

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

к практическим занятиям по дисциплине «Организационно-правовое
обеспечение государственной и муниципальной службы»
направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

Введение

Практическое занятие 1: Государственное управление и конституционный строй: конституционные основы публичной власти

Практическое занятие 2: Институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Практическое занятие 3: Общие принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации

Практическое занятие 4: Система управления и принципы построения государственной и муниципальной службы

Практическое занятие 5: Правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего

Практическое занятие 6: Организационно-правовое обеспечение исполнения функций в процессе прохождения государственной и муниципальной службы

Практическое занятие 7: Кадровая политика в сфере государственной и муниципальной службы

Практическое занятие 8: Конфликт интересов при осуществлении государственной и муниципальной службы

Практическое занятие 9: Концепция развития государственной службы Российской Федерации

Список рекомендуемой литературы

Введение

Курс «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» реализует свои конкретные цели: дескриптивную, в соответствии с которой описывается предмет изучения, его проблематика и методы; прагматическую - обучающиеся получают знания, овладевают соответствующими навыками и умениями решения практических задач управления; теоретическую, которая помогает студентам глубже разобраться, в особенностях организационного и правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Итогом обучения должно стать умение синтезировать теоретические знания о правовом регулировании государственного и муниципального управления, максимально интегрировать их в профессиональную деятельность в органах государственной и муниципальной власти.

Основные задачи:

- раскрыть сущность правового обеспечения, позволяющего провести экспертизу нормативных правовых актов и их проектов в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотреть организационно-правовые основы государственного и муниципального управления
- охарактеризовать сущность и особенности процесса регулирования государственно-правовых отношений;
- сформировать знание процесса организационного регулирования в государственном и муниципальном управлении.

В результате освоения материала каждый студент должен:

Знать:

- общие принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- структуру и функции органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- нормативные правовые акты, регулирующие организацию и прохождение государственной и муниципальной службы.

Уметь:

- работать с нормативными правовыми актами, регулиющими организацию и прохождение государственной и муниципальной службы;
- организовать соблюдение норм служебной этики;
- организовать соблюдение норм антикоррупционной направленности в деятельности органов власти.

Владеть:

- навыками осуществления мониторинга правоприменительной практики органов государственного управления и местного самоуправления;
- навыками оценки эффективности и результативности деятельности государственных и муниципальных служащих.

Итоговой формой отчета является зачет с оценкой.

Практическое занятие 1. Государственное управление и конституционный строй: конституционные основы публичной власти

Цель: проанализировать особенности государственного управления в РФ, функции различных ветвей власти и структуру публичной власти в РФ.

Компетенции: ОПК-3.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на то, что каждое государство характеризуется определенными чертами, в которых выражается его специфика. Совокупность этих черт позволяет говорить об определенной форме, определенном способе организации государства или о государственном строе. Этот строй, закрепленный Конституцией государства, становится его конституционным строем.

Задача конституции всякого конституционного государства в том, чтобы установить пределы государственного вмешательства в сферу общественного саморегулирования для того, чтобы это вмешательство не смогло нанести вред институтам и механизмам саморегулирования, действующим в рамках гражданского общества.

Таким образом, под основами конституционного строя Российской Федерации понимаются главные устои государства, его основные признаки, которые призваны обеспечить Российской Федерации характер конституционного государства.

В соответствии с Конституцией Российская Федерация есть демократическое государство. Его демократизм находит выражение, прежде всего, в обеспечении в нем народовластия; разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную; идеологического и политического многообразия, местного самоуправления.

В Конституции Российской Федерации указывается, что носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ. Это значит, что Россия провозглашается государством народовластия, или, иначе говоря, демократическим государством.

Власть— явление социальное. Она появляется вместе с возникновением человеческого общества и существует во всяком человеческом обществе, поскольку всякое человеческое общество требует управления, которое обеспечивается различными средствами, в том числе и принудительными.

С возникновением государства возникает и государственная власть, которая имеет в качестве основных элементов общую волю и силу, способную обеспечить подчинение ей всех членов общества.

Государственная власть обладает силой государственного принуждения, осуществляемого специально приспособленным для этой цели аппаратом принуждения.

В демократическом государстве единственным источником власти и ее

носителем является народ. Признанием народа в качестве верховного носителя всей власти является выражение народного суверенитета.

Народный суверенитет означает, что народ, ни с кем не деля свою власть, осуществляет ее самостоятельно, и независимо от каких бы то не было социальных сил, использует исключительно в своих собственных интересах.

Т.о., народовластие означает принадлежность всей власти народу, а также свободное осуществление народом этой власти в полном соответствии с его суверенной волей и коренными интересами.

Народ Российской Федерации осуществляет свою власть как непосредственно, так и через органы местного самоуправления. В зависимости от формы волеизъявления народа различаются представительная и непосредственная демократия.

Представительная демократия– осуществление народом власти через выборных полномочных представителей, которые принимают решения, выражающие волю всего народа.

Непосредственная демократия– это форма непосредственного волеизъявления народа или каких-либо групп населения

Референдум– всенародное голосование по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни республики. Решения, принятые всероссийским референдумом, обладают высшей юридической силой, в каком-либо утверждении не нуждаются и обязательны для применения на всей территории Российской Федерации.

Под выборами понимается участие граждан в осуществлении власти народа посредством выделения народных представителей для выполнения в государственных органах или органах местного самоуправления воли народа, выраженной на выборах.

Избирательное право (как активное, так и пассивное) представляется только гражданам конкретного государства. Избирательное право – право не просто человека, а гражданина.

Выборы государственных органов и органов местного самоуправления являются свободными, проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Задание 1. *Используя способность систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления:*

Виды органов государственной власти и местного самоуправления	Порядок образования	Подчиненность	Названия издаваемых актов	Кем назначается (избирается) руководитель
Правительство РФ				
Правительство субъекта РФ				

Задание 2. Используя способность систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления, заполните таблицу:

Виды органов государственной власти и местного самоуправления	Порядок образования	Подчиненность	Названия издаваемых актов	Кем назначается (избирается) руководитель
Министерство РФ				
Администрация города				

Практическое занятие 2. Институты государства и правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Цель: рассмотреть сущность и структуру институтов государства, порядок и особенности их функционирования.

Компетенции: ОПК-3.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. При подготовке к данному практическому занятию следует обратить внимание на то, что к основам конституционного строя Российской Федерации относятся базовые начала организации государственной власти в стране. Согласно ч. 1 ст. 1 Конституции РФ Российская Федерация — Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Указанные признаки, форма правления, административно-территориальное устройство и форма политического режима определяют характер и всю структуру государственного управления в России.

Демократичность предполагает выборность и подотчетность органов государственной власти, федеративное устройство — организацию федеральной и региональной системы государственного управления с соответствующим распределением предметов ведения и полномочий между различными уровнями государственного управления (федеративным и региональным); республиканская форма правления государством — народовластие и доступ граждан к участию в решении общегосударственных вопросов и вопросов местного значения (так называемые формы представительной демократии).

Базовые принципы федеративного устройства России отражены в правиле о том, что Российская Федерация состоит из республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов - равноправных субъектов РФ.

Федеративное устройство России основано на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов, равноправии и самоопределении народов страны (ст. 5 Конституции РФ).

Власть в России осуществляется на основе ее разделения на законодательную, исполнительную и судебную (ст. 10 Конституции РФ).

Важнейшее начало организации «государственной машины» было заложено еще в эпоху Просвещения и сегодня являет непрерываемое правило построения аппарата каждой страны. Тем не менее разнообразие функций, выполняемых сегодня в государстве, диктует необходимость расширения традиционной публичной триады за счет новых форм проявления власти. В связи с этим в государственной власти выделяют четвертую ветвь — контрольную и надзорную.

Законодательная ветвь власти в России представлена Федеральным собранием, выполняющим представительскую и законотворческую функцию. Федеральное собрание состоит из двух палат — Совета Федерации и Государственной думы. В Совет Федерации входят: по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации — по одному от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти; представители Российской Федерации, назначаемые Президентом Российской Федерации, число которых составляет не более десяти процентов от числа членов Совета Федерации — представителей от законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

Государственная дума состоит из 450 депутатов. Депутаты Государственной думы работают на профессиональной постоянной основе. Они не могут находиться на государственной службе, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. Федеральное собрание является постоянно действующим органом.

Исполнительная власть в России представлена Правительством Российской Федерации. Оно состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства и федеральных министров. Председатель Правительства РФ назначается Президентом Российской Федерации с согласия Государственной думы и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и указами Президента РФ определяет основные направления деятельности Правительства РФ и организует его работу. В структуру Правительства Российской Федерации входят Президиум Правительства РФ и аппарат Правительства РФ.

Правосудие в России осуществляется только судом посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. К контрольной ветви власти традиционно относят Прокуратуру Российской Федерации, Счетную палату РФ и Центральный банк РФ.

На основе принципа разделения властей также строится организация государственной власти в регионах — субъектах Российской Федерации: представительный орган, обладающий законодательными полномочиями;

исполнительный орган, а также контрольные органы. Судебная власть на региональном уровне представлена мировыми судьями.

Согласно конституционным предписаниям местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

При этом местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

Задание 1.

Опираясь на способность участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, соотнесите понятия в таблице:

1	Государственная власть	а	Охватывает все органы и структуры, обладающие полномочиями и ответственностью за управление и принятие решений в интересах общества. Включает государственные, муниципальные и другие органы, которые осуществляют законодательную, исполнительную и судебную власть. Представляет интересы общества и обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан
2	Местное самоуправление	б	Органы и институты, которые управляют государством в целом. Государственная власть включает законодательную, исполнительную и судебную власть, которые осуществляются на федеральном уровне. Имеет общую юрисдикцию и полномочия по принятию решений, управлению страной и обеспечению соблюдения законов
3	Публичная власть:	в	Принцип, согласно которому власть и политическое решение должны исходить от народа. Предполагает, что граждане имеют право участвовать в принятии решений, выбирать своих представителей и контролировать деятельность государственных органов. Является основой демократической системы и предполагает активное участие граждан в политической жизни
4	Народовластие:	г	Относится к уровню управления, который находится ближе к гражданам и обычно включает в себя муниципальные органы и структуры. Местное самоуправление предоставляет возможность гражданам участвовать в принятии решений,

		касающихся их местного сообщества. Имеет свои полномочия и ответственность в рамках законов, устанавливаемых государственной властью
--	--	--

Задание 2. Установите соответствие между 2-мя рядами предложенных вариантов:

1. Демократическое государство	1. Государственная целостность, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, равноправие и самоопределение народов в Российской Федерации
2. Правовое государство	2. Политика Российской Федерации направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека
3. Федеративное государство	3. Верховенство права, высшая юридическая сила и прямое действие Конституции Российской Федерации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы
4. Социальное государство	4. Народный суверенитет, разделение властей, идеологическое и политическое многообразие, признание и гарантирование местного самоуправления

Задание 3. Установите соответствие между 2-мя рядами предложенных вариантов:

1. Законодательная власть	1. Суды Российской Федерации
2. Исполнительная власть	2. Федеральное Собрание Российской Федерации
3. Судебная власть	3. Правительство Российской Федерации

Практическое занятие 3. Общие принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.

Цель: изучить принципы организации и правового обеспечения деятельности МСУ.

Компетенции: ОПК-3.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. При подготовке к данному практическому занятию необходимо обратить внимание, что местное самоуправление основано на ряде принципов, под которыми понимаются обусловленные природой местного самоуправления коренные начала и идеи, лежащие в основе организации и деятельности населения и формируемых им муниципальных органов.

К основным принципам местного самоуправления относятся следующие:

- 1) самостоятельность местного самоуправления;
- 2) организационное обособление местного самоуправления и его органов в системе управления государством и обществом;
- 3) взаимодействие местного самоуправления и его органов с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций;
- 4) сочетание местных, региональных и общегосударственных интересов;
- 5) многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления;
- 6) соответствие материально-финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям;
- 7) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- 8) обеспечение законности в деятельности местного самоуправления;
- 9) гласность деятельности местного самоуправления.

Самостоятельность местного самоуправления - один из основных принципов, он характеризует суть местного самоуправления.

В соответствии с Конституцией РФ местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно. Оно призвано обеспечивать самостоятельное решение населением вопросов местного значения.

Самостоятельность полномочий муниципальных образований ограничивается кругом вопросов местного значения.

Муниципальное образование самостоятельно разрабатывает свой устав, оно также вправе иметь собственную символику. Население самостоятельно определяет организационную форму осуществления местного самоуправления, наименование и структуру его органов. Органы местного самоуправления вправе самостоятельно управлять муниципальной собственностью, формировать, утверждать и исполнять местный бюджет, устанавливать местные налоги и сборы.

Принцип организационного обособления местного самоуправления является одним из проявлений самостоятельности местного самоуправления. В соответствии с Европейской Хартией органы местного самоуправления должны иметь широкую автономию в отношении своей компетенции, обладать полной свободой действий для осуществления собственных инициатив по любому вопросу, находящемуся в их ведении.

В соответствии с Конституцией РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не допускает подчиненность одного муниципального образования другому.

Должностные лица МСУ не относятся к категории государственных служащих, их деятельность является муниципальной службой.

Задача 1. Администрация области внесла в областную Думу проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», в котором предусматривалось упразднение представительных органов в поселениях, где менее 1000 человек, с передачей их функций конференциям жителей.

Основание: необходимость сокращения расходов на содержание аппарата управления. Проанализируйте ситуацию.

Задача 2. При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях жители предложили формировать районный совет из депутатов поселений в районе, в зависимости от численности населения поселения. Председателем районного совета по должности становился представитель самого крупного поселения. Прокомментируйте ситуацию.

Задача 3. В уставе сельского поселения установлен состав представительного органа – 9 чел. Из них 8 избираются по одномандатным избирательным округам, а один – от всего муниципального образования, с исполнением полномочий главы муниципального образования и местной администрации. Соответствует ли это требованиям закона?

Задача 4. На сходе граждан поселения, где проживают 89 чел., был избран глава муниципального образования. Сход наделил его правом по принятию местного бюджета, утверждению планов и программ развития поселения. Сходы решили проводить два раза в год по его отчетам о проделанной работе. Правомерно ли решение схода?

Задача 5. Глава местной администрации муниципального района принял решение использовать средства, выделенные на реализацию отдельных государственных полномочий, для устранения аварийной ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, которая могла привести к тяжелым последствиям. Позднее он обратился в администрацию области для выделения дополнительных субвенций для обеспечения осуществления указанных государственных полномочий. Проанализируйте ситуацию.

Задача 6. Губернатор края направил в муниципальные образования рекомендации о закреплении в их уставах нового порядка избрания глав муниципальных образований: на заседании представительного органа из числа депутатов по рекомендации губернатора края. Ваше мнение?

Практическое занятие 4. Система и принципы управления и построения государственной и муниципальной службы.

Цель: изучить систему и принципы управления и построения государственной и муниципальной службы.

Компетенции: ОПК-3.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. Государственная служба представлена как единая система, объединяющая три основных вида государственной службы:

1) гражданскую службу, регулируемую законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, одним из актов которого является Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;

2) военную службу, которая регулируется Федеральными законами «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г., «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г., другими федеральными законами и актами Президента, Правительства и федеральных органов исполнительной власти, где предусмотрена военная служба;

3) государственную службу иных видов, к ней относится федеральная государственная служба, связанная с правоохранительной деятельностью. Поэтому ключевым признаком прохождения такой службы является передвижение по службе в государственном органе, относящийся к правоохранительной деятельности. Без сомнения, гражданская и военная службы не могут сюда относиться.

4) Перечень видов государственной службы может быть расширен путем внесения соответствующих изменений и дополнений в Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

5) Объединение трех названных видов государственной службы в единую систему создает для государственных служащих возможность перехода с государственной службы одного вида на государственную службу другого вида.

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством:

1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;

2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;

3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Контрольные вопросы:

1. Понятие управления государственной службой.
2. Назовите признаки государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Задачи и принципы управления государственной службой.
4. Раскройте содержание принципов государственной службы и

муниципальной службы.

5. Раскройте содержание и понятие иных видов государственной службы со ссылкой на нормативные правовые акты. (не менее 5)

6. Раскройте содержание принципа о равном доступе граждан к государственной и муниципальной службе?

7. Означает ли принцип внепартийности государственной службы, что государственные служащие всех видов находятся вне политики?

8. Какие проблемы, на ваш взгляд, имеются при формировании федеральной государственной службы?

Практические задания

Задание 1. Изучив Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» укажите тех, кто из перечисленных лиц является государственным гражданским служащим:

- Руководитель Администрации Президента РФ;
- Пресс-секретарь Президента РФ;
- Начальник департамента аппарата полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе;
- Заместитель руководителя Аппарата Правительства РФ;
- Федеральный министр;
- Генеральный прокурор РФ;
- Член Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
- Заместитель руководителя аппарата комитета Совета Федерации;
- Руководитель аппарата комитета Государственной Думы;
- Депутат Государственной Думы РФ.

Задание 2. Являются ли прокурорские работники государственными служащими? Ответ обоснуйте.

Задание 3. Изучив Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» расставьте по старшинству воинские звания:

- майор;
- капитан;
- младший лейтенант;
- старший лейтенант;
- лейтенант;
- подполковник;
- полковник;
- генерал-майор;
- генерал-лейтенант;
- генерал-полковник;
- генерал армии.

Кейс-задачи

1. Военный комиссар Октябрьского района г. Кургана обжаловал приказ командующего Уральским военным округом о направлении его к месту службы в Красноярский край. Свое обращение он мотивировал тем, что не находится на военной службе, т.к. занимается только вопросами подготовки призывников, не несет караульную и боевую службы. Также он отметил, что считает себя государственным служащим специальной гражданской службы Курганской области. Прав ли военный комиссар?

2. Мэр г. Москвы определением Московского городского суда был признан состоящим на государственной службе. В чем состоит судебная ошибка? Докажите это на основе действующих правовых норм.

3. Прокурор района вынес представление главному государственному санитарному врачу района Мартынову о необходимости отменить свой приказ о назначении начальником отдела районного центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора сына Мартынова, поскольку это противоречит законодательству о государственной службе. Мартынов в ответе прокурору пояснил, что он не является государственным служащим, поскольку работает в государственном учреждении, а его должность не включена в Реестр государственных должностей государственной службы РФ. Дайте юридический анализ ситуации.

Кейс-задачи

1. Областной закон «О муниципальной службе в № области» закрепил, что муниципальной службой признается деятельность только в органах местного самоуправления. Правомерно ли это?

2. При составлении реестра муниципальных должностей возник вопрос: включать ли в реестр специалиста управления делами по делопроизводству, специалиста сектора кадров районной администрации. Дайте соответствующие разъяснения.

Дайте классификацию муниципальных

Практическое занятие 5. Правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего.

Цель: изучить правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего.

Компетенции: ОПК-3.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. Государственные служащие законом наделяются особыми правами и обязанностями, на них возлагается ответственность за исполнение обязанностей, появляется возможность быть поощренным за их исполнение. При этом следует различать, во-первых, должностные права и обязанности, которые определяют полномочия по конкретной должности, и, во-вторых, общие права и обязанности, установленные для государственных гражданских служащих,

военнослужащих, иных государственных служащих независимо от замещаемых ими должностей.

Должностные права и обязанности государственного служащего производны от функций и полномочий государственного органа, где он проходит службу. Это может быть должность руководителя, другого должностного лица или рядового государственного служащего.

Общие права и обязанности государственных служащих определяются федеральными законами о видах государственной службы. Особенностью этих прав и обязанностей является то, что они выражают не полномочия по замещаемой должности, а общие правила поведения и действий государственных служащих, условия и меры организационного характера, которыми обеспечивается исполнение ими полномочий по замещаемой должности. Такие права и обязанности разнообразны.

Правовой статус муниципального служащего определяется в статье 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Первое условие касается гражданства работника.

На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации.

Вторым необходимым условием, определяющим статус муниципального служащего, является исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Третьим определяющим признаком статуса муниципального служащего является денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Муниципальный служащий является наемным работником, вследствие чего на него распространяются права, предусмотренные трудовым законодательством (ТК РФ, ст. 21).

Государственные гражданские и муниципальные служащие могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

К гражданско-правовой ответственности привлекаются отдельные категории гражданских и муниципальных служащих за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов (органов местного самоуправления) либо должностных лиц этих органов. Гражданско-правовая ответственность наступает, например:

- за акт государственного органа не соответствующий закону или иному правовому акту (ст. 1069 ГК РФ)
- за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, ставших известными гражданскому или муниципальному служащему в связи с исполнением должностных

обязанностей (ст. 15, 139, 393 ГК РФ) и др.

Административной ответственности подлежит гражданский или муниципальный служащий за совершение административного правонарушения. Основаниями наступления административной ответственности для должностных лиц гражданской и муниципальной службы являются совершение действий, содержащих прямое нарушение общеобязательных административных правил, издание документов, которые нарушают положения установленных общеобязательных правил. Например, самоуправство должностного лица (ст. 19.1 КоАП РФ).

Уголовная ответственность гражданских и муниципальных служащих наступает при совершении ими должностных преступлений (преступления против интересов государственной или муниципальной службы). Перечень этих деяний содержится в Уголовном кодексе РФ в главе 30 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления».

Контрольные вопросы:

1. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.
2. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
3. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
4. Виды административных взысканий и порядок их применения к гражданским и муниципальным служащим.
5. Каковы основания привлечения гражданских и муниципальных служащих к гражданско-правовой ответственности?
6. Охарактеризуйте основания привлечения гражданских и муниципальных служащих к уголовной ответственности?
7. Каковы виды уголовных наказаний и порядок их применения к гражданскому или муниципальному служащему?

Практические задания

Задание 1. Изучите нормативно-правовые акты о привлечении гражданских и муниципальных служащих к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Результаты представьте в виде таблицы:

Вид ответственности	Основание	Наказание	Субъект, назначающий наказание	Пример ситуации
Дисциплинарная				
Гражданско-правовая				
Административная				
Уголовная				

Задание 2. Изучите кейс-задачи и найдите их решение.

1. Группа чиновников была замешана в незаконном распределении земельных участков за вознаграждение, при этом этим сотрудникам было инкриминировано, среди прочих преступлений и превышение должностных полномочий. В ходе следствия было установлено, что ежемесячный доход преступной группы составлял более двух миллионов рублей.

Один из задержанных, Иванищенко А.Б., полностью сознался в совершенном преступлении и пояснил, что совершал преступления по необходимости: у него тяжело болеет ребенок и требуется дорогостоящая операция.

Укажите наказание, которое будет назначено Иванищенко А.Б. и статью, по которой он будет привлечен к ответственности. Ответ обоснуйте.

2. Начальник отдела выдачи загранпаспортов Семенов С. Е. за 20000 рублей подписал документы на выдачу загранпаспорта судимому Анохину И. Н., при наличии у него другого действующего паспорта. При этом Семенов С. Е. внес заведомо ложные сведения в специальный реестр и компьютерную базу Федеральной миграционной службы, т.е.

совершил служебный подлог. В судебном заседании Семенов С. Е. свою вину признал.

Определите какое наказание будет назначено Семенову С. Е. и по каким статьям. Ответ обоснуйте.

Результаты решения представьте в виде таблицы:

№ п/п	Кейс-задача	Решение	Обоснование

Задание 3. Могут ли поступить на государственную службу в Российской Федерации лица, имеющие двойное гражданство? **Ответ сформулируйте со ссылкой на нормативный правовой акт.**

Задание 4. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации посредством характеристики их: правовой основы деятельности; ограничений, применяемых к ним; обязанностей прав и гарантий их реализации; характера их юридической ответственности. **Ответ сформулируйте со ссылкой на нормативный правовой акт.**

Задание 5. Имеет ли право государственный служащий быть собственником предприятия, не принимая непосредственного участия в коммерческой деятельности? **Ответ сформулируйте со ссылкой на нормативный правовой акт.**

Практическое занятие 6. Организационно-правовое обеспечение исполнения функций в процессе прохождения государственной и муниципальной службы.

Цель: изучить основные этапы прохождения государственной службы, порядок и основания замещения должностей на государственной гражданской

и муниципальной службе.

Компетенции: ОПК-3.

Форма проведения: традиционный семинар.

Методические указания. При подготовке к данному практическому занятию следует обратить внимание на то, что государственная гражданская служба Российской Федерации - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Данное определение позволяет выявить характеризующие гражданскую службу признаки:

- 1) профессиональная деятельность, осуществляемая на основе профессионализма и компетентности, т.е. специальных знаний и навыков;
- 2) деятельность, осуществляемая гражданами РФ;
- 3) деятельность с целью обеспечения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Под государственным органом следует понимать образованный в установленном порядке и наделенный государственно-властными полномочиями орган, реализующий соответствующие функции государственной власти.

В систему федеральных органов исполнительной власти входят федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.

Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

Согласно Федеральному закону "О системе государственной службы Российской Федерации" (п. п. 2 и 3 ст. 5):

под федеральной государственной гражданской службой понимается профессиональная служебная деятельность граждан РФ на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ, по предметам ведения Российской Федерации, а также в пределах полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов;

под государственной гражданской службой субъекта РФ понимается профессиональная служебная деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы субъекта РФ по обеспечению

исполнения полномочий государственных органов субъекта РФ и лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ, по предметам ведения субъекта РФ, а также в пределах полномочий субъекта РФ по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.

Государственную службу целесообразно разделить на две категории по методам профессиональной деятельности: с использованием силовых методов государственного принуждения и без использования таковых. Гражданская служба использует исключительно организационно-правовые методы профессиональной деятельности.

Не менее сложным представляется определение сущностных особенностей гражданской службы субъектов РФ по сравнению с федеральной гражданской службой. На наш взгляд, такие отличия следует искать в двух направлениях:

во-первых, исходя из особенностей системы органов государственной власти субъектов РФ, которую они устанавливают самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя и общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти, а также с учетом сферы собственных и делегированных полномочий государственных органов субъектов РФ;

во-вторых, в необходимости учета различий субъектов РФ в обеспечении кадровыми ресурсами и сложившихся национально-культурных традиций, которые проявляются в организационном разнообразии гражданской службы.

Государственная служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

- Российской Федерации;
- федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;
- субъектов Российской Федерации;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации;
- лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией России

Контрольные вопросы:

1. Общие принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации
2. Принципы государственной гражданской службы
3. Структура органов государственной власти
4. Функции органов государственной власти
5. Структура органов местного самоуправления
6. Функции органов местного самоуправления
7. Нормативно-правовые основы государственной гражданской службы
8. Нормативно-правовые основы муниципальной службы

9. Преемственность государственной гражданской и муниципальной службы

10. Концепция развития государственной службы Российской Федерации

11. Особенности осуществления муниципальной службы в органах местного самоуправления

12. Основные проблемы организационного и кадрового обеспечения муниципальной службы

13. Организационно-правовое обеспечение исполнения функций в процессе прохождения государственной и муниципальной службы

14. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе

15. Организационно-правовое обеспечение противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе

16. Нормы служебной этики на государственной гражданской и муниципальной службе

17. Нормативное обеспечение соблюдения этики на государственной гражданской и муниципальной службе

18. Система нормативных актов, регулирующих деятельность органов государственной власти

19. Система нормативных актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления

20. Регламентация деятельности государственных гражданских служащих

21. Регламентация деятельности муниципальных служащих

Практические задания

Задание 1. В структуре государственной гражданской службы как деятельности, выделяются цель(и), средства, результат и сам процесс деятельности. Заполните таблицу, используя способность проводить экспертизу нормативных правовых актов и расчет затрат на их реализацию

Цели государственной гражданской службы

Социальные	Экономические	Политические	Правовые	Организационные

Задание 2. Ведущий специалист Управления социальной защиты населения края как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводило региональная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отечеством и большой личный вклад по оказанию социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны он был награжден медалью Г.К. Жукова, учрежденной данным общественным объединением.

С учетом способности применения и мониторинга правоприменительной практики, составьте алгоритм действий государственного служащего в данном случае.

Задание 3. Гражданин Н. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Н. туристической поездкой в Финляндию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы.

На основании способности осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинга правоприменительной практики, оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Н. с государственной гражданской службы.

2. Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Используя способность проводить экспертизу нормативных правовых актов, заполните карту сравнительного анализа:

Виды органов государственной власти и местного самоуправления	Порядок образования	Подчиненность	Названия издаваемых актов	Кем назначается (избирается) руководитель
Правительство РФ				
Министерство РФ				
Правительство субъекта РФ				
Администрация города				

Задание 2. На основании способности разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, заполните карту сравнительного анализа видов государственной службы:

Признаки	Гражданская служба	Правоохранительная служба	Военная служба
Способы замещения должностей			
Сроки замещения должностей			
Меры поощрения			
Меры взыскания			
Прекращение служебных отношений			

3. Задания творческого уровня

Задание 1. Используя способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, заполните сравнительную таблицу:

Признаки для сравнения	Выборное лицо МСУ	должностное	Муниципальные служащие
Способы замещения должности			
Основные полномочия (способы закрепления и виды)			
Предъявляемые требования			
Основания освобождения от должности			

Задание 2. Используя способность осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики, определите полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области муниципальной службы и классифицируйте данные полномочия по основаниям, указанным в таблице:

Виды полномочий	Полномочия органов государственной власти РФ	Полномочия органов государственной власти субъектов РФ
Регулирующие		
Конкретно-регулирующие		
Обеспечивающие		
Контрольные		

Практическое занятие 7. Кадровая политика в сфере государственной и муниципальной службы.

Цель: изучить концепцию кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы.

Компетенции: ОПК-3.

Форма проведения: диспут.

Методические указания. Профессиональное развитие гражданского (муниципального) служащего направлено на поддержание и повышение служащим уровня квалификации, необходимого для должного исполнения своих обязанностей, и включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Профессиональное развитие гражданского (муниципального) служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им службы.

Основными целями формирования кадрового резерва на гражданской и муниципальной службе являются создание кадрового состава гражданских и муниципальных служащих, подготовленного к эффективному государственному и муниципальному администрированию в современных условиях, обеспечение непрерывности и преемственности управления, его совершенствование на основе отбора, подготовки и выдвижения кадров,

способных эффективно реализовывать функции соответствующего органа власти.

Таким образом, профессиональное развитие гражданских и муниципальных служащих направлено на поддержание и повышение служащим уровня квалификации, необходимого для должного исполнения своих обязанностей, и включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Основной целью формирования кадрового резерва на службе является обеспечение непрерывности и преемственности управления, совершенствование кадрового состава на основе отбора, подготовки и выдвижения кадров, способных эффективно реализовывать функции соответствующего органа власти.

На гражданской службе для замещения вакантных должностей из числа гражданских служащих и граждан формируются федеральный кадровый резерв, кадровый резерв субъекта РФ, кадровый резерв федерального государственного органа и кадровый резерв государственного органа субъекта РФ. В муниципальных образованиях может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Формированием кадрового резерва необходимо управлять. Процесс управления предполагает выполнение определенных действий по логически обусловленным этапам: создание кадрового резерва, развитие кадрового резерва, мониторинг и оценка эффективности кадрового резерва.

Практические задания

Задание 1. Закреплены ли официально в России для государственных и муниципальных служащих нормы служебной этики?

Ответ сформулируйте со ссылкой на нормативный правовой акт.

Задание 2. Имеет ли государственный и муниципальный служащий право требовать от вышестоящего руководства в отношении себя продвижения по службе или материального поощрения?

Ответ сформулируйте со ссылкой на нормативный правовой акт.

Задание 3. Охарактеризуйте особенности контрактной формы поступления на государственную и муниципальную службу. Особенности их заключения, отличие.

Привести примеры (не менее 5).

Задание 4. Каково значение испытательного срока при поступлении на государственную, муниципальную службу?

Задание 5. Есть ли у государственных служащих официально установленные привилегии и иммунитеты?

Задание 6. Каким документом гражданину России предоставляются права государственного, муниципального служащего?

Задание 7. Какие конституционные ограничения распространяются на государственных, муниципальных служащих различных видов (депутатов, милитаризованных служащих)?

Задание 8. Привести примеры из судебной практики:

- по спорам гражданских служащих к федеральным государственным органам, территориальным органам федеральных государственных органов, государственным органам субъектов Российской Федерации либо их территориальным органам со ссылкой на судебные акты (не менее 5);
- по спорам муниципальных служащих к органам местного самоуправления, органам местных администраций со ссылкой на судебные акты (не менее 5);

Например:

- о признании незаконными прекращения служебного контракта, трудового договора (контракта) увольнения со службы по различным основаниям; о применении дисциплинарного взыскания;
- о признании срочного служебного контракта, трудового договора заключенным на неопределенный срок;
- о признании незаконным перевода на иную должность государственной гражданской, муниципальной службы;
- о взыскании компенсации за неиспользованный отпуска.

Задание 9. Привести примеры из судебной практики:

- по спорам гражданских служащих к федеральным государственным органам, территориальным органам федеральных государственных органов, государственным органам субъектов Российской Федерации либо их территориальным органам со ссылкой на судебные акты (не менее 5);
- по спорам муниципальных служащих к органам местного самоуправления, органам местных администраций со ссылкой на судебные акты (не менее 5);
- а) о признании незаконным (недействительным) решения конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение должности государственной гражданской, муниципальной службы;
- б) о возложении обязанности заключить служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы, трудовой договор (контракт) о муниципальной службе.

Задание 10. В администрации муниципального образования наблюдается дефицит профессиональных муниципальных служащих. В структуре возрастного состава муниципальных служащих молодые специалисты в возрасте до 30 лет занимают всего 5% от общего количества работающих. Процент служащих в возрасте старше 55 лет составляет 40%.

Разработайте программу кадровой политики муниципального образования, которая решает следующие задачи:

1. Привлечение квалифицированных кадров.
2. Создание условий для закрепления специалистов в администрации муниципального образования.
3. Постоянное повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих.

Придумайте и сформулируйте название программы наилучшим образом отражающее ее содержание.

Перечень мероприятий по реализации программы представьте в виде таблицы:

№ п/п	Мероприятия программы	Средства реализации мероприятий	Ответственные лица	Ресурсы	Риски

Практическое занятие 8. Конфликт интересов при осуществлении государственной и муниципальной службы.

Цель: изучить основы управления конфликтами интересов при осуществлении государственной и муниципальной службы.

Компетенции: ОПК-3.

Форма проведения: диспут.

Методические указания. Проблема причинных факторов возникновения и протекания конфликта корыстных интересов в административно-государственных органах подлежит исследованию в нескольких аспектах. Во-первых, необходимо понять, какие признаки этого конфликта должны быть предметом рассмотрения таким юрисдикционным органом, как Комиссия по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Во-вторых, необходимо знать, что на практике может быть конкретно предпринято с целью предупреждения конфликта, который, с точки зрения российского законодателя, имеет коррупционную составляющую.

В отличие от служебного спора юридическое понятие «конфликт интересов» Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации») не содержит признаков этого социального явления. Законодатель ограничился тем, что определил этот конфликт в качестве ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Ни представителю нанимателя (работодателю), ни членам Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов нормы федерального закона не раскрывают, какие управленческие воздействия на эту ситуацию допустимы, являются конструктивными и каков порядок их осуществления. В том случае, когда речь идет о конфликте, таких неопределенностей нет, так как

существует наука о социальных конфликтах, уделяющая определенное внимание и структуре конфликта, и работе с ним с целью преодоления.

Но если служебный спор представляет собой конфликт между всего-навсего двумя субъектами, то есть между государственным служащим и представителем нанимателя, то в конфликте корыстных интересов сторона лиц, замещающих должности государственных служащих и противостоящих по отношению к представителю нанимателя, может быть представлена целой группой государственных служащих. На практике можно столкнуться с ситуацией, при которой девиантное поведение в форме конфликта корыстных интересов фиксируется со стороны двух и более государственных (муниципальных) служащих

Моментом начала этих институционализированных отношений является заключение личностью (гражданином) служебного контракта. При этом важно понимать, что после подписания служебного контракта личность, начавшая прохождение государственной службы в том или ином административно-государственном органе, взаимодействует с представителем нанимателя, выступающем в двух ипостасях. Представитель нанимателя фактически является полномочным представителем государства, действующим от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, а также является единоличным органом управления конкретным административно-государственным органом.

Во-вторых, только представитель нанимателя наделен правом на отстранение государственного служащего от замещаемой должности гражданской службы в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в случае если этот служащий является стороной реального конфликта корыстных интересов (см. п. 2 ст. 32 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

В-третьих, в случае если в административно-государственном органе возникла ситуация, которая потенциально может стать конфликтом корыстных интересов, только представителю нанимателя предоставлено право на назначение служебной проверки (см. ст. 59 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

В-четвертых, именно представитель нанимателя должен принять адекватные меры в ответ на письменную информацию государственного служащего о появлении личной заинтересованности в ходе осуществления им своих должностных обязанностей, которая потенциально может привести к возникновению конфликта корыстных интересов.

Таким образом, реальный конфликт корыстных интересов может быть вызван:

- условиями прохождения государственной (муниципальной) службы;
- вовлечением государственного (муниципального) служащего в групповое девиантное поведение под давлением вышестоящего должностного лица;
- содержанием предпосылок для возникновения в любом

административно-государственном органе этого вида конфликта за счет условий системного характера, включая несовершенство и противоречивость законодательной базы государственной и муниципальной службы;

- слабым контролем со стороны кадровой службы административно-государственного органа за моральным обликом личности, поступающей на государственную службу, а также лиц, уже проходящих ее;

- отсутствием в административно-государственном органе так называемой «системы заслуг» (merit systems), которая в ряде зарубежных стран внедрена с целью предупреждения коррупции.

Практические задания

Задание 1. Раскройте понятие «конфликт интересов государственной и муниципальной службы» и назовите основные факторы (причины), создающие конфликтный потенциал, укажите факторы, повышающие уровень этого потенциала.

Задание 2. Перечислите известные вам признаки, характеризующие конфликт интересов государственной и муниципальной службы.

Задание 3. Перечислите известные вам признаки создания предпосылок для возникновения в системе государственной службы конфликта корыстных интересов, которые содержатся в понятийном аппарате Доктрины государственной политики противодействия коррупции и теневой экономике в Российской Федерации.

Задание 4. Перечислите юридические неопределенности, возникающие при анализе законодательно закрепленного понятия «конфликт интересов» и при его правоприменительной практике.

Задание 5. Поясните, почему предмет личной заинтересованности гражданина (индивидуума), который может спровоцировать конфликт интересов (в его юридическом смысле), раскрыт законодателем слишком узко. В ходе пояснения попытайтесь привести примеры из практики, подтверждающие рассматриваемое утверждение

Задание 6. Перечислите ситуации, которые потенциально могут возникнуть при право применении Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части борьбы с коррупцией, и при этом будут нести угрозу увольнения гражданину, проходящему муниципальную службу.

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе?

2. Сущность ситуации «конфликт интересов» - столкновении личного интереса государственного или муниципального служащего с общественным интересом.

3. В чем заключается предконфликтная ситуация на государственной (муниципальной) службе?

4. Система мер предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

5. Механизм реализации меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

6. Отвод или самоотвод государственного или муниципального служащего при конфликте интересов.

Практическое занятие 9. Концепция развития государственной службы Российской Федерации.

Цель: изучить концепцию развития государственной службы в РФ: особенности организации проведения экспериментов в данной сфере.

Компетенции: ОПК-3.

Форма проведения: диспут.

Методические указания. Практическое занятие-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли. Диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения, проводится в форме диалогического общения его участников. Функции действующих лиц на диспуте могут быть различными. До начала диспута преподаватель определяет следующих участников диспута.

Докладчик - излагает в краткой форме сущность защищаемой точки зрения, позиции.

Содокладчик - аргументирует, обосновывает, иллюстрирует позицию докладчика, может представлять статистические сведения, факты.

Оппонент - высказывает собственную точку зрения по рассматриваемому вопросу (отличающуюся от избранной докладчиком) и приводит контрпримеры и контраргументы.

Эксперт - ответственен за сравнительный анализ аргументов и контраргументов, определяет их достоверность.

«Провокатор» - задает «спорные» вопросы, приводит неожиданные примеры – инициирует общую дискуссию.

Ассистент - осуществляет материально-техническое обеспечение (плакаты, схемы, диаграммы и т. д.).

Основными функциями диспута являются познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия – один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью

вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

При учебном сотрудничестве можно использовать такую схему действий:

- 1) определить проблему;
- 2) сформировать небольшие группы, распределить роли;
- 3) донести итоги обсуждения до группы.

Таким образом, диспут – это специально подготовленный и организованный научный спор на актуальную тему, в котором участвуют члены группы постоянного состава, и стороны аргументировано отстаивают свои позиции.

Критерии оценки эффективности диспута.

Результатами диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике. С точки зрения эффективности преподавателя при подготовке, проведении и подведении итогов семинара-диспута можно выделить три группы критериев: критерии оценки содержания практического занятия, критерии оценки методики проведения семинара – диспута, критерии оценки организации семинара – диспута, критерии оценки руководства работой студентов на семинаре – диспуте.

1 группа: Критерии оценки содержания практического занятия

- соответствие темы практического рабочей программе;
- качество плана практического занятия (полнота, детальность или несвязность, противоречивость и непоследовательность);
- четкость постановки цели и задач семинара;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современной экономической школы и достижений науки и техники;
- раскрытие взаимосвязи теории и практики;
- профессиональная ориентированность практического занятия, то есть интеграция теоретического материала с будущей практической деятельностью студентов;
- реализация в содержании практического занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей.

2 группа: Критерии оценки методики проведения диспута

- обоснованность выбора диспута в качестве практического занятия;
- общая логика построения практического занятия, последовательность обсуждения темы;
- включение в работу методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления представленной информации;
- обращение внимания эффективным методам контроля за ходом обсуждения и за результатами работы студентов;
- применение технических средств обучения, учебных пособий.

3 группа: Критерии оценки организации диспута

- соответствие продолжительности занятия рабочей программе и тематическому плану;
- наличие плана диспута;
- четкость начала и окончания диспута (отсутствие задержки во времени), а также рациональность распределения времени на занятии; в прочем на самом деле события на диспуте могут развиваться иначе, чем это предусматривает преподаватель.
- посещаемость и дисциплина на практическом занятии;
- уровень подготовки студентов к практическому занятию;
- наличие необходимого количества литературы, обеспечивающей самостоятельную работу студентов при подготовке;
- соответствие аудитории, в которой проводится диспут, необходимым правилам и нормам (возможность использования технических средств, оформление и т. п.).

4 группа: Критерии оценки руководства работой студентов на диспуте

- осуществление контроля подготовки студентами нужных материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара;
- побуждение студентов к выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу практического занятия;
- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами или спрашивает только одного-двух студентов, оставляя пассивными других);
- подведение итогов, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

Для выставления итоговой оценки студенту можно воспользоваться следующим перечнем критериев (см. табл. 1).

Таблица 1 - Критерии эффективной работы студента на диспуте

Критерий оценки	Оценка (баллы)	Замечание
1. Актуальность темы		
2. Качество ответов на вопросы		
3. Теоретический уровень знаний		
4. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)		
5. Практическая ценность материала		
6. Способность делать выводы		
7. Способность отстаивать собственную точку зрения		
8. Способность ориентироваться в представленном материале		
9. Степень участия в общей дискуссии		
Итоговая сумма баллов:		

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-правовое обеспечение совершенствования структуры органов государственной власти
2. Социально-экономические и политико-правовые факторы оптимизации функций органов государственной власти
3. Социально-экономические и политико-правовые факторы оптимизации функций органов местного самоуправления
4. Основные подходы к формированию нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы
5. Проблемы обеспечения преемственности государственной гражданской и муниципальной службы
6. Актуальные подходы формирования современной концепции развития государственной службы Российской Федерации
7. Основные технологии обеспечения противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе
8. Проблемы соотношения функций и структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления
9. Мониторинг организационно-правового обеспечения исполнения функций в процессе прохождения государственной и муниципальной службы
10. Проблемы профессионализации государственной гражданской и муниципальной службы
11. Современные проблемы организационного обеспечения государственной и муниципальной службы

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфорова А.А.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 207 с.
2. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Петрова Т.Ф. — Санкт-Петербург Троицкий мост, 2021. — 124 с.
3. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А. Агешкина [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с.

Дополнительная литература:

1. Борщевский, Г.А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г.А. Борщевский. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 480 с.
2. Моттаева, А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с.
3. Барциц, И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад /

Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О. - Москва: Дело, 2018. - 136 с.

4. Антипов, А.А. Социология и философия государственной службы / Антипов А.А. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015. — 78 с.

5. Никитина, А.С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А.С. Никитина, Н.Г. Чевтаева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 187 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Президента России // <http://www.kremlin.ru>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации // <http://www.government.ru>

3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации // <http://www.council.gov.ru>

4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: Официальная Россия // <http://www.gov.ru>

5. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // <http://www.duma.gov.ru>

6. Административно-управленческий портал // <http://www.aup.ru>

7. Официальный сайт Электронного научного журнала МГУ «Государственное управление. Электронный вестник» // http://www.spa.msu.ru/page_168.html

8. Официальный сайт Электронного научного журнала «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное» // <http://vasilievaa.narod.ru>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Организационно-правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы»
направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. План-график выполнения СРС по дисциплине.....	5
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.....	6
3. Рекомендуемые информационные источники.....	11

Предисловие

Курс «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» реализует свои конкретные цели: дескриптивную, в соответствии с которой описывается предмет изучения, его проблематика и методы; прагматическую - обучающиеся получают знания, овладевают соответствующими навыками и умениями решения практических задач управления; теоретическую, которая помогает студентам глубже разобраться, в особенностях организационного и правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Итогом обучения должно стать умение синтезировать теоретические знания о правовом регулировании государственного и муниципального управления, максимально интегрировать их в профессиональную деятельность в органах государственной и муниципальной власти.

Основные задачи:

- раскрыть сущность правового обеспечения, позволяющего провести экспертизу нормативных правовых актов и их проектов в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотреть организационно-правовые основы государственного и муниципального управления
- охарактеризовать сущность и особенности процесса регулирования государственно-правовых отношений;
- сформировать знание процесса организационного регулирования в государственном и муниципальном управлении.

В результате освоения материала каждый студент должен:

Знать:

- общие принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- структуру и функции органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- нормативные правовые акты, регулирующие организацию и прохождение государственной и муниципальной службы.

Уметь:

- работать с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и прохождение государственной и муниципальной службы;
- организовать соблюдение норм служебной этики;
- организовать соблюдение норм антикоррупционной направленности в деятельности органов власти

Владеть:

- навыками осуществления мониторинга правоприменительной практики органов государственного управления и местного самоуправления;
- навыками оценки эффективности и результативности деятельности государственных и муниципальных служащих.

1. План-график выполнения СРС по дисциплине

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы по дисциплине «Организационно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Форма контроля	Зачетные единицы (часы)
	1 семестр		
	Подготовка к практическим занятиям	Опрос, решение ситуационных и практических задач	102
	Подготовка зачету	Зачет с оценкой	-
	Итого за 1 семестр		102
	Итого		102

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов: формирование и закрепление знаний в области правового и организационного обеспечения государственной и муниципального управления государственным и муниципальным управлением.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает самостоятельное изучение вопросов тем по рекомендуемой литературе.

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические указания по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Список рекомендованной литературы

Основная литература:

1. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / Волкова В.В., Сапфорова А.А. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 207 с. — Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

2. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Петрова Т.Ф. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4377-0083-9. — Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58544.html>

3. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н.А. Агешкина [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87532.html>

Дополнительная литература:

1. Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95517.html>

2. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад / Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О. — Москва: Дело, 2018. — 136 с. — Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

3. Антипов А.А. Социология и философия государственной службы / Антипов А.А. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015. — 78 с. — Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68143.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт Президента России // <http://www.kremlin.ru>
2. Сайт Правительства Российской Федерации // <http://www.government.ru>
3. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации // <http://www.council.gov.ru>
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: Официальная Россия // <http://www.gov.ru>
5. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // <http://www.duma.gov.ru>
6. Административно-управленческий портал // <http://www.aup.ru>
7. Сайт МГУ. Факультет государственного управления // <http://www.spa.msu.ru>
8. Сайт Электронного научного журнала МГУ «Государственное управление. Электронный вестник» // http://www.spa.msu.ru/page_168.html
9. Сайт Электронного научного журнала «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное» // <http://vasilieva.narod.ru>