

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 15:33:06

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d298

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института экономики и  
управления, доктор  
экономических наук, профессор  
Ушвицкий Л.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Стратегическое управление персоналом»**

Направление подготовки  
Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

38.04.03 Управление персоналом

Экономика труда и управление персоналом

2026

заочная

1,2

**Разработано**

Кандидат экономических наук,  
доцент, доцент кафедры  
государственного,  
муниципального управления и  
экономики труда  
Кривокора Е.И.

Ставрополь 2026 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов набора общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии стратегического управления человеческими ресурсами;
- развитие умений эффективной организации работы подразделений и групп;
- совершенствование профессиональных умений грамотного применения технологий стратегического управления человеческими ресурсами;
- получение навыков разработки стратегий развития и использования человеческих ресурсов;
- получение навыков организации работы по реализации стратегий управления человеческими ресурсами;
- развитие навыков оценки достижения стратегических целей.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление персоналом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                                                                        | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                       | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | ИД-1 ОПК-3 Понимает концепции стратегического управления персоналом, виды кадровых стратегий на углубленном уровне                                                                                                                 | Разрабатывает кадровые стратегии развития организации                                         |
|                                                                                                                                                                                                      | ИД-2 ОПК-3 Применяет технологии управления персоналом на продвинутом уровне                                                                                                                                                        | Обосновывает механизмы реализации кадровых стратегий                                          |
|                                                                                                                                                                                                      | ИД-1 ОПК-3 Разрабатывает кадровую политику и кадровые стратегии в соответствии со стратегией бизнеса и динамикой рыночной среды, обеспечивает их реализацию и оценивает экономическую и социальную эффективность кадровых программ | Осуществляет контроль реализации кадровых стратегий                                           |

### 4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

|                                                     |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.            | ЗФО,<br>в акад. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           |                       |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 4/0                   |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   | 0                     |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 8/0                   |

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| <b>Самостоятельная работа</b> | 159 |
| <b>Формы контроля</b>         |     |
| Экзамен                       | 9   |
| Зачет                         | -   |
| Зачет с оценкой               | -   |
| Курсовая работа               | да  |

Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

| №  | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                 | Формируемые компетенции, индикаторы    | заочная форма                                                                                 |                      |                     |                               | Формы текущего контроля успеваемости |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                        | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                      |
|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                        | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
| 1. | Тема 1. Концепция управления человеческими ресурсами<br>1 Современные подходы и цели УЧР<br>2 Развитие концепции УЧР<br>3 Особенности УЧР                                                                                     | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | -                                                                                             | -                    | -                   | 16                            |                                      |
| 2. | Тема 2. Концепция стратегического УЧР<br>1 Понятие и значение стратегического УЧР<br>2 Содержание концепции стратегического УЧР                                                                                               | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 16                            | Собеседование, тест                  |
|    | <b>ИТОГО в 1семестре</b>                                                                                                                                                                                                      |                                        | <b>2</b>                                                                                      | <b>2</b>             | <b>-</b>            | <b>32</b>                     |                                      |
| 3. | Тема 3. Процесс стратегического УЧР<br>1 Базовые модели формирования стратегий УЧР<br>2 Концепция стратегии ресурсной базы УЧР<br>3 Подходы к разработке стратегий УЧР<br>4 Подходы к достижению стратегического соответствия | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | 2                                                                                             | 2                    | -                   | 18                            | Собеседование, тест                  |
| 4. | Тема 4. Формулирование и реализация стратегии УЧР<br>1 Основные аспекты процесса разработки стратегии УЧР<br>2 Стратегические модели<br>3 Модели разработки стратегий УЧР<br>4 Ключевые вопросы бизнеса,                      | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | -                                                                                             | 2                    | -                   | 18                            | Собеседование, тест                  |

| №  | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формируемые компетенции, индикаторы    | заочная форма                                                                                 |                      |                     |                               | Формы текущего контроля успеваемости |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
|    | учитываемые в стратегии УЧР<br>5 Реализация стратегий УЧР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                               |                      |                     |                               |                                      |
| 5. | Тема 5. Стратегии организационного развития и управления культурой<br>Стратегии повышения организационной эффективности<br>Стратегии развития организационных процессов<br>Стратегии организационной трансформации<br>Определение стратегий управления культурой<br>Составляющие элементы культуры<br>Методы анализа и описания культуры и психологического климата<br>Стратегии поддержки и изменения культур | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | -                                                                                             | -                    | -                   | 18                            |                                      |
| 6. | Тема 6. Стратегии управления изменениями и развития трудовых отношений<br>Процесс изменений<br>Сопротивление изменениям<br>Модели изменений<br>Планирование и реализация стратегий управления изменениями<br>Природа трудовых отношений<br>Стратегии развития позитивного психологического контракта<br>Стратегия приверженности<br>Стратегии развития климата доверия                                         | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | -                                                                                             | -                    | -                   | 18                            |                                      |
| 7. | Тема 7. Стратегический вклад УЧР в успех организации<br>1 Вклад в создание дополнительной ценности<br>2 Вклад в создание конкурентного преимущества<br>3 Влияние УЧР на эффективность организации                                                                                                                                                                                                              | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | -                                                                                             | 2                    | -                   | 18                            |                                      |
| 8. | Тема 8. Стратегическая роль службы УЧР<br>1 Новые задачи и функции службы УЧР<br>2 Требования к компетентности специалистов службы ЧР                                                                                                                                                                                                                                                                          | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | -                                                                                             | -                    | -                   | 18                            |                                      |

| №  | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание                                                                                                                                                                                                 | Формируемые компетенции, индикаторы    | заочная форма                                                                                 |                      |                     |                               | Формы текущего контроля успеваемости |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов |                      |                     | Самостоятельная работа, часов |                                      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | Лекции                                                                                        | Практические занятия | Лабораторные работы |                               |                                      |
|    | 3 Стратегическая роль директора службы ЧР                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                               |                      |                     |                               |                                      |
| 9. | Тема 9. Оценка реализации кадровых стратегий<br>Основные методы оценки эффективности стратегического управления человеческими ресурсами<br>Оценка деятельности службы персонала по основным функциям<br>Оценка эффективности службы персонала | ИД-1 ОПК-3<br>ИД-2 ОПК-3<br>ИД-3 ОПК-3 | -                                                                                             | -                    | -                   | 19                            |                                      |
|    | <b>ИТОГО в 2 семестре</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                        | <b>2</b>                                                                                      | <b>6</b>             | <b>-</b>            | <b>127</b>                    |                                      |
|    | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | <b>4</b>                                                                                      | <b>8</b>             | <b>-</b>            | <b>159</b>                    |                                      |

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной

работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Захарова, Л. Н. Современные концепции и методы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Л. Н. Захарова, И. С. Леонова, А. И. Махалин. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. – 48 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/144885>
2. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Бакирова Г.Х.. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 591 с. – ISBN 978-5-238-01437-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Яхонтова, Е.С. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие / Е.С. Яхонтова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2013. - 381 с. : ил. - ISBN 978-5-7749-0722-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444299>
2. Чекалдин, А. М. Кадровая политика и кадровый аудит : учебное пособие / А. М. Чекалдин. – Киров : Вятская ГСХА, 2017. – 187 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156914>
3. Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 82 с. - ISBN 978-5-394-03970-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232486>
4. Семенова, В. В. Управление персоналом: основные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 84 с. - ISBN 978-5-394-03985-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232488>

### **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

Кривоко́ра, Е. И. Методические указания по дисциплине «Стратегическое управление персоналом» для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом [Электронная версия] , Ставрополь : СКФУ (электронная версия)

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)
5. Профессиональная база данных HeadHunter // Режим доступа: <http://www.hh.ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog>
2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>

Программное обеспечение:

- 1 Альт Рабочая станция 10
- 2 Альт Рабочая станция К
- 3 Альт «Сервер»
- 4 Пакет офисных программ - Р7-Офис

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения                                                                                         |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения                                                                                         |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

#### **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий



(Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.