

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной педагогической практики
для студентов направления 38.04.02 Менеджмент
(направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса и инновациями»)

Ставрополь, 2026

Методические указания предназначены для организационного обеспечения производственной педагогической практики студентов направления 38.04.02 – Менеджмент.

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 – Менеджмент и содержат цель, задачи, содержание производственной педагогической практики, перечень осваиваемых компетенций.

В них устанавливаются требования, предъявляемые к организации прохождения практики, структуре и оформлению отчета по практике, очерчивается круг прав и обязанностей студента-практиканта и руководителя практики от университета и профильной организации

Составители : д.э.н., профессор Л.С. Максименко
к.э.н., доцент О.В. Година

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи практики	4
2 Требования к результатам освоения практики	4
3 Перечень осваиваемых компетенций	5
4 Права и обязанности студента-практиканта	5
5 Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации	5
6 Структура и содержание практики	6
7 Задания и порядок их выполнения	7
8 Форма предоставления отчета по практике	8
9 Критерии выставления оценок	9
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
Приложение	11

1 Цели и задачи практики

Цель производственной педагогической практики - закрепление и углубление студентами на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также выработки у студентов практических навыков педагогической деятельности, культуры преподавания.

Достижение этой цели должно создавать определенные предпосылки для формирования у студентов следующих умений и навыков, компетенций, соотнесенных с общими целями ФГОС ВО и предусмотренных требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 38.04.02. – Менеджмент:

- организовать и провести практические исследования;
- владеть методикой разработки программ и планов проведения педагогической деятельности;
- знать историю и основные тенденции развития педагогической деятельности, владеть современными методиками преподавания, уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области образования.

Основными задачами производственной педагогической практики студентов магистратуры являются:

- знакомство студентов с целостной системой работы высшей школы;
- практическое применение теоретических и методических знаний, полученных в магистратуре, в преподавании управленческих дисциплин в средних специальных учебных заведениях (лицей, колледж, училище, техникум), в ВУЗах, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном учреждении;
- изучение передового опыта преподавания и развития педагогических способностей у молодых преподавателей;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- выработка навыков составления методических документов, подготовка конспектов занятий разных форм обучения;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;
- закрепление на практике знаний новейших методик и технологий преподавания, выработка умения использовать инновации в предложенных обстоятельствах;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- знакомство со спецификой воспитательной работы в высших учебных заведениях и участие в организации воспитательных мероприятий;

- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

2 Требования к результатам освоения практики

Во время производственной педагогической практики студент должен:

- опираясь на основные принципы и этапы формирования и становления коллектива людей, быть способным толерантно воспринимать социальные и культурные различия членов коллектива;

- учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, обладать навыками активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности и руководства коллективом;

- обладать навыками проведения лекционных, практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин с применением современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе с использованием знаний о формах организации образовательной и научной деятельности в вузе,

- разрабатывать учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам с использованием современных методов и методик их преподавания, опираясь на нормативные документы по регламентации деятельности учебного процесса в университете,

- уметь выстраивать конструктивное общение с коллегами и обучающимися по вопросам организации образовательного процесса, с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

В соответствии с новой концепцией образования студенты – магистранты должны быть подготовлены к эффективной научно-исследовательской и педагогической работе в различных областях.

Научная деятельность имеет здесь подчинённое значение и заключается только в содержательном анализе тем преподаваемых дисциплин, выявлении проблемных областей, формулировке конкретных проблем области исследования.

3 Перечень осваиваемых компетенций

В результате прохождения производственной педагогической практики магистрант приобретает компетенции, соответствующие педагогической деятельности:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1. УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
	ИД-2. УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-2. УК-5. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность на	ИД-1. ПК-5. Способен преподавать по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

основе специальных научных знаний в разрезе учебной, методической, организационной, научной и воспитательной работы	ИД-2. ПК-5. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
	ИД-3. ПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений

4 Права и обязанности студента-практиканта

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения индивидуального задания;
- пользоваться библиотекой образовательного учреждения и с разрешения специалистов и руководителей подразделений его информационными фондами и техническими архивами;
- получать компетентную консультацию специалистов образовательного учреждения по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

В период практики студент обязан:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной научно-педагогической информации и иллюстративных материалов по практике;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим в образовательном учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

В целях общего знакомства для студентов может быть организована экскурсия по основным и вспомогательным структурным подразделениям.

