

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного
института Колесникова М.Е.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

направление подготовки
направленность (профиль)
год начала подготовки
форма обучения
реализуется в 4 семестре

44.04.01 – Педагогическое образование
Историческое образование
2026
очная

Ставрополь, 2026

Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению практики регламентируют проведение педагогической производственной практики 44.04.01 Педагогическое образование (направленность (профиль) Историческое образование). Методические указания имеют своей целью обеспечение порядка, логики и специфики прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, конкретизацию мероприятий с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов педагогических навыков применительно к такому виду деятельности магистра, как преподавательская деятельность в области исторических наук.

Методическая новизна педагогической практики состоит в обеспечении связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, формирование первоначального опыта педагогической деятельности. Производственная педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода магистров к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Объектами прохождения педагогической практики могут быть выпускающие кафедры, а также образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования) г. Ставрополя и Ставропольского края.

Содержание

Цели и задачи практики	5
Требования к результатам освоения практики	5
Перечень осваиваемых компетенций	6
Обязанности магистранта-практиканта.....	7
Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры	7
Структура и содержание практики	8
Задания и порядок их выполнения	9
Форма предоставления отчета по практике	23
Критерии выставления оценок	24
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	25
Приложение	25

1. Цели и задачи практики

Цели практики

Целями учебной производственной практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Историческое образование» являются:

- приобретение общепрофессиональных компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам общего и среднего профессионального образования;
- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Задачи практики

В соответствии с ФГОС основной задачей производственной практики является приобретение опыта организационной, педагогической, учебно-методической работы в общеобразовательном учебном заведении.

Прохождение студентом магистратуры практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к виду производственной деятельности, поэтому задачами практики являются:

- диагностика и оценивание качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- проектирование образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии;
- осуществления педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проектирования форм и методов контроля качества образования, различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения;
- разработка и реализация методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результата их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- расширение представлений магистрантов о содержании школьных курсов истории и методики их преподавания.

2. Требования к результатам освоения практики

Наряду с основными знаниями, умениями и навыками, указанными в рабочей программе, в результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистр должен получить *дополнительные знания, умения и навыки.*

Код	Формулировка:
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности

	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: педагогическая практика относится к производственной практике.

Практика базируется на следующих дисциплинах: Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере; Цифровые технологии в науке и образовании; Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации; Современные образовательные технологии в преподавании гуманитарных дисциплин; Методика преподавания истории в контексте реализации ФГОС ООО; Стилистика русского научного дискурса; Управление командой и стратегии лидерства; Современные психолого-педагогические технологии; Цифровые технологии в науке и образовании; Социокультурная адаптация и интеграция; Проектирование образовательных систем; Правовые основы современного образования; Теоретические основы методики обучения истории; Системно-деятельностный подход в преподавании истории; ознакомительная практика; научно-педагогическая практика

Результаты прохождения практики должны быть использованы в: Преддипломной практике; Подготовке к сдаче государственного экзамена; Сдаче государственного экзамена; Выполнении выпускной квалификационной работы; защите выпускной квалификационной работы.

образования (преимущественно практических занятий в рамках программ бакалавриата), а также по профильным дополнительным общеобразовательным программам на основе существующих методик

4. Обязанности магистра-практиканта

В ходе прохождения производственной педагогической практики магистрант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и практических занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний магистров;
- изучить инновационные методы активного обучения; подготовить и провести не менее одного лекционного и одного практического занятия по одной из дисциплин направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение,

включающее в себя:

- 1) обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса,
- 2) основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на лекции, на практических занятиях,
- 2) методические указания к изучению каждого вопроса темы,
- 3) перечень контрольных вопросов для магистров, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам.
- 4) кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.
- 5) конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением (предоставить руководителю для рецензирования в письменном виде).

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

5. Обязанности руководителя практики от выпускающей кафедры

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно со магистрантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений магистранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистра по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (*Приложение 1*) магистра по выполнению программы практики.

5. Структура и содержание практики

Процедура прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, этап подготовки отчета и защиты по практике. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их принципиальное отличие состоит в уровне аналитических и сравнительных разработок.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет

основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, магистрант уясняет цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит магистранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий магистром и дает краткую характеристику особенностей коллектива, с которым магистранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, магистрант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Для успешного прохождения практики необходимы «входные» знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения всех предшествующих профильных дисциплин, изучаемых магистрантами.

В период практики магистранта ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю специализации. Рекомендуются чтение пробных лекций в небольших группах под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования. Возможно участие магистранта совместно с руководителем в текущей аттестации магистрантов, контроле самостоятельной работы магистрантов, подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, отражается в индивидуальной программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в которой фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных, практических и внеаудиторных занятий с указанием объема часов.

6. Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)
Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
Универсальные компетенции (УК-2; УК-3)	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Онлайн-консультация по плану работы с руководителем педагогической практики посредством использования системы BigBlueButton. Предоставление в электронном формате чернового варианта плана.
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Изучение теоретических и практических проблем использования информационных технологий в работах отечественных и зарубежных историков.

	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики. Изучение технической оснащенности, в том числе возможности использования информационных технологий для поиска литературы и исторических источников для подготовки лекций, практических занятий и школьных уроков; осуществление поиска необходимой информации в Интернете с применением браузеров типа Mozilla, Firefox и др., различных поисковых систем Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Google.ru, возможность использования ресурсов электронных библиотек, как например Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru , Научная Электронная Библиотека www.elibrary.ru , а так же «ОС3. Хронолайнер» «ОС3. Интернет-платформу Хронолинии».
	Задание 4	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала. Предоставление руководителю практики теоретического и методического материала в электронном формате (презентация).
	Задание 5	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики. Подготовка отчета с визуализацией данных с помощью базовых видов диаграмм.
	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике. Онлайн-консультация с руководителем педагогической практики посредством использования системы BigBlueButton. Предоставление в электронном формате чернового варианта отчета.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1 -8)	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Использование программного продукта «ОС3. Хронолайнер» и Интернет-платформы «ОС3. Хронолинии» .
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Использование программного продукта «ОС3. Хронолайнер» и Интернет-платформы «ОС3. Хронолинии» .
	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики. Изучение технической оснащенности, в том числе возможности использования информационных технологий для поиска литературы и исторических источников для подготовки лекций, практических занятий и школьных уроков; осуществление поиска

		необходимой информации в Интернете с применением браузеров типа Mozilla, Firefox и др., различных поисковых систем Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Google.ru, возможность использования ресурсов электронных библиотек, как например Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru , Научная Электронная Библиотека www.elibrary.ru , а так же «ОСЗ. Хронолайнер» «ОСЗ. Интернет-платформу Хронолинии».
	Задание 4	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала. Предоставление руководителю практики теоретического и методического материала в электронном формате (презентация).
	Задание 5	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики. Изучение теоретических концепций информационного подхода и методических и технологических стандартов работы с информацией исторических источников. Работа с большими наборами файлов, получение навыков работы с электронными таблицами для несложных вычислений, а также обработкой, анализом и представлением текстовой и графической информации.
	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике. Предоставление в электронном формате черного варианта отчета.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
Универсальные компетенции (УК-2; УК-3;)	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Онлайн-консультация по плану работы с руководителем педагогической практики посредством использования системы BigBlueButton. Предоставление электронного макета урока.
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического

		материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Онлайн-консультация посредством использования системы BigBlueButton с преподавателем иностранного языка.
	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Возможность использования электронных библиотек, как например Российская Государственная Библиотека www.rsl.ru , Научная Электронная Библиотека www.elibrary.ru , а так же «ОСЗ. Хронолайнер», «ОСЗ, Интернет-платформа Хронолинии».
Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1-8)	Задание 1	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Изучение специальной литературы: Г.К. Селевко «Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств», И.В. Роберт «Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы, перспективы использования», Е.С. Полат «Новые педагогические и информационные технологии в системе образования».
	Задание 2	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Подготовка демонстрационно-иллюстративного материала (Образовательными Ресурсами (ЦОР).
	Задание 3	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, выполнение зачетного задания в форме предоставления проекта по итогам педагогической практики на русском и иностранном языке. Подготовка материала для комбинированного урока (занятия), сочетающего в себе объяснение учителя (преподавателя) с применением ИТ и работу учащегося (индивидуальную, групповую, парную) с вопросами и заданиями, представленными в рамках мультимедиа-презентации.

	Задание 4	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Подготовка урока-лекции по изучению нового материала, который предполагает в течение всего занятия использование ИТ в качестве иллюстративного материала.
	Задание 5	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Работа с большими наборами файлов, получение навыков работы с электронными таблицами для несложных вычислений, а также обработкой, анализом и представлением текстовой и графической информации.
	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, выполнение зачетного задания в форме предоставления проекта по итогам педагогической практики на русском и иностранном языке. Онлайн-консультация по плану работы с руководителем педагогической практики посредством использования системы BigBlueButton.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
Универсальные компетенции (УК-2; УК-3)	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Подготовка перечня тем проектных работ учащимися с использованием ИТ.
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Составление анимационных карт (при помощи материалов электронного учебника или

		электронного издания) для урока/семинарского занятия по изучению внешней политики.
	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики. Возможность использования электронных ресурсов: «ОС3. Хронолайнер», «ОС3, Интернет-платформа Хронолинии».
Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1-8)	Задание 1	коррекция и выполнение теоретического и методического материала. Изучение специальной литературы: Г.К. Селевко «Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств», И.В. Роберт «Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы, перспективы использования», Е.С. Полат «Новые педагогические и информационные технологии в системе образования».
	Задание 2	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики. Подбор анимационных карт, флэш-роликов в сети Интернет для изучения внешней политики.
	Задание 3	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике. Подготовка презентации урока по теме: «Смутное время конца XVI- XVII вв.: кризис российской государственности».
	Задание 4	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала.
	Задание 5	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала. Подготовка материала к уроку (семинарскому занятию) используя ИКТ (включая в работу текст, аудио- и видеоматериалы, материалы готовых CD-ROM, мультимедиа-презентации).

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
Универсальные компетенции (УК-2; УК-3)	Задание 1	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала с применением умений и навыков по

		составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Разработка плана работы над проектом по созданию виртуального исторического (школьного) музея – этапы. Онлайн-консультация по плану работы с руководителем педагогической практики посредством использования системы BigBlueButton.
	Задание 2	Составление рабочего плана педагогической практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Изучение специальной литературы: Г.К. Селевко «Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств», И.В. Роберт «Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы, перспективы использования», Е.С. Полат «Новые педагогические и информационные технологии в системе образования».
	Задание 3	Ознакомление с местом и условиями проведения педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Разработка плана работы над проектом по созданию виртуального исторического (школьного) музея. Первый этап-планирование проекта и его стартовое описание (название, описание и создание последовательности работ) с помощью ОСЗ. Хронолайнер.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1-8)	Задание 1	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Разработка плана работы над проектом по созданию виртуального исторического (школьного) музея. Второй этап - Хронолайнер сформировать перечень объектов (событий) виртуального музея.
	Задание 2	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Разработка плана работы над проектом по созданию виртуального

		исторического (школьного) музея. Третий этап - используя встроенный инструмент «карта событий» и «панорамная карта событий» расставить события, используя в качестве карты панораму выставки, фотографии выставки или реальную карту.
	Задание 3	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, выполнение зачетного задания в форме предоставления проекта по итогам педагогической практики на русском и иностранном языке. Разработка плана работы над проектом по созданию виртуального исторического (школьного) музея. Четвертый и пятый этапы.
	Задание 4	Коррекция и выполнение теоретического и методического материала с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Подготовка итоговой презентации с использованием электронных таблиц, а также с анализом и представлением текстовой и графической информации по прохождению педагогической практики.
	Задание 5	Выполнение зачетного задания; обработка эмпирических данных на основе теоретического и методического материала в ходе педагогической практики с применением умений и навыков по составлению исследований и проектов по выполнению педагогической практики на русском и иностранном языке. Предоставление руководителю практики зачетного задания в формате мультимедиа-презентации.
	Задание 6	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике, выполнение зачетного задания в форме предоставления проекта по итогам педагогической практики на русском и иностранном языке. Предоставление руководителю практики электронного макета дневника практики и файлов с методическими наработками за время практики. Подготовка видео-отчета для руководителя (через систему BigBlueButton) о прохождении практик с визуализацией данных.

7. Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики магистрант должен заполнить дневник (*Приложение 2*), составить отчет и защитить его.

Отчет о практике (*Приложение 3*) – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника магистранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и (практических занятий, организации самостоятельной работы магистров, методам и формам контроля и оценки знаний магистров;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения магистров, магистров и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения практического занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта.

Защита отчета о практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- магистрант защищает свой отчет на конференции, проводимой руководителем практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются и по итогам защиты выставляется дифференцированная оценка научным руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации и итогов обсуждения на конференции.

Магистранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

9. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Предоставляет готовый цифровой продукт, созданный с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ. Отлично знает

типы данных и способы их представления; теоретические и практические проблем использования ИТ в работах отечественных и зарубежных историков; информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; содержательно значимые эмпирические данные, смысловые конструкции в оригинальных текстах и исторических источниках.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Предоставляет готовый цифровой продукт с несущественными замечаниями, созданного с помощью программного обеспечения и Интернет – платформ. Предоставляет готовый цифровой продукт, созданный с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ. Хорошо знает типы данных и способы их представления; теоретические и практические проблем использования ИТ в работах отечественных и зарубежных историков; информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; содержательно значимые эмпирические данные, смысловые конструкции в оригинальных текстах и исторических источниках.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Предоставляет наработки для создания цифрового продукта, созданного с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ. Слабо знает типы данных и способы их представления; теоретические и практические проблем использования ИТ в работах отечественных и зарубежных историков; информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; содержательно значимые эмпирические данные, смысловые конструкции в оригинальных текстах и исторических источниках.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не предоставляет наработки для создания цифрового продукта, созданного с помощью программного обеспечения и Интернет- платформ.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1.1 Перечень основной литературы:

1. Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М.: Прометей, 2015. - 426 с.: табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317>

2. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 624 с.: ил. - ISBN 978-5-4475-4912-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27929>

3. Ясницкий Л.Н. Современные проблемы науки: учебное пособие / Ясницкий Л.Н., Данилевич Т.В.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. 295с. - URL:<http://www.iprbookshop.ru/6525>

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 343 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

4475-9050-5 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>

2. Мандель, Б.Р. Современные проблемы педагогической науки и образования : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 304 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-9710-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493965>

3. Томина, Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике : учебное пособие / Е.Ф. Томина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 90-97 - ISBN 978-5-7410-1592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469725>

10.2. Перечень дополнительной литературы

10.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. 1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине. [Электронный ресурс] URL: http://www.ncfu.ru/op_mag_2018.html

10.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <http://www.prilib.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

3. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru>

4. ЗАО «Айбукс» <http://www.ibooks.ru>

5. Электронная библиотека СКФУ <http://catalog.ncstu.ru/> <http://www.diss.rsl.ru>

6. ЭБС «Университетская библиотека online» ЭБС «IPRbooks» ЭБС «Biblio-online.ru»

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : <http://uisrussia.msu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - специальное программное обеспечение и информационные справочные системы не требуются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации практики требуются компьютеры, с выходом в Интернет и установленным ПО: Adobe Premiere Pro CS6, Microsoft Office 2007, Adobe Photoshop CS5; экран (на штативе или настенный; мультимедийный проектор; ноутбук .

Приложения

Приложение 1

ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики:

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАГИСТРАНТА

магистрант 2 года обучения

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. План преддипломной производственной практики:

Этап практики	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
Организация практики: установочная конференция	Ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации теоретического и эмпирического материала	День начала практики	Дневник практики
Подготовительный этап: инструкции и консультации	Составление рабочего плана практики; выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического и эмпирического материала	1-я неделя	Дневник практики
Экспериментальный этап: подборка проблем для их решения в ходе практики	Составление рабочего плана магистерской диссертации; выполнение производственных заданий по сбору, обработке и систематизации практического материала	1-я неделя	Дневник практики
Исследовательский	Ознакомление с	2-я неделя	Дневник практики

этап: сбор материала в ходе практики	местом и условиями проведения практики; коррекция и выполнение плана-конспекта магистерской диссертации; составление плана-конспекта научной статьи		
Обработка и анализ получаемой информации	Выполнение зачетного задания (написание научной статьи); обработка данных эмпирического исследования по теме диссертационной работы	2-я неделя	Рукопись научной статьи Дневник практики
Подготовка отчета по практике	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике	2-я неделя	Дневник практики Отчет по практике

Подпись магистранта _____ / _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

ДНЕВНИК МАГИСТРА ПО ПРАКТИКЕ

Магистрант _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 направляется на преддипломную производственную практику в _____ (на)
 _____ (организация, предприятие, адрес)
 Период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Руководитель практики _____
 _____ (должность, ученая степень, звание, фамилия.имя, отчество)
 Кафедра _____
 Телефон _____ e-mail _____ М.П.

Заведующий кафедрой истории России
 Колесникова М.Е./ _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.
 Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.
 М.П.

_____ (должность) личная подпись, ФИО)

План практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, рекомендации научного руководителя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
	Итого за практику	

Индивидуальное задание по профилю обучения магистранта

Руководитель практики _____ / _____

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			
2			
3			
		Итого за практику	

ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАГИСТРАНТА

Выполнил магистрант _____ / _____

Руководитель: _____
(ученая степень, (подпись) Ф.И.О. должность)

г. Ставрополь, 201_

Содержание дневника практики

1.Сроки выполнения прохождения практики;

2.Место прохождения;

3.Содержание отчета

- еженедельный отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальной программой;

- результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальной программой.

4. Приложения:

- тексты (тезисы) лекций;

- планы-конспекты практических занятий;

- планы-конспекты внеаудиторных занятий;

- письменные работы магистров (проблемные задачи, тесты, кейсы);

- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;

- список литературы;

- обработка эмпирических данных прохождения практики.

Подпись магистранта _____