

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 10.06.2026 11:45:47
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических
наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	8

Ставрополь, 2026

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по практике «Преддипломная практика» студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. ФОС является приложением к программе производственной практики (преддипломной практики)

3. Разработчик (и) Чепракова Т.Н. Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры цифровых бизнес технологий и систем учета

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Куш Е.Н - председатель УМК института экономики и управления.

Члены комиссии:

Пучкова Е. Е. - член УМК института экономики и управления, и.о. замдиректора по учебной работе;

Мезенцева Е.С. - член УМК института экономики и управления, доцент кафедры экономической безопасности и аудита

Представитель организации-работодателя: Басов Н.А, директор ООО «Управляющая Компания СтавАналит»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» рекомендуется для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся образовательной программы высшего образования «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

26 января 2026 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция(ии), индикатор(ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять обработку статистической информации: сводку и группировку данных по утвержденным методикам, формировать системы взаимосвязанных статистических и аналитических показателей, анализировать деятельность организации</i>				
<i>Результаты прохождения практики:</i> Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций ИД-2 ПК-1.	Не применяет знания методов и способов анализа показателей деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Использует знания методов и способов анализа показателей деятельности коммерческих и некоммерческих организаций выполнять расчеты с обоснованием их результатов на минимальном уровне	Использует знания методов и способов анализа показателей деятельности коммерческих и некоммерческих организаций выполнять расчеты с обоснованием их результатов на среднем уровне	Использует знания методов и способов анализа показателей деятельности коммерческих и некоммерческих организаций выполнять расчеты с обоснованием их результатов
<i>Компетенция: ПК-3 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации</i>				
<i>Результаты прохождения практики:</i> Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета ИД-1 ПК-3.	Не применяет знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономическую сущность разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций	Использует знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономическую сущность разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций осуществлять документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета на минимальном уровне	Использует знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономическую сущность разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций осуществлять документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета на среднем уровне	Использует знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономическую сущность разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций осуществлять документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета

Критерии оценивания компетенций

По окончании практики формой аттестации для обучающегося является зачет с оценкой. Дата и время зачета устанавливаются дирекцией в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска, обучающегося к зачету по практике является полностью и

аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции ПК-1, ПК-3 на повышенном уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру, оформленные в соответствии с требованиями, отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции ПК-1, ПК-3 на базовом уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции ПК-1, ПК-3 на базовом уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя

2. Оценочные средства по преддипломной практике

2.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ИД-2 ПК-1	Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Задание 1	Рассмотреть экономические, социально-экономические, финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Задание 2	Рассмотреть факторы внешней и внутренней среды организации для

			принятия управленческих решений
		Задание 3	Рассмотреть критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ИД-1 ПК-3	Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Задание 1	Отразить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономическую сущность разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций
		Задание 2	рассмотреть содержание основных документов по нормативно-правовой базе

**Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике
(повышенный уровень)**

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ИД-2 ПК-1	Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Задание 1	Привести примеры использования методов получения необходимой экономической информации для подготовки ВКР
		Задание 2	Дать примеры расчетов экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей
		Задание 3	Составить последовательность действий, составляющих технологию расчета показателей деятельности организации
ИД-1 ПК-3	Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Задание 1	Рассмотреть принципы и правила ведения бухгалтерского учета объекта исследования

**2.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике
(базовый уровень)**

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ИД-2 ПК-1	Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Задание 1	Осуществить расчеты экономических, социально-экономических, финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с

			обоснованием их результатов
		Задание 2	Обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для написания ВКР
		Задание 3	Критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений для отражения согласно тематике ВКР
ИД-1 ПК-3	Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Задание 1	Рассмотреть документирование и ведения бухгалтерского учета объекта исследования согласно тематике ВКР

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ИД-2 ПК-1	Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Задание 1	Делать выводы по полученным результатам рассчитанных показателей о фактическом состоянии развития хозяйствующего субъекта
		Задание 2	Применять типовые методики для оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта
		Задание 3	Обосновать результаты произведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами
		Задание 4	владеть методиками анализа экономических и финансовых аспектов деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм для определения направлений дальнейшего исследования и написания выпускной квалификационной работы
ИД-1 ПК-3	Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Задание 1	Изучить законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
		Задание 2	Рассмотреть принципы и правила ведения бухгалтерского учета и

			формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта исследования.
		Задание 3	Провести анализ существующей в организации системы внутреннего контроля или проводимого аудита в рамках законодательства

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить профессиональные компетенции и профессиональные компетенции профиля: ПК-1, ПК-3.