Продолжительность рабочего времени студента при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики студент является членом коллектива предприятия и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии. Студенты несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза.

5 Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра менеджмента, которая назначает руководителя практики из числа профессорско-преподавательского состава.

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в учебно-методическое управление вуза списки студентов, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на практику;
- готовит и проводит совместно организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;
- рецензирует отчеты студентов;
- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- по окончании практики готовит отчет о ее итогах и представляет его для утверждения на кафедре, а затем в установленные сроки представляет в учебно-методическое управление вуза.

Руководитель практики от Университета до начала практики:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности. В случае организации практики в структурном подразделении СКФУ, сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа соответствующего структурного подразделения;
- не позднее чем за 3 дня до начала практики выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику, шаблон отчета по практике, программу практики, методические указания по организации и проведению практик. Шаблон отчета, программа практики и методические указания выдаются в электронном виде,

В период проведения практики руководитель:

- проводит предусмотренные программой практики занятия (при наличии);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям компетенций, установленным образовательной программой ВО;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- помогает магистру-практиканту в проведении лекционных, практических, лабораторных занятий, а также исследований (анкетирование, работа с информацией),

связанных с педагогической деятельностью;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся по практике.

После завершения практики оценивает результаты прохождения практики обучающимися на основе работ, выполненных обучающимся в этот период, оформляет отзыв в случае прохождения практики в структурных подразделениях СКФУ; принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в отчете по практике.
- оценивает работу обучающегося в период прохождения практики в профильной организации, оформляет отзыв.

6 Структура и содержание практики

В период производственной педагогической практики интенсифицируется профессиональное становление и самоопределение будущих преподавателей, актуализируются и углубляются теоретические знания, развиваются и совершенствуются общепедагогические умения и навыки, представляющие собой целостный процесс.

Производственная педагогическая практика предусматривает несколько этапов.

Подготовительный этап включает:

- изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в университете;
- знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ОП кафедры;
- знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП кафедры;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;
- изучение методической литературы и учебно-методической документации.
- изучение инновационных технологий преподавания.

Следующий этап – работа в библиотеке:

- учебно-методическая работа;
- включенное участие в разработке рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций по изучению дисциплины, методических материалов для проведения лекционных и практических (лабораторных) занятий);
- разработка форм контроля по дисциплине;
- изучение основных форм проведения занятий;
- изучение инновационных образовательных методик и технологий;
- разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины.

Далее третий этап – учебная работа:

- подготовка, проведение и анализ лекционных, практических / лабораторных занятий

(не менее 2-х)

Четвертый этап предполагает организационно-воспитательную работу:

- участие в курировании студенческой группы;
- подготовку и проведение тематического кураторского часа;
- проведение внеаудиторных мероприятий (по выбору).

Заключительный этап включает:

- обработку и систематизацию фактического и литературного материала;
- подготовку отчета о педагогической практике;
- подготовку доклада на итоговую конференцию;
- участие в итоговой конференции.

Содержание производственной педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственной педагогической деятельностью (самостоятельное проведение лабораторных и практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Оптимальным представляется следующее учебно-тематическое планирование педагогической практики (Приложение Г).

Содержание практики определяется научным руководителем и согласуется с руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

7 Задания и порядок их выполнения

Основные виды производственной педагогической практики магистранта представлены в приложении Г.

В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет:

- анализ материально-технической базы кафедры (Приложение Б);
- анализ документов планирования учебного процесса: государственного образовательного стандарта, учебного плана профессионального обучения магистрантов по образовательным программам, индивидуальных планов преподавателей, нормативных документов и планов кафедры (Приложение В);
- изучение тематики научных направлений кафедры, учебно-методических комплексов дисциплин, преподаваемых на кафедре, курсов лекций, планов семинарских занятий;
- изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе;
- знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- освоение инновационных образовательных технологий;
- знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.

Результатом этого являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На подготовительном этапе магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схемам, предложенным в приложении Д.

На втором этапе – работа в библиотеке – магистрантам предлагается разработать спектр тем, актуальных для современного этапа реформирования системы высшего образования. По выбранной теме следует изучить соответствующую психолого-педагогическую литературу, опыт преподавания управленческих дисциплин в университете, разработать методические рекомендации к проведению того или иного вида занятия (фрагмента занятия), провести его, оценить эффективность разработанной методики.

Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по следующим направлениям:

- 1) проектирование лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- 2) разработка мультимедийных комплексов по управленческим дисциплинам;
- 3) проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- 4) технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- 5) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- 6) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- 7) сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении управленческих дисциплин;
- 8) оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества управленческой подготовки;
- 9) проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально и личностно значимых качеств студента (преподавателя) и анализ его результатов;
- 10) анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим образованием.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой будущей магистерской диссертации.

Конкретные виды педагогической деятельности определяются научным руководителем студента в соответствии с его научными интересами и исследованиями.

Следующим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий. В соответствии с направлением своего педагогического исследования он самостоятельно проводит:

- лекцию (семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию);
- демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов по управленческим дисциплинам;
- презентацию изготовленных наглядных пособий;
- психолого-педагогическое тестирование;
- деловые игры и другие инновационные формы занятий и т. д.

На данном этапе студент стремится освоить не только различные виды занятий: лекции, семинары, конференции, зачеты и т. п., но и наиболее эффективные формы их проведения, а также инновационную методику и технологию, применить ТСО и информационные технологии.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде (приложение Е). Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий.

Магистрант на данном этапе также подготавливает аннотацию на раздел учебного пособия, использованного им в процессе своей педагогической деятельности.

Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные преподавателями кафедры и другими магистрантами, и оценивает их по схеме протокола взаимопосещения, утвержденного на кафедре (Приложение Д, Ж).

На заключительном этапе магистрант оформляет и защищает отчет по научно-педагогической практике.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, обеспечивающей учебный процесс магистерской подготовки.

8 Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации (при прохождении практики в профильной организации):

- письменный отчет (включает в себя выданное перед практикой задание, в том числе индивидуальное; инструктаж; дневник практики; описание проведенной работы);
- анкета обучающегося по итогам практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от кафедры в случае, когда практика проводится на базе Университета.

Отчет является основным документом, характеризующим работу практиканта во время практики. Подготовка отчета осуществляется студентом в течение всего времени практики и заканчивается его защитой во время аттестации.

Содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

- титульный лист;
- скриншот личного кабинета, подтверждающий размещения отчета в системе;
- бланк выданного задания на практику;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- дневник прохождения практики;
- описание проведенной работы в период прохождения практики (включает аннотацию, содержание, введение, разделы (по необходимости подразделы), индивидуальное задание, заключение, список литературы, приложения (по необходимости)).

Все материалы по практике, подписанные слушателем и руководителем практики, должны быть представлены на кафедру за 3 дня до защиты практики.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 25 – 40 страниц машинописного текста.

Аннотация указывает на изучаемый предмет, количество страниц, таблиц, рисунков, приложений в отчете.

Содержание представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц (Приложение А).

Во введении указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты научно-педагогической практики. Основная часть должна содержать:

- характеристику кафедры (Приложение Б);
- организацию, планирование учебного процесса и работы кафедры (Приложение В);
- практически выполненные работы (Приложение Г)

Таблица- Содержание педагогической практики

Формулировка задания	Содержание и срок выполнения задания
Ознакомится: - с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса - с организацией планирования и учёта учебной работы на кафедре - с нормативными документами планирования учебного процесса.	Приложения Г, Б, В - 1-2 неделя
Изучить: - программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание семинарских и практических занятий и методические рекомендации по их разработке; - учебно-методические материалы, научно-методические разработки, научно-методическую литературу, тематику научных направлений кафедры	Приложения Г, Б, В - 1-2 неделя
Выполнить учебную работу: 1) посещение и анализ 2 занятий преподавателей кафедры (лекции и практики);	Приложение Г, Д (анализ занятия)- 2-4 неделя (по выбору студента и согласованию с преподавателями)
2) самостоятельное проведение занятий: - лекционных-1-2 - практических или семинарских-1-2	Приложение Г, Е (план-конспект занятия), 2-4 неделя (по материалам преподавателя)
Выполнить методическую работу: 1. 2.	Приложение Г (п.7-18)
Выполнить общественные задания: 1. 2. ...	Приложение Г (п.19-27)

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов педагогической практики, в том числе:

- оценку полноты поставленных задач и степени их реализации;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и осуществления педагогической деятельности;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Список использованной литературы оформляется по ГОСТ 7.60-2003.

В качестве приложения к отчету должен быть представлен методический пакет по избранной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам): тексты лекций и (или) планы лекций и (или) семинарских занятий, составленные задачи, подготовленные задания для контрольных работ, тесты, аннотации, отзывы посещения и проведения занятий, протоколы взаимопосещения, кроссворды т. д., а также отзыв научного руководителя об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства.

Отчет о прохождении педагогической практики должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются учебным планом.

9 Критерии выставления оценок

Зачет по практике проставляется на основе результатов защиты студентом отчета по практике на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и студентов.

При выставлении оценки руководствуются следующим:

1. Качество отдельных видов деятельности студентов-магистрантов.
2. Отношение к научно-педагогической профессии, студентам.
3. Отношение к педагогической практике.
4. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
5. Уровень анализа и самоанализа научно-педагогической деятельности.
6. Качество отчетной документации.

При подведении итогов учитывается оценки профессорско-преподавательского состава.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи документации после установленного срока без уважительной причины.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов в соответствующем семестре. Магистранты, не выполнившие требования практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Компетенции, знания, умения и навыки студентов, получаемые в результате прохождения педагогической практики, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* выставляется, если студент:

- используя знания и формы организации образовательной и научной деятельности в вузе, обладает навыками проведения лекционных, практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин с применением современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе;
- опираясь на нормативные документы по регламентации деятельности учебного процесса в университете, разрабатывает учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам с использованием современных методов и методик их преподавания;
- определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и обучающимися по вопросам организации образовательного процесса;
- способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия членов коллектива, опираясь при этом на основные принципы и этапы формирования и становления коллектива людей,
- учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, обладает навыками активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности и руководства коллективом

Оценка *«хорошо»* выставляется, если студент:

- используя знания и формы организации образовательной и научной деятельности в вузе, обладает навыками проведения лекционных, практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин, но имеет трудности с выбором подходящей современной педагогической и информационной технологии в образовательном процессе;
- опираясь на нормативные документы по регламентации деятельности учебного

процесса в университете, разрабатывает учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам, но испытывает незначительные затруднения при использовании современных методов и методик их преподавания;

- умеет определять права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; но наблюдаются затруднения при выстраивании конструктивного общения с коллегами и обучающимися по вопросам организации образовательного процесса;

- демонстрирует неполное знание основных принципов и этапов формирования и становления коллектива людей, способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия членов коллектива;

- учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, но наблюдаются незначительные трудности при формировании активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности и руководства коллективом.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- демонстрирует ограниченное использование знаний форм организации образовательной и научной деятельности в вузе, не способен применять современные педагогические и информационные технологии в образовательном процессе при проведении лекционных, практических и лабораторных занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

- допускает существенные недочеты при разработке учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам с использованием современных методов и методик их преподавания, без учета нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в университете,

- показывает сильные затруднения при определении прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; с трудом выстраивать конструктивное общение с коллегами и обучающимися по вопросам организации образовательного процесса;

- фрагментарное знание основных принципов и этапов формирования и становления коллектива людей, частично способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия членов коллектива;

- навыки активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности и руководства коллективом сформированы частично, без учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- у него отсутствуют знания формы организации образовательной и научной деятельности в вузе, не способен проводить лекционные, практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин с применением современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе;

- он не знает нормативные документы по регламентации деятельности учебного процесса в университете, не способен разрабатывать учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам с использованием современных методов и методик их преподавания;

- он не способен определить права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; выстроить конструктивное общение с коллегами и обучающимися по вопросам организации образовательного процесса;

- отсутствуют знания основных принципов и этапов формирования и становления коллектива людей, не сформировано способность толерантно воспринимать социальные и культурные различия членов коллектива;

- не сформированы навыки активного общения с коллегами в научной,

производственной и социально-общественной сферах деятельности и руководства коллективом с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности Электронный ресурс / Луковников Н. Н. : учебное пособие. - Тверь : Тверская ГСХА, 2019. - 197 с. - Допущено Методическим советом академии в качестве учебного пособия, экземпляров неограничено

2. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика Электронный ресурс : Учебное пособие / И. Ш. Резепов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 106 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0436-2, экземпляров неограничено

Дополнительная литература:

1. Реан, А. Психология и педагогика : учеб. пособие / А. Реан, Н. Бордовская, С. Розум. - СПб. : Питер, 2004. - 432 с. - (Учебное пособие). - На тит. л.: 300 лучших учебников для высшей школы в честь 300-летия Санкт-Петербурга. - Гриф: Доп. УМО. - ISBN 5-272-00266-0, экземпляров 56

2. Вечорко, Г. Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / Г. Ф. Вечорко. - Минск : ТетраСистемс, 2014. - 272 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-536-401-7, экземпляров неограничено

3. Осадчук, О. Л. Педагогика и психология профессионального образования. Практикум Электронный ресурс / Осадчук О. Л. - Омск : СиБАДИ, 2020. - 288 с., экземпляров неограничено

4. Подласый, И. П. Педагогика : Новый курс : учеб. для вузов : В 2 кн. / И.П. Подласый, Кн. 1, Общие основы. Процесс обучения. - М. : ВЛАДОС, 1999. - 576 с. - Гриф: Рек. МО. - ISBN 5-691-00174-4. - ISBN 5-691-00175-2(Т.1), экземпляров 29

Содержание

Введение

1. Характеристика кафедры и организация ее работы

2. Практически выполненные работы

Заключение

Список использованной литературы

Приложения (Разработанные материалы)

Характеристика материально-технической базы кафедры:

- название кафедры;
- место расположения, занимаемая площадь;
- дата организации кафедры;
- гигиенические условия работы (освещенность, расположение рабочих мест преподавателей и студентов, чистота помещений и проч.);
- наличие технических средств обучения;
- обеспеченность демонстрационным и раздаточным материалом,
- место проведения занятий;
- дополнительные источники финансирования;
- другая полезная информация.

Характеристика документов планирования учебного процесса

Название документа	Назначение документа, кем составлен	Срок действия документа	Выписки из документа
ФГО стандарт ВО			
Учебный план			
Учебные программы			
План методической работы кафедры			
План УИРС			
Индивидуальные планы преподавателей, технологические карты			
Другие документы планирования			

Примерное содержание разделов работы, основные виды деятельности

Виды и содержание работ	Отчетная документация
1. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.	Запись в отчете
2. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебной работы на кафедре.	Запись в отчете
3. Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (стандарты, программы, протоколы, приказы, распоряжения и т.д.) .	Запись в отчете
Учебная работа	
4. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре 1-3(лекционных и практических)	Анализ занятия
5. Подготовка и проведение лекционных (1- 2-х), семинарских и/или практических занятий (1- 2-х).	План-конспект занятия
6.Взаимопосещения учебных занятий (не менее 2-х).	Протоколы взаимопосещения
Методическая работа	
7.Разработка или доработка лекций	Конспект лекций
8.Разработка заданий к практическим и семинарским работам	Текст заданий
9.Составление решений заданий к практическим и семинарским работам	Решения заданий
10. Подготовка методических указаний к практическим , контрольным, курсовым работам и проектам	Материалы методических указаний
11. Подготовка разделов учебного пособия.	Материалы разделов учебного пособия
12. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки процесса обучения .	Тесты для входного, промежуточного, итогового контроля знаний студентов (тесты, билеты, задачи к билетам)
13.Разработка презентаций	Материалы по презентации
14.Разработка деловых игр (1 – 2)	Материалы к игре
15.Разработка тренингов (1 – 2)	Материалы к тренингу
16. Работа со специальной научно-методической литературой.	Картотека литературных источников по заданному направлению
17.Составление списка публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).	Список публикаций
18. Участие в подготовке УМК дисциплин	Запись в отчете
Общественная работа	
19.Участие в оформлении стенда магистратуры	Запись в отчете
20.Участие в подготовке документации на участие в конкурсах, грантах, хоздоговорных и иных работах кафедры	Запись в отчете
21. Участие в подготовке ОП, аттестационных и аккредитационных документов	Запись в отчете
22.Получение разовых поручений (составление протокола заседания кафедры, участие в формировании отчётных документов кафедры т.д.).	Запись в отчете
23.Участие в конференциях, круглых столах, олимпиадах	Запись в отчете
24.Участие в дне кафедры	Запись в отчете
25. Участие в воспитательной работе	Запись в отчете
26. Участие в профориентационной работе	Запись в отчете
27. Разработка рекламных материалов	Запись в отчете

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант

(ФИО, степень, звание)

3. Название учебной дисциплины

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)

5. Контингент

(факультет, курс, группа)

6. Тема занятия

7. Основные характеристики качества проведения занятий

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины

9. Методы и формы проведения занятия

10. Активность студентов на занятии

11. Общее впечатление от занятия

12. Пожелания магистранта по проведению занятия

Подпись преподавателя, проводящего занятие

Подпись магистранта

Дата посещения занятия

Схема анализа лекционного занятия

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества.

Общие вопросы:

1. Присутствующие:

2. Ф.И.О. преподавателя –

3. Дата посещения, время:

4. Специальность, предмет:

5. Количество студентов на лекции –

6. Тема лекции:

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.

2. Выразительность и доступность речи.

3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.

4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.

5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.

6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Возможно использование следующей схемы анализа лекции (по А.М.Дикунову)

Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1	2	3
1. Содержание		
1. Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	5 3 2
2. Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3. Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует	4 3 2
4. Доказательность	а) убедительно б) декларативно в) бездоказательно	5 3 2
5. Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая б) удовлетворительная в) плохая	5 3 2
6. Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая в) беспорядочная	5 3 2
7. Воспитательная направленность	а) высокая б) средняя в) низкая	4 3 3
8. Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует б) частично соответствует	5 3
9. Использование времени	а) используется рационально б) излишние траты на организационные моменты в) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции		
1. Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный б) частично-поисковый в) объяснительно-информационный	5 4 3
2. Использование наглядности	а) используется в полном объёме б) используется недостаточно в) не используется	5 3 2
3. Владение материалом	а) свободно владеет б) частично пользуется конспектом в) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4. Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны в) новизна материала отсутствует	5 4 2
5. Реакция аудитории	а) повышенный интерес б) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя		
1. Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко в) монотонная, скучная	5 3 2
1	2	3
2. Культура речи	а) высокая б) средняя в) низкая	5 3 2
3. Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный в) отсутствует	5 3 2
4. Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция в) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5. Внешнее проявление	а) спокойствие и уверенность	4

психического состояния	b) некоторая нервозность c) выраженная нервозность	3 2
6. Отношение преподавателя к слушателям	a) в меру требовательное b) слишком строгое c) равнодушное	4 3 2
7. Такт преподавателя	a) тактичен b) бестактен	4 2
8. Внешний облик	a) опрятен b) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100 – 90 – отлично;

89 – 80 – хорошо;

79 – 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку.

Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Схема анализа семинарского (практического) занятия

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Схема технологической карты занятия

Утверждаю:

Дата проведения:

Тема занятия:

Вид занятия:

Цели и задачи занятия:

Ведущие понятия темы:

Возможно использование следующей схемы практического занятия.

План-конспект занятия

1. Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант:

(ФИО, степень, звание)

3. Название учебной
дисциплины

4. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, др.)

5. Контингент

(факультет, курс, группа)

6. Тема занятия

7. Учебные задачи

8. Содержание занятия

9. Методы и формы проведения занятия

10. Активность работы студентов

11. Самооценка магистранта (трудности, успехи)

12. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка)

Подпись преподавателя учебной дисциплины

Подпись магистранта

Дата посещения занятия

Бланк взаимопосещения

Дата, время проведения занятия _____

Курс, группа, специальность _____

Учебная дисциплина _____

Тема _____

Количество отсутствующих _____

ФИО проверяемого преподавателя _____

ФИО, должность проверяющего _____

Цель посещения _____

Заключение о результатах посещения занятия

1. Своевременность начала и окончания занятия _____
 2. Наличие у преподавателя плана или конспекта лекции _____
 3. Соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и расписанию занятий _____
 4. Целевая установка по плану лекции _____
 5. Информация об основной и дополнительной литературе по теме лекции _____
 6. Методика чтения лекции _____
- _____

№ п/ п	Качественные параметры	Оценка
1	Излагает материал ясно, доступно	
2	Разъясняет сложные места	
3	Выделяет главные моменты	
4	Умеет вызывать и поддерживать интерес аудитории к предмету	
5	Следит за реакцией аудитории, ставит вопросы, побуждающие к дискуссии	
6	Соблюдает логическую последовательность в изложении	
7	Демонстрирует культуру речи, четкость структуры лекции, нормальный темп изложения	
8	Ориентирует на использование изучаемого материала в будущей профессиональной деятельности	
9	Доброжелательность и такт по отношению к студентам	
10	Требовательность к себе и к студентам	
11	Уважительное отношение к студентам	
12	Располагает к себе высокой эрудицией, манерой поведения, внешним видом	

Итого:

Средний балл:

7. Применение технических средств обучения (мнение проверяющего о целесообразности их применения), использование наглядности _____

8. Организация окончания занятия (логическая завершенность, выделение оставшегося времени для вопросов студентов, указания на самостоятельную работу) _____

9. Рекомендации и предложения преподавателю _____

Примечание :

1. По каждому пункту таблицы 1-12 дается оценка в баллах (2,3,4,5)

2. По каждому пункту указывается балл, складывается сумма и вычисляется средний показатель, что и является оценкой методики проведения занятия.

Подпись посетившего
занятие

Ознакомлен с итогами контроля

Тематика индивидуальных заданий

1. Роль и значение инноваций в образовании
2. Инновационные методы обучения в образовательных учреждениях
3. Характеристика модульного и электронного интерактивного обучения
4. Проблемное обучение как нововведение
5. Дистанционное обучение как нововведение
6. Исследовательское методическое обучение и метод проектов
7. Управление инновационными процессами в образовании
8. Информационные процессы, информатизация общества и образования
9. Виды инноваций в образовании
10. Инновационные процессы в образовании
11. Инновационные педагогические технологии
12. Педагогические инновации. Критерии педагогических инноваций
13. Современные инновационные технологии в педагогике
14. Инновационные тенденции в профессиональном образовании
15. Информатизация российского образования (основные стратегии, результаты и факторы влияния)
16. Интерактивные методы обучения в вузе как педагогическая инновация
17. Классификация интерактивных методов обучения в контексте самореализации личности учащихся
18. Интерактивные методы обучения как средство формирования ключевых компетенций
19. Интерактивные методы обучения в экономической подготовке студентов вуза
20. Инновационные методы обучения студентов вузов как средство реализации интерактивной модели обучения
21. Внедрение инновационных активных и интерактивных методов обучения и образовательных технологий в российских вузах: современное состояние и проблемы
22. Деловая игра - как метод интерактивного обучения студентов
23. Кейс-стади как интерактивный метод в образовании студентов-экономистов
24. Интерактивные методы обучения в организации самостоятельной работы студентов
25. Проблемы восприятия и оценки студентами методов интерактивного обучения
26. Методы интерактивного обучения в формировании модели современного специалиста
27. Использование активных и интерактивных методов в обучении студентов-экономистов
28. Электронный учебно-методический комплекс как элемент интерактивного обучения
29. Метод кейсов в обучении студентов деловой беседе
30. Возможности кейс-метода в профессиональном образовании.
31. Использование информационных технологий в процессе обучения.
32. Факторы, влияющие на выбор интерактивного метода обучения в преподавании экономических дисциплин.
33. Уровневое образование в вузах России
34. Модели обучения взрослых
35. Андрогогика: принципы, методы и формы
36. Приоритеты развития профессионального образования в России
37. Инновационные тенденции в техническом образовании: отечественный и международный опыт
38. Национально-исследовательские университеты России: цели создания, особенности образовательного процесса
39. Приоритетные направления развития СКФУ
40. Принципы деятельности исследовательских университетов
41. Инновации в подготовке инженерно-технических специальностей в вузах России
42. Направления инноваций в техническом образовании России
43. Эффективные модели непрерывного образования

44. Обновление содержания профессионального образования в техническом вузе в условиях перехода на ФГОС
45. Актуальные задачи модернизации профессионального образования в России
46. Факторы успешности модернизации системы профессионального образования в России
47. Системы мониторинга и контроля качества образования в профессиональном образовании
48. Приоритетные направления развития системы технического образования России
49. Реализация основных положений государственной политики в образовательной практике вузов
50. Цель, содержание и базовые принципы Концепции долгосрочного социально-экономического развития российского образования на период до 2020 года в области образования
51. Формирование профессиональных компетенций бакалавров по направлениям подготовки
52. Система аккредитации вузов в России и США
53. Основные тенденции развития современной педагогической науки
54. Задачи и содержание образования в современной высшей технической школе
55. Цели и содержание элитного технического образования.
56. Игровые способы обучения в профессиональном обучении.
57. Стимулирование познавательной активности в процессе обучения студентов.
58. Научно-исследовательская деятельность студентов в рамках изучения курса как способ интеграции учебного и научного процессов в вузе.
59. Социальный менеджмент в образовании.
60. Аспекты развития системы дистанционного образования в СКФУ.
61. Система непрерывного профессионального образования.
62. Дистанционные технологии в учебном процессе СКФУ.
63. Электронные учебные пособия в организации самостоятельной работы студентов.
64. Компетентностный подход в оценке результатов обучения.
65. Развитие идей гуманной педагогики от Коменского до наших дней.
66. Закономерности и принципы воспитательного процесса в вузе.