сбор эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Вид: Производственная практика; тип: «Преддипломная практика» Б2.В.02(Пд) относится к Блоку 2. «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 40.03.01, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Полученные при изучении дисциплин учебного плана знания обеспечивают подготовку студентов в области гражданского, семейного, жилищного, наследственного, нотариального права, гражданского, арбитражного процесса, позволяют приобрести навыки работы с различными нормативно-правовыми актами, анализа юридических фактов, правовых отношений, правовых норм и правоприменительной практики в данной сфере, составления различных гражданско-правовых документов.

Практика базируется на следующих дисциплинах: Основы проектной деятельности; Юридические лица; Юридическая техника.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ. Содержание данной практики является

базовым для изучения дисциплин: Государственный экзамен; Защита выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Выбор места прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы. Основными базами практики являются судебные органы, органы нотариата, адвокатские образования, юридические лица различных организационно-правовых форм. В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Производственная преддипломная практика бакалавров 4 курса проводится в 8-м семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 часов, т.е. 6 зачетных единиц

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода;	Грамотно выявляет и аргументирует проблемную правовую ситуацию, указывает пробелы в гражданско-правовом законодательстве.
	ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;	Находит и квалифицированно систематизирует информацию, необходимую для решения правовых задач.

	ИД-3 УК-1 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Предлагает различные варианты решения задачи на основе оптимального и системного и подходов, оценивая их последствия.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Определяет стиль и язык делового общения, использует в различных формах вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	Для поиска необходимой информации в процессе решения правовых задач применяет информационно-коммуникационные технологии
	ИД-3 УК-4 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	Выбирает и применяет оптимальные коммуникативные технологии в профессиональном взаимодействии
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;	Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности

	ИД-2 УК-6 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Оценивает стратегию личностного и профессионального развития и планирует их использование при решении правовых задач в профессиональной деятельности.
	ИД-3 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Решает поставленные задачи в сфере профессиональной деятельности с учетом эффективного использования времени и других ресурсов
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	В соответствии с профилем своей профессиональной деятельности определяет основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности и стадии нормотворческой процедуры.
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Проводит классификацию на различные виды нормативных правовых актов и иных юридических документов, выделяет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Обосновывает потребность принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, Участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники в

		соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ИД-1 ПК-5 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Анализирует причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений и применяет меры по их устранению
	ИД-2 ПК-5 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	Осуществляет превентивную деятельность по предупреждению преступлений и иных правонарушений
ПК-6 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-6 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;	Проводит консультации на гражданско-правовые темы, решает сложные правовые проблемы
	ИД-2 ПК-6 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения;	Квалифицированно разъясняет правовые вопросы, применяет правила подготовки гражданско-процессуальной документации.
	ИД-3 ПК-6 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.	Осуществляет правовую экспертизу на соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству

ПК-7 Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-7 Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.	Решает правовые задачи с учетом современных цифровых технологий и программных средств
	ИД-2 ПК-7 Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта	Использует при решении правовых задач специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта
	ИД-3 ПК-7 Владеет навыками создания баз знаний в предметной области.	Владеет базовыми методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации в информационных системах управления базами знаний

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 з.е., 216 ч.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Консультации и с руководителем	УК-1, УК-6	Ознакомительные лекции, Инструктаж по технике безопасности	4	Конспект
Исследовательская работа	УК-1, УК-6, ПК-1, ПК-6	Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения.	144	Конспекты
Проектная работа	ПК-1, ПК-6	Выполнение проекта в соответствии с заданием.	64	Презентация проекта
Подведение итогов	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-7	Дневник, отчет.	4	Проверка Отчета
Всего			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить предложенную литературу.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК производственной преддипломной практики на кафедре гражданского права и процесса юридического института СКФУ и представлен следующими компонентами:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Арбитражный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Е. Даньшина, Э. В. Зарецкая, В. И. Кайнов [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, В. И. Кайнова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 376 с. — ISBN 978-5-238-03839-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141629.html>
2. Гражданский процесс: учебник / под редакцией А. В. Габова [и др.]. — Москва : СТАТУТ, 2024. — 748 с. — ISBN 978-5-8354-1992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/459029>
3. Гражданское право (Общая часть) : учебник для вузов / В.В. Вармунд [и др.]. — Москва : Прометей, 2025. — 604 с. — ISBN 978-5-00172-742-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153682.html>
4. Гражданское право: учебник / под редакцией Т. П. Подшивалова, Е. В. Ломакиной. — Москва : Проспект, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-392-41379-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424100>
5. Косарева, В. В. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / В. В. Косарева, В. Ю. Стеценко, М. В. Малый. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2025. — 89 с. — ISBN 978-5-6053600-0-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509693>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие / под редакцией Т. В. Милушевой, А. П. Яковлевой. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-8180-0643-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/465908>
2. Актуальные проблемы гражданского процесса. Практикум : учебное пособие / составители Т. С. Этина, Д. Г. Попова. — Кемерово : КемГУ, 2024. — 79 с. — ISBN 978-5-8353-3269-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/427520>
3. Вавилин, Е. В. Современное гражданское и семейное право: перспективы развития доктрины, законодательства и правоприменительной практики : монография / Е. В. Вавилин, О. М. Родионова ; ответственные редакторы Е. В. Вавилин, О. М. Родионова. — Москва : СТАТУТ, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-8354-2007-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/459008>
4. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. — 150 с. : ил., табл., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035>. — Библиогр.: с. 131-137. — ISBN 978-5-8149-3149-8. — Текст : электронный.
5. Договорное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С.А. Анохин [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 360 с. — ISBN 978-5-238-03840-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141634.html>
6. Крашенинников, П. В. Гражданский кодекс Российской Федерации: с приложением основных постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения отдельных норм Кодекса / П. В. Крашенинников ; составители П. В. Крашенинников, А. В. Демкина. — Москва : СТАТУТ, 2024. — 976 с. — ISBN 978-5-8354-2032-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/513119>
7. Модернизация гражданского законодательства: правовой опыт и направления развития : монография / под общей редакцией Е. В. Вавилина, Л. Ю. Василевской. — Москва : Проспект, 2025. — 416 с. — ISBN 978-5-392-44488-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511671>
8. Немировская, Е. П. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. П. Немировская, О. В. Тараканова. — Москва : Директ-Медиа, 2024. — 108 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715299>
9. Перепелкина, Н. В. Гражданское право в схемах и таблицах. Общая часть : учебное пособие / Н. В. Перепелкина. — Москва : Дело РАНХиГС, 2025. — 110 с. — ISBN 978-5-8180-0681-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511180>
10. Петров, А. М. Основы юридической аргументации : учебное пособие / А. М. Петров, Ю. Д. Лёвкин. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-907389-89-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/468050>
11. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 208 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505>. – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по проведению преддипломной практики для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности (профиля) «Гражданско-правовой». – Ставрополь: СКФУ, 2026. – [электронный ресурс].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопеченный». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные и производственные помещения, оснащенные мультимедийными средствами: компьютер, проектор, ноутбук, интерактивная доска; компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, а также требований международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.

Установочная и заключительная (итоговая) конференции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (установочной и заключительной (итоговой) конференций) – 20-610	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.
Индивидуальные консультации; текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 20-703	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук, переносной проектор, доска магнитно-маркерная.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы: 1-210, 6-405, 8-507, 7-320, 9-526, 11-404, 16-1205, 20-114, 20-514, 21-709, 21-812	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
	Аудитория,	Помещения для хранения и профилактического

	укомплектованная специализированной мебелью.	обслуживания учебного оборудования: 20-175 (по техническому паспорту)
--	--	---

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.