

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 13.10.2023 10:41:32
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: дать обучающимся необходимый объем теоретических знаний в области экономики организации и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

Задачи: изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о предприятии и его среде, становлении и функционировании предприятий различных форм собственности; формирование у обучающихся осознанного интереса к цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно - хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании; оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У.1 - определять организационно-правовые формы организаций;
- У.2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У.3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У.4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У.5 - рассчитывать по принятой методики основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 3.1 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- 3.2 - основные принципы построения экономической системы организации;
- 3.3 - принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- 3.4 - методы оценки эффективности и их использования;
- 3.5 - организацию производственного и технологического процесса;
- 3.6 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 3.7 - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- 3.8 - механизмы ценообразования;
- 3.9 - формы оплаты труда;
- 3.10 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической

	отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Всего – 96 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов,

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.