

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по выполнению практических работ по дисциплине «Бухгалтерский и
управленческий учет»

направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) «Информационная бизнес-аналитика и цифровые
технологии»

Ставрополь 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Практическое занятие 1

Практическое занятие 2

Практическое занятие 3

Практическое занятие 4

Практическое занятие 5

Практическое занятие 6

Практическое занятие 7

Практическое занятие 8

Практическое занятие 9

Практическое занятие 10

Практическое занятие 10

Практическое занятие 12

Практическое занятие 13

Практическое занятие 14

Практическое занятие 15

Практическое занятие 16

Практическое занятие 17

Практическое занятие 18

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» в системе подготовки бакалавров экономики занимает одно из центральных мест.

Методические указания по бухгалтерскому учету направлены на овладение формами и методами познания, которые используются в экономической деятельности. В методических указаниях содержатся задания, упражнения практического характера, способствующие усвоению пройденного теоретического курса и методические рекомендации по их выполнению. Каждую рассматриваемую тему указаний сопровождает краткое изложение теоретического материала или справочная информация.

Целью освоения практического курса дисциплины является актуализация полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в области методологии и методики бухгалтерского учета.

Практический курс призван решать следующие задачи:

- изучение предмета бухгалтерского учета и его объектов;
- освоение метода бухгалтерского учета и его составных элементов;
- изучение содержания и порядка составления бухгалтерского баланса;
- изучение счетов бухгалтерского учета;
- изучение распределения финансовых и хозяйственных процессов по стадиям жизненного цикла производимого продукта;
- изучение документации, системы учетных регистров, порядка оформления и обработки;
- знакомство с формами бухгалтерского учета;
- ознакомление с системой организации и правового регулирования бухгалтерского учета в России;
- изучение учета производственных запасов;
- ознакомление с системой учета производства;
- изучение учета труда и заработной платы;
- изучение учета финансовых результатов и прибыли;
- изучение общих требований и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение практических навыков в решении задач и ситуаций.

В ходе освоения практического курса дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями: УК-10.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВРЕМЕННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о предмете бухгалтерского учета, объектах бухгалтерского наблюдения и отражения, методе бухгалтерского учета и его элементах.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Предмет бухгалтерского учета

Для более глубокого усвоения данного вопроса студенту, необходимо ознакомиться с общепринятыми принципами бухгалтерского учета. Студент должен изучить, что является предметом бухгалтерского учета и рассмотреть его объекты (хозяйственные средства, труд и его оплата, финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия, расчетные и экономические взаимоотношения предприятия с различными юридическими и физическими лицами).

Вопрос 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Студенту необходимо знать, что метод бухгалтерского учета представляет собой систему способов отражения и обобщения в денежной оценке объектов бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета состоит из следующих элементов: документация, оценка, счета, двойная запись, оборотные ведомости, калькуляция, инвентаризация, баланс, отчетность.

Задача 1.

Задание. Определите, в каком виде учета находят отражение указанные операции.

1. Учет движения денежных средств в кассе _____
2. Ежедневный курс валют — _____
3. Учет поставок продукции по договорам _____
4. Численность работающих — _____
5. Уровень квалификации кадров — _____
6. Количество единиц оборудования — _____
7. Номенклатура используемых материалов _____
8. Ежемесячный уровень инфляции - _____
9. Перепись населения — _____
10. Расчет себестоимости готовой продукции — _____

Задача 2

Задание. Определите, к какому законодательному уровню относятся следующие бухгалтерские документы.

1. Устав предприятия — _____
2. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» _____
3. Приказ о приеме на работу — _____
4. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета _____
5. Федеральный закон «О таможенном тарифе» _____
6. Рабочий план счетов — _____
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» - _____
8. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации - _____

9. Гражданский кодекс Российской Федерации _____
10. Штатное расписание — _____
11. Налоговый кодекс Российской Федерации - _____

Задача 3

Задание. Приведите примеры конкретных объектов бухгалтерского учета на промышленном предприятии.

1. Хозяйственные средства: _____
2. Хозяйственные процессы: _____
3. Результаты хозяйственной деятельности: _____

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 2

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о предмете бухгалтерского учета, объектах бухгалтерского наблюдения и отражения, методе бухгалтерского учета и его элементах.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Предмет бухгалтерского учета

Для более глубокого усвоения данного вопроса студенту, необходимо ознакомиться с общепринятыми принципами бухгалтерского учета. Студент должен изучить, что является предметом бухгалтерского учета и рассмотреть его объекты (хозяйственные средства, труд и его оплата, финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия, расчетные и экономические взаимоотношения предприятия с различными юридическими и физическими лицами). Особое внимание уделяется классификации хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования.

Вопрос 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Студенту необходимо знать, что метод бухгалтерского учета представляет собой систему способов отражения и обобщения в денежной оценке объектов бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета состоит из следующих элементов: документация, оценка, счета, двойная запись, оборотные ведомости, калькуляция, инвентаризация, баланс, отчетность.

Задача 1

Задание. Разделите на внеоборотные и оборотные активы и распределите между сферами производства и обращения следующие хозяйственные средства:

упаковочные материалы, электроаппаратура, цветные металлы, продукция в цехе, не прошедшая цикл обработки, кассовый аппарат, товарный знак, сварочное оборудование, гараж, брак готовой продукции, стеллажи на складе, иностранная валюта, шины,

транспортные средства, информационная база заказчиков, оборудование склада, задолженность разных организаций, продукция, отгруженная покупателю, рабочий инвентарь, чертежные принадлежности.

Внеоборотные активы		Оборотные активы	
В сфере производства	В сфере обращения	В сфере производства	В сфере обращения

Задача 2

Задание. Отнесите к собственным или заемным следующие источники хозяйственных средств:

задолженность работникам предприятия по оплате труда, прибыль, уставный капитал, задолженность банку за кредит, обязательства перед бюджетом, резервный капитал, финансирование проекта из бюджета, обязательства перед другими организациями, задолженность перед Пенсионным фондом.

Собственные источники	Заемные источники

Задача 3

Задание. Выполните группировку нижеперечисленных хозяйственных средств:

клей, ящики для упаковки, добавочный капитал, полиграфическое оборудование, прибыль отчетного года, компьютеры, долгосрочный кредит, наличные денежные средства, журналы, запасные части, программное обеспечение, задолженность в Фонд социального страхования, база данных клиентов, задолженность покупателей, автоматические ворота, уставный капитал, книжная продукция, обязательства перед учредителями, фотооборудование, автотранспорт, масло машинное, заем, полученный от другого предприятия.

Активы		Пассивы	
Внеоборотные средства	Оборотные средства	Собственные источники	Заемные средства

Задача 4

Задание: Произвести группировку имущества по составу и размещению на основании следующих данных:

№ п/п	Наименование имущества организации	Сумма руб.	№ п/п	Наименование имущества организации	Сумма руб.
1	Топливо	1 750	12	Денежные средства в кассе фирмы	390
2	Земельный участок	7 800	13	Незавершённое производство	17 000
3	Производственное оборудование в цехах	99 000	14	Прочие дебиторы	3 500
4	Готовая продукция на складе	25 700	15	Долгосрочные ценные бумаги	6 000

5	Денежные средства на валютном счете	36 000	16	Деловая репутация	11 000
6	Здание завода управления	24 000	17	Краткосрочные ценные бумаги	12 600
7	Товары	9 300	18	Запасные части	2 060
8	Покупные полуфабрикаты	3 200	19	Основные средства цехов вспомогательного производства	18 400
9	Задолженность подотчетных лиц предприятию	680	20	Строительство здания котельной	97 000
10	Денежные средства на расчетном счете	11 000	21	Переводы в пути	25 100
11	Тара под товаром	870	22	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	3 000

Методические указания: Группировку имущества организации произвести в таблице:

Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества
I Внеоборотные активы	Основные средства Нематериальные активы Долгосрочные финансовые вложения Капитальные вложения	
II Оборотные активы	Материальные оборотные средства Денежные средства Краткосрочные финансовые вложения Средства в текущих расчетах	

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 3

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о предмете бухгалтерского учета, объектах бухгалтерского наблюдения и отражения, методе бухгалтерского учета и его элементах.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Предмет бухгалтерского учета

Для более глубокого усвоения данного вопроса студенту, необходимо ознакомиться с общепринятыми принципами бухгалтерского учета. Студент должен изучить, что является предметом бухгалтерского учета и рассмотреть его объекты (хозяйственные средства, труд и его оплата, финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия, расчетные и экономические взаимоотношения предприятия с различными юридическими и физическими лицами). Особое внимание уделяется классификации хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования.

Вопрос 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Студенту необходимо знать, что метод бухгалтерского учета представляет собой систему способов отражения и обобщения в денежной оценке объектов бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета состоит из следующих элементов: документация, оценка, счета, двойная запись, оборотные ведомости, калькуляция, инвентаризация, баланс, отчетность.

Задача 1

Задания: 1. Сгруппируйте хозяйственные средства по составу и размещению.

2: По каждой группе и в целом по составу хозяйственных средств подсчитайте итоги.

Исходные данные По инвентарным данным ООО завода «Сигнал» на 1 января 20__г. значились следующие остатки хозяйственных средств

№ п/п	Наименование имущества организации	Сумма руб.	№ п/п	Наименование имущества организации	Сумма руб.
1	Основные материалы	86525	22	Столы, шкафы конторские	1250
2	Оборудование в цехах	29150	23	Смазочные материалы	350
3	Автомобиль грузовой	66250	24	Расчетный счет в банке	156100
4	Автомобиль легковой	75375	25	Здания торгово-складские	11390
5	Вспомогательные материалы	33710	26	Тара и тарные материалы	6510
6	Запасные части и ремонтный материал	14885	27	Жилой дом	1000000
7	Доски для строительства	66250	28	Взносы в бюджет отчислений от прибыли	11390
8	Нефтепродукты	560	29	Прочие материалы	19060
9	Здание сборочного цеха	138000	30	Машины и оборудование в цехах	89635
10	Сталь полосовая	20000	31	Клей обойный	980
11	Здание деревообрабатывающего цеха	150000	32	Задолженность за подотчетными лицами	160
12	Здание ремонтной мастерской	120000	33	Оборудование инвентарь торгово-складских зданий	1610
13	Сталь круглая	2965	34	Прочие производственные здания	115000
14	Твердое топливо	10575	35	Лаки	1105
15	Стулья, столы для продажи	11250	36	Материалы строительные (разные)	40000
16	Готовая продукция для продажи	6075	37	Незавершенное основное производство	57340
17	Касса	1100	38	Денежные средства на валютном счете	35740
18	Здание котельного цеха	90000	39	Расчеты с разными дебиторами	2050
19	Здание конторы ООО «Металлист»	132965	40	Незавершенное капитальное строительство	25715
20	Здание детского сада	305000	41	Краски разные	1590
21	Задолженность за покупателями	3590			

Методические указания: Группировку хозяйственных средств выполните в таблице ниже приводимой формы.

№ п.п	Виды и размещение хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Средства в сфере производства Средства труда Предметы труда	
2	Средства в сфере обращения 2.1 Предметы обращения (продукты труда) 2.2 Денежные средства	

	2.3 Средства в расчетах	
	2.4 Средства, обслуживающие сферу обращения	
3	Средства непроеизводственной сферы	
4	Отвлеченные средства	
	Итого:	

Задача 2

Задание: 1. На основании данных задачи сгруппируйте хозяйственные средства по источникам их образования и назначения.

2. По каждой группе и в целом по всему составу источников образования хозяйственных средств подсчитайте итоги.

Исходные данные: По инвентарным данным ООО завода «Сигнал» на 1 января 20__г. значились следующие остатки:

№ п/п	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
	Уставный капитал	504050
	Нераспределенная прибыль	648320
	Резервный капитал	203420
	Добавочный капитал	151825
	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	10600
	Краткосрочный кредит банка	284260
	Расчеты с органами социального обеспечения и страхования	16290
	Целевое финансирование на содержание детского сада	200420
	Резерв предстоящих расходов	16760
	Финансирование на подготовку кадров	231210
	Задолженность персоналу по оплате труда	111585
	Задолженность перед поставщиками	13390
	Задолженность по краткосрочным займам	397570
14	Резерв на ремонт основных средств	151500

Методические указания: Группировку хозяйственных средств выполните в следующей таблице.

№п/п	Источники образования и назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Источники собственных средств Капитал Финансирование Резервы Нераспределенная прибыль	
2	Источники заемных средств 1. Кредиты банка и займы 2. Кредиторская задолженность Обязательства по расчетам	
	Итого	

Задача 3

Задание. Укажите названия средств, которые соответствуют перечисленным ниже определениям.

1. _____ — это источник собственных средств, который образуется за счет прибыли.

2. _____ — это средства, которые образуют производственную базу предприятия.

3. Целью работы каждого предприятия является _____.

4. _____ - это средства, которые являются результатом работы предприятия.

5. _____ - это средства, которые не имеют материальной формы, но приносят доход.
6. Основным хозяйственным процессом на предприятии является _____
7. _____ - это источник собственных средств, который образуется за счет учредителей.
8. Средствами, которые составляют основу готовой продукции, являются _____
9. Хозяйственными процессами, которые входят в сферу обращения, являются _____
10. Основным источником долгосрочных заемных средств является _____

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 4

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о предмете бухгалтерского учета, объектах бухгалтерского наблюдения и отражения, методе бухгалтерского учета и его элементах.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия, используемые в Федеральном законе N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Регулирование бухгалтерского учета
3. Функции субъектов регулирования бухгалтерского учета (отчетности)
4. Требования, предъявляемые к бухгалтеру

Задача 1.

Определите принадлежность указанных документов к уровням государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая).
3. Положение о документообороте в организации.
4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
5. Налоговый кодекс РФ.
6. Приказ «Об учетной политике организации».
7. Приказ Минфина РФ от 6.08.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) и «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008).
8. Рабочий план счетов.
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденный Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
10. Федеральный Закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 8.02.1998 г.
11. График документооборота.
12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены Приказом Минфина от 13.06.1995г. № 49.

Тестовые задания:

1. Способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации – это:

- а) способы записи в учетных регистрах;
- б) учетная политика;
- в) способы ведения бухгалтерского учета;
- г) виды бухгалтерского баланса;
- д) бухгалтерские справки.

2. Принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – это:

- а) рабочий план счетов;
- б) способы записи в учетных регистрах;
- в) учетная политика;
- г) график документооборота;
- д) принципы бухгалтерского учета.

3. В состав учетной политики входят:

- а) рабочий план счетов бухгалтерского учета
- б) формы первичных учетных документов
- в) документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- г) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- д) устав организации;
- е) способы оценки активов и обязательств;
- ж) порядок контроля за хозяйственными операциями;
- и) правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- к) формы регистров бухгалтерского учета.

4. Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

5. Своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;

- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

6. Факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

8. Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

9. Тожество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;
- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

10. Активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций – это:

- а) допущение последовательности применения учетной политики;
- б) требование полноты;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности;

- д) требование своевременности;
- е) требование осмотрительности;
- ж) требование приоритета содержания перед формой;
- и) требование непротиворечивости;
- к) требование рациональности;
- л) допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

11. Принятая организацией учетная политика

- а) подлежит оформлению приказами;
- б) подлежит оформлению распоряжениями;
- в) не подлежит специальному оформлению;
- г) подлежит передаче в налоговые органы.

12. Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику:

- а) не позднее 30 дней со дня гос. регистрации юридического лица;
- б) не позднее 90 дней со дня гос. регистрации юридического лица;
- в) не позднее 360 дней со дня гос. регистрации юридического лица;
- г) не позднее 180 дней со дня гос. регистрации юридического лица.

13. Изменение учетной политики организации:

- а) не может производиться;
- б) при изменении законодательства;
- в) может производиться при необходимости;
- г) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- д) в случае существенного изменения условий хозяйствования;
- е) в случае увольнения главного бухгалтера.

14. Существенными признаются способы ведения бухгалтерского учета:

- а) без знания о которых заинтересованные пользователи не могут принимать управленческие решения;
- б) без знания о которых невозможна достоверная оценка финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и (или) движения денежных средств;
- в) которые отражены в аудиторском заключении;
- г) которые раскрываются в учетной политике.

15. Изменение учетной политики производится:

- а) всегда с начала отчетного года;
- б) с начала отчетного года, при отсутствии определенных причин;
- в) в любой момент деятельности организации;
- г) при увольнении главного бухгалтера.

16. Последствия изменения учетной политики:

- а) всегда оцениваются в денежном выражении;
- б) не оцениваются;
- в) оцениваются в количестве измененных способов ведения бухгалтерского учета;
- г) оцениваются в денежном выражении в случае их существенного влияния на финансовое положение и финансовые результаты ее деятельности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 5.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС КАК ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ФИРМЫ

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о бухгалтерском балансе, как элементе метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, содержание и структура
2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, содержание и структура

Для более глубокого усвоения темы, студенту необходимо знать, что сопоставление сгруппированных хозяйственных средств по их составу, по их функциональной роли в процессе воспроизводства с группировкой этих же средств по источникам их формирования в денежной оценке, дает возможность получить количественное отражение имущественного состояния предприятия, т.е. баланс. Следует изучить виды балансов, содержание и структуру.

Вопрос 2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Студенту необходимо знать, что в процессе хозяйственной деятельности совершаемые операции приводят к изменениям в составе средств и их источников, а следовательно, в активе и пассиве баланса. Хозяйственные операции, совершаемых на предприятии можно объединить в четыре группы (типа), которые студент изучает на конкретном примере.

Задача 1

Задание. Составьте баланс на начало месяца.

Исходные данные: Предприятие на начало месяца имеет следующий состав имущества и источников его образования:

Хозяйственные средства	Сумма, р.
1. Добавочный капитал	8000
2. Нематериальные активы	15400
3. Задолженность подотчетному лицу	250
4. Уставный капитал	88850
5. Готовая продукция	12000
6. Запасные части	4600
7. Автотранспорт	34000
8. Резервный капитал	18000
9. Краткосрочный кредит	35000
10. Пакет акций	8000
11. Задолженность бюджету	7200
12. Касса	800
13. Дебиторская задолженность	1300
14. Топливо	3700
15. Оборудование	68000
16. Задолженность по социальному страхованию	2600
17. Задолженность учредителей	5500
18. Кредиторская задолженность	17000
19. Расчетный счет	27800
20. Задолженность по оплате труда	4200

Методические указания: баланс составьте в нижеприведенной форме с группировкой активов и пассивов предприятия по разделам.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Баланс		Баланс	

Задача 2

Задание. По данным задачи 2.1 составьте журнал хозяйственных операций нижеприведенной формы, в котором погасите все имеющиеся задолженности.

Содержание операции	Сумма, руб.	Источники погашения задолженностей	
		актив	пассив

Задача 3

Задания. 1. Составьте журнал хозяйственных операций, в котором отразите формирование уставного капитала.

2. Оформите вступительный баланс малого предприятия.

Исходные данные: Создано малое предприятие, в уставный капитал которого внесены учредителями в качестве взносов: денежные наличные взносы на сумму 10000 р., микроавтобус по согласованной стоимости — 22000 р., кассовый аппарат — 4500 р., право на изобретение — 8500 р., ксерокс — 8000 р., отделочные материалы — 5 000 р., право пользования земельным участком — 2000

Методические указания: решение выполните в таблицах следующей формы:

Журнал регистрации хозяйственных операций малого предприятия за 20 г.

Содержание операции	Сумма, р.	Актив	Пассив

Бухгалтерский баланс малого предприятия на 20 г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Баланс		Баланс	

Задача 4

Задание: На основании данных задачи составить бухгалтерский баланс фирмы, сгруппировав его статьи в разделы:

Исходные данные: Остатки по счетам главной книги на конец месяца составили:

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества и источников образования	Сумма, руб.
1	Основные материалы	213 000
2	Вспомогательные материалы	62 000
3	Основные средства	1 640 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79 300
5	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000

6	Незавершенное производство	72 000
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26 500
8	Деньги на расчетном счете в банке	450 000
9	Готовая продукция	62 000
10	Задолженность подотчетного лица предприятию	8 200
11	Краткосрочные ссуды банков	50 000
12	Наличные деньги в кассе	18 300
13	Уставный капитал	2 014 720
14	Товары, отгруженные покупателям	30 000
15	Добавочный капитал	80 000
16	Амортизация основных средств	152 000
17	Нематериальные активы	16 000
18	Амортизация нематериальных активов	130
19	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	4 000
20	Долгосрочные ссуды банков	132 850

Методические указания: баланс составьте в нижеприведенной форме:

Бухгалтерский баланс фирмы на 20 г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Баланс		Баланс	

Задача 5

Задание: На основании приведенных данных:

- 1) составит бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи и разделы;
- 2) заполнить **типовую форму** бухгалтерского баланса.

Исходные данные: Остатки по счетам главной книги на конец месяца составили:

№ п/п	Вид имущества и источник	Сума, руб.
1	Основные средства	132 700
2	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	17 575
3	Амортизация основных средств	40 000
4	Товары	65 000
5	Касса	4 000
6	Расчетные счета	8 000
7	Расчеты с прочими кредиторами	6 000
8	Расчеты по налогам и сборам (задолженность бюджету)	8 350
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность поставщикам)	12 360
10	Расчеты с покупателями (задолженность покупателям)	10 000
11	Добавочный капитал	4 300
12	Уставный капитал	110 165
13	Прибыль отчетного года	7 500
14	Резерв предстоящих расходов	1 400
15	Расчеты с фондом социального страхования (задолженность предприятия)	5 300
16	Расчеты с пенсионным фондом (задолженность за предприятием)	2 400
17	Расчеты с фондом медицинского страхования (задолженность предприятия)	300
18	Краткосрочные ссуды банка	10 000
19	Краткосрочные займы	5 000
20	Расчеты с персоналом по оплате труда	8 500
21	Расходы будущих периодов	2 000
22	Материалы	2 300

Методические указания: Типовая форма бухгалтерского баланса (Форма по ОКУД 0710001) приводится во вкладке «Документы» информационно-справочной системы «Консультант плюс».

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 6.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС КАК ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ФИРМЫ

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о бухгалтерском балансе, как элементе метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1 Бухгалтерский баланс: понятие, виды, содержание и структура

2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, содержание и структура

Для более глубокого усвоения темы, студенту необходимо знать, что сопоставление сгруппированных хозяйственных средств по их составу, по их функциональной роли в процессе воспроизводства с группировкой этих же средств по источникам их формирования в денежной оценке, дает возможность получить количественное отражение имущественного состояния предприятия, т.е. баланс. Следует изучить виды балансов, содержание и структуру.

Вопрос 2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Студенту необходимо знать, что в процессе хозяйственной деятельности совершаемые операции приводят к изменениям в составе средств и их источников, а следовательно, в активе и пассиве баланса. Хозяйственные операции, совершаемых на предприятии можно объединить в четыре группы (типа), которые студент изучает на конкретном примере.

Задача 1

Задание: На основании нижеприведенных данных определить тип влияния хозяйственных операций на изменение статей в бухгалтерском балансе. Группировку оформить таблицей:

№ п/п	Хозяйственная операция	Актив	Пассив	Тип изменения
1	Оприходованы товары, полученные от поставщиков (расчеты не произведены)			
2	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства			
3	Из кассы выдана заработная плата сотрудникам организации			
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщику			
5	Удержан налог на доходы с физических лиц			
6	Получена краткосрочная ссуда банка на расчетный счет			
7	Приобретены материалы за наличный расчет			
8	Отпущено сырье со склада в основное производство			
9	С расчетного счета в погашена задолженность бюджету			

Задача 2

Задание. Определите типы хозяйственных операций по их влиянию на баланс.

Содержание операции	Актив	Пассив	Тип
---------------------	-------	--------	-----

			изменения
1. Увеличен уставный капитал за счет прибыли			
2. Частично погашена задолженность за краткосрочный кредит			
3. Возвращены на расчетный счет деньги из кассы			
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы			
5. Увеличен добавочный капитал за счет увеличения стоимости основных средств			
6. Получена валюта в кассу			
7. Получены денежные средства в кассу от учредителей			
8. Перечислены налоги в бюджет			
9. Оприходованы цветные металлы			
10. Погашена задолженность учредителям из кассы			

Задача 3

Задание. 1. Определите для представленных операций типы влияния на баланс.

2. Подсчитайте, чему будут равны итоги актива и пассива баланса в конце месяца.

Исходные данные: Имеется баланс на начало месяца, итоги актива и пассива баланса составляют 140000 р. В течение месяца отражены хозяйственные операции.

Содержание операции	Сумма, р.	Активы	Пассивы	Тип
1. Оплачен счет за швейное оборудование	43000			
2. Выдана заработная плата	5000			
3. Погашена кредиторская задолженность из кассы	3000			
4. Получено швейное оборудование	43000			
5. Создан резервный капитал за счет прибыли	8000			
6. Сдана на склад готовая продукция	25000			
7. Получена валюта от учредителей	15000			
8. Начислена премия	4000			
9. Перечислены налоги в бюджет	10000			
10. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	6000			
И. Получены деньги в кассу с расчетного счета	2000			
12. Выдана премия	4000			
Итого :				

Валюта баланса на конец месяца: _____

Задача 4.

Задание: Составьте математические модели бухгалтерского баланса с помощью следующих символов: **S** – сальдо (остаток); **Сб** – статья баланса; **A** – актив; **П** – пассив; **t** – отрезок времени, отчетный период (0-начало, 1-отчетный период, 2-конец отчетного периода); **Д** – дебет; **K** – кредит; **C** – счет; **Σ** – знак суммирования.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 7.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о бухгалтерском балансе, как элементе метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, содержание и структура
2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
3. Пользователи учетной информации и их интересы
4. Информация бухгалтерского учета
5. Постановка бухгалтерского учета

Задача 1.

Задание: На основании данных задачи:

1. Определите, в каких частях бухгалтерского баланса (актив, пассив) должны быть отражены данные инвентаризационных описей.
2. На основании данных инвентаризационных описей составьте бухгалтерский баланс завода «Металлист». Хозяйственные средства и их источники формирования расположите по разделам и статьям баланса.

Исходные данные: По данным инвентаризационных описей наличие хозяйственных средств и источников их образования по заводу «Металлист» на начало отчетного периода (на 01.01.) составляют:

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования	Варианты				
		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
1	Запасные части	97500	48750	24375	73125	121875
2	Прибыль	86500	43250	21625	64875	108125
3	Материалы разные	43400	21700	10850	32550	54250
4	Силовые машины и оборудование	148900	74450	37225	111675	186125
5	Топливо	2740	1370	685	2055	3425
6	Касса	240	120	60	180	300
7	Рабочие машины	264300	132150	66075	198225	330375
8	Краткосрочные кредиты банка	15200	7600	3800	11400	19000
9	Сырье и материалы	54500	27250	13625	40875	68125
10	Незавершенное производство	96200	48100	24050	72150	120250
11	Здания и сооружения	325400	162700	81350	244050	406750
12	Задолженность по оплате труда	21500	10750	5375	16125	26875
13	Многолетние насаждения	95300	47650	23825	71475	119125
14	Задолженность поставщикам	1820	910	455	1365	2275
15	Задолженность подотчетных лиц	160	80	40	120	200
16	Специальные счета в банке	15180	7590	3795	11385	18975
17	Уставный капитал	1110480	555240	277620	832860	1388100
18	Готовая продукция	25400	12700	6350	19050	31750
19	Задолженность организаций-покупателей	920	460	230	690	1150
20	Амортизация основных средств	75300	37650	18825	56475	94125
21	Резервный капитал	6500	3250	1625	4875	8125
22	Долгосрочный кредит банка	18000	9000	4500	13500	22500
23	Расчетный счет в банке	54060	27030	13515	40545	67575
24	Добавочный капитал	86840	43420	21710	65130	108550
25	Прочие материалы	112780	56390	28195	84585	140975
26	Задолженность органам ССО	1100	550	275	825	1375
27	Нематериальные активы	2600	1300	650	1950	3250
28	Незаконченное строительство	76000	38000	19000	57000	95000
29	Задолженность бюджету	1240	620	310	930	1550
30	Оборудование к установке	8900	4450	2225	6675	11125

Методические указания: Задание выполнить по закрепленным за студентами вариантам в таблице нижеследующей формы:

Бухгалтерский баланс завода «Металлист» на 01 января 20 ____ г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Баланс		Баланс	

Задача 2.

Базовый уровень: Разработайте слайд-презентацию «Классификация бухгалтерских балансов»

Повышенный уровень: Разработайте слайд-презентацию «Способы визуализирования и фальсификации бухгалтерских балансов»

Рекомендуемая литература:

Основная: [1], [2], [3], [4]
 Дополнительная: [1], [2], [3], [4]
 Методическая: [1], [2]
 Интернет-ресурсы: [1], [2]

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 8.

БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ.

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о бухгалтерских счетах, как элементе метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета, их значение и строение
2. Двойная запись. Корреспонденция счетов

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета, их значение и строение

Для более глубокого усвоения темы, необходимо ознакомиться с определением счета бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета – способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств, и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов. Студент должен знать, что основной принцип учета на бухгалтерских счетах состоит в том, что на каждую группу средств и источников их образования открывают (отводят) отдельный счет. В зависимости от объектов, учитываемых на счетах, структура их различна. В этой связи необходимо студенту знать активные, пассивные и активно-пассивные счета. Их структура и порядок отражения операций на счетах изучается на конкретных примерах.

Вопрос 2. Двойная запись. Корреспонденция счетов

Студент должен знать, что двойная запись заключается в том, что хозяйственные операции регистрируются в равной сумме в дебете одного и кредите другого счета. Сущность двойной записи вытекает из кругооборота хозяйственных средств и их источников под воздействием хозяйственных операций и хозяйственных процессов.

Особое внимание уделяется корреспонденции счетов, т.е. порядку выражения взаимосвязи между счетами, определяемый экономическим содержанием хозяйственных операций. Сложная и простая корреспонденция счетов изучается на примерах.

Задача 1

Задание. Укажите в нижеприведенном списке, на каком счете будут числиться средства:

1. Мазут _____
2. Автопогрузчик _____
3. Резина _____
4. Автобус _____
5. Информационная база _____
6. Калькуляторы _____
7. Видеотехника _____
8. Торговый знак _____
9. Снегоочиститель _____

Задача 2

Задание: На основе данных для решения задачи оформите схему счета 51 «Расчетный счет», рассчитайте обороты и сальдо на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 128 000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств на расчетном счете:

Содержание операции	Сумма, р.
1. Погашен кредит с расчетного счета	50000
2. Оплачен счет поставщика на сумму	32000
3. Поступили деньги от покупателей на расчетный счет	14000
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счета	25000
5. Поступила выручка от продажи продукции	65000

Счет 51 «Расчетный счет»

Дебет	Кредит
Од =	Ок =

Задача 3

Задание. Оформите счет 04 «Нематериальные активы», рассчитайте обороты и сальдо.

Исходные данные: На начало месяца сальдо на счете 04 «Нематериальные активы» составило 80000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением НМА:

Содержание операции	Сумма, р.
Содержание операции	Сумма, р.
1. Разработана и введена в эксплуатацию программа для ЭВМ	11000
2. Продан патент	15000
3. Получены нематериальные активы от учредителей	32000
4. Приобретено брокерское место на товарной бирже	44000
5. Переданы права на изобретение другому юридическому лицу	30000

Счет 04 «Нематериальные активы»

Дебет	Кредит
-------	--------

Од =	Ок =

Задача 4

Задание: Оформите счет 82 «Резервный капитал», рассчитайте обороты и величину резервного капитала на конец месяца.

Исходные данные: На начало месяца резервный капитал предприятия составил 54000 р. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств резервного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1 . Покрыт убыток за счет средств резервного капитала	16000
2. Начислен доход учредителям за счет средств резервного капитала	25000
3. Увеличен резервный капитал за счет прибыли	7000

Счет 82 «Резервный капитал»

Дебет	Кредит
Од =	Ок =

Задача 5

Задание: Оформите пассивный счет 83 «Добавочный капитал», рассчитайте обороты и сальдо.

Исходные данные: На начало месяца добавочный капитал предприятия составил 12000 р. -В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств добавочного капитала:

Содержание операции	Сумма, р.
1 . Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	7000
2. Увеличен добавочный капитал в результате переоценки основных средств	4000
3. Выделены средства добавочного капитала для расчетов с учредителями	6000
4. Увеличен добавочный капитал за счет прироста стоимости валютных средств, внесенных учредителями в уставный капитал	3700

Счет 83 «Добавочный капитал»

Дебет	Кредит
Од =	Ок =

Задача 6

Задание. Укажите, на дебете или кредите какого бухгалтерского счета будут отражены следующие хозяйственные операции:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1 . Уменьшение прибыли		
2. Получение валюты		
3. Ликвидация Основного средства		
4. Перечисление денег		

5. Поступления материалов		
6. Получение краткосрочного кредита		
7. Начисление з/платы		
8. Получение убытка		
9. Увеличение резервного капитала		
10. Отгрузка готовой продукции		
11 Погашение задолженности перед бюджетом		
12. Получение запасных частей		
13. Использование средств добавочного капитала		
14. Выдача денег из кассы		
1 5. Создание уставного капитала		
16. Увеличение задолженности поставщикам		
17. Списание топлива		
1 8. Выплата заработной платы		
19. Продажа программы для ЭВМ		
20. Получение денег на расчетный счет		
21. Списание материалов		
22. Получение денежных средств		
23. Недостача денег в кассе		
24. Погашение долгосрочного займа		

Задача 7

Задание: 1. Поясните, что происходило на бухгалтерских счетах в течение месяца.

2:Рассчитайте обороты и сальдо конечное на счетах.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Кредит
	Сн = 20000
1) 14000	2) 22000
3) 35000	4) 35000
Од = ?	Ок = ?
	Ск = ?

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
	Сн = 4200
1) 4200	2) 25000
	3) 7800
Од = ?	Ок = ?
	Ск = ?

Операции по счету 60: _____

Операции по счету 70: _____

Задача 8

Задание. Укажите наименование бухгалтерского счета в столбце «Дебет» или «Кредит» для следующих хозяйственных операций:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Возвращены бракованные материалы поставщику		
2. На склад из основного производства поступила готовая продукция		
3. Погашена задолженность поставщику с р/счета		
4. Получен товар от поставщика		
5. Увеличен резервный капитал за счет нераспределенной прибыли		
6. Начислена заработная плата работникам основного производства		

7. Выдана из кассы заработная плата		
8. Поступили в кассу денежные средства с валютного счета		
9. Отпущены материалы в основное производство		
10. Приобретено основное средство через подотчетное лицо		
11. Основное средство введено в эксплуатацию		
12. Покупатели перечислили деньги на р/счет		
13. На р/счет зачислен долгосрочный кредит		
14. Погашена с р/счета задолженность по налогам		
15. Сдана выручка из кассы на р/счет		

Задача 9

Задание: На основе данных задачи оформите активно-пассивный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», рассчитайте обороты и сальдо.

Исходные данные: На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» составило 1500 р. В течение месяца отражены следующие, связанные с подотчетными лицами, хозяйственные операции:

Содержание операции	Сумма, руб
Содержание операции	5000
1. Выданы деньги подотчетному лицу на командировку	1500
2. Выплачена задолженность подотчетному лицу	700
3. Выданы деньги подотчетному лицу на хозяйственные расходы	4300
4. Утвержден авансовый отчет о командировке в г. Ростов	630
5. Подотчетное лицо предоставило счет о покупке хозяйственных товаров	

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Дебет	Кредит
Од =	Ок =

Задача 10

Задание. Составьте задачу о счете 50 «Касса». Поясните, как могут поступать наличные деньги на предприятие и как они выбывают, с указанием бухгалтерских проводок.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 9.

БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ.

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о бухгалтерских счетах, как элементе метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета, их значение и строение
2. Двойная запись. Корреспонденция счетов

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета, их значение и строение

Для более глубокого усвоения темы, необходимо ознакомиться с определением счета бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета – способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств, и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов. Студент должен знать, что основной принцип учета на бухгалтерских счетах состоит в том, что на каждую группу средств и источников их образования открывают (отводят) отдельный счет. В зависимости от объектов, учитываемых на счетах, структура их различна. В этой связи необходимо студенту знать активные, пассивные и активно-пассивные счета. Их структура и порядок отражения операций на счетах изучается на конкретных примерах.

Вопрос 2. Двойная запись. Корреспонденция счетов

Студент должен знать, что двойная запись заключается в том, что хозяйственные операции регистрируются в равной сумме в дебете одного и кредите другого счета. Сущность двойной записи вытекает из кругооборота хозяйственных средств и их источников под воздействием хозяйственных операций и хозяйственных процессов.

Особое внимание уделяется корреспонденции счетов, т.е. порядку выражения взаимосвязи между счетами, определяемый экономическим содержанием хозяйственных операций. Сложная и простая корреспонденция счетов изучается на примерах.

Задача 1

Задание. Укажите корреспонденцию счетов для данных хозяйственных операций:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Оплачен счет поставщика с р/счета		
2. Поступили из кассы деньги на расчетный счет		
3. Поступили деньги в кассу от покупателей		
4. Направлены на расчеты с учредителями средства резервного капитала		
5. Выдана из кассы заработная плата		
6. Перечислены с р/счета деньги поставщикам		
7. Зачислен краткосрочный кредит банка на валютный счет		
8. Погашена дебиторская задолженность в кассу		
9. Увеличен резервный капитал за счет средств нераспределенной прибыли		
10. Выданы деньги под отчет на командировочные расходы		
11. Получены товары от поставщика		
12. Обнаружена недостача денежных средств в кассе		
13. Утвержден авансовый отчет работника вспомогательного производства		
14. Погашена задолженность бюджету с р/счета		
15. Начислена заработная плата работникам торговли		
16. Получены хозяйственные товары от подотчетного лица		
17. Поступила на склад готовая продукция		
18. Списано сырье в основное производство		
19. Оприходовано оборудование на склад.		
20. Обнаружен излишек материалов		
Итого:		

Задача 2

Задания: 1. На основании данных задачи составьте бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций фирмы за сентябрь 20__ г..

2. Отрадите хозяйственные операции на схемах бухгалтерских счетов.

3. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам фирмы на конец сентября.

4. Составьте баланс фирмы на 01 октября 20__ г.

Исходные данные:

Баланс фирмы на 01 сентября 20 г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Основные средства	67200	Уставный капитал	189400
Нематериальные активы	18300	Добавочный капитал	15000
Материалы	22000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	11700
Основное производство	46000	Расчеты по налогам и сборам	6800
Расчетные счета	44800	Расчеты с персоналом по оплате труда	3400
Касса	28000		
Баланс	226300	Баланс	226300

2. Журнал хозяйственных операций фирмы за сентябрь 20 г..

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Сдана на склад готовая продукция	42000		
2. Получены основные средства от поставщика	26000		
3. Поступили материалы от поставщика	16000		
4. Начислена оплата труда работникам основного производства	38000		
5. Выдана из кассы заработная плата	3400		
6. Оплачен счет поставщику	26000		
7. Списаны материалы в основное производство	20000		
8. Перечислены с р/счета налоги в бюджет	6800		
9. Введены в эксплуатацию основные средства	26000		
10. Начислена амортизация по основным средствам	12000		
11. Начислена амортизация по нематериальным активам	4600		
Итого:			

Методические указания: Решение выполните в таблицах 1,2,3:

Таблица 1 - Схемы счетов бухгалтерского учета:

Счет 01 «Основные средства»

Дебет	

Счет 10 «Материалы»

Дебет	Кредит

Счет 43 «Готовая продукция»

Дебет	Кредит

Счет 50 «Касса»

Дебет	

Счет 04 «Нематериальные активы»

Дебет	Кредит

счет 08.»Вложения во внеоборотные активы

Дебет	Кредит

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит

Счет 51 «Расчетный счет»

Дебет	Кредит

Задание. Укажите коды бухгалтерских счетов, оформленных при расчете баланса в задаче 3.12, удовлетворяющие следующим условиям:

- а) на счете есть сальдо начальное (из баланса на начало месяца) и было движение на счетах (по журналу хозяйственных операций), т.е. присутствуют оборот _____;
- б) на счете есть сальдо начальное (из баланса на начало месяца), но нет оборотов, так как на счете не было движения средств - _____;
- в) на счете нет начального сальдо, так как он отсутствует в балансе на начало месяца, но есть обороты, так как было движение средств (по журналу хозяйственных операций) - _____.

Задание 4

Задание: 1. Составьте математические модели дебетовых, кредитовых оборотов и конечных остатков активных и пассивных счетов.

2. Составьте математические модели (простую и сложную) двойственного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

3. Составленные математические модели прочитать и записать правила, соответствующие им.

Методические указания: Математические модели к заданиям 1 и 2 составьте, пользуясь следующими символами: S – сальдо; t – период, отрезок времени (0-начало, 1-отчетный период, 2-конец); O – обороты; Д – дебет; К – кредит; С – счета; Сх – хозяйственные операции; Σ – знак суммирования.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под системой счетов?
2. Опишите строение активных счетов.
3. Опишите строение пассивных счетов.
4. Опишите строение активно-пассивных счетов.
5. Какая связь существует между счетами и балансом?
6. Что представляет собой двойная запись?
7. Что называется корреспонденцией счетов?
8. Какие проводки принято называть простыми?
9. Какие проводки принято называть сложными?
10. Охарактеризуйте хронологические и систематические записи.

Рекомендуемая литература:

Основная:	[1], [2], [3], [4]
Дополнительная:	[1], [2], [3], [4]
Методическая:	[1], [2]
Интернет-ресурсы:	[1], [2]

Цель работы: изучение особенностей синтетического и аналитического учета на примере конкретных хозяйственных операциях.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Вопросы для обсуждения:

- Методические рекомендации:**

Студент должен знать, что в связи с тем, что в учете имеют место данные разной степени детализации (более общие и более подробные), различают два вида счетов: аналитические и синтетические. Необходимо изучить особенности синтетических и аналитических счетов. Кроме того, следует рассмотреть взаимосвязь синтетических и аналитических счетов на примере предложенных хозяйственных операциях.

Студенту следует знать, что наряду с синтетическими и аналитическими счетами в бухгалтерском учете применяют субсчета. Это промежуточные счета между синтетическими и аналитическими счетами. Их назначение – дополнительная группировка некоторых аналитических счетов, на которых учитывают более однородные хозяйственные средства и источники формирования средств.

Задания: 1. На основании данных задачи оформите карточки количественно-суммового учета материалов.

2. Оформите аналитические счета по каждой карточке учета материалов и синтетический счет 10 «Материалы».
3. Выполните взаимную сверку данных аналитического и синтетического учета на конец отчетного периода:

Исходные данные: На начало января на складе предприятия находилось 40кг крахмала, 100 кг сгущенного молока, 30 кг глазури. 05.01.20__г. от поставщиков поступило: 20 кг крахмала, 50 кг сгущенного молока и 20 кг глазури; 10.01.20__г. списано в кондитерский цех 35 кг крахмала, 90 кг сгущенного молока и 40 кг глазури; 15.01.20__г. поступило от поставщиков 70 кг сгущенного молока и 60 кг глазури.

Стоимость 1 кг крахмала составляет 10 р., сгущенного молока — 22 р., глазури — 50 р.

Цена закупок в отчетном периоде не менялась.

Методические указания: расчеты вы полните в таблицах нижеприведенных форм:

Карточка учета материалов: *крахмал*

ед измерения (кг)

[illegible]

Карточка учета материалов: сгущенное молоко**ед измерения (л)**

Даты совершения операций	Цена, руб за кг	Остаток на начало периода		Приход		Расход		Остаток на конец периода	
		Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб
Итого									

Карточка учета материалов; глазурь**ед измерения (кг)**

Даты совершения операций	Цена, руб за кг	Остаток на начало периода		Приход		Расход		Остаток на конец периода	
		Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб	Кол-во	Сумма, руб
Итого									

Дт «Крахмал»			Кт		
№ опер.	Количество, кг	Сумма, руб	№ опер.	Количество, кг	Сумма, руб
Сн					
Од			Ок		
Ск					

Дт «Сгущенное молоко»			Кт		
№ опер.	Количество, л	Сумма, руб	№ опер.	Количество, л	Сумма, руб
Сн					
Од			Ок		
Ск					

Дт «Глазурь»			Кт		
№ опер.	Количество, кг	Сумма, руб	№ опер.	Количество, кг	Сумма, руб
Сн					
Од			Ок		
Ск					

Счет 10 Материалы

Дебет	Кредит

Сверка данных аналитического и синтетического учета: _____

Задача 2

Задание. Рассчитайте баланс за октябрь текущего года в порядке перечисленных ниже пунктов, если на начало октября предприятие имеет следующие остатки на счетах:

Остатки хозяйственных средств и их источников по счетам главной книги.

Хозяйственные средства	Сумма, р.
1. Материалы	8800
2. Касса	700
3. Расчетный счет	32500
4. Незавершенное производство	3300
5. Задолженность учредителей	5000
6. Оборудование	44000
7. Задолженность по социальному страхованию	2500
8. Задолженность подотчетного лица	1000
9. Задолженность бюджету	5000
10. Задолженность поставщикам	6000
11. Задолженность по оплате труда	2700
12. Уставный капитал	79100

1. Баланс на 01 октября 20__ г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Баланс		Баланс	

2. Ведомость остатков по сч. 10 «Материалы» на 01 октября 20__ г.*

Наименование материала	Ед. изм.	Количество	Цена, р.	Сумма, р.
1. Краска	кг	40	50	2000
2. Клей	кг	20	40	800
3. Линолеум	м	60	100	6000
Итого				8800

3. Ведомость остатков по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01 октября 20__ г.*

Наименование	Сумма, р.
Поставщик 1	1500
Поставщик 2	4500
Итого	6000

Методические указания: Ведомости остатков по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» содержат развернутые данные о конкретных видах материалов и расчетах с поставщиками. Эти данные используются для выполнения расчетов на аналитических счетах.

4. Журнал хозяйственных операций за октябрь 20__ г.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Поступил на склад от поставщика 1 : линолеум 100 м ²	?		
2. Отпущено со склада для выполнения работ:	?		

краска — 20 кг клей — 10 кг	?		
1. Перечислено с расчетного счета: поставщику 1 поставщику 2	1500 4500		
4, Поступили от поставщика 2: краска — 80 кг клей — 50 кг	? ?		
5. Получены деньги в кассу с расчетного счета	3000		
6. Выдана заработная плата	2700		
7. Списано для выполнения работ: линолеум — 40 м ² краска — 30 кг	? ?		
8. Перечислена задолженность по социальному страхованию	2500		
Итого:			

5. Расчеты на аналитических счетах.

Счет 10 (краска) _____
Счет 10 (клей) _____
Счет 10 (линолеум) _____
Счет 60 (поставщик 1) _____
Счет 60 (поставщик 2) _____

6. Расчеты на синтетических счетах.

Счет 01 «Основные средства» _____
Счет 10 «Материалы» _____
Счет 20 «Основное производство» _____
Счет 50 «Касса» _____
Счет 51 «Расчетный счет» _____
Счет 60 «Расчеты с поставщиками» _____
Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам» _____
Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию» _____
Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» _____
Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» _____
Счет 75 «Расчеты с учредителями» _____
Счет 80 «Уставный капитал» _____

7. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета за октябрь 20__ г.

№ счета	Сальдо начальное, р.		Обороты на счетах, р.		Сальдо конечное, р.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
10						
20						
50						
51						
60						
68						
...						
Итого						

8. Баланс на 01 ноября 20__ г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.

Баланс		Баланс	

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 11. СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ.

Цель работы: изучение особенностей синтетического и аналитического учета на примере конкретных хозяйственных операций.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности
2. Субсчета и их назначение

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности

Студент должен знать, что в связи с тем, что в учете имеют место данные разной степени детализации (более общие и более подробные), различают два вида счетов: аналитические и синтетические. Необходимо изучить особенности синтетических и аналитических счетов. Кроме того, следует рассмотреть взаимосвязь синтетических и аналитических счетов на примере предложенных хозяйственных операций.

Вопрос 2. Субсчета и их назначение

Студенту следует знать, что наряду с синтетическими и аналитическими счетами в бухгалтерском учете применяют субсчета. Это промежуточные счета между синтетическими и аналитическими счетами. Их назначение – дополнительная группировка некоторых аналитических счетов, на которых учитывают более однородные

Задача 1

- Задания:** 1. На основании данных задачи установите, какие хозяйственные операции предприятия нашли свое отражение в шахматной оборотной ведомости.
2. Запишите эти операции в Журнале хозяйственных операций.
3. Рассчитайте итоги шахматной оборотной ведомости и Журнала.

Исходные данные:

Шахматная оборотная ведомость за октябрь 20__ г.

Кредит Счетов	Поставщик и (60)	Добавоч ный капитал (83)	Расчет ные счета (51)	Основное производств о (20)	Расчеты по краткосрочн ым кредитам (66)	Расчеты с учредителя ми (75/1)	Итого по дебету
Дебет счетов							
Материалы (10)	1 400			2 000			
Осн. средства (01)	180 000	2 100		200 000			
Касса (50)			1 000				
Расч. счета (51)					500	102 000	
Долгосрочные			80 000				

кредиты банка (67)							
Валютные счета (52)			12 000		12 000	150 000	
Готовая продукция (43)				400 000			
Поставщики (60)			15 000		75 000		
Брак в производстве (28)				1 600			
Итого по кредиту							

Журнал хозяйственных операций за октябрь 20__ г.

№пп	Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
	Итого:			

Задача 2

- Задания: 1. Установите, какие хозяйственные операции предприятия нашли свое отражение в оборотной ведомости по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы».
2. Запишите эти операции в Журнале хозяйственных операций.
3. Рассчитайте итоги оборотной ведомости по аналитическим счетам и Журнала

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к сч. «Материалы» за октябрь 20__ г.

Наименование материалов	Ед. изм.	Цена, руб.	Сальдо на начало		Обороты за отчетный период				Сальдо на конец	
			колич. м3	сумма, руб.	Дт колич. м3	сумма, руб.	Кт колич. м3	сумма, руб.	колич. м3	сумма, руб.
Лес круглый	м³	1 200	400	480 000	50	60 000	150	180 000		
Доска обрезная	м³	6 000	50	300 000	80	480 000	100	600 000		
Брус 120х120	Пог.м	80,0	500	40 000	1000	80 000	200	16 000		
Доска обрезная	нем³	4 000	50	200 000	100	400 000	80	320 000		
Доска паркетная	м²	1000	1000	1 000 000	500	500 000	1200	1200 000		
Итого:	-	-	-							

Журнал хозяйственных операций за октябрь 20XXг.

№пп	Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
	Итого:			

Задача 3

Задания: На основе приведенных данных *

1. Составьте вступительный баланс на начало месяца
2. откройте счета синтетического и аналитического учета и запишите в них сальдо на начало месяца;
3. отразите хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета;
4. подсчитайте обороты по синтетическим и аналитическим счетам и определите конечное сальдо;
5. составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам
6. составьте оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
7. выполните взаимную сверку синтетического счета 71 и аналитических счетов к нему
8. Составьте итоговый баланс на конец месяца

Исходные данные:

1. Сальдо по синтетическим счетам на начало месяца:

Код сч.	Наименование счета	Сумма, т. руб.
10	«Материалы»	1 200
41	«Товары»	29 495
44	«Расходы на продажу»	1 250
50	«Касса»	6 500
51	«Расчетные счета»	24 700
60	«Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)»	52 000
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»	4 600
71	«Расчеты с подотчётными лицами (дебетовое сальдо)»	75
76	«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)»	620
80	«Уставный капитал»	6 000

2. Сальдо по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на начало месяца:

№ п/п	ФИО подотчетного лица	Должность	Сумма, т. руб.	
			Д-т	К-т
1	Кравцов И.С.	Коммерческий директор	30	
2	Иванюта С.П.	Нач. отдела продаж	20	
3	Семина Т.А.	Коммерческий агент	40	
4	Федоров А.Т.	Менеджер		15
	Итого		90	15

Хозяйственные операции за месяц:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, т. руб.
1	Выдано под отчет коммерческому директору Кравцову на командировочные расходы	100
2	Предоставлен авансовый отчет коммерческого директора об израсходованной подотчетной сумме	87
3	Остаток подотчетной суммы возвращен Кравцовым в кассу (сумму определить)	?
4	Выплачена из кассы заработная плата	4 600
5	Перечислено с расчетного счета поставщиком за материалы	500
6	Предоставлен авансовый отчет коммерческого агента Семиной о приобретении бланков бухгалтерской отчетности	40
7	Выдано из кассы под отчет Федорову для приобретения материалов	30
8	Предоставлен авансовый отчет Федорова о приобретении материалов	29
9	Приобретены Иванютой С.П. расходные материалы для оргтехники в отдел продаж, представлен авансовый отчет	18
10	Возвращены не использованные авансовые суммы начальником отдела продаж	
11	Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету Федорову (сумму определить)	?

** Необходимые формы введите в практическую работу самостоятельно.*

Задача 4

Задание 1: Составьте математические модели взаимосвязи счетов синтетического и аналитического учета.

Задание 2. Составьте математические модели оборотных ведомостей.

Задача 5

Базовый уровень: Разработайте слайд-презентацию «Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию»

Повышенный уровень: Разработайте слайд-презентацию «Классификация бухгалтерских счетов по строению» (с обоснованием актуальности такой классификации!!!)

Вопросы для самоконтроля

1. Какой учет называют синтетическим? аналитическим?
2. Какие счета называют синтетическими? Их назначение и особенности
3. Какие счета называют аналитическими? Их назначение и особенности
4. В чем выражается взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами, открытыми к нему?
5. Что такое субсчет и для чего он предназначен
6. Что такое оборотные ведомости? Каково их место в системе бухгалтерского учета?
7. Какие виды оборотных ведомостей вам известны? В чем их различие?
8. Укажите виды оборотных ведомостей по счетам синтетического учета? Для чего они предназначены?
9. Укажите виды оборотных ведомостей по счетам аналитического учета? Для чего они предназначены?
10. Для чего предназначены сальдовые оборотные ведомости? Укажите их особенности

Рекомендуемая литература:

Основная:	[1], [2], [3], [4]
Дополнительная:	[1], [2], [3], [4]
Методическая:	[1], [2]
Интернет-ресурсы:	[1], [2]

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 12.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО – ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ.

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ документации и инвентаризации как элементов метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерские документы, их значение, реквизиты и классификация
2. Документооборот и его организация
3. Понятие об инвентаризации, ее виды. Порядок ее проведения.
4. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Бухгалтерские документы, их значение, реквизиты и классификация

Для более глубокого усвоения темы, необходимо знать, что в бухгалтерском учете документация представляет собой начальную стадию, начальный этап всей учетной работы. Объясняется это тем, что каждую хозяйственную операцию, независимо от содержания и объема, оформляют и подтверждают документом. Студент должен знать значение документов, какие обязательные и дополнительные реквизиты содержатся в них. Следует изучить классификацию бухгалтерских документов по следующим признакам: назначение документов; порядок отражения в них операций (объем содержания); способ их составления (способ охвата операций) или способ использования; место составления; количество учетных позиций; способ обработки.

Вопрос 2. Документооборот и его организация

Студент должен знать, что процесс движения документов от подготовки и обработки на всех стадиях, заканчивая сдачей их на хранение в архив, принято называть документооборотом. Следует отметить, что на предприятии составляется график документооборота, с помощью которого осуществляется систематический контроль за составлением и сроками прохождения первичных и сводных документов между отдельными структурными подразделениями, передачей их в бухгалтерию и их обработкой.

Вопрос 3. Понятие об инвентаризации, ее виды. Порядок ее проведения.

Студент должен знать, что инвентаризация представляет способ выявления на определенную дату фактического наличия хозяйственных средств путем подсчета, измерения, описания, оценки, а также состояния расчетов с предприятиями, организациями и лицами. Следует рассмотреть виды инвентаризации и порядок ее проведения.

Вопрос 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации

Студент должен изучить, какие документы составляют в процессе проведения инвентаризации. Особое внимание уделяется изучению порядка отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача 1

Задание. Продолжите перечисления.

1. Документ должен иметь следующие реквизиты: наименование документа, _____
2. В ходе инвентаризации выявляются излишки, _____
3. Оценка должна быть единой, _____
4. Калькуляция позволяет определить себестоимость материалов, _____
5. На бухгалтерских счетах предприятие ведет учет имущества, _____
6. Бухгалтерский счет содержит информацию о наличии активов, _____
7. В активе баланса отражаются оборотные активы, _____
8. В пассиве баланса отражаются собственные источники средств, _____
9. Отчетность является открытой для акционеров, _____
10. В состав отчетных документов входят: баланс, _____

Задача 2

Задание. Укажите, какие из приведенных документов относятся к первичным, учетным и отчетным.

1. Кассовая книга - _____
2. Инвентаризационная ведомость - _____
3. Оборотная ведомость - _____
4. Счет-фактура - _____

5. Вступительный баланс - _____
6. Акт о приемке материалов - _____
7. Отчет о движении денежных средств - _____
8. Приходный ордер - _____
9. Платежная ведомость - _____
10. Приложение к балансу - _____

Задача 3

Задания: На основании приведенных корреспонденций счетов бухгалтерского учета:

1. сформулировать суть хозяйственных операций;
2. указать, какими документами оформляются представленные хозяйственные операции;
3. оформить группировку таблицей:

№ п/п	Корреспонденция счетов		Содержание операции	Наименование документа
	Д-т	К-т		
1	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	51 «Касса»		
2	44 «Расходы на продажу»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»		
3	44 «Расходы на продажу»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		
4	41 «Товары»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		
5	50 «Касса»	51 «Расчетные счета»		
6	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	50 «Касса»		
7	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	51 «Расчетные счета»		
8	50 «Касса»	90-1 «Выручка»		
9	50 «Касса»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»		
10	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	68 «Расчеты по налогам и сборам»		

Задача 4

Задание. В приведенных примерах укажите, каким методом следует исправить допущенные в бухгалтерских документах ошибки.

1. В приходном кассовом ордере неверно записана денежная сумма – _____
2. На счете 60 вместо суммы 14556 р. указана сумма 14566 р. – _____
3. В акте на списание материалов указано 20 шт. вместо 200 шт. - _____
4. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании фамилии подотчетного лица – _____
5. В накладной на отпуск материалов неверно указана марка материала _____
6. В ведомости на выдачу заработной платы вместо суммы 8411 р. указано 8114 р. _____

Задача 5

Исходные данные: Совершена хозяйственная операция: поступило сырье на склад от поставщика на сумму 13200 р. На бухгалтерских счетах сделана следующая запись:

Счет 60

Дебет	Кредит
	12300

Счет 01

Дебет	Кредит
	23100

Счет 10

Дебет	Кредит
12300	

Задание. Исправьте ошибки, допущенные в оформлении счетов. Объясните использование того или иного метода при исправлении ошибок.

Задача 6

Исходные данные: Из кассы предприятия ООО «Крона» выдано на командировочные расходы Сидорову И. П. 1700 р., основание — приказ № 18 от 16 января текущего года, кассир Громова А.С., главный бухгалтер Пименова И.Р.

Задание. На основании указанных данных оформите расходный кассовый ордер (рис. 1). Поясните, какие реквизиты имеет этот первичный документ.

Форма 0310002

(предприятие, организация)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР № _____

Число	Месяц

20__ г.

Корреспондирующий счет, субсчет	Шифр аналитического учета	Сумма	Шифр назначения	целевого

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

Основание _____
_____ р. _____ к.
(прописью)

Приложение _____
Руководитель _____ Главный (старший) бухгалтер _____
Получил _____ р. _____ к.

_____ 20__ г. _____
(прописью) Подпись _____

По _____
(наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____

Рис. 1. Расходный кассовый ордер

Задача 7

Исходные данные: В кассу предприятия ООО «Крона» получен остаток подотчетных сумм - 135 р. от Сидорова И. П., основание – авансовый отчет № 33 от 23 января текущего года.

Задание. На основании указанных данных оформите приходный кассовый ордер (рис. 2).

Код 0310001 Код 0310001

		по ведомости			83490	00
275		Агенту Иванову на командировку			4000	00
276	3	Оплачены почтовые расходы			170	00
148		От завхоза Седова возврат аванса	1360	00		
149		От зав. складом Шитова в погашение недостачи	3180	00		
277	1	Сдано в банк по квитанции №080			6780	00
278	1	Оплачена доставка материалов			490	00
Итого за день			104540	00	103930	00
Остаток к концу дня					1810	00
Баланс			105740	00	105740	00

Результаты проверки:

1. Формальная проверка _____
2. Арифметическая проверка _____
3. Проверка по существу _____

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 13. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ.

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ документации и инвентаризации как элементов метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерские документы, их значение, реквизиты и классификация
2. Документооборот и его организация
3. Понятие об инвентаризации, ее виды. Порядок ее проведения.
4. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Бухгалтерские документы, их значение, реквизиты и классификация

Для более глубокого усвоения темы, необходимо знать, что в бухгалтерском учете документация представляет собой начальную стадию, начальный этап всей учетной работы. Объясняется это тем, что каждую хозяйственную операцию, независимо от содержания и объема, оформляют и подтверждают документом. Студент должен знать значение документов, какие обязательные и дополнительные реквизиты содержатся в них. Следует изучить классификацию бухгалтерских документов по следующим признакам: назначение документов; порядок отражения в них операций (объем содержания); способ их составления (способ охвата операций) или способ использования; место составления; количество учетных позиций; способ обработки.

Вопрос 2. Документооборот и его организация

Студент должен знать, что процесс движения документов от подготовки и обработки на всех стадиях, заканчивая сдачей их на хранение в архив, принято называть документооборотом. Следует отметить, что на предприятии составляется график документооборота, с помощью которого осуществляется систематический контроль за составлением и сроками прохождения первичных и сводных документов между отдельными структурными подразделениями, передачей их в бухгалтерию и их обработкой.

Вопрос 3. Понятие об инвентаризации, ее виды. Порядок ее проведения.

Студент должен знать, что инвентаризация представляет способ выявления на определенную дату фактического наличия хозяйственных средств путем подсчета,

измерения, описания, оценки, а также состояния расчетов с предприятиями, организациями и лицами. Следует рассмотреть виды инвентаризации и порядок ее проведения.

Вопрос 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации

Студент должен изучить, какие документы составляют в процессе проведения инвентаризации. Особое внимание уделяется изучению порядка отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача 1

Задание. На основе следующих данных о наличии товарно-материальных ценностей на складе и результатах проведенной инвентаризации составьте инвентаризационно-сличительную ведомость.

Справка о наличии на складе товарно-материальных ценностей по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

Наименование материалов	Ед. изм	Цена, р.	Количество	Сумма, р.
1. Комбинезоны	шт	440	12	
2. Наборы ключей	шт	830	11	
3. Дрели	шт	1200	5	
4. Наборы отверток	шт	650	8	
5. Наборы сверл	шт	540	15	

Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно-материальных ценностей на складе

Наименование материалов	Ед. изм	Цена, р.	Количество	Сумма, р.
1. Комбинезоны	шт	440	15	
2. Наборы ключей	шт	830	9	
3. Дрели	шт	1200	4	
4. Наборы отверток	шт	650	8	
5. Наборы сверл	шт	540	12	

Инвентаризационно-сличительная ведомость

Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм	Цена	По данным бух учета		Фактически		Результат инвентаризации			
			Количество	Сумма	Количество	Сумма	Недостачи		Излишки	
							Количество	Сумма	Количество	Сумма

Бухгалтер: _____

Члены инвентаризационной комиссии: _____

Задача 2

Задание. 1. На основании данных задачи 7.9 заполните выписку из акта инвентаризационной комиссии.

Выписка из акта инвентаризационной комиссии

Выявлены следующие расхождения фактического наличия товарно-материальных ценностей с данными бухгалтерского учета и следующие причины этого расхождения:

- Недостача наборов ключей (____ шт) на сумму _____ р., дрелей (____ шт) на сумму _____ р. и наборов сверл (____ шт) на сумму _____ р. возникла по причине халатности кладовщика.
- Излишки комбинезонов(____ шт) на сумму _____ р. возникли по причине неправильного оприходования на склад.

2. Оформите бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации:

	Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1.	В результате инвентаризации установлены:			
	а)			
	б)			
	2. Списана сумма недостачи на виновное лицо			
	3. Списана сумма излишков материалов			

Задача 3

Исходные данные: На предприятии по состоянию на 1 января 20__ г. установлено:

1. Остатки горючего и смазочных материалов на центральном складе, кг:

№ п/п	Номенклатурный номер	Виды нефтепродуктов	Цена за ед. руб.	Остатки установленные, тонна	
				При инвентаризации	По данным бух. учета
1	2	3	4	5	6
1	100304	Бензин АИ-93	10000	0,454	0,453
2	100307	Солидол	600	0,878	0,879
3	100308	Дизельное топливо	5000	1,243	1,239
4	100309	Дизельное масло	2300	0,679	0,681

2. На складе №1 выявлены излишки меда в количестве 0,2ц стоимостью 10000 руб. за 1ц.
3. Во время инвентаризации в цехе №2 выявлена недостача основных материалов на сумму 1000 руб.
4. Выявлены в кассе излишки денег в сумме 300 руб.
5. Во время инвентаризации выявлена дебиторская задолженность, безнадежная к получению, в сумме 70000 руб.
6. Выявлена неустраиваемая кредиторская задолженность в сумме 80000 руб., срок исковой давности которой истек.

Задания.

- Сличите наличие материальных ценностей, установленное при инвентаризации с данными бухгалтерского учета.
- На выявленные при инвентаризации остатки ценностей составьте инвентаризационную опись. Составьте сличительную ведомость для определения результатов инвентаризации: излишков и недостач.
- Излишние деньги в кассе зачислите в доход предприятия. Дебиторскую задолженность, безнадежную к получению, спишите на убытки предприятия. Неустраиваемую кредиторскую задолженность по истечении срока исковой давности отнести в доходы предприятия.
- Оформите бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации:

Методические указания: 1. Формы документов по инвентаризации возьмите на основании задания 7.9.

2. Хозяйственные операции и бухгалтерские проводки по ним отразите в журнале регистрации следующей формы:

Журнал хозяйственных операций за 20__ г.

№пп	Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
-----	---------------------	-----------	-------	--------

1				
...				
	Итого:			

Задача 4

Задания:

1. *Базовый уровень:* Разработайте слайд-презентацию «Признаки классификации бухгалтерских документов»
2. *Повышенный уровень:* Разработайте слайд-презентацию «Алгоритм действий при проведении бухгалтерской обработки документов»

Рекомендуемая литература:

Основная: [1], [2], [3]
Дополнительная: [1], [2], [3], [4]
Методическая: [1], [2]
Интернет-ресурсы: [1], [2]

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 14

КРУГООБОРОТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ: ПОНЯТИЕ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Цель работы: рассмотрение стадий кругооборота хозяйственных средств и изучение учета процессов заготовления, производства и реализации на конкретных примерах.

Постановка бухгалтерского управленческого учета на предприятии

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Учет процесса заготовления
2. Учет процесса производства
3. Учет процесса реализации
4. Бухгалтерский управленческий учет: понятие, принципы, задачи, этапы развития на предприятии

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Учет процесса заготовления

Для более глубокого усвоения темы, необходимо ознакомиться с методологическими основами учета кругооборота хозяйственных средств. Студент должен знать - процесс заготовления представляет собой совокупность операций по снабжению предприятия предметами труда, необходимыми для изготовления продукции.

Для решения задач, поставленных перед учетом процесса заготовления, в системе бухгалтерского учета используют счета: 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

Следует изучить два варианта учета и оценки приобретения материальных ценностей: 1) совместный учет покупной стоимости материальных ценностей и всех расходов по приобретению на одном и том же счете (т. е. по фактически сложившейся себестоимости

приобретения); 2) обособленный учет материальных ценностей по твердым учетным (плановым) ценам от всех отклонений от указанных цен и транспортно-заготовительных расходов. Особое внимание уделяется распределению ТЗР.

Вопрос 2. Учет процесса производства

Процесс производства представляет собой совокупность операций по изготовлению продукции, для осуществления которого необходимы три основных момента: труд, предметы труда, средства труда. Студент должен рассмотреть структуру счетов 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Кроме того, особое внимание уделяется определению калькуляционной разницы и ее отражению в учете.

Вопрос 3. Учет процесса реализации

Процесс реализации - совокупность операций по продаже готовой продукции. Студент должен знать, что для учета процесса продажи продукции, работ, услуг используют счет 90 «Продажи», изучить его структуру. Должен научиться определять финансовый результат путем сопоставления двух оценок реализованной продукции – фактическую полную себестоимость и продажную стоимость. В результате такого сопоставления определяют финансовый результат реализации: кредитовое сальдо счета 90 «Продажи» покажет прибыль от реализации, а дебетовое – убыток.

Учет процессов стадии заготовления

Задача 1.

Исходные данные: В течение месяца отражены следующие операции, связанные с приобретением материалов:

Содержание операции	Стоимость материалов, руб.	ТЗР по материалам, руб.
Сальдо на субсчете 10.5	5700	800
Поступили запасные части от поставщика 1	23000	1700
Поступили запасные части от поставщика 2	37000	2400
Списаны запасные части на выполнение работ	40000	?

Задание. Определите средний процент ТЗР по всем поступившим материалам, включая сальдо, и сумму списания ТЗР при отпуске материалов на выполнение работ.

Статьи затрат	Остаток, р.	Получено, р	Списано, р	Списано, %
Материалы				
ТЗР				

%_{откт.} = _____

Задача 2

Задания. 1. На основании данных задачи оформите корреспонденцию счетов к операциям. 2. Определите сумму списания ТЗР по материалам, сумму остатка материалов и ТЗР.

Исходные данные: Фирмой в декабре 20__ г. получены строительные материалы на сумму 42000 р. Отражены затраты, связанные с приобретением материалов: акцептованы и оплачены счета за доставку материалов на сумму 4500 р, за страхование материалов в пути – 2800 р. Кроме того, из кассы оплачены погрузочно-разгрузочные работы – 780 р. На выполнение работ списаны строительные материалы – 28000 р.

Методические указания: решение выполните в таблицах следующих форм:

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за декабрь 20__ г.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит

Расчет распределения ТЗР

Статьи затрат	Получено, р	Списано, р	Списано, %	Осталось, р
Материалы				
ТЗР				

%_{откл.} = _____

Задача 3

Задание. Определите корреспонденцию счетов. Отрадите хозяйственные операции на счетах. Составьте расчет на списание транспортно-заготовительных расходов по счету «Материалы». Подсчитайте обороты, выведите остатки на конец отчетного периода на аналитических и синтетических счетах.

Исходные данные: За май фирмой отражены операции по и реализации материалов:

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за 20 г.

№ п/п	Дата	Содержание операций	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1	2	3	4		
1	05.05	Акцептованы счета ООО Завода им. Кирова за поступившее сырье по учетным ценам	25075		
2	06.05	Начислено транспортной фирме за доставку приобретенных сырья	1062		
3	10.05	Перечислено с расчетного счета заводу им. Кирова за полученное сырье	25075		
4	12.05	Начислено рабочим за погрузку и разгрузку приобретенного сырья	1300		
5	12.05	Начислены страховые взносы ?% по отношению к сумме начисленной заработной платы	?		
6	12.05	Удержан налог на доходы физических лиц	?		
7	15.05	С расчетного счета получены деньги для выплаты заработной платы за погрузку и разгрузку сырья	1180		
8	16.05	Выплачено из кассы рабочим за погрузку и разгрузку сырья	1180		
9	17.05	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по страховым взносам	?		
10	17.05	С расчетного счета перечислено в бюджет в погашение задолженности по налогам и сборам	?		
11	18.05	С расчетного счета в кассу получены деньги на заработную плату работникам предприятия	198000		
12	20.05	Из кассы выдана заработная плата работникам предприятия	195000		
13	20.05	Отпущено в основное производство сырье по учетным ценам для изготовления изделий: - А - Б - В Итого:	90 000 115 000 105 000 310 000		
14	20.05	Из кассы на расчетный счет сданы наличные деньги – в срок неполученная заработная плата	?		
15	20.05	Списана депонированная заработная плата	?		
16	22.05	Отпущено во вспомогательное производство сырье по учетным ценам	20000		
17	23.05	Израсходовано сырье учетным ценам на общезаводские нужды	5000		
18	27.05	Списываются отклонения от учетных цен (транспортно-заготовительные расходы) на израсходованное сырье:			

		- на производство изделий: - А - Б - В - во вспомогательное производство - на общезаводские расходы	? ? ? ? ?		
19	28.05	С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочным кредитам	300000		
20	29.05	Списаны расходы по командировке работника бухгалтерии Петрова П.В.	15 000		
Итого:					

Методические указания

- Откройте синтетический счет 10 «Материалы». К счету 10 откройте субсчета: «Материалы по учетным ценам» и «Транспортно-заготовительные расходы» и запишите в них начальные остатки, зная, что стоимость материалов по учетным ценам на 1 мая составляла 681757 рублей, а отклонения – 47723 рубля.

С/Счет 10 «Материалы по учетным ценам» расходы»

Дебет	

С/Счет 10 «Транспортно-заготовительные

Дебет	Кредит

- Расчет на списание ТЗР и отклонений от учетных цен составьте в справке бухгалтерии:

Справка-расчет на списание ТЗР по счету «Материалы» за май 20__ г.

	Стоимость материалов по учетным ценам	Транспортно-заготовительные расходы
1) Остаток на начало		
Поступило за май		
Итого:		

- Определяется процентное соотношение транспортно-заготовительных расходов к стоимости материалов по учетным ценам.

- Подлежит списанию транспортно-заготовительных расходов (рублей) в основное производство на изделия

А – _____

Б – _____

В – _____

во вспомогательное производство _____

на общезаводские расходы _____

- Бухгалтерские записи: _____

Учет процессов стадии производства

Задача 4

Задание. Определите себестоимость продукции, сданной на склад (оборот по дебету), с учетом нескольких вариантов незавершенного производства.

Исходные данные: Сумма производственных затрат (оборот по дебету) на сч. 20 «Основное производство» составила 68000 р.

НЗП на начало месяца, руб.	НЗП на конец месяца, руб.	Кредитовый оборот сч. 20
0	0	?
25000	0	?
0	18000	?
25000	18000	?

Задача 5

Исходные данные: Незавершенное производство на начало месяца составило 14000 р., в течение месяца отражены указанные в таблице хозяйственные операции по учету прямых производственных затрат.

Задание:

1. Составьте корреспонденцию счетов к хозяйственным операциям.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Получено сырье	18000		
2. Оплачен счет за сырье .	18000		
3. Списаны расходы будущих периодов	1200		
4. Начислена заработная плата труда в основном производстве	72000		
5. Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства	?		
6. Списаны на затраты производства командировочные расходы	6500		
7. Списано в производство 50% сырья	?		
8. Списаны ТЗР по материалам	2600		
9. Списаны потери от брака	1400		
10. Начислена амортизация производственных основных средств	3100		
11. Списаны из производства на склад возвратные отходы	2700		
12. Списана готовая продукция на склад	?		

2. Определите себестоимость готовой продукции, сданной на склад, при условии, что незавершенного производства на конец месяца нет. Расчеты выполните на схеме счета 20.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит

Задача 6

Задание. Укажите, какие из следующих затрат относятся к прямым, общепроизводственным или общехозяйственным.

- Потери от брака _____
- Заработная плата работникам канцелярии _____
- Амортизация автоматических ворот _____
- Затраты на текущий ремонт _____
- Заработная плата за выполнение работ _____
- Страховые взносы, начисленные на заработную плату за выполнение работ _____
- Создание резерва на отпуск _____
- Оплата рекламы о приеме на работу _____
- Заработная плата уборщикам помещений _____
- Арендная плата за здание склада _____
- Заработная плата наладчикам оборудования _____
- Оплата юридических услуг _____

13. Расходы на содержание оборудования _____
14. Расходы будущих периодов _____
15. Амортизация оборудования в цехе _____
16. Оплата курсов повышения квалификации _____
17. Заработная плата работникам бухгалтерии _____
18. Стоимость сырья _____
19. Сумма транспортно-заготовительных расходов _____

Задача 7

Исходные данные: Незавершенное производство на начало месяца составило: вспомогательного производства – 2500 р. ; основного производства – 8000 р.

В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за 20 ____ г.

Содержание операции	Сумма, р	Дебет	Кредит
1. Списаны материалы:			
а) в основное производство	27000		
б) во вспомогательное производство	10000		
в) запасные части на ремонт	7000		
г) строительные материалы на ремонт здания общежития	12000		
2. Начислена заработная плата работникам:			
а) основного производства	100000		
б) вспомогательного производства	46000		
в) наладчикам оборудования	28000		
г) работникам администрации	30000		
3. Начислены страховые взносы на оплату труда работников:			
а) основного производства:	?		
б) вспомогательного производства	?		
в) наладчикам оборудования	?		
г) работникам администрации	?		
4. Списаны:			
а) калькуляторы в бухгалтерию	800		
б) инструменты в основное производство	1400		
в) спецодежда на вспомогательное производство	600		
г) огнетушители в общежитие	400		
5. Акцептованы счета:			
а) за услуги информационного центра	1900		
б) за коммунальные услуги	3300		
в) за курсы повышения квалификации	2600		
г) за междугородние переговоры	4700		
6. Начислена амортизация основных средств:			
а) оборудования в цехе	4500		
б) здания администрации	2800		
в) автотранспорта	3000		
г) здания общежития	2200		
д) ограды здания	1400		
7. Списаны потери от брака основного производства	700		
8. Списаны расходы будущих периодов	500		
9. Начислена амортизация программы складского учета	300		
10. Создан резерв на отпуск в основном производстве	900		
11. Оплачены из кассы юридические услуги	1200		
12. Списана в основное производство вся готовая продукция вспомогательного производства (НЗП на конец месяца нет)	?		
13. Списаны общепроизводственные расходы	?		
14. Списаны общехозяйственные расходы	?		
15. Списана готовая продукция на склад, незавершенное	?		

производство на конец месяца – 16000 р.			
Итого:			

Задания: 1. Составьте корреспонденцию счетов для указанных операций.

2. Оформите и произведите расчеты на счетах 20, 23, 25, 26, 29.

3. Распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы по видам производств. Базу распределения выберите самостоятельно. Расчеты произведите в следующей таблице.

Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

Дебет		База распределения:		Распределение общепроизводственных расходов		Распределение общехозяйственных расходов	
счет	производство	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%
20	Основное						
23	Вспомогательное						
29	Обслуж. произв. и хоз.						
Итого:							

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	

Счет 23 «Вспомогательное производство»

Дебет	Кредит

Счет 25 «Общепроизводственные расходы»

Дебет	

Счет 26 «Общехозяйственные расходы»

Дебет	Кредит

Задача 8

Исходные данные: В цехе № 1 вспомогательного производства изготавливаются запасные части, а в цехе №2 – инструменты. В течение месяца отражены приведенные в таблице хозяйственные операции.

Задания: 1. Оформите корреспонденцию счетов к указанным хозяйственным операциям.

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за 20 г.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Начислена заработная плата за производство:			
а) запасных частей	44 000		
б) инструментов	56 000		
2. Начислены страховые взносы на оплату труда за изготовление:			
а) запасных частей	?		
б) инструментов	?		
2. Списаны материалы на изготовление:			
а) запасных частей	27 000		
б) инструментов	30 000		
3. Начислена амортизация оборудования:			
а) в цехе №1	2 600		
б) в цехе №2	3 800		
4. Отражена сумма косвенных затрат, связанных со	37 000		

вспомогательным производством			
Итого:			

2. Определите сумму прямых затрат.

Виды прямых затрат	Сумма прямых затрат на изготовление	
	запасных частей	инструментов
Материалы		
Заработная плата		
Страховые взносы		
Амортизация		
Итого		

Распределение заработной платы за изготовление, %:

Запасных частей _____

Инструментов _____

3. Распределите косвенные затраты на изделия пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Распределение косвенных затрат на изготовление, %:

Запасных частей _____

Инструментов _____

Распределение косвенных затрат, р.:

Запасных частей _____

Инструментов _____

4. Рассчитайте себестоимость изделий с учетом прямых и косвенных затрат.

Состав затрат	Сумма затрат на изготовление	
	запасных частей	инструментов
Прямые		
Косвенные		
Итого		

Задача 9

Исходные данные: На счете «Основное производство» фирмой учтено незавершенное производство на начало июня 20__ г. на сумму 339432 руб., в том числе незавершенное производство продукции «А» – 42000 руб., продукции «Б» – 35000 руб., продукции «В» – 262432 руб.

Незавершенное производство на конец месяца составило по продукции «А» – 14953 руб., по продукции «Б» – 16127 руб.

Задания:

1. Составьте бухгалтерские записи по операциям в июне 20__ г. и отразите их на счетах.
2. Откройте синтетические счета 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»
3. Распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы и отнесите их на себестоимость произведенной продукции.
4. Составьте калькуляцию фактической себестоимости готовой продукции.
5. Спишите на счета аналитического и синтетического учета калькуляционные разницы.

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за июнь 20__ г.

№	Дата	Содержание операций	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1	2	3	4		
1.	04.06	Поступили на склад основные и вспомогательные материалы от поставщика. Расчет с поставщиком не	56000		

		произведен			
2.	06.06	Отпущены из склада и израсходованы на производство продукции «А»: основные материалы -вспомогательные материалы Итого:	24000 900 24900		
3	15.06	Отпущены из склада и израсходованы на производство продукции «Б»: - основные материалы - вспомогательные материалы Итого:	29960 600 30560		
4	20.06	Начислена амортизация основных средств используемых при изготовлении продукции: «А» «Б» Итого по продукции: цехов основного производства заводоуправления	360 200 560 2000 990		
5	23.06	Отпущены вспомогательные материалы для нужд цехов основного производства	2320		
6	25.06	Начислено Горэнерго за электроэнергию, потребленную всем предприятием	2100		
7	26.06	Начислена оплата труда: рабочим по производству продукции «А» рабочим по производству продукции «Б» руководителю цеха основного производства руководителю предприятия Итого:	40000 50000 30000 10000 130000		
8	28.06	Начислены страховые взносы (?%): к сумме начисленной заработной платы и отнесены на: на производство продукции «А» на производство продукции «Б» общецеховые расходы общезаводские расходы Итого:	? ? ? ? ?		
9	29.06	Распределены цеховые расходы и списаны на производство продукции «А» «Б» Итого:	? ? ?		
10	29.06	Распределены общезаводские расходы и списаны на производство продукции: «А» «Б» Итого:	? ? ?		
11	30.06	Произведенная готовая продукция поступила на склад. Продукция: «А» – 100 штук по плановой себестоимости 1600 руб. за единицу; «Б» – 150 штук по 1150 руб. за единицу Итого:	? ? ?		
12	30.06	Определена фактическая себестоимость и списана калькуляционная разница на продукцию: «А» «Б» Итого: Всего: (сумма оборота)	? ? ? ?		

Методические указания: 1. распределите накладные расходы пропорционально заработной плате рабочих. Распределение цеховых и общезаводских расходов оформите ведомостью следующей формы.

Ведомость распределения и списания накладных расходов

№ п/п	Виды продукции	Зарплата рабочих, р.	Цеховые расходы		Общезаводские расходы		Дебет счетов
			%	руб.	%	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	А						
2.	Б						
	Итого:						

2. Калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции составьте в таблице следующей формы.

Калькуляция фактической себестоимости готовой продукции

Виды продукции	Незавершенное производство на начало отчетного периода	Затраты за отчетный период в руб.	Незавершенное производство на конец отчетного периода	Фактическая себестоимость всей продукции (2 + 3 - 4)	Кол-во продукции шт.	Себестоимость единицы продукции, руб.			
						плановая	фактическая (5:6)	отклонения (+, -)	
								единицы 8-7	всей 9х6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А									
Б									
Итого:					×	×	×	×	

Учет процессов стадии реализации

Задача 10

Исходные данные: От реализации материалов получена выручка – 98400 р, стоимость проданных материалов – 76600 р, начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы при реализации материалов – 2000 р, и страховые взносы на заработную плату за погрузочно-разгрузочные работы (рассчитайте сумму самостоятельно) :

в Пенсионный фонд РФ _____; в Фонд социального страхования РФ _____; в Фонды обязательного медицинского страхования (рассчитайте сумму самостоятельно) _____

Задание. Оформите счет 91 для отражения операций по реализации материалов и определите финансовый результат от реализации материалов.

Счет 91 «Прочие доходы и расходы»

Дебет	Кредит

Задача 11

Исходные данные: В течение месяца отражены операции, связанные с приобретением и реализацией материалов.

Задание. Проставьте корреспонденцию счетов и произведите необходимые расчеты.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Оплачен счет за сырье	40000		
2. Получено сырье	40000		
3. Акцептован и оплачен счет за перевозку сырья	2700		

4. Оплачено за разгрузку сырья из кассы	900		
5. Списано сырье в производство	30000		
6. Списаны ТЗР по сырью	?		
7. Продаю оставшееся сырье, получена выручка	14300		
8. Списано проданное сырье с остатком ТЗР	?		
9. Оплачено из кассы за доставку сырья подрядчику	400		
10. Списан финансовый результат от реализации сырья	?		
Итого:			

Статьи затрат	Получено, р	Списано, р	Списано, %	Осталось, р
Материалы				
ТЗР				

Счет 91 «Прочие доходы и расходы»

Дебет	Кредит

Задача 12

Исходные данные: В течении июля 20__ г. фирмой осуществлены операции по реализации готовой продукции.

Задания: 1. Составьте бухгалтерские записи по операциям и отразите их на счетах.

2. Определите финансовый результат реализации и спишите его на соответствующий счет.

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за июль 20__ г.

№ п.п	Дата	Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1	2	3	4		
1	10.07	С расчетного счета перечислено органам социального страхования и пенсионного обеспечения в погашение задолженности	25000		
2	13.07	Отгружена продукция покупателям по продажным ценам продукции: «А» 90 шт. по 2312 руб. за единицу «Б» 100 шт. по 1383 руб. за единицу «В» 15 шт. по 2159 руб. за единицу Итого:	208080 138300 32385 378765		
3	15.07	На расчетный счет поступила выручка за проданную продукцию: «А» 80шт. по 2312 руб. за единицу «Б» 60 шт. по 1383 руб. за единицу «В» 15 шт. по 2159 руб. за единицу Итого:	184960 82980 32385 300325		
4	17.07	Списана фактическая себестоимость проданной продукции: «А» 80 шт. по 1530 руб. за единицу «Б» 60 шт. по 1170 руб. за единицу «В» 15 шт. по 1750 руб. за единицу Итого:	122400 70200 26250 218850		
5	17.07	В составе выручки учтен налог на добавленную стоимость: «А» «Б» «В» Итого:	? ? ? ?		

6	18.07	С расчетного счета перечислена сумма НДС	?		
7	20.07	С расчетного счета в кассу получены деньги для выдачи заработной платы	450900		
8	23.07	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	430900		
9	24.07	Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	?		
10	25.07	Определен финансовый результат от продажи продукции: «А» «Б» «В» Итого: Всего (сумма оборота)	? ? ? ? ?		

Методические указания:

- К счету 90 «Продажи» откройте субсчета: 1 – «Выручка», 2 – «Себестоимость продаж», 3 – «Налог на добавленную стоимость», 9 – «Прибыль / убыток от продаж».
- К счету 43 «Готовая продукция» откройте аналитические счета по видам продукции, остатки которой на начало месяца составили:

вид продукции	количество	сумма, руб.
«А»	119	181968
«Б»	110	128700
«В»	29	51000
Итого:	×	361668

- Закрытие счета 90 «Продажи» проведите списанием финансового результата (прибыли, убытки) на счет 99 «Прибыли и убытки»

Задача 13 (по вариантам)

Исходные данные:

- Остатки на синтетических счетах фирмы на начало отчетного периода составили:

№ п/п	Наименование счетов	Варианты				
		1	2	3	4	5
1	Материалы	66840	33420	16710	50130	83550
2	Расчетный счет	81340	40670	20335	61005	101675
3	Основное производство	73410	36905	18452	55357	92263
4	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	5200	2600	1300	3900	6500

- Остатки на аналитических счетах к счету «Материалы» на начало отчетного периода:

№ п/п	Наименование счетов	Ед. изм.	Варианты				
			1	2	3	4	5
1	Суперфосфат	т	9,00	4,50	2,75	7,25	11,5
2	Аммиачная селитра	т	13,00	6,50	3,25	9,75	16,25
3	Транспортно-заготовительные расходы	руб.	7340	3670	1835	5505	9175

Примечание. Цена за 1 т суперфосфата 3000руб., аммиачной селитры 2500руб.

- Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Хозяйственные операции	Варианты				
		1	2	3	4	5
1.	Принят к оплате счет поставщика за					

	приобретенные удобрения (оплата не произведена): суперфосфат, т аммиачная селитра, т	3,00 7,00	1,50 3,50	0,75 1,75	2,25 5,25	3,75 8,75
2.	Начислено транспортной организации за приобретенные удобрения, руб.	2740	1370	685	2055	3425
3.	Начислено подрядной организации за погрузку и разгрузку приобретенных удобрений, руб.	240	120	60	180	300
4.	Израсходованы удобрения в теплице: Суперфосфат, т Аммиачная селитра, т	8 11,00	4 5,50	2 2,75	6 8,25	10 13,75
5.	Отнесена соответствующая сумма ТЗР на тепличные культуры (сумму определить)					
6.	Перечислено с расчетного счета в банке в погашение задолженности поставщикам, руб.	32480	16240	8120	24360	40600

Задание:

- Откройте синтетические и аналитические счета, записав в них остатки на начало отчетного периода.
- Определите корреспонденцию счетов и запишите бухгалтерские записи в журнал регистрации хозяйственных операций.
- Сделайте записи хозяйственных операций в счетах.
- Составьте расчет распределения и списания транспортно-заготовительных расходов.
- Подсчитайте обороты и выведите остатки по всем счетам.
- Составьте оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету «Материалы».

Методические указания

1) Синтетические счета откройте на схемах ниже приводимой формы (четыре схемы)

Счет

Дебет	Кредит

2) Аналитические счета к счету «Материалы» откройте на схемах в виде таблицы следующей формы (всего три схемы)

Счет «Суперфосфат»

Дебет				Кредит			
№ опер.	Кол., ц	Цена, р.	Сумма, р.	№ опер.	Кол., ц	Цена, р.	Сумма, р.

3) Расчет распределения и списания ТЗР оформите в виде справки бухгалтерии

Справка-расчет распределения и списания ТЗР к счету «Материалы»

Сальдо транспортно-заготовительных
расходов на начало отчетного периода _____

Транспортно-заготовительные
расходы за отчетный период _____

Итого: _____

Стоимость материальных ценностей по учетным ценам

Наименование материалов	Цена, руб.	Сальдо на начало периода		Поступило за отчетный период		Всего материалов	
		количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Суперфосфат							
Аммиачная селитра							
Итого:							

Средний процент ТЗР _____
Стоимость материальных ценностей,
израсходованных на производство _____
Транспортно-заготовительные расходы,
списанные на производство _____

4) Оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету «Материалы» составьте по следующей форме:

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету «Материалы»

№ п.п.	Наименование аналитических счетов	Сальдо на начало отчетного периода		Обороты				Сальдо на конец отчетного периода	
				дебет		кредит			
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте стадию заготовлений. Какие счета применяют для учета заготовления?
2. Как определяется фактическая себестоимость приобретения материальных ценностей? Какой порядок распределения ТЗР?
3. Охарактеризуйте стадию производства. Какие счета применяют для учета производства?
4. Какие затраты производства являются основными и какие накладными ?
5. Как определяется себестоимость готовой продукции?
6. Дайте определение калькуляции. В чем состоит ее значение?
7. Охарактеризуйте стадию реализации. Какие счета используются для учета продажи?
8. Какие расходы относятся к расходам на продажу? На каком счете их показывают
9. Что такое полная себестоимость реализованной продукции
10. В чем состоит порядок определения финансового результата??

Рекомендуемая литература:

Основная: [1], [2], [3]
Дополнительная: [1], [2], [3], [4]
Методическая: [1], [2]
Интернет-ресурсы: [1], [2]

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ 15

КЛАССИФИКАЦИИ ЗАТРАТ: ОСНОВЫ ТЕОРИИ УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВА И ЗАТРАТ

Цель работы: рассмотрение стадий кругооборота хозяйственных средств и изучение учета процессов заготовления, производства и реализации на конкретных примерах.

Постановка бухгалтерского управленческого учета на предприятии

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

- 1 Классификации затрат
2. Понятие и задачи процесса производства и выпуска продукции
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и выпуска продукции

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Классификации затрат

Затраты в управленческом учете принято классифицировать по ряду признаков, среди которых основными являются следующие.

По экономическому содержанию выделяют следующие группировки: по элементам затрат и по статьям калькуляции. Для определения объемов используемых предприятием материальных, трудовых, финансовых ресурсов на всю производственно-хозяйственную деятельность независимо от их назначения и использования пользуются классификацией по экономическим элементам. Номенклатура элементов одинакова для всех предприятий. Производственные затраты, образующие себестоимость продукции, состоят из следующих элементов:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных средств;
- прочие затраты.

По статьям калькуляции группируют затраты для формирования себестоимости отдельных видов продукции. Перечень статей устанавливается для отдельных отраслей промышленности, исходя из особенностей технологии и организации производства.

Примерные статьи калькуляции, отражающие затраты на производство продукции:

- 1) сырье и материалы;
- 2) возвратные отходы (вычитаются);
- 3) покупные изделия, полуфабрикаты, услуги производственного характера сторонних предприятий;
- 4) топливо и энергия на технологические нужды;
- 5) основная заработная плата производственных рабочих;
- 6) дополнительная заработная плата;
- 7) отчисления на социальные нужды;
- 8) расходы на подготовку и освоение производства;
- 9) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- 10) цеховые расходы (общепроизводственные);
- 11) общезаводские (общехозяйственные);
- 12) потери от брака;
- 13) прочие производственные расходы.

Вопрос 2. Понятие и задачи процесса производства и выпуска продукции

Процесс производства представляет собой совокупность операций по изготовлению продукции, для осуществления которого необходимы три основных момента: труд, предметы труда, средства труда. Студент должен рассмотреть структуру счетов 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Кроме того, особое внимание уделяется определению калькуляционной разницы и ее отражению в учете.

Задача 1. На основе данных для выполнения задачи сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Данные для выполнения задачи

1. Перечень элементов затрат и статей расходов

№	Наименование расходов	Сумма,
---	-----------------------	--------

п/п		руб.
1	2	3
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	7850
2.	Материальные затраты	75 195
3.	Прочие затраты	2 963
4.	Прочие производственные расходы	1 256
5.	Сырье и материалы	44 561
6.	Возвратные расходы	650
7.	Общепроизводственные расходы	7 800
8.	Отчисления на социальные нужды	15 290
9.	Потери от брака	400
10.	Общехозяйственные расходы	6 900
11.	Основная заработная плата производственных рабочих	48 950
12.	Топливо и энергия на технологические цели	4 340
13.	Амортизация основных фондов	6 880
14.	Расходы на подготовку и освоение производства	5 100
15.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	10 160
16.	Затраты на оплату труда	20 260
17.	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий	23 100

Задача 2.

Предприятием произведено и реализовано 10 тыс. ед. изделий. Совокупные затраты за отчетный период — 1 млн руб. Рассчитать себестоимости единицы продукции.

Задача 3.

Предприятием произведено 10 000 ед. изделий, а реализовано 8000 ед. Производственная себестоимость — 1 млн руб., а издержки по управлению и сбыту — 200 тыс. руб. Рассчитать себестоимости единицы продукции.

Задача 4.

По предприятию, за отчетный период имеется следующая информация:

Передел «заготовка, формовка»- 160 000 руб. – 1 500 шт.

Передел «предварительная сушка» - 130 000руб. – 1 500 шт.

Передел «обжиг» - 189 000 руб. – 1 485 шт.

Передел «роспись» -1 985 000 руб. -1 485 шт.

Передел «глазировка» - 75 200 руб. – 1485 шт.

Передел «обжиг» - 85000 руб. - 1480 шт.

Передел «управл. и коммерческие расходы отчетного периода»- 69800руб. – 1 480 шт.

Определить себестоимости единицы продукции.

Задача 5.

По предприятию, охватывающему три передела, за отчетный период имеется следующая информация:

	Передел I	Передел II	Передел III
Количество произведенных полуфабрикатов, шт	12 000	11 000	10 000
Добавленные затраты каждого	200	300	500

передела, тыс. руб.			
---------------------	--	--	--

Затраты на сырье и материалы в расчете на единицу продукции — 50 руб. Административно-управленческие расходы за отчетный период — 200 тыс. руб. Реализовано в течение отчетного периода 8000 ед. продукции. Условно допускаем, что местом потребления сырья и материалов является I передел.

Определить себестоимость на каждом переделе производства и себестоимость единицы продукции в целом.

Задача 6.

Задание: На основании данных сгруппируйте затраты на производство продукции по экономическим элементам.

Исходные данные: Затраты на производство за июнь 20_г. в хлебопекарне № 50 составили в общей сумме 161 200 руб., в том числе: мука - 22 800 руб., маргарин - 37 000 руб., газ на технологические нужды - 19 000 руб., электроэнергия на технологические нужды, для освещения производственных помещений - 16 200 руб., заработная плата - 30 000 руб., отчисления на соцстрахование от заработной платы - 10 800 руб., потери от брака - 2500 руб., плата сторонним организациям за пожарную и сторожевую охрану - 6500 руб., оплата услуг связи - 1800 руб., амортизация основных средств производственных цехов - 4500 руб., расходы на командировки аппарата управления - 1500 руб., амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 2800 руб., плата за воду - 5800 руб.

Методические указания: группировку выполните в таблице следующей формы:

№ п/п	Экономические элементы	Виды затрат	Сумма, руб.
1			
2			
...			

Задача 7

Задание: На основе данных распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы на производство шкафов и столов и отразите их на счетах бухгалтерского учета.

Исходные данные: В организации производится два вида продукции: шкафы и столы. Сумма общепроизводственных расходов - 140 000 руб. Сумма общехозяйственных расходов - 360 000 руб. Сумма прямых затрат по производству шкафов - 200 000 руб., столов кухонных - 500 000 руб. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов производится пропорционально прямым затратам.

Методические указания: Расчеты произведите в следующей таблице.

Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

Дебет		База распределения:		Распределение расходов			
				общепроизводственных		общехозяйственных	
счет	продукция	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%
Итого:							

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16

КЛАССИФИКАЦИИ ЗАТРАТ: ОСНОВЫ ТЕОРИИ УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВА И

ЗАТРАТ

Цель работы: рассмотрение стадий кругооборота хозяйственных средств и изучение учета процессов заготовления, производства и реализации на конкретных примерах.

Постановка бухгалтерского управленческого учета на предприятии

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

- 1 Классификации затрат
2. Понятие и задачи процесса производства и выпуска продукции
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и выпуска продукции

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Классификации затрат

Затраты в управленческом учете принято классифицировать по ряду признаков, среди которых основными являются следующие.

По экономическому содержанию выделяют следующие группировки: по элементам затрат и по статьям калькуляции. Для определения объемов используемых предприятием материальных, трудовых, финансовых ресурсов на всю производственно-хозяйственную деятельность независимо от их назначения и использования пользуются классификацией по экономическим элементам. Номенклатура элементов одинакова для всех предприятий. Производственные затраты, образующие себестоимость продукции, состоят из следующих элементов:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных средств;
- прочие затраты.

По статьям калькуляции группируют затраты для формирования себестоимости отдельных видов продукции. Перечень статей устанавливается для отдельных отраслей промышленности, исходя из особенностей технологии и организации производства. Примерные статьи калькуляции, отражающие затраты на производство продукции:

- 1) сырье и материалы;
- 2) возвратные отходы (вычитаются);
- 3) покупные изделия, полуфабрикаты, услуги производственного характера сторонних предприятий;
- 4) топливо и энергия на технологические нужды;
- 5) основная заработная плата производственных рабочих;
- 6) дополнительная заработная плата;
- 7) отчисления на социальные нужды;
- 8) расходы на подготовку и освоение производства;
- 9) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- 10) цеховые расходы (общепроизводственные);
- 11) общезаводские (общехозяйственные);
- 12) потери от брака;
- 13) прочие производственные расходы.

Вопрос 2. Понятие и задачи процесса производства и выпуска продукции

Процесс производства представляет собой совокупность операций по изготовлению продукции, для осуществления которого необходимы три основных момента: труд, предметы труда, средства труда. Студент должен рассмотреть структуру счетов 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Кроме того, особое внимание уделяется определению калькуляционной разницы и ее отражению в учете.

Задача 1.

Задание: Отразить в журнале регистрации хозяйственные операции по учету движения материалов, составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.

Исходные данные: По состоянию на 1 апреля фактическая себестоимость материалов составляет 143 940 руб., в том числе транспортно-заготовительные расходы — 15 590 руб.

Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупным ценам.

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель

№ п/п	Документы и содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Счет-фактура № 840 ООО «Дон»: Акцептован счет за материалы: — покупная стоимость — железнодорожный тариф — НДС на материалы и перевозки Итого по счету:	131 700 25 400 ? ?		
2	Счет транспортной организации: Акцептован счет транспортной организации за перевозку материалов со станции железной дороги на склад В т.ч. НДС	1500 ?		
3	Авансовый отчет: Экспедитором оплачены различные расходы, связанные с приобретением материалов	1800		
4	Ведомость распределения заработной платы: Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов. Начислены страховые взносы с заработной платы грузчиков	900 ?		
5	Лимитно-заборные карты, требования: Списываются израсходованные материалы по учетным (покупным) ценам: — на изготовление продукции — на текущий ремонт оборудования — на исправление брака — на общехозяйственные нужды	54 500 7800 1120 6510		
6	Справка бухгалтерии: Определены и списаны после распределения транспортно-заготовительные расходы — на изготовление продукции — на текущий ремонт оборудования — на исправление брака — на общехозяйственные нужды	? ? ? ?		

Методические указания: справку- расчет составить по следующей форме:

1) Справка-расчет на списание ТЗР по счету «Материалы» за май 20__ г.

	Стоимость материалов по учетным ценам	ТЗР
1) Остаток на начало		
Поступило за апрель		
Итого:		

2. Определяется процентное отношение ТЗР к стоимости материалов по учетным ценам.

3. Подлежит списанию ТЗР (рублей) по видам производств и работ

на изготовление продукции _____
— на текущий ремонт оборудования _____
— на исправление брака _____
— на общехозяйственные нужды _____

Задача 2

Задание: составьте бухгалтерские проводки к следующим ситуациям:

Исходные данные:

Ситуация 1. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров — 240 000 руб. (в т. ч. НДС 20% - ? руб.). Товар получен торговой организацией. Деньги в оплату товара перечислены поставщику.

Ситуация 2. Организация розничной торговли приобрела товар на сумму 240 000 руб. (в т. ч. НДС 20% - ? руб.). Согласно учетной политике организации приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Продажная цена партии товара определена в размере 280 000 руб. Товар оплачен поставщику.

Задача 3

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета операции промышленной организации по учету формирования производственной себестоимости.

Исходные данные: Фабрика, занимающаяся производством мебели, закупила за август 20__ г. древесно-стружечные плиты (ДСП) - 1300 кв. м по цене 20 руб., НДС 20% -? руб. За доставку ДСП начислено транспортной организации 800 руб. (оплата не произведена). В течение месяца на производство продукции было израсходовано: 800 кв.м ДСП на производство шкафов и 200 кв.м ДСП на производство столов; топлива на сумму 5000 руб., электроэнергии - 3200 руб. Начислена заработная плата: рабочим за производство шкафов 10 000 руб. и за производство столов - 12 500 руб., аппарату общехозяйственного назначения - 9000 руб. От начисленной заработной платы произведены отчисления страховых взносов. Общехозяйственные расходы в конце месяца в полном объеме списываются на затраты основного производства.

Методические указания:

1. Заполните журнал регистрации хозяйственных операций фабрики за август по следующей форме:

№ п/п	Документы и содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.				
...				

2. Оформите и произведите расчеты на счетах 20, 25, 26

3. Спишите общепроизводственные и общехозяйственные расходы в соответствии с условием задачи. Базу распределения по видам продукции выберите самостоятельно. Расчеты произведите в таблице «Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов», приведенной в задаче 12.5.

4. Определите производственную себестоимость мебели за август. Расчеты выполните в следующей таблице:

Состав затрат	Сумма затрат на изготовление продукции	
Прямые		
Косвенные		
Итого		

Задача 4

Задание. Укажите, на дебете или кредите счета 90 «Продажи» отражаются приведенные в таблице показатели.

Показатели	Дебит или кредит счета
1. Прибыль от реализации готовой продукции	
2. Стоимость отгруженной продукции	

3.	Расходы на погрузочно-разгрузочные работы	
4.	Убыток от продажи продукции	
5.	Полученная от реализации выручка	
6.	Стоимость рекламы готовой продукции	
7.	Налог на выручку	
8.	Тара на упаковку готовой продукции	

Задача 5

Задание. Составьте корреспонденцию счетов к операциям фирмы по реализации готовой продукции и определите сумму коммерческих расходов.

Исходные данные: В течение марта фирмой отражены следующие расходы, связанные с реализацией готовой продукции:

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за март 20__ г.

Содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1. Начислена заработная плата работникам маркетинговой службы	8 500		
2. Начислены страховые взносы на заработную плату:	?		
3. Акцептован и оплачен счет за хранение продукции на складе железнодорожной станции	2 200		
4. Оплачено подотчетным лицом за погрузку готовой продукции в вагоны	800		
5. Акцептован и оплачен счет за доставку продукции покупателю	4 600		
6. Выплачены из кассы посреднические услуги, связанные с продажей продукции	1 300		
7. Списаны коммерческие расходы на счет реализации	?		
Итого:			

Методические указания: Расчеты расходов на продажу выполните на схеме счета:

Счет 44 «Расходы на продажу»

Дебет	Кредит

Задача 6

Задания. Поясните, что происходило на сч. 90 «Продажи», оформите корреспонденцию счетов для указанных сумм и определите финансовый результат от реализации готовой продукции.

Исходные данные: На счете 90 «Продажи» отражены следующие суммы по операциям, связанным с реализацией готовой продукции:

Счет 90 «Продажи»

Дебет	Кредит
2) 90 000	1) 123 000
3) 7 300	
4) ? (НДС)	
О _д =	О _к =

Методические указания: операции отразите в журнале следующей формы:

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за 20__ г.

Содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт

Задача 7

Задание. Оформите корреспонденцию счетов к хозяйственным операциям и определите финансовый результат от реализации готовой продукции.

Исходные данные: В течение месяца отражены операции по учету операций реализации:

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за 20 г.

Содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1. Сдана на склад из производства готовая продукция	260 000		
2. Списана тара на упаковку готовой продукции	33 000		
3. Признана выручка за отгруженную покупателю продукцию	?		
4. Акцептованы счета:			
а) за рекламу готовой продукции	3 600		
б) за услуги маркетинга	7 200		
5. Получена выручка от реализации продукции	348 000		
6. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости	?		
7. Списаны коммерческие расходы, связанные с продажей готовой продукции	?		
8. Списан финансовый результат от реализации готовой продукции	?		
Итого:			

Методические указания: Расчеты выполните на схемах счетов:

Счет 44 «Расходы на продажу»

Дебет	Кредит

Счет 90 «Продажи»

Дебет	Кредит

Задача 8

Задания: Оформите корреспонденцию счетов к указанным операциям в следующих ситуациях и определите недостающий показатель:

- На какую сумму был предъявлен счет покупателю, если от реализации готовой продукции фирмой получена прибыль – 21 000 р., производственная себестоимость готовой продукции – 104 000р., коммерческие расходы, связанные с продажей, - 11 000р., НДС, начисленный бюджету НДС – 18 200 руб.
- Какую величину составила себестоимость выполненных работ, если фирмой сданы и приняты по акту выполненные работы, получена выручка - 68 000р., от реализации работ получен убыток 5 000р., коммерческие расходы, связанные с реализацией, - 3 200р. Проданная продукция подлежит налогообложению по НДС.
- Определите финансовый результат от реализации продукции по учету реализации на момент отгрузки, если отгружена продукция и предъявлен счет покупателю на сумму 112 000р., производственная себестоимость продукции – 75 000р., коммерческие расходы, связанные с реализацией, - 8 000р. Проданная продукция подлежит налогообложению по НДС.
- Определите финансовый результат от реализации, если в отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 177 000 руб. (в т. ч. НДС 20% -? руб.). Учетная стоимость реализованного товара - 110 000 руб. Расходы организации на продажу товара - 15 000 руб. Денежные средства за товар поступили на расчетный счет

торговой организации.

8. Определите финансовый результат от реализации, если организация оптовой торговли (комитент) заключила договор комиссии с посредником (комиссионером) с целью реализации партии товара, стоимость которого по данным бухгалтерского учета - 80 000 руб. Согласно условиям договора цена реализации товара -120 000 руб. (в т. ч. НДС 20% - ? руб.), размер комиссионного вознаграждения — 15 % от фактической цены реализации (? руб.). Комиссионер участвует в расчетах между комитентом и покупателем товара, т. е. денежные средства за проданный товар проходят через его расчетный счет.
9. Определите финансовый результат от реализации, если согласно условиям договора купли-продажи организация отгружает покупателю продукцию на сумму 35 400 руб. (в т. ч. НДС 20 -? руб.) и оказывает услуги по ее транспортировке. Транспортные услуги оплачиваются покупателем сверх цены на отгруженную продукцию. Стоимость доставки — 4720 руб. (в т. ч. НДС 20% -? руб.). Себестоимость отгруженной продукции — 25 000 руб., себестоимость транспортных услуг — 3000 руб.

Методические указания: Расчеты для каждой ситуации выполните в таблицах следующей формы и на схеме счета 90 «Продажи»:

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за 20 г.

Содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт

Счет 90 «Продажи»

Дебет	Кредит

Задача 9

Задание. Для указанных операций проставьте корреспонденцию счетов и произведите необходимые расчеты на счетах 25, 26, 20, 44, 69, 90.

Исходные данные: В течение месяца отражены приведенные в таблице хозяйственные операции.

Журнал регистрации хозяйственных операций фирмы за 20 г

Содержание операции	Сумма, р.	Дт	Кт
1. Начислена заработная плата работникам основного производства	87 000		
2. Начислен страховые взносы на эту заработную плату	?		
3. Акцептован и оплачен счет за коммунальные услуги	4 000		
4. Начислена заработная плата администрации	28 000		
5. Начислены страховые взносы на эту заработную плату	?		
6. Получены и оплачены комплектующие изделия	36 000		
7. Оплачен счет за доставку комплектующих изделий	1 200		
8. Начислена заработная плата наладчикам оборудования	38 000		
9. Начислены страховые взносы на эту заработную плату:	?		
10. Начислена амортизация оборудования общей стоимостью 270 000р., норма амортизации – 8%	?		

11.	Списаны комплектующие изделия в производство	24 000		
12.	Списаны ТЗР по комплектующим	?		
13.	Списаны обогреватели в бухгалтерию	5 200		
14.	Списаны командировочные на общепроизводственные затраты	12 300		
15.	Списаны расходы будущих периодов	900		
16.	Начислена амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения первоначальной стоимостью 45 000р., срок службы 5 лет	?		
17.	Списаны потери от брака	1 800		
18.	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	1 400		
19.	Акцептован и оплачен счет за информационные услуги	2 400		
20.	Списаны общепроизводственные расходы	?		
21.	Списаны общехозяйственные расходы	?		
22.	Списана готовая продукция на склад, незавершенное производство на конец месяца – 8 000р.	?		
23.	Вся готовая продукция отгружена покупателю	?		
24.	Акцептован и оплачен счет за рекламу готовой продукции	5 400		
25.	Оплачены из кассы расходы по продаже готовой продукции	1 500		
26.	Получена выручка от реализации продукции	300 000		
27.	Списана проданная продукция по производственной себестоимости	?		
28.	Списаны коммерческие расходы, связанные с реализацией	?		
29.	Списан финансовый результат от реализации продукции	?		
30.	Перечислены страховые взносы:	?		

Методические указания: 1. Предварительно выполните следующие расчеты:

Расчет ТЗР:

Расчет амортизации основных средств: _____

Расчет амортизации нематериальных активов _____

2. Выполните расчеты на схемах счетов:

Счет 20

Дебет	Кредит

Счет 25

Дебет	Кредит

Счет 26

Дебет	Кредит

Счет 69

Дебет	Кредит

Счет 44 «Расходы на продажу»

Дебет	Кредит

Счет 90 «Продажи»

Дебет	Кредит

--	--

Задача 10

Задание: отразить проводками принятие готовой продукции к учету:

Исходные данные: В аналитическом бухгалтерском учете организации в качестве учетных цен на готовую продукцию применяется нормативная себестоимость. Нормативная себестоимость готовой продукции, выпущенной в течение месяца, составила 600 000 руб. Фактическая себестоимость составила 630 000 руб.

Задача 11

Задание: Рассчитайте процент отклонения фактической производственной себестоимости продукции от ее стоимости по учетным ценам, определите фактическую себестоимость отгруженной продукции и остатка продукции на конец месяца.

Исходные данные: Учетная стоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца — 80 000 руб.; фактическая себестоимость остатка продукции — 85 000 руб.; сумма отклонений в остатке готовой продукции на складе — 5000 руб. (перерасход).

Учетная стоимость выпущенной в течение месяца продукции — 430 000 руб.; фактическая себестоимость — 460 300 руб.

Учетная стоимость отгруженной продукции — 215 000 руб.

Методические указания: справку- расчет составить по следующей форме:

2) Справка-расчет на списание отклонений по сч. 43 «Готовая продукция» за 20 г.

	Стоимость готовой продукции по учетным ценам	Отклонение
1) Остаток на начало		
Поступило за месяц		
Итого:		

5) Определяется процентное отношение отклонений к стоимости готовой продукции по учетным ценам. _____

6) Подлежит списанию отклонений (рублей) :

- на проданную продукцию _____

- на остаток нереализованной продукции _____

Бухгалтерские записи на счетах: _____

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17

УЧЕТ ПЕРСОНАЛА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Цель работы: изучение особенностей организации учета труда и его оплаты и приобретение практических навыков по начислению заработной платы при различных формах и системах оплаты труда и отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Первичная и сводная документация по учету личного состава и оплаты труда.
3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Виды, формы и системы оплаты труда.

Студенту следует в качестве основополагающих принципов изучить общие положения по учету труда и его оплаты, систему нормативного регулирования труда и его оплаты (Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 27.11.2023) «О минимальном размере оплаты труда»), значение и задачи учета. Следует рассмотреть виды оплаты труда (основную и дополнительную), повременную и сдельную формы, системы заработной платы. Особое внимание уделяется практическим навыкам начисления всех видов заработной платы.

Вопрос 2. Первичная и сводная документация по учету личного состава и оплаты труда

Студент должен изучить первичные документы по учету личного состава: приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, личная карточка работника, приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу, приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику, приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) и т.п. Студент должен получить навыки по оформлению документации по учету труда и его оплаты. Уметь правильно оформлять табель учета рабочего времени, расчетно-платежную ведомость, расчетную ведомость, платежную ведомость и т.д.

Вопрос 3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

Необходимо знать, как должен быть организован синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. На конкретных примерах необходимо рассмотреть порядок отражения расчетов по оплате труда, учет удержаний из заработной платы и ее выдачи.

Задача 1.

Задание: На основе данных для решения рассчитать сумму заработка рабочего-сдельщика

Исходные данные: Наряд на сдельную работу № 14 рабочего Соколова В. П. от 24 января 20__ г. содержит следующие данные:

Номер			Описание работ	Разряд работы	Ед. измерения	Задано (кол-во)	Принято		Норма на 1 шт.	
заказа	изделия	операции					годных	брак	Расценка (руб.)	Время (час)
0705	37	13	Фрезеровка	5	шт.	100	100		180	0,25
0705	29	18	Шлифовка	5	шт.	80	80		150	0,75

Оплата труда по изделию 37: _____

Оплата труда по изделию 29: _____

Итого начислено Соколову В.П. _____

Задача 2.

Задание: На основе данных задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика.

Исходные данные: Котов В. Б. отработал в марте 20__ г. 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка — 18 000 руб., количество рабочих дней в месяце 22

Среднедневной заработок в марте: _____.

Начислено Котову В.Б. за фактически отработанное время: _____

Задача 3.

Исчислить оплату труда рабочих повременщиков и служащих по часовым тарифным ставкам или месячному окладу за следующие периоды времени:

Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время	Таб. номер	Разряд, оклад, руб.	Проработанное время
116	6	8—22 января	121	8160	16-27 декабря
117	8720	8—22 февраля	122	2	26 мая — 7 июня
118	6850	9—29 марта	123	8240	26 июля — 1 августа
119	3	20—30 апреля	124	11 300	24 ноября - 3 декабря
120	3000	7—25 июня	125	4750	22 сентября - 5 октября

Часовые тарифные ставки (условные, в рублях)

Рабочие	Ставки по разрядам					
	1	2	3	4	5	6
Сдельщики	45,00	46,00	47,00	48,00	49,00	50,00
Повременщики	44,00	44,80	45,60	46,40	47,20	48,00

Методические указания: Расчеты выполнить в таблице следующей формы:

Таб. номер	Часовая тарифная ставка рабочих-повременщиков	Среднедневная заработная плата служащих в указанном периоде	Фактически отработанное время		Начислено оплаты труда
			дни	часы	
116					
...					

Задача 4.

Задание: На основе данных задачи начислить доплату сотрудникам за сверхурочную работу в ночное время рабочим

Исходные данные: Соколов В. П. и Кулешову В. Г. в течение месяца отработали соответственно 12 и 16 часов в ночное время. Тарифная ставка рабочего-повременщика Соколова В. П. (5-й разряд) — 40 руб., Кулешова В. Г. (4-й разряд) — 61 руб.

Задача 5.

Задание: На основе данных задачи рассчитать сумму оплаты работника за исправление брака, удержать за брак с виновника 600 руб. и начислить страховые взносы от суммы заработной платы за исправление брака.

Исходные данные: Рабочий завода «Горизонт» Жуков В. А. допустил брак 10 деталей. За брак из заработной платы Жукова В.А. было удержано 600 руб.

Установлено, что брак является исправимым. Для исправления брака был выдан наряд слесарю Сомову С. В. Расценка на изготовление одной детали — 65 руб., за исправление брака — 70% от норматива на изготовление.

Задача 6.

Задание: На основе данных задачи рассчитать сумму доплаты за работу в ночное время

Исходные данные: Работник имеет оклад 27000 руб. Коллективным договором установлена 30% доплата за работу в ночную смену с 22 до 6 часов. В соответствии с табелем учета рабочего времени работник отработал в июле 8 ночных смен.

Задача 7.

Задание: На основе данных задачи определить сумму оплаты за время отпуска.

Исходные данные: Егорова Е. В. работает провизором в аптеке ООО «Фарма». С 1 июня 20__ г. ей предоставлен трудовой отпуск. Помимо 28 календарных дней основного отпуска Егоровой положен дополнительный отпуск — 12 рабочих дней (16 календарных дней). Расчетный период отработан полностью. Заработная плата за 12 месяцев составила 332 000 руб.

Задача 8.

Задание: На основе данных задачи исчислить работнику заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней с 1 октября 20__ г. Указать дату выхода на работу после отпуска.

Исходные данные: Рабочему-литейщику 3-го разряда начислено за 12 предшествующих месяцев:

- по основным сдельным расценкам — 410 300 руб.;
 - премии из фонда премирования работников за основные показатели — 24750 руб.;
 - пособие по временной нетрудоспособности — 14500 руб.;
 - доплата за работу в ночное время — 21 160 руб.;
 - премии за выполнение норм выработки — 22900 руб.
-
-
-

Задача 9.

Задание: На основе данных задачи исчислить специалисту заработную плату за время очередного отпуска продолжительностью 28 календарных дней, предоставленного с 15 ноября, и указать дату выхода на работу.

Исходные данные: Выписка из карточек-справок итоговых данных по группам оплат за 12 предшествующих месяцев:

Виды оплат	Сумма (руб., коп.)		Наименование видов оплат
Группа	Код		
1-я	01	414 210,00	Сдельно
2-я	20	8300,00	За простой
5-я	60	91680,00	Премия
6-я	70	25000,00	Материальная помощь
итого			

Задача 10.

Задание: На основе данных задачи начислить пособие по временной нетрудоспособности, отразить начисления на счетах

Исходные данные: Работник предприятия заболел 27 января 20__ г., на работу вышел 12 февраля 20__ г. Фактический заработок за 12 предшествующих месяцев вместе с доплатами и премиями составил 547 400 руб. Расчетный период отработан полностью. Страховой стаж работника — 9 лет и 9 месяцев. Рабочие дни, приходящиеся на первые два календарных дня болезни, оплачивает работодатель.

Задача 11.

Задание: На основе данных задачи рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности. Сделать бухгалтерские проводки

Исходные данные: Работник, имеет оклад 54 800 руб. В марте 5 календарных дней он находился на справке по временной нетрудоспособности по болезни. Страховой стаж работы — 4 года. Расчетный период отработан полностью.

Задача 12.

Задание: На основе данных задачи начислить пособие по временной нетрудоспособности, отразить начисления на счетах.

Исходные данные: Инженеру Васину В. Н. установлен оклад 48500 руб. и ежемесячная персональная надбавка к окладу в размере 20%. На период с 25 ноября по 6 декабря 20__ ему предоставлен на время болезни больничный лист. Страховой стаж — 4 года.

Задача 13

Задание: На основе данных задачи заполнить журнал регистрации хозяйственных операций предприятия за май 20__ г.

Исходные данные: Начислена заработная плата на сумму 122 200 руб. следующим категориям работников:

работниками основного производства — 67 500 руб.;

работникам вспомогательных производств — 34 300 руб.;

управленческому персоналу — 20 400 руб.

Начислены дивиденды акционерам — работникам организации на сумму 70 000 руб.

Начислены отпускные работнику за счет созданного ранее резерва на оплату отпусков — 12 000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц в сумме 18 000 руб.

Заработная плата и дивиденды выплачены из кассы организации.

Методические указания: решение выполнить в таблице нижеприведенной формы:

Журнал регистрации хозяйственных операций за май 20__ г.

№ опер	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1				
...				

Задача 14

Задание: На основе данных задачи составить бухгалтерские проводки:

Исходные данные: Из банка в кассу организации поступило 300 000 руб. для выдачи заработной платы. 270 000 руб. выдано работникам, 30 000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано. Позднее депонированные суммы выплачены получателю.

Задача 15

Задание: На основе данных задачи составить бухгалтерские проводки, учитывая, что в соответствии с п. 7 ПБУ 9/99 проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации, включаются в состав прочих доходов:

Исходные данные: Организация предоставила своему работнику заем в сумме 60 000 руб. сроком на шесть месяцев под 10 % годовых. Договором займа предусмотрено ежемесячное удержание процентов из заработной платы работника.

Задача 16

Задание: На основе данных задачи составить бухгалтерские проводки

Исходные данные: Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материально ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Задача 17

Задание: На основе данных задачи рассчитать сумму заработной платы работников, предназначенную для выплаты.

Исходные данные:

Киров В.Н. — менеджер организации, имеет одного ребенка, студента университета. Сдельная оплата труда от объема продаж составляет 2,4%. Объем реализованной продукции за ноябрь — 1213000 руб. Количество отработанных дней за ноябрь — 22.

Ткачева И.С. — главный бухгалтер организации, совместитель. Имеет двух детей школьного возраста. Повременная оплата труда в размере 33 200 руб. Согласно табелю рабочего времени отработано полное количество рабочих дней за ноябрь — 26.

Глушков Р.В. — грузчик. Повременная оплата труда в размере 29050 руб. Из заработной платы производятся удержание алиментов 25%. Количество отработанных дней — 26.

Задача 18

Задание: На основе данных задачи рассчитать сумму пособий по временной нетрудоспособности Кирюхину В.А., отразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с начислением и выплатой суммы пособия по временной нетрудоспособности.

Исходные данные: Кирюхин В.А. занимает должность менеджера со сдельной оплатой труда — 2,5% от выручки. Объем продаж за предшествующие 12 месяцев составил 4 8000000 руб. Стаж работы — 11 лет. Количество отработанных дней за расчетный период — 247. В бухгалтерию был предоставлен больничный лист на имя Кирюхина В.А. с 15 по 19 ноября включительно.

Задача 19

Задание: На основе данных задачи отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету расчетов с персоналом по оплате труда за декабрь 20_г.

Исходные данные: В декабре 20_г. получена с расчетного счета денежная сумма на выплату заработной платы рабочим мучного цеха хлебозавода за ноябрь в размере 140 850 руб. Однако заработная плата была выдана на сумму 131 590 руб., оставшиеся денежные средства были депонированы. В конце месяца была начислена заработная плата работникам основного производства за декабрь в размере 150 670 руб. и премия – 19 320 руб. Сумма налога на доходы физических лиц составила 11 898 руб.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы принципы организации учета труда и его оплаты?
2. Как организуют и ведут учет численности работников предприятия (организации), отработанного времени и выработки?
3. Назовите виды, формы и системы оплаты труда. Раскройте их суть
4. Порядок начисления заработной платы при повременной оплате труда
5. Как рассчитывают заработок при сдельной оплате труда?
6. Какие могут быть надбавки и доплаты?
7. Какие удержания и вычеты делают из заработной платы?
8. На каком счете ведут учет расчетов с персоналом по оплате труда?
9. Каким образом организуют синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда?
10. На каком счете и каким образом ведут учет расчетов с персоналом по прочим операциям?
11. Раскройте методику расчетов дополнительной оплаты труда.
12. Как осуществляется расчет среднего заработка и основных видов пособий?
13. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.
14. Учет удержаний из заработной платы

Рекомендуемая литература:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| Основная: | [1], [2], [3], [4] |
| Дополнительная: | [3], [7], [8], [10] |
| Методическая: | [1], [2] |
| Интернет-ресурсы: | [1], [2], [3], [4] |

ТЕМА 18. БУХГАЛТЕРСКАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ бухгалтерской финансовой отчетности, на конкретных практических примерах приобрести навыки по ее составлению
Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.
2. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.
3. Бухгалтерская управленческая отчетность предприятия

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.

Студент должен знать назначение и роль бухгалтерской отчетности в современных экономических условиях, изучить нормативную и законодательную базу по составлению финансовой отчетности: (ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»). Следует изучить виды, состав и характеристику основных форм периодической и годовой финансовой отчетности предприятия. Порядок ее составления, представления, публикации и аудиторской проверки.

Вопрос 2. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.

Студент должен знать принципы построения бухгалтерского баланса, оценку статей баланса и раскрытие отдельных статей в приложениях к балансу. Необходимо уметь составлять отчет о финансовых результатах, отчет о движении капитала и денежных средств, знать их назначение и содержание. Пояснения к годовой финансовой отчетности. Аудиторскую проверку финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения предприятием и опубликования финансовой отчетности.

Вопрос 3. Бухгалтерская управленческая отчетность предприятия.

Управленческая (или внутренняя) отчетность — это несколько форм, которые показывают результаты работы компании и ее подразделений или разных направлений бизнеса. Эти формы не регламентированы государством, но в сети можно найти множество их образцов: они удобны, включают понятные термины и показатели. Организация может сама найти и доработать формы под свои особенности.

Управленческий учет не обязателен, компании ведут его добровольно. Этот вид учета дает сведения, от которых зависит эффективность управления компанией, но которые нельзя получить из отчетности в госорганы: обязательная отчетность строится по формализованным правилам, не раскрывая текущего положения дел в организации. К тому же в ней есть сведения только по предыдущим периодам, а этого недостаточно для оценки возможного развития бизнеса.

Отчетность предназначена для следующих пользователей:

владельцы бизнеса, которые принимают важные решения и регулируют составление такой отчетности;

инвесторы, страховщики, кредиторы, которым нужно оценить возможные риски при сотрудничестве с компанией;

средний менеджмент организации, который контролирует работу своих подразделений и должен выдерживать запланированные показатели — им нужна отчетность о текущих периодах, прогнозы, а также анализ по подразделениям.

Отчетность состоит из двух больших групп в зависимости от того, для каких пользователей ее составляют.

Внешняя — нужна инвесторам, банкам, страховщикам или кредиторам, которые планируют вложить средства в компанию. Благодаря такой отчетности они оценивают риски, принимают решения об объеме и условиях кредитования или инвестиций.

Внутренняя — требуется сотрудникам компании, ее владельцам и управляющим, чтобы принимать решения по развитию бизнеса. На основании этой отчетности высший менеджмент видит реальное положение дел в компании, может прогнозировать развитие бизнеса, а также оценивать, регулировать и контролировать все процессы. С учетом показателей отчетности планируют, прогнозируют работу компании и ее структурных подразделений.

Чтобы отчеты были удобными для работы, они должны иметь такие свойства:

- информативность — в отчетах есть вся информация, необходимая для анализа и принятия управленческих решений;
- лаконичность — в отчетах указывают только полезную, важную информацию в сжатой форме;
- своевременность — отчетность показывает ситуацию, которая сложилась в компании на текущий момент, или дает прогноз развития бизнеса на ближайший период;
- детализированность — информацию в отчетности можно раскрыть в понятной, информативной, лаконичной аналитике;
- уместность — усилия, затраченные на создание отчета, должны быть меньше, чем эффект от него.

Практические задания.

Задача 1.

Задание: Определите, какой из указанных категорий пользователей финансовой отчетности свойственны перечисленные информационные потребности.

Исходные данные:

Пользователи

1 Инвесторы 2 Служащие 3 Кредиторы 4 Поставщики и другие коммерческие кредиторы 5 Правительство и государственные учреждения 6 Общество

№	Информационные потребности	Пользователи
1	Данные о способности организации оплачивать полученные материальные ценности	
2	Сведения, которые помогают определить, следует покупать, продавать или сохранять ценные бумаги	
3	Сведения, позволяющие определить прибыль организации в целях налогообложения, статистики	
4	Данные о способности организации продолжать свою деятельность в будущем	
5	Данные о возможности организации вовремя вернуть взятые кредиты и выплатить проценты по ним	
6	Данные о способности организации выплачивать заработную плату, предоставлять льготы по выходу на пенсию	

Задача 2.

Задание: Определите соответствие качественных характеристик информации бухгалтерской (финансовой) отчетности и ниже приведенных утверждений.

Исходные данные:

Качественные характеристики

**1 Уместность 2 Существенность
3 Нейтральность 4 Сопоставимость
5 Приоритет сущности над формой
6 Достоверность и полнота**

№	Определения	Характеристики
1	Отчетность должна быть с тем, чтобы пользователи имели возможность сравнивать отчетность компании с рядом аналогичных периодов и с данными аналогичных компаний	
2	Способность влиять на принятие решений пользователями	
3	Факты хозяйственной жизни должны учитываться и представляться в отчетности в соответствии с их экономической реальностью	
4	Бухгалтерская отчетность должна быть сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету	
5	Исключение одностороннего удовлетворения интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими	
6	Информация является , если ее пропуск или неправильное представление повлияет на экономические решения, принимаемые пользователем	

Задача 3.

Задание: Определите, является ли приведенная в балансе организации информация нейтральной и существенной для пользователей. Внесите необходимые исправления в отчетность (свободные колонки).

Исходные данные: Дебиторская задолженность в сумме 100 руб. является сомнительной.

Бухгалтерский баланс организации

Актив	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.	Сумма, руб.
Основные средства	500		Уставный капитал	500	
в т. ч. объекты жилищного фонда	10		Нераспределенная прибыль	100	
Дебиторская задолженность	300		Кредиторская задолженность	300	
Денежные средства	100		в т.ч. ООО «Кристалл»	25	
БАЛАНС	900		БАЛАНС	900	

Задача 4.

Задания: 1. Определите необходимые поправки в финансовую отчетность в соответствии с качественной характеристикой бухгалтерской отчетности - сопоставимость.

2. Составьте корреспонденцию счетов и бухгалтерский баланс.

Исходные данные:

1. Согласно учетной политики организации, на начало года себестоимость готовой продукции оценивалась по фактической производственной себестоимости, т.е. включающей в себя общехозяйственные и административные расходы (Дт 20 ... Кт 26). Сумма управленческих расходов в составе незавершенного производства - 200 руб.

2. В отчетном периоде учетная политика изменена. Себестоимость готовой продукции определяется по сокращенной производственной себестоимости (Дт 90 ... Кт 26).

Бухгалтерский баланс на начало отчетного года

Актив	Сумма, т.р.	Пассив	Сумма, т.р.
Основные средства	500	Уставный капитал	600
Запасы	1 200	Нераспределенная прибыль	100
в т.ч. незавершенное производство	800	Долгосрочные займы и кредиты	400
Денежные средства	100	Кредиторская задолженность	700
БАЛАНС	1 800	БАЛАНС	1 800

Бухгалтерский баланс на конец отчетного года

Актив	Сумма, т.р.	Пассив	Сумма, т.р.
-------	-------------	--------	-------------

Основные средства	500	Уставный капитал	600
Запасы	700	Нераспределенная прибыль	100
в т.ч. незавершенное производство	300	Долгосрочные займы и кредиты	100
Денежные средства	200	Кредиторская задолженность	600
БАЛАНС	1 400	БАЛАНС	1 400

Корреспонденция:

Бухгалтерский баланс на конец отчетного года после корректировочных записей

Актив	На начало года	На конец года	Пассив	На начало года	На конец года
Основные средства			Уставный капитал		
Запасы			Нераспределенная прибыль		
в т.ч. незавершенное производство			Долгосрочные займы и кредиты		
Денежные средства			Кредиторская задолженность		
БАЛАНС			БАЛАНС		

Задача 5.

Задание: На основе ниже приведенных сальдо по счетам бухгалтерского учета составьте бухгалтерский баланс ООО «Модерн».

Исходные данные:

Сальдо по счетам главной книги (тыс. руб.)

№ сч.	Наименование счета	Сальдо на отчетную дату отчетного периода	Сальдо на 31.12. предыдущего года	Сальдо на 31.12. предш. предыдущему года,
01	Основные средства	3 960	3 580	3 500
02	Амортизация основных средств	2 140	2 370	2 200
04	Нематериальные активы	835	630	460
04.1	Авторские права на программы для ЭВМ	630	630	460
04.2	Результаты исследований и разработок	205	-	-
05	Амортизация НМА	147	64	50
05.1	Амортизация программ	95	64	50
05.2	Амортизация результатов исследований и разработок	52	-	-
08	Вложения во внеоборотные активы	226	112	98
08.1	Затраты на строительство зданий	192	90	86
08.2	Затраты на приобретение земельных участков	34	22	12
10	Материалы	1 600	1 350	1364
14	Резерв под снижение стоимости МЦ (материалы)	45	58	66
16	Отклонение в стоимости материалов	120	64	94
20	Основное производство	42	52	64
21	Полуфабрикаты собств. производства	-	30	22
43	Готовая продукция	165	190	176
50	Касса	5	8	10

51	Расчетные счета	42	36	54
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	840	706	626
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	27	34	22
62.1	Краткосрочная дебиторская задолженность	27	34	22
63	Резервы по сомнительным долгам	3	5	8
66	Расчеты по краткосрочным кредитам	56	-	64
68	Расчеты по налогам и сборам	38	42	34
69	Расчеты по социальному страхованию	25	21	22
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	68	84	78
71	Расчеты с подотчетными лицами	12	5	6
80	Уставный капитал	1 844	1 844	1844
83	Добавочный капитал	458	320	238
84	Нераспределенная прибыль	1 370	593	650
97	Расходы будущих периодов	-	16	10

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на _____ 20 ____ г.

	Форма по ОКУД	Коды 0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____	по ОКЕИ	384 (385)
Местонахождение (адрес) _____		

№ поясн.	Код показателя	Показатель	На отч. дату отчетного периода	На 31.12. предыдущего года	На 31.12. года, предш. предыд-му
		АКТИВ			
		I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	1110	Нематериальные активы			
	1120	Результаты исследований и разработок			
	1130	Основные средства			
	1140	Доходные вложения в матер. ценности			
	1150	Финансовые вложения			
	1160	Отложенные налоговые активы			
	1170	Прочие внеоборотные активы			
	1100	ИТОГО по разделу I			
		II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	1210	Запасы			
	1220	НДС по приобретенным ценностям			
	1230	Дебиторская задолженность			
	1240	Финансовые вложения (за исключ. денежных эквивалентов)			
	1250	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	1260	Прочие оборотные активы			
	1200	ИТОГО по разделу II			

1600	БАЛАНС (актив)			
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
1310	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
1320	Собственные акции, выкупленные у акционеров			
1340	Переоценка внеоборотных активов			
1350	Добавочный капитал (без переоценки)			
1360	Резервный капитал			
1370	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
1300	ИТОГО по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
1410	Заемные средства			
1420	Отложенные налоговые обязательства			
1430	Оценочные обязательства			
1450	Прочие обязательства			
1400	ИТОГО по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
1510	Заемные средства			
1520	Кредиторская задолженность			
1530	Доходы будущих периодов			
1540	Оценочные обязательства			
1550	Прочие обязательства			
1500	ИТОГО по разделу V			
1700	БАЛАНС (пассив)			

Задача 6.

Задание: Преобразуйте баланс предыдущей задачи в баланс вертикального построения.

Баланс (вертикальный)

№ ст.	Статьи	На отч. дату отчетного периода	На 31.12.. предыдущего года	На 31.12 года, предшествующего. предыдущему
	Внеоборотные (недвижимые) активы			
	Нематериальные активы			
	Осязаемые активы			
	Капиталовложения			
	Оборотные (текущие) активы			
	Материалы			
	Дебиторы			
	Денежные средства и их эквиваленты			
	Краткосрочная кредиторская задолженность			
	Текущие нетто-активы			
	Нетто-активы			
	Нераспределенная прибыль			
	Резервы			
	Капитал собственника			

Вопросы для самоконтроля:

4. Раскройте состав бухгалтерской отчетности.
5. Назовите требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
6. Каков порядок составления и представления бухгалтерских отчетов?
7. В чем выражается взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности?
8. Что такое бухгалтерский баланс, как форма отчетности?
9. Какие основные принципы построения баланса и оценки его статей?
10. Каковы качественные характеристики финансовой отчетности
11. Каков состав и содержание отчета о движении денежных средств?
12. Какой порядок рассмотрения, утверждения и опубликования финансовой отчетности?
13. Бухгалтерская управленческая отчетность предприятия: понятие, направление, пользователи?

Рекомендуемая литература:

- | | |
|-------------------|----------------------------|
| Основная: | [1], [2], [3], [4] |
| Дополнительная: | [3], [7], [10], [11], [12] |
| Методическая: | [1], [2] |
| Интернет-ресурсы: | [1], [2], [3], [4] |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет Электронный ресурс / Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. : учебное пособие. - Самара : СамГАУ, 2020. - 203 с. - ISBN 978-5-88575-597-9
2. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы Электронный ресурс / Кудряшова Ю. Н. : учебное пособие. - Самара : СамГАУ, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-88575-607-5
3. Рябчикова, Т. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / Т.А. Рябчикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 113 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 105-106
4. Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг : учебник / А.Н. Асаул, М.Г. Квициния. - Сухуми : Абхазский государственный университет, 2013. - 290 с. : табл., схем. - <http://biblioclub.ru/>

2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями Электронный ресурс / Харченко О. Н., Кожина Т. В., Берестова Е. С., Гриб С. Н., Елгина Е. А., Клишевич Н. Б., Лемескина Т. В., Макарова С. Н., Непомнящая Н. В., Самусенко С. А., Ферова И. С., Темерова Т. О., Цыркунова Т. А., Юдина Г. А. : учебное пособие. - Красноярск : СФУ, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3
2. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление» Электронный ресурс / Селезнева И. П. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с.
3. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учеб. пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-16-003472-0
4. Череповский, А. В. Затраты: их поведение учет и классификация : монография / А.В. Череповский. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 123 с. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-504-00408-2

3. Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)
5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет»

направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) «Информационная бизнес-аналитика и цифровые
технологии»

**Ставрополь
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

Ведение

Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2 Объекты бухгалтерского наблюдения

