Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 13.10.2023 10:41:32
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГЭС.03 Психология общения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГЭС.03 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГЭС.03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки

3. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения программы учебной дисциплины ОГЭС.03 Психология общения обучающийся должен **знать:**

З.01. Взаимосвязь общения и деятельности.

З.02. Цели, функции, виды и уровни общения.

З.03. Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий.

З.04. Механизмы взаимопонимания в общении.

З.05. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения.

З.07. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

З.08. Приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения программы учебной дисциплины ОГЭС.03 Психология общения обучающийся должен **уметь:**

У.01. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

У.02. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Всего – 48 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов