

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Палиева Надежда Андреевна
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета
Дата подписания: 04.06.2026 11:31:50
Уникальный программный ключ:
с45abce04df3131d38adca0bf10941b11798d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического факультета,
д.п.н., доцент
Палиева Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психологические основы формирования кадрового резерва

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

37.04.01 Психология
Психология кадрового менеджмента
2026
очная
3

Разработано

К.псх.н., доцент, доцент кафедры
социальной психологии и психологии
безопасности
Лукьянов А.С.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – освоение профессиональных знаний и навыков в области кадрового менеджмента, а также специфики работы психолога в системе управления кадрами.

Задачи учебной дисциплины:

- обеспечение возможности получения будущими специалистами системного представления о психологической компетентности в сфере кадрового менеджмента;
- углубление и закрепление сведений о современных тенденциях развития в области психологии кадрового менеджмента;
- способствование выработке практических психологических навыков по управлению процессом формирования кадрового резерва.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологические основы формирования кадрового резерва» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2. Способен осуществлять профессиографический анализ труда сотрудников организации, выявлять требования к профессиональной деятельности, диагностировать уровень развития профессионально важных качеств личности сотрудника на основе принципов профессиональной психодиагностики.	ИД-1 _{ПК-2} Демонстрирует знание основ диагностики, экспертизы профессионального и личностного развития сотрудников организации, методы и технологии оценки социальной и психологической напряженности в организации, социальной группе.	Проводит диагностику, осуществляет экспертизу профессионального и личностного развития сотрудников организации, использует методы и технологии оценки социальной и психологической напряжённости в организации, социальной группе.
	ИД-2 _{ПК-2} Подбирает диагностические инструменты для измерения психологических свойств, качеств и характеристик субъекта труда с целью психологического сопровождения профессиональной карьеры, сохранения профессионального здоровья и повышения эффективности труда сотрудников.	Использует релевантно подобранные диагностические инструменты для измерения психологических свойств, качеств и характеристик субъекта труда с целью психологического сопровождения профессиональной карьеры, сохранения профессионального здоровья и повышения эффективности труда

		сотрудников.
	ИД-3 _{ПК-2} Проводит психологическую диагностику, оценку и экспертизу развития деловых и личностных качеств работников, внутренних коммуникаций персонала.	В соответствии с запросами реализует процедуры психологической диагностики, оценки и экспертизы развития деловых и личностных качеств работников, внутренних коммуникаций персонала.
ПК-3. Способен осуществлять психологическое сопровождение клиентов по вопросам выбора карьеры и ее развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала.	ИД-1 _{ПК-3} Применяет существующие подходы к определению направления и способов оказания психологической помощи клиентам по вопросам выбора карьеры и её развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	Выделяет и использует существующие подходы к определению направления и способов оказания психологической помощи клиентам по вопросам выбора карьеры и её развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.
	ИД-2 _{ПК-3} Использует современные технологии психологического сопровождения клиентов по вопросам выбора карьеры и её развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, выстраивания внутренних коммуникаций персонала.	Определяет и реализует методы, техники и инструменты психологического сопровождения клиентов по вопросам выбора карьеры и её развития, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом, выстраивания внутренних коммуникаций персонала.
	ИД-3 _{ПК-3} Разрабатывает соответствующие целям и задачам формы и методы оказания психологической помощи.	В соответствии с целями и задачами психологической помощи в сфере бизнеса и экономики определяет основания и условия реализации различных форм и методов оказания этой помощи.

ПК-5. Способен выделять потребности в основных видах	ИД-1 ПК-5 На основе имеющихся знаний определяет потребности в основных видах психологических	Рефлексивно определяет потребности в основных видах психологических
психологических услуг и организовывать работу по решению управленческих задач в профессиональной деятельности; применять	услуг в профессиональной деятельности, выявляет актуальные проблемы организации, профессионально ориентированные потребности сотрудников, определяет «точки	услуг в профессиональной деятельности, выявляет актуальные проблемы организации, профессионально ориентированные
методы управления межличностными отношениями, формирования команд	роста».	потребности сотрудников, определяет «точки роста».
	ИД-2 ПК-5 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой.	Рефлексивно применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой.
	ИД-3 ПК-5 Моделирует и выстраивает внутренние коммуникации персонала, разрабатывает методы организационного развития, в том числе корпоративной культуры, организационного климата, вовлеченности сотрудников.	Рефлексивно моделирует и выстраивает внутренние коммуникации персонала, разрабатывает методы организационного развития, в том числе корпоративной культуры, организационного климата, вовлеченности сотрудников.

4. Объём учебной дисциплины и формы контроля

Объём занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	36
Практических занятий/из них практическая подготовка	54
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	90
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	+
Курсовая работа	нет

Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

			очная форма				
№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Предмет, основные категории кадрового менеджмента 1. Предмет, объект и задачи кадрового менеджмента. 2. Управление как вид деятельности. 3. Психологические особенности управленческой деятельности. 4. Структура управленческой деятельности.	ПК-2 ПК-3 ПК-5	4	4	-	8	собеседование
2.	Методы психологии кадрового менеджмента 1. Методы формирования кадрового состава организации. 2. Методы поддержания работоспособности персонала. 3. Методы управления в кадровом менеджменте	ПК-2 ПК-3 ПК-5	2	4	-	8	собеседование
3.	Методический инструментарий психологии кадрового менеджмента: беседа, анализ документов, моделирование, наблюдение 1. Беседа. 2. Анализ документов. 3. Моделирование. 4. Наблюдение.	ПК-2 ПК-3 ПК-5	4	4	-	8	собеседование
4.	Методический инструментарий психологии кадрового менеджмента: тестирование, эксперимент, дифференциально-психологические и личностные методы исследования, биографический метод. 1. Тестирование.	ПК-2 ПК-3 ПК-5	2	4	-	8	собеседование

	2. Эксперимент. 3. Дифференциально-психологические и личностные методы исследования.						
	4. Биографический метод.						
5.	Организация как управляемая социальная система: психологические основы 1. Организация как сложная многоуровневая социальная система. 2. Структурные характеристики организации и управление. 3. Технологическая, формальная, неформальная, внеформальная подструктуры организации. 4. Статусно-ролевая структура организации. Функции статусно-ролевой структуры. 5. Регуляторы внутригруппового взаимодействия: статусно-ролевые предписания, групповые ожидания, групповые нормы, групповые санкции.	ПК-2 ПК-3 ПК-5	4	4	-	8	собеседование
6.	Регуляторы внутригруппового взаимодействия. 1. Статусно-ролевая структура организации. 2. Функции статусно-ролевой структуры. 3. Регуляторы внутригруппового взаимодействия: статусно-ролевые предписания, групповые ожидания, групповые нормы, групповые санкции	ПК-2 ПК-3 ПК-5	2	4	-	8	собеседование
7.	Основные направления деятельности современной службы управления персоналом 1. Функции управления персоналом 2. Организационная структура службы управления персоналом 3. Последовательность проведения мероприятий по созданию службы персонала 4. Типы оргструктуры системы управления персоналом	ПК-2 ПК-3 ПК-5	4	4	-	8	собеседование
8.	Персонал организации как объект менеджмента 1. Определение потребности в трудовых ресурсах 2. Эффективное использование и учет потерь рабочего времени	ПК-2 ПК-3 ПК-5	2	6	-	6	собеседование

	3. Мотивация производственного персонала						
	4. Анализ использования трудовых ресурсов						
	5. Сущность и основные функции кадровой службы в организации						
	6. Роль и значение кадровой службы в современных условиях						
	7. Основные направления развития кадровой службы в организации						
	8. Реализация основных направлений кадровой работы на предприятии						
9.	Кадровая политика организации 1. Кадровая политика организации. 2. Стратегия управления человеческими ресурсами как основа кадровой политики. 3. Примеры кадровой политики. 4. Значение разработки и задачи кадровой политики. 5. Элементы (составные части) кадровой политики. 6. Место кадровой политики в разработке управленческих решений. Методические основы подготовки кадровой политики организации	ПК-2 ПК-3 ПК-5	4	4	-	8	собеседование
10.	Кадровая служба в организации 1. Сущность и основные функции кадровой службы в организации 2. Роль и значение кадровой службы в современных условиях 3. Основные направления развития кадровой службы в организации 4. Реализация основных направлений кадровой работы на предприятии	ПК-2 ПК-3 ПК-5	2	6	-	6	собеседование
11.	Анализ деятельности персонала организации 1. Методы анализа деятельности. 2. Должностные инструкции: специфика и параметры анализа. 3. Требования к персоналу. 4. Планирование сокращения (высвобождения) персонала. 5. Распространенные ловушки	ПК-2 ПК-3 ПК-5	4	4	-	8	собеседование

	процесса кадрового планирования.						
12.	Оценка деятельности персонала в кадровом менеджменте 1. Поиск и отбор персонала. 2. Внешний и внутренний отбор. Этапы процесса отбора. 3. Методы отбора персонала. 4. Эффективность процесса поиска и отбора кадров. 5. Решение кадровых задач. 6. Цели, задачи и требования, предъявляемые к оценке трудовой деятельности персонала. 7. Методы оценки трудовой деятельности персонала. Аттестация как форма комплексной оценки трудовой деятельности	ПК-2 ПК-3 ПК-5	2	6	-	6	собеседование
	ИТОГО за 3 семестр		36	54	-	90	
	ИТОГО		36	54	-	90	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психологические основы формирования кадрового резерва» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков её применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Психология кадрового менеджмента: учебное пособие (курс лекций) / Е.В. Бондаренко и соавт. – Ставрополь: СКФУ, 2020. – 182 с.

2. Смирнова, А.А. Психология кадрового менеджмента [Электронный ресурс] / А.А. Смирнова: учебное пособие. – Сочи: СГУ, 2019. – 146 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Лисовская Н.Б. Рабочая тетрадь по дисциплине «Психология кадрового менеджмента». – СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016. – 89 с.
2. Психология управления персоналом: учебное пособие / И.В. Белашева, И.В. Бакунова, Л.И. Макадей. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 139 с.
3. Психология менеджмента. Учебное пособие /И.В. Белашева, А.Д. Ложечкина. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2017. – 106 с.
4. Столяренко, А.М. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 455 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Психологические основы формирования кадрового резерва»: Направление подготовки 37.04.01 Психология. – Ставрополь, 2023. – 11 с.
2. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «Психологические основы формирования кадрового резерва»: Направление подготовки 37.04.01 Психология. – Ставрополь, 2023. – 24 с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – «Библиотека elibrary».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1.	www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека онлайн».
2.	https://elibrary.ru/defaultx.asp – «Библиотека elibrary».

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

4) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

5) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

6) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций

верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

13. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, MicrosoftTeams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

