

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич  
Должность: директор Юридического института  
Дата подписания: 02.06.2026 08:59:12  
Уникальный программный ключ:  
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230983

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Юридического института  
д-р юрид. наук, профессор  
Смирнов Д.А.

**Программа производственной практики**  
(вид практики)

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
(тип практики)

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| Направление подготовки   | 40.03.01 Юриспруденция |
| Направленность (профиль) | Международно-правовой  |
| Год начала обучения      | 2026 г.                |
| Форма обучения           | очная                  |
| Реализуется в семестрах  | 8                      |

**Разработано**

Зав. кафедрой конституционного и международного права  
д-р юрид. наук, профессор  
Мухачёв И.В.

Доцент кафедры конституционного и международного права  
канд. юрид. наук, доцент  
Терещенко Н.В.

Ставрополь, 2026

## **1. Цели практики**

Целью производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Международно-правовой» является изучение нормативного и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана не только ознакомить студентов с опытом юридической работы, но и позволяет изучить проблемы, возникающие в процессе ее осуществления, приобрести навыки правильной квалификации правоотношений и принятия самостоятельных решений по наиболее спорным вопросам.

Преддипломная практика способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической и научной работы. В её ходе студенты анализируют состояние правового регулирования соответствующих общественных отношений, выделяют и рассматривают проблемы, возникающие в правоприменительной практике, собирают и обобщают судебную практику.

## **2. Задачи практики**

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения конституционного, административного, муниципального права;
- приобретение навыков и умений практической работы, осмысления проблем конституционного, административного и муниципального права;
- конкретные предложения студента-выпускника по совершенствованию практики государственного и муниципального строительства;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (работа с нормативными документами, регламентирующими организацию и деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления; работа с индивидуальными и коллективными жалобами и обращениями граждан; общее знакомство с делопроизводством и т.д.);
- закрепление и развитие обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики;
- сбор эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Место практики в структуре ОП: вид практики – производственная практика, тип практики – преддипломная практика, форма проведения – дискретно (концентрированная).

Полученные при изучении дисциплин учебного плана знания обеспечивают подготовку студентов в области организации государственной власти и местного самоуправления в России, а также позволяют приобрести

практические навыки по поиску нормативной информации о деятельности и функциях данных органов.

Для освоения программы преддипломной практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- **знать:** институты профильных отраслей российского права; формы и содержание процессуальных документов; основные права, свободы, интересы граждан и юридических лиц, подлежащие судебной защите; основы правовой культуры; этические нормы и правила; необходимый лексический минимум языка; основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;

- **уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке; толковать, соблюдать, исполнять нормы материального и процессуальных отраслей права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; готовить проекты процессуальных документов; оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов; уметь работать в коллективе;

- **владеть:** моделью поведения, основанной на осознании социальной значимости профессии, этике юриста; навыками подготовки юридических документов; навыками оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам; навыками юридического консультирования; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с современными информационными технологиями.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ.

#### **4. Место и время проведения практики**

Основными базами практики являются органы власти и местного самоуправления Ставропольского края и других субъектов РФ. В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Производственная преддипломная практика бакалавров 4 курса в рамках образовательной программы по направлению 40.03.01 – «Юриспруденция», направленность (профиль) «Международно-правовой» проводится в 8-м семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 часов, т.е. 6 зачетных единиц.

#### **5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код, формулировка | Код, формулировка | Планируемые результаты, |
|-------------------|-------------------|-------------------------|
|-------------------|-------------------|-------------------------|

| компетенции                                                                                                                                             | индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                | характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1</b><br><b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>    | <b>ИД-1 УК-1</b> Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;                                                                                                                                                         | Осуществляет анализ и диагностику на основе системного подхода;                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                         | <b>ИД-2 УК-1</b> Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;                                                                                                             | Производит поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации                                                                                                               |
|                                                                                                                                                         | <b>ИД-3 УК-1</b> Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.                                                                                                                                   | Анализирует риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.                                                                                                                                             |
| <b>УК-4</b><br><b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах)</b> | <b>ИД-1 УК-4</b> Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;                                                               | Использует приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах                                                             |
|                                                                                                                                                         | <b>ИД-2 УК-4</b> Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; | Применяет информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; |
|                                                                                                                                                         | <b>ИД-3 УК-4</b> Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном (ых) и иностранном (ых) языках, производит выбор                                                                                     | Анализирует эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии, производит выбор оптимальных.                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | оптимальных.                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>УК-6</b><br><b>Способен</b><br><b>управлять своим</b><br><b>временем, выстраивать и</b><br><b>реализовывать</b><br><b>траекторию</b><br><b>саморазвития на основе</b><br><b>принципов в течение</b><br><b>всей жизни</b> | <b>ИД-1 УК-6</b> Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;                                            | Определяет личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                             | <b>ИД-2 УК-6</b> Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; | Выбирает стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|                                                                                                                                                                                                                             | <b>ИД-3 УК-6</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности                                                                       | Анализирует эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности                                                               |
| <b>ПК-1</b><br><b>Способен разрабатывать</b><br><b>нормативные правовые</b><br><b>акты в соответствии с</b><br><b>профилем своей</b><br><b>профессиональной</b><br><b>деятельности</b>                                      | <b>ИД-1 ПК-1</b> Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.                                                                                                 | Разбирается в основаниях, принципах и особенностях процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                             | <b>ИД-2 ПК-1</b> Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.           | Классифицирует нормативные правовые акты, анализирует особенности их разработки                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                             | <b>ИД-3 ПК-1</b> Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных                                                                                             | Обосновывает необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, участвует в составлении и                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          | коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности                                            | оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности                                                                         |
| <b>ПК-5</b><br><b>Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений</b>                                                                                                            | <b>ИД-1 ПК-5</b> Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений                                                            | Понимает причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений, принимает соответствующие меры                                                       |
|                                                                                                                                                                                                          | <b>ИД-2 ПК-5</b> Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения. | Предупреждает преступления и иные правонарушения на основе знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения                            |
| <b>ПК-6</b><br><b>Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</b> | <b>ИД-1 ПК-6</b> Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям;                                                                                          | Разбирается в способах оказания правовой помощи; значении и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций; особенностях составления юридических документов |
|                                                                                                                                                                                                          | <b>ИД-2 ПК-6</b> Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, составляет квалифицированные юридические документы и заключения;                                       | Вырабатывает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет юридические документы                                                             |
|                                                                                                                                                                                                          | <b>ИД-3 ПК-6</b> Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.                                                   | Оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству                                                                                   |
| <b>ПК-7</b><br><b>Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное</b>                                                                                              | <b>ИД-1 ПК-7</b> Ориентируется в современных тенденциях развития цифровых технологий, выбирает технологии или программные средства для решения                                                    | Разбирается в цифровых технологиях, выбирает технологии или программные средства для решения поставленных задач.                                                               |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>обеспечение, методы<br/>искусственного<br/>интеллекта и машинного<br/>обучения в<br/>профессиональной<br/>деятельности</b> | поставленных задач.                                                                                                                                      |                                                                                          |
|                                                                                                                               | <b>ИД-2 ПК-7</b> Применяет при решении задач профессиональной деятельности специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта | Использует специализированное программное обеспечение и методы искусственного интеллекта |
|                                                                                                                               | <b>ИД-3 ПК-7</b> Создает базы знаний в предметной области.                                                                                               | Разрабатывает базы знаний в предметной области                                           |

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Международно-правовой» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| Разделы (этапы) практики     | Реализуемые компетенции/ индикаторы      | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов                     | Трудоём-<br>кость<br>(час.) | Формы<br>текущего<br>контроля |
|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Консультации с руководителем | УК-4, УК-6                               | Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности                                    | 10                          | Конспект                      |
| Исследовательская работа     | УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6       | Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения | 128                         | Конспекты                     |
| Проектная работа             | УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Выполнение проекта в соответствии с заданием                                                  | 68                          | Презентация проекта           |
| Подведение итогов            | УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1                   | Дневник, отчет                                                                                | 10                          | Проверка отчета               |

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студенту необходимо самостоятельно детально изучить предложенную литературу.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и универсальные компетенции (УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний,
- приобретение навыков самостоятельной работы,
- уровень развития творческого мышления,
- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

## **7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) производственной преддипломной практики базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания-методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**



1. Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 519 с. — ISBN 978-5-238-03025-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141599.html>

2. Багмет, А. М. Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 439 с. — ISBN 978-5-238-03069-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141617.html>

3. Кривенький, А. И. Международное частное право : учебник для бакалавров / А. И. Кривенький. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 437 с. — ISBN 978-5-394-05354-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144093.html>

4. Международное частное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, Д. П. Стригунова, В. Н. Шмаков [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова, Д. П. Стригуновой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-238-03553-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141367.html>

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Харчев К.М. Религия и международное право : учебное пособие / Харчев К.М.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-93916-730-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86272.html>.

2. Щербаков С.В. Международное право : словарь-справочник / Щербаков С.В., Якушева И.П.. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 52 с. — ISBN 978-5-9590-1148-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105682.html>

3. Тункин Г.И. Теория международного права [Электронный ресурс]/ Тункин Г.И.— Элек-трон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2019.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85807.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Международное право : учебное пособие (практикум) / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99429.html>

5. Зембатова, Б. В. Международное частное право: общие положения : учебное пособие / Б. В. Зембатова. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-9590-1152-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116526.html>

6. Международное частное право : учебник / Е. Р. Аминов, Н. Г. Валеева, Ю. Н. Васева [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2020. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1653-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104623.html>

7. Толочко О.Н. Международное частное право : учебное пособие / Толочко О.Н.. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 360 с. — ISBN 978-985-06-3462-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129988.html>

### **8.1.3. Перечень методической литературы:**

1. Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль «Международно-правовой»), 2026 - [Электронная версия].

### **8.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»  
<https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart .  
<https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»  
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

### **8.2. Программное обеспечение:**

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Специальные помещения для реализации практики представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

|                                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Установочная и заключительная конференции                                            | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), для текущего контроля и промежуточной аттестации - 20-814 | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW |
| Текущий контроль и промежуточная аттестация, Групповые и индивидуальные консультации | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации – 20-814                       | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW |
|                                                                                      | Юридическая клиника – 20-112                                                                                                               | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.                                    |
| Самостоятельная работа                                                               | Помещения для самостоятельной работы: 3-306; 8-401; 9-526; 16-1205; 20-114, 20-514; 21-812; 22-314, 603; 23-503, 23-703.                   | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации                                |

## **10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.