

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Первякова Светлана Валентиновна

Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Дата подписания: 19.06.2026 12:55:54

Уникальный программный ключ:

63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего

образования

«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

Методические указания для подготовки к государственной итоговой аттестации

Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отрасля)

Квалификация Техник

Форма обучения очная

Ставрополь

Методические указания для подготовки к государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от «14» апреля 2022 года № 234, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Разработчики:

Умарова Б.М., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) устанавливает степень готовности выпускников к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), в части освоения видов деятельности специальности:

ВД. 01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их проверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).

ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).

ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).

ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).

ВД.02 Подготовка, оформление и учет технической документации

ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

ВД.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям.

ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).

ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов

(технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

Завершающим этапом обучения является выполнение студентами дипломной работы (проекта) (далее – дипломная работа) и сдача демонстрационного экзамена.

2. Организация проведения демонстрационного экзамена

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по образовательной программе СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) на ГИА, СКФУ самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Единые оценочные материалы разрабатываются ИРПО и размещены в ФОС ГИА по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена (далее – ЦПДЭ) в составе экзаменационных групп. ЦПДЭ представляет собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Выпускники и лица, обеспечивающие проведение демонстрационного экзамена, знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи. Факт ознакомления отражается

главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. Продолжительность демонстрационного экзамена составляет не более четырех академических часов.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава экспертной группы.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В подготовительный день техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

По мере осуществления процедуры оценки, главным экспертом баллы переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS. После внесения всех баллов они блокируются в системе CIS. Далее главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, который подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

Для оформления результатов демонстрационного экзамена и заполнения экзаменационной ведомости, членами ГЭК полученное количество баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты победителей и призеров чемпионатов «Молодые профессионалы», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС, а также отсутствие у студента академической задолженности.

Результаты проведения демонстрационного экзамена объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3. Организация выполнения дипломной работы

3.1. Этапы выполнения дипломной работы

При выполнении студентами дипломной работы рекомендуется прохождение следующих этапов:

- определение темы дипломной работы и согласование ее с руководителем;
- написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя дипломной работы (приложение 1);
- составление задания и календарного графика выполнения дипломной работы (приложение 2,3);
- изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме;
- прохождение преддипломной практики, составление отчета и защита практики;
- описание результатов практики в дипломной работе, оформление и представление дипломной работы руководителю для окончательной проверки;
- получения отзыва руководителя дипломной работы (приложение 4);
- получение внешней рецензии на дипломную работу (приложение 5);
- получение допуска к защите структурным подразделением СПО;
- подготовка доклада, демонстрационного или презентационного материала;
- передача оформленной дипломной работы с отзывом и рецензией, электронного варианта в формате .pdf в государственную экзаменационную комиссию;
- защита дипломной работы.

3.2. Выбор темы и процесс организации защиты дипломной работы

Темы дипломной работы ежегодно рассматриваются учебно-методическим советом структурного подразделения СПО. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, а также на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Примерная тематика дипломных работ для студентов специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) представлена набором следующих типовых тем:

1. Анализ и совершенствование действующей системы менеджмента качества
2. Разработка мероприятий по повышению качества процесса производства
3. Контроль качества и разработка корректирующих действий
4. Разработка документации для проведения внутреннего аудита систем менеджмента качества
5. Совершенствование управления несоответствующей продукцией
6. Разработка элементов системы экологического менеджмента
7. Оценка и совершенствование процедуры входного контроля
8. Анализ действующей СМК в целях ее совершенствования по стандартам ИСО серии 9000
9. Улучшение системы менеджмента качества
10. Анализ и совершенствование контроля качества на предприятии
11. Совершенствование организации контроля качества продукции
12. Анализ и совершенствование методов контроля соответствия показателей качества поступающего сырья требованиям нормативной документации
13. Совершенствование условий хранения поступающих материалов
14. Совершенствование организации контроля качества продукции на каждой стадии производственного процесса
15. Совершенствование стратегии качества оказания услуг.
16. Совершенствование организации промежуточного контроля качества продукции на примере предприятия.
17. Качество предоставления услуг предприятия «...», их контроль и улучшение.
18. Развитие организации выходного контроля качества продукции на примере предприятия.
19. Ультразвуковой метод контроля сварных стыков рельсов на примере предприятия.
20. Совершенствование организации визуального и измерительного контроля на примере предприятия.
21. Развитие организации окончательного контроля качества продукции на примере предприятия.
22. Совершенствование организации выборочного контроля качества детали «.....» на примере предприятия.
23. Развитие организации входного контроля качества продукции гражданского назначения на предприятии.
24. Совершенствование организации операционного контроля качества детали «.....» на примере предприятия.

25. Визуальный контроль на предприятии и его совершенствование.
26. Совершенствование организации входного контроля качества заготовок на предприятии.
27. Улучшение организации визуального контроля качества корпуса на примере предприятия.
28. Улучшение организации визуального контроля качества деталей специального назначения на предприятии.
29. Совершенствование организации ультразвукового контроля качества деталей на предприятии.
30. Совершенствование организации визуального контроля качества детали «...» на примере предприятия.
31. Модернизация организации промежуточного контроля качества продукции гражданского назначения на предприятии.
32. Модернизация организации капиллярного контроля качества корпуса на примере предприятия.
33. Совершенствование организации промежуточного контроля качества деталей на примере предприятия.
34. Совершенствование организации входного контроля качества отливок на предприятии.
35. Совершенствование организации сплошного контроля качества детали «...» на примере предприятия.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

На основании заявлений обучающихся закрепление за студентами тем дипломной работы, назначение руководителей дипломной работы утверждается приказом. По отдельным вопросам или частям работы к руководству дипломной работы могут назначаться консультанты - практики, а также наиболее опытные преподаватели – консультанты.

К защите дипломной работы допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие учебный план, успешно прошедший демонстрационный экзамен и выполнивший дипломную работу в установленные сроки и в полном объеме.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с ее членами.

Студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация «Техник» по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

3.3. Требования к структуре и содержанию дипломной работы.

Дипломная работа (проект) должен полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальным, иметь теоретическую и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий.

Для обеспечения единства требований к дипломной работе (проекту)

устанавливаются общие требования к его составу, объему и структуре.

Структура дипломной работы (проекта)

а) введение;

б) основная часть:

- теоретическая часть;

- опытно-экспериментальная часть (практическая);

в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

г) список использованных источников;

д) приложения.

При необходимости в работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем дипломной работы (проекта) должен составлять не менее 40 и более 60 страниц машинописного текста.

Как правило, работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист должен содержать реквизиты: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», наименование структурного подразделения СПО, наименование темы дипломной работы (проекта), фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, формы обучения; ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию научного руководителя, консультантов (со-руководителей), графу «Дата защиты», «Оценка», место и год защиты.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение

Во введении необходимо обозначить объект и предмет исследования, указать на примере какой организации она выполнена, сформулировать цель и задачи работы, обосновать актуальность темы в современных условиях, показать практическое значение выбранной темы, обозначить, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала, рассказать о структуре работы.

Объект и предмет работы обязательно должны фигурировать в названии темы, поскольку они отражают саму суть исследования.

Объект – это то, что будет исследоваться. Объект исследования – это организация, вид деятельности, одна из функциональных подсистем, на примере которой разрабатывается дипломная работа (проект).

Предмет исследования изучает уже не весь объект, а какие – то его отдельные стороны, свойства, характеристики и т.п. То есть, это, по сравнению с объектом, более узкое понятие. Предмет исследования показывает, что исследуется на выбранном объекте. Предмет исследования детализирует постановку выбранной темы.

Цель дипломной работы (проекта) должна заключаться в решении проблемы, в поиске путей улучшения и совершенствования обозначенной области исследования.

Основные методы исследования (перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование): маркетинговые, аналитические, статистика – экономические, математические, диагностические и др.

Приводится структура работы: дается аннотация по разделам, кратко освещается, чему посвящен каждый раздел.

Объем введения должен быть в пределах 3 – 4 страницы.

Основная часть

Основной текст работы включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подраздела – название раздела. Формулировки должны быть лаконичными

и отражать суть раздела. Основная часть дипломной работы (проекта) должна содержать, как правило, два раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы.

1 (теоретическая часть)

В первом разделе работы рассматриваются *теоретические и методологические* аспекты проблемы, ее особенности в современных условиях, исторические аспекты, дискуссионные вопросы.

Объем первого раздела должен быть не более 50% от общего объема работы.

2 (практическая часть)

Второй раздел работы (практическая) во многом зависит от специфики темы, а также от особенностей объекта (организации, предприятия), по материалам которого будет разрабатываться решение поставленных задач.

Первый подраздел второго раздела служит предпосылкой для раскрытия основной части работы. Рекомендуются указывать здесь организационно-экономическое состояние предприятия, его статус, форму хозяйствования, структуру управления, формы и методы бухгалтерского учета, уровень автоматизации управленческого труда и учетных процедур и т.п.

Необходимо показать в экономической характеристике масштаб организации, материальные запасы, величину оборотных активов, численность работников, объем реализации продукции (работ и услуг) и полученной прибылью. Основные экономические показатели организации за отчетный и прошедший периоды представляются в таблице.

Заключительной частью данного раздела является вывод о том, что избранная тема актуальна для данной организации.

Второй раздел следует посвятить непосредственно вопросам анализа организации (в зависимости от выбранной темы) на примере и с использованием материалов организации.

Объем второго раздела должен составлять 50% от общего объема работы.

Заключение

В заключении, которое формируется на основе выводов по итогам изложения материалов подразделов, логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, давать полное представление о: содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов; решении, отраженных во введении задач.

Объем заключения должен быть в пределах 3-5 страниц.

Список использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 40), и должен включать источники преимущественно последних пяти лет издания, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет – ресурсы.

В приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Содержание дипломной работы (проекта) должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- результаты, полученные в ходе исследования, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.2. Общие требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Текст дипломной работы (проекта) печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Параметры: цвет чернил — черный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта - 14 кегель; междустрочный интервал – 1,5; отступ - 1,25; выравнивание текста - по ширине; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала. В тексте не допускаются переносы слов, подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов). Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по центру страницы полужирным прописным шрифтом с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки внизу страницы по центру. Нумерация листов, включая приложения, должна быть сквозная по всей работе, начиная с титульного листа. На титульном листе номер не ставится, на следующей за ним странице с содержанием номер не ставится. Порядковый номер 3 ставится на странице введения.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Номер таблицы и заголовок размещается над таблицей и выравнивается по ширине строки, с отступом 1,25.

Нумерация формул должна быть сквозной по тексту. При ссылке в тексте на формулу ее порядковый номер указывают в скобках, например (1). Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Нумерация приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера в правом верхнем углу с полужирным выделением с выравниванием по правому краю (Приложение 1,2,3.....). Если приложение имеет название, то оно пишется, отступив два интервала по центру прописным шрифтом. В содержании дипломной работы (проекта) названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала.

При написании работы следует давать точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников и записывается в квадратных скобках.

Ссылками сопровождаются цитаты с указанием номера источника и номера страницы (например, [3, с. 84]), а также любые позаимствованные сведения из литературы, статистических сборников, справочников. В этом случае ссылка делается на порядковый номер источника в списке использованных источников.

Для оформления списка использованных источников применяется ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года - в алфавитном порядке по названиям трудов.

При написании текста не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и др.).

3.5. Порядок защиты дипломной работы

Подготовленная дипломная работа с рецензией, отзывом руководителя за 10 дней до защиты сдается заместителю руководителя структурного подразделения СПО. Работа сдается обучающимся в 2 экземплярах:

первый - распечатанный, сброшюрованный в твердом переплете, в который вшиваются задание, отзыв руководителя и рецензия, вложенные в отдельные файлы-вкладыши с боковой перфорацией. В данном экземпляре на титульном листе должна проставляться подпись руководителя дипломной работы ;

второй - на электронном носителе в формате документа Microsoft Word).

Диск должен быть в боксе (футляре) для хранения с обложкой, которая подписывается руководителем дипломной работы (приложение 10). На диске должны содержаться следующие файлы:

1) электронный вариант рукописи выпускной квалификационной работы (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например: Иванова М.И._ Трудовой договор);

2) электронный вариант отзыва руководителя дипломной работы с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._ Отзыв), в формате документа Microsoft Word;

3) электронный вариант рецензии с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._ Рецензия), в формате PDF.

Для работы государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии представляет следующие документы: приказ о допуске студентов к ГИА, справки о

выполнении учебного плана по каждому выпускнику; приказ об утверждении тем и руководителей дипломных работ, экзаменационные ведомости по защите, отзыв руководителя, внешнюю рецензию.

На заседании государственной экзаменационной комиссии секретарем оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема дипломной работы, руководитель и консультанты (при их наличии) в соответствии с приказом. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

После написания и оформления дипломной работы студент должен подготовить её к защите. Студенту предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений дипломной работы. Выступление выпускника не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. Следует помнить, что наглядные пособия при защите нужны студенту, а не членам экзаменационной комиссии.

Требования к структуре публичного выступления

При подготовке доклада необходимо помнить, что выступление должно носить не столько информирующий характер, сколько аргументирующий.

В связи с этим на основе содержания дипломной работы необходимо: определить проблему речи; сформулировать тезис, требующий доказательств; подобрать аргументы, доказывающие основной тезис; подобрать демонстрационный материал.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Требования к оформлению слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Предпочтительны холодные тона На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста
Использование цвета	Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение	Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

информации на странице	Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде используется картинка, надпись располагается под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК. В протокол заносятся мнения членов комиссии о проделанной работе, уровне сформированности компетенций, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, особых мнений, также отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося и указывается квалификация, присвоенная студенту.

Бумажный вариант дипломной работы с приложением к нему отзыва руководителя, рецензии, не позднее чем через 2 недели после защиты передается секретарем государственной экзаменационной комиссии в архив Университета.

Директору колледжа СКФУ в г.
Ставрополе
(Фамилия инициалы)
студента _____ группы
специальности (код и наименование
специальности)

ФИО студента

заявление

Прошу Вас разрешить выполнение дипломной работы на тему:

Руководителем (консультантом при необходимости) прошу назначить: _____

ФИО руководителя (консультанта), должность, место работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись студента

Согласовано:

Руководитель дипломной работы

подпись

фамилия инициалы

Консультант дипломной работы

подпись

фамилия инициалы

Заместитель директора по УМР

подпись

фамилия инициалы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Первякова С.В.

подпись

фамилия инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

тема строго по приказу

Специальность: _____

Код и наименование специальности

Обучающийся группы

подпись

ФИО обучающегося

Руководитель

подпись

ФИО руководителя

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка

Ставрополь, 2025

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Первякова С.В.

подпись	фамилия инициалы
« ____ » _____	20 ____ г.

Задание
на дипломную работу

Обучающе(гося) (фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность (код и наименование специальности)

Тема _____

Вопросы, подлежащие исследованию: _____

Основные источники литературы _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Промежуточный отчет (контроль) « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок сдачи обучающимся
дипломной работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель дипломной работы

подпись	фамилия инициалы
« ____ » _____ 20 ____ г.	

Задание принял (а) к исполнению

подпись	фамилия инициалы обучающегося
« ____ » _____ 20 ____ г.	

Календарный график
выполнения дипломной работы

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Тема дипломной работы _____
3. Руководитель дипломной работы _____

№	Этапы и содержание работы	Срок выполнения
1	Подготовка и утверждение предварительного плана работы (содержания)	
2	Подбор, изучение и анализ основных источников информации	
3	Разработка первого раздела работы	
4	Корректировка первого раздела по замечаниям руководителя	
5	Разработка второго раздела работы	
6	Корректировка второго раздела по замечаниям руководителя	
7	Разработка введения и заключения, уточнение плана работы, согласование состава приложений	
8	Представление дипломной работы (полный текст) руководителю	
9	Предзащита дипломной работы	
10	Корректировка по результатам предзащиты и сдача руководителю дипломной работы на отзыв	
11	Получение отзыва и заключения дипломной работы от руководителя. Передача работы на рецензию	
12	Предоставление работы, отзыва дипломной работы для прохождения предзащиты. Получение рецензии.	
13	Передача оформленной дипломной работы с отзывом, рецензией заместителю руководителя структурного подразделения СПО	

Руководитель дипломной работы	подпись	фамилия инициалы
-------------------------------	---------	------------------

Обучающийся	подпись	фамилия инициалы обучающегося
-------------	---------	-------------------------------

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Колледж СКФУ в г. Ставрополе

Отзыв
руководителя о дипломной работе обучающегося

фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

Группа _____ специальность

Тема дипломной работы _____

1. Актуальность темы исследования _____

2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия _____

3. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения дипломной работы, степень грамотности в изложении материала _____

4. Иллюстративность оформления работы и ее качество _____

5. Положительные и отрицательные стороны работы _____

6. Общее заключение по дипломной работе _____

Руководитель дипломной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

фамилия инициалы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Колледж СКФУ в г. Ставрополе

Рецензия
на дипломную работу обучающегося
Колледжа СКФУ в г. Ставрополе

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже*
Специальность _____

Представленная дипломная работа на тему: _____

содержит введение, разделы, заключение. Работа выполнена на _____ страницах.

1. Актуальность, новизна, практическая значимость дипломной работы: _____

2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

3. Возможность практического использования _____

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5. Замечания и предложения _____

Работа *соответствует (не соответствует)* требованиям, предъявляемым к дипломной работе.

Дипломная работа является самостоятельным исследованием, выполнена на _____ теоретическом и практическом уровнях, заслуживает _____ оценки

Рецензент

_____ *фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

_____ *фамилия инициалы*

УТВЕРЖДАЮ: _____

Дата подпись

МП

Акт

об использовании (внедрении) выводов и предложений автора дипломной работы
обучающегося (ейся) _____ в организации
(на предприятии) _____

(наименование организации (предприятия))

В лице _____

(должность и ФИО)

_____ с одной стороны, и обучающегося (ейся) СКФУ _____

(ФИО)

с другой стороны, составили настоящий акт об использовании (внедрении)
результатов дипломной работы на тему

_____ При внедрении предложений (использовании выводов) дипломной работы
достигнуты следующие основные результаты:

Представитель организации:

Обучающийся (яся):

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка

подписи

Заявка
на выполнение дипломной работы

от «__» _____ 20__ года

Организация _____
(наименование организации)

просит организацию-исполнителя Колледж СКФУ в г. Ставрополе ФГАОУ ВО
«Северо-Кавказский федеральный университет», г. Ставрополь выполнить
дипломную работу на тему:

Заказчик:

подпись расшифровка подписи

Исполнитель:

_____ Первякова С.В.

подпись расшифровка
подписи

МП

МП