

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

направленность (профиль)

**«Образование детей с ограниченными возможностями здоровья (учитель-
дефектолог)»**

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	
Цели и задачи практики	
Требования к результатам освоения практики	
Перечень осваиваемых компетенций	
Права и обязанности студента - практиканта.....	
Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации...	
Структура и содержание практики.....	
Задания и порядок их выполнения	
Форма предоставления отчета по практике	
Критерии выставления оценок	
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	

Введение

Учебная ознакомительная практика представляет собой обязательный этап практического обучения бакалавров, являясь логическим продолжением усвоения практических психолого-педагогических, специальных знаний и теоретических научных позиций, фундамент которых закладывается при изучении соответствующих дисциплин.

Принципы организации и проведения практики определяются содержанием реальной практической деятельности профессионала в области образования лиц (детей, подростков и взрослых) с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в условиях различных государственных и негосударственных образовательных организаций, а также организаций здравоохранения, социальной защиты, культуры, т.е. в различных институциональных условиях.

Прохождение практики включено в учебный план и является обязательным элементом учебного процесса.

В соответствии с требованиями к организации практики ФГОС ВО в ходе практики студенты знакомятся с современными методами сопроводительной, проектной, методической, организационно-управленческой, культурно-просветительской, коррекционной деятельности, осуществляемыми различными работниками в организациях образования, здравоохранения, социальной защиты

Образовательная программа подготовки бакалавриата по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование должна обеспечить базу для проверки себя как профессионала, способного к реализации профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья; создать условия для приобретения собственного профессионального опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Цели и задачи практики

Целью практики по направлению 44.03.03. – Специальное (дефектологическое) образование является знакомство с практической деятельностью учреждения, где осуществляется сопроводительная, проектная, методическая, организационно-управленческая, культурно-просветительская, коррекционная помощь: в дошкольных, школьных образовательных учреждениях, в учреждениях здравоохранения, министерства труда и социальной защиты населения.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1. расширение теоретических знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
2. формирование мотивационной сферы посредством осознания мотивов и духовных ценностей в избранной профессии, ознакомления с особенностями профессиональной деятельности в образовательных учреждениях, с формами и методами взаимодействия специалистов разных профилей: педагог – педагог-дефектолог – учитель-логопед – врач – педагог-психолог ;
3. воспитать личностные качества (эмпатия, сопереживание и др.), позволяющие работать как с лицами с ОВЗ, так и с их родителями;
4. сформировать интерес к профессии.

Требования к результатам освоения практики

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с образовательным стандартом высшего образования Северо-Кавказского федерального университета по

направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (утвержден на Ученом Совете СКФУ №8 от 28.03.2019 г.) и профессиональным стандартом «Педагог-дефектолог», утверждённому Министерством труда и социальной защиты российской федерации (приказ от 13 марта 2023 г. N 136н).

Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 опк-1 ориентируется в приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документах по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства, законодательных документах о правах ребенка, актуальных вопросах трудового законодательства; конвенции о правах ребенка; ИД-2 опк-1 применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; ИД-3 опк-1 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства – в части	Может продемонстрировать понимание основные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи с ОВЗ, законодательные документы о правах ребенка в РФ и о правах инвалидов, конвенцию о правах ребенка, основы семейного права, актуальные вопросы трудового законодательства. Соблюдает и применяет основополагающие нормативно-правовые акты регламентирующие защиту прав инвалидов сфере образования и нормы профессиональной этики педагога. Применяет навыки анализа правовых и этических норм в реальной педагогической ситуации

	анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы дошкольного образования.	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками и образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1 _{ОПК-7} знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ ИД-2 _{ОПК-7} выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; ИД-3 _{ОПК-7} выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; взаимодействует с другими членами педагогического коллектива	Может продемонстрировать понимание задач и понимание возможные способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений. Корректно выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса в соответствии с контекстом ситуации. Умеет выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; взаимодействует с другими членами педагогического коллектива

Права и обязанности студента – практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут раздел «дневник» отчетной документации по практике, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего

распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях СКФУ, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по институту (филиалу).

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

. После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий выпускающей кафедры:

- формирует список предприятий, организаций, учреждений – баз практики;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- утверждает учебно-методический комплекс по каждому виду практики;
- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;
- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- контролирует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики;
- организует проведение промежуточной аттестации по практике;
- анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия;
- готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практики. Если практика проводится в летний период, отчет по итогам практики предоставляется в течение 1 месяца с момента начала учебного процесса в последующем за практикой семестре.

Заместитель директора по учебной работе института (филиала):

- координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик в институте (филиале);

- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;
 - анализирует итоги проведения практик в институте (филиале), на факультете.
- Учебно-методическое управление:
- осуществляет методическую поддержку организации и проведения практик в институтах (филиалах);
 - координирует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
 - готовит приказ о проведении практики обучающихся;
 - осуществляет контроль за организацией, проведением практик в институтах (филиалах), аттестацией обучающихся по результатам практики;
 - формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

[illegible]

		Анализ нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих сопровождающую, проектную, методическую, организационно-управленческую, культурно-просветительскую образовательную деятельность. Знакомство с материально-технической базой учреждения.		
	ОПК-1 ОПК-7	Изучение образовательных программ для детей с ОВЗ в организации и представление их краткой аннотации.	10	Запись в дневнике, собеседование.
	ОПК-1,7	Анализ и описание передового педагогического опыта организации. Знакомство с актами регулируемыми нормы профессиональной этики. Подготовка 5 аннотационных карточек новинок методической литературы для работы специалиста (по выбору учителя-логопеда или педагога-дефектолога) в учреждении.	10	Запись в дневнике, собеседование, 5 аннотационных карточек новинок методической литературы
	ОПК-7	Составление памятки по соблюдению этических норм для педагога.	10	Запись в дневнике Памятка для педагога
	ОПК-1,7	Знакомство и анализ форм взаимодействия специалистов организации и педагогов с детьми с ОВЗ и их родителями. Составить схему этого взаимодействия.	10	Запись в дневнике Схема взаимодействия специалистов в организации и педагогов с детьми с ОВЗ и их родителями
	ОПК-1,7	Знакомство и анализ организации процесса коррекционно-образовательной, реабилитационной деятельности в учреждении (расписание работы специалистов, должностные обязанности).	22	Запись в дневнике Собеседование.
Заключительный этап		Подготовка отчетной документации в распечатанном виде и сопроводительных материалов в электронном виде. Подготовка каждым студентом индивидуальной отчетной презентации по практике.	10	Запись в дневнике, собеседование, приложения

		Сдача отчетных материалов руководителю по практике на проверку. Подготовка заключительной конференции по практике. Подготовка индивидуальных отчетов студентов (по выбору групповых отчетов от одной базы практики). Длительность индивидуальных отчетов 3 мин, групповых - около 10 минут. Подготовка студентами информации об итогах практики в Интернет - ресурсах, стенных газетах и т.п.		
		Итого	108	

Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативным и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Задание 1	Ознакомление с учебно-воспитательной, научно-методической, оздоровительной и реабилитационной деятельностью организации: знакомство с администрацией, учителем-логопедом, педагогом-дефектологом и др. специалистами.
		Задание 2	Анализ и фиксирование в дневнике нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих сопроводительную, проектную, методическую, организационно-управленческую, культурно-просветительскую образовательную деятельность.
		Задание 3	Знакомство с материально-технической базой учреждения. Описание в дневнике оборудования.
		Задание 4	Изучение образовательных программ для детей с ОВЗ в организации.
		Задание 5	Знакомство с актами регулируемыми нормы профессиональной этики.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	Задание 6	Знакомство и анализ форм взаимодействия специалистов организации и педагогов с детьми с ОВЗ и их родителями.
		Задание 7	Изучение образовательных программ для детей с ОВЗ в организации и представление их краткой

	рамках реализации образовательных программ		аннотации.
		Задание 8	Анализ и описание передового педагогического опыта организации.
		Задание 9	Подготовка 5 аннотационных карточек новинок методической литературы для работы специалиста (по выбору учителя-логопеда или педагога-дефектолога) в учреждении.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Задание 1	Представить перечень этических качеств педагога
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 2	Составить схему видов деятельности педагога дефектолога
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Задание 3	Провести анализ организации процесса коррекционно-образовательной, реабилитационной деятельности в учреждении (расписание работы специалистов, должностные обязанности).
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 4	Составить схему взаимодействия образовательного учреждения с семьями детей с ОВЗ.
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	Задание 5	Составление памятки по соблюдению этических норм для педагога.

	профессиональной этики		
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 6	Составить схему взаимодействия специалистов организации и педагогов с детьми с ОВЗ и их родителями.
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Задание 7	Подготовка аннотационных материалов по работе родителями (рекомендации по работе с детьми, необходимость дополнительной образовательной деятельности и т.д.)
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 8	Составить схему взаимодействия образовательного учреждения с социальными институтами.

Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

1. Отчет студента по практике (в электронном и распечатанном виде).
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации (подразделения вуза)
3. Отзыв руководителя практики от университета.
4. Приложения с отчетной документацией по выполнению заданий по каждому виду деятельности студента на практике представляется в электронном виде (на флешке).

Критерии выставления оценок

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции ОПК-1,7.

При проверке заданий, оцениваются последовательность и грамотность выполнения заданий и принятия необходимых решений в нестандартных ситуациях.

При проверке отчетов оцениваются:

- логичность сделанных выводов по результатам прохождения практики,
- грамотность ведения документации;
- полнота выполнения всех представленных заданий;
- наличие публикаций по результатам прохождения практики.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность в описании педагогических явлений;
- умение представить достижения полученные в период прохождения практики.

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для оценки знаний, умений и навыков как базового, так и повышенного уровней.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для проверки знаний, как базового, так и повышенного уровней и задания, позволяющие оценить умения и навыки базового уровня.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для проверки знаний, как базового, так и повышенного уровней и не справляется с заданиями, позволяющими оценить умения и навыки базового уровня.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если студент не

справляется с заданиями для проверки знаний базового уровня

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень основной литературы:

Микляева, Н. В. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии: воспитание и обучение детей с задержкой психического развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16054-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530353> (дата обращения: 23.01.2024).

Дополнительная литература

Основы дефектологии и инклюзивного образования: учебное пособие / [Н. А. Борисова и др.]; под общей редакцией О. А. Денисовой. — Череповец: ЧГУ, 2021. — 278 с. Доступно: https://www.chsu.ru/upload/iblock/cc4/yz1x1u8x3403moqqzpfhhppqc03okg95/913-1_Основы%20дефектологии%20и%20инклюзивного%20образования.pdf?utm_source=yandex.ru&utm_medium=organic&utm_campaign=yandex.ru&utm_referrer=yandex.ru

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

-

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.pedlib.ru – электронная библиотека педагогической литературы.
2. <http://www.defectolog.ru/> Дефектолог.ру. Сайт для родителей, желающих узнать больше о своем ребенке. Возрастные нормы развития ребенка; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога; описание игр, рекомендованных для детей с различными нарушениями в развитии; общение в форуме.
3. www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

Программное обеспечение

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис