

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 08.06.2026 11:59:34
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230983

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа учебной практики
(вид практики)

ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
(тип практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности
Год начала обучения	2026 г.
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестрах	3

Разработано

Зав. кафедрой конституционного и международного права
д-р юрид. наук, профессор
Мухачёв И.В.

Доцент кафедры конституционного и международного права
канд. юрид. наук, доцент
Терещенко Н.В.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями учебной практики юридическое консультирование по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» является закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», ознакомление с характером и особенностями их будущей профессиональной деятельности, получение профессиональных умений и навыков, формирование набора общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», также к целям освоения учебной практики «Юридическое консультирование» относятся:

- **практическая** - умение применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении профессиональной юридической деятельности;
- **образовательная** - усвоение теоретических положений дисциплины «Юридическое консультирование» о сущности, структуре и природе юридического консультирования;
- **воспитательная** - формирование чувства гражданской ответственности, приверженности идеям и ценностям представительной демократии, уважения к фундаментальным принципам представительной демократии; политической, религиозной и этнической толерантности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики «Юридическое консультирование» являются:

- получение обучаемыми представлений о различных сферах профессиональной юридической деятельности;
- знакомство с нормами профессиональной этики, формирование умения их применять;
- развитие коммуникативных навыков: получение юридически значимой информации от лица, обратившегося за правовой помощью; предоставление юридического совета, правильного по содержанию и понятного по форме изложения и др.;
- отработка навыков правоприменения;
- выработка позиции по делу на основе фабул гипотетических дел;
- формирование первичных навыков работы с юридическими документами, их составления;
- имитация работы в условиях состязательности;
- отработка навыков публичных выступлений;
- получение представлений о юридической конфликтологии;
- отработка навыков разрешения правовых конфликтов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП: вид практики – учебная практика, тип практики – юридическое консультирование, форма проведения – дискретно (концентрированная).

Ее освоение происходит в 3 семестре.

Практика базируется на следующих дисциплинах: «Цифровые технологии и право», «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)», «Устные и письменные коммуникативные технологии в профессиональной сфере». Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку магистров, а также позволяют приобрести практические навыки в профессиональной сфере.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практик: «Научно-педагогическая практика», «Преддипломная практика», а также при подготовке к государственному экзамену и подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Учебная практика «Юридическое консультирование» в рамках образовательной программы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» проводится в 3-м семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 часов, 6 зачетных единиц.

Основными базами практики может быть кафедра конституционного и международного права ЮИ СКФУ, Юридическая клиника СКФУ, другие организации и учреждения, специализирующиеся на юридическом консультировании граждан и юридических лиц. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики магистерской программе.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления, разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:	Обосновывает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения, составляет концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.

	формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	ИД-2 УК-2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости, разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Создает план реализации проекта, ориентируется в необходимых ресурсах, в том числе с учётом их заменимости.
	ИД-3 УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Контролирует ход реализации проекта, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников.
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Выполняет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций прав по разрешению отдельных юридических дел
	ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере	Проводит анализ и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере
	ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Упорядочивает выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций отдельных юридических дел
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе	Проводит анализ проектов нормативно-правовых актов государственных организация, подлежащих экспертизе
	ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	Осуществляет экспертизу нормативно-правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации.
	ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке	Принимает участие в подготовке

	экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	Понимает смысл и содержание правовой нормы, выражающей волю законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов
	ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов	Реализует необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов
	ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Объясняет смысл и содержание правовых норм, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам	Принимает участие в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам
	ИД-2 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений	Создает письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений
	ИД-3 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Участвует в прениях, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование народовластия,

государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Консультации с руководителем Методический инструктаж	ОПК-3 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) УК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3)	Ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; анализ программы, которую должен выполнить при прохождении практики	36	Собеседование Утвержденный план-график практики
Исследовательская работа	ОПК-1 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-3(ИД-1 ИД-2 ИД-3) УК-2(ИД-1 ИД-2 ИД-3)	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала	136	Конспекты
Проектная работа	ОПК-1(ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-2(ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-3(ИД-1 ИД-2 ИД-3) УК-2(ИД-1 ИД-2 ИД-3)	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания	32	Презентация проекта
Подведение итогов	ОПК-1(ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-1(ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-2(ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-3(ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-4(ИД-1 ИД-2 ИД-3) УК-2(ИД-1 ИД-2 ИД-3)	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции	12	Проверка отчета

7.Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике. Для успешного выполнения заданий по учебной практике «Юридическое консультирование», обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции:

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-1 - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2 - способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 - способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4 - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

При проверке заданий, оцениваются:

- умение работать с объектами изучения;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

При проверке отчетов оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- системность изложения материала;
- творческий подход.

При защите отчета оцениваются:

- уровень, прочность и систематичность полученных теоретических и практических знаний;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- уровень развития творческого мышления;

- умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике «Юридическое консультирование» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Конституционное право России : учебник / В. И. Гавриленко, Т. В. Заметина, В. Т. Кабышев [и др.]. — 3-е изд. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2023. — 496 с. — ISBN 978-5-7924-1923-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152061.html>

2. Государственное управление в России : учебник / С. Н. Братановский, Г. М. Зинчук, Ю. В. Капитанец, В. В. Соцков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 318 с. — ISBN 978-5-4497-5040-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156507.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАНБ), 2019. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95409.html>

2. Мамонтова Э.А. Конституционные основы обеспечения международной и национальной безопасности: учебное пособие / Мамонтова Э.А., Пчелинцев А.В.. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСБ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2018-

5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Кожевина М.А. История и методология юридической науки. Часть I. История отечественной юридической науки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожевина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2017.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Национальная и региональная безопасность России : учебное пособие / А. Б. Бабанов, Е. Ю. Баженова, А. В. Дятлов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Дятлова. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-9275-4884-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507916>

5. Национальная безопасность: теоретические основы и механизм обеспечения : учебное пособие для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» / В. А. Антошин, А. В. Вишневская, А. А. Федоровских, И. С. Алаторцева. — Екатеринбург : Уральский институт управления – филиал РАНХиГС, 2023. — 157 с. — ISBN 978-5-8056-0464-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158028.html>

8.1.3. Перечень методической литературы:

Методические указания по организации и проведению учебной практики (юридическое консультирование) для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» Направленность (профиль): «Правовое регулирование народовластия, государственного и муниципального управления, международной и национальной безопасности» / Н.В.Терещенко, 2026- [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10;

2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), для текущего контроля и промежуточной аттестации - 20-816	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW
Групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – 20-816	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы: 3-306; 8-401; 9-526; 16-1205; 20-114, 20-514; 21-812; 22- 314, 603; 23-503, 23-703.	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютеры с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.