Процедура прохождения преддипломной практики включает в себя следующие этапы:

- 1.Подготовительный этап
- 2.Знакомство с предприятием
3. Характеристика предприятия
4. Аналитический этап
5. Заключительный этап.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном уровнях.

Требования к структуре и объему отчета по преддипломной практике определяются соответствующими требованиями, разработанными выпускающей кафедрой на основании стандарта.

Работа имеет следующую структуру:

- титульный лист
- заключение руководителя от кафедры о практике обучающегося
- участие в преддипломной практике (краткое описание и результаты)
- дневник практики
- отчет.

Дневник т преддипломной практики включает

- задание на практику;
- календарный план прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимися.

Материал следует излагать в соответствии с целевой установкой, логически стройно и последовательно. Цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане параграфов, а в описании порядка организации бухгалтерского учета на предприятии, анализе существующих проблем деятельности экономического субъекта и обосновании предложений по решению этих проблем.

Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности.

Содержание отчета должно отражать практическую значимость и представлять собой комплексное изучение порядка и особенностей ведения бухгалтерского учета, анализа в исследуемой организации.

Отчет включает в себя:

1. Содержание.
2. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

3. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).

4. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)

5. Список литературы.

6. Приложения (по необходимости).

Общий объем отчета по преддипломной практике должен составлять 30-35 страниц и состоять из введения, основной части, заключения и списка литературы.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение должно содержать обоснование проведенной работы, цель и задачи; определение методологической основы исследования; структуру и методы исследования, а также выбор предмета и объекта исследования, выделение хронологических рамок, информационной базы исследования и направлений реализации полученных в работе выводов и предложений. Введение в отчете должно быть по объему 2-3 страницы.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. кратко дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

По тексту всего отчета в обязательном порядке должны присутствовать ссылки на описываемые первичные документы и учетные регистры, при этом их нумерация в приложениях должна совпадать с очередностью упоминания в тексте отчета.

Завершается отчет выводами и предложениями, которые должны содержать конкретные умозаключения, сделанные в результате проведенных исследований, а также рекомендации по совершенствованию учетной работы.

После выводов и предложений должны быть помещены приложения, которые не включаются в общий объем отчета по практике.

В приложении следует размещать: - формы первичных сводных и иных документов, а также формы учетных регистров, используемые в организации, самостоятельно разработанные для внедрения (или уже внедренные) в практику ведения бухгалтерского учета; - справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений при характеристике экономического состояния изучаемого субъекта; - вспомогательные (развернутые) таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы, использованные для составления таблиц, помещенных в тексте отчета; - формы бухгалтерской и статистической отчетности организации.

Текст работы должен быть машинописным на одной стороне белой бумаги формата А4(210х297мм). При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

При выполнении работы на компьютере (в текстовом редакторе WORD) необходимо установить следующие параметры:

- размер левого поля - 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм; шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;

- выравнивание по ширине, первая строка равна отступ 1,27 см, межстрочный интервал – 1,5 (отступ справа/ слева и интервал перед/ после равны нулю, разбивка на страницы без запрета висячих строк).

Обучающийся представляет отчёт в сброшюрованном виде вместе с другими отчётными документами ответственному за проведение практики преподавателю.

При проверке результатов практики оцениваются:

- степень выполнения плана практики;

- соответствие содержания отчета по практики плану;

- степень обоснования актуальности, теоретической и практической значимости

темы и результатов практики;

- степень обоснования разработок по итогам практики;
- наличие плана и чернового варианта отдельного раздела ВКР.

При защите отчета оцениваются:

- степень владения информацией по объекту исследования;
- наличие презентации;
- грамотность речи и структура построения доклада по результатам исследования;
- умение отвечать на вопросы по результатам практики.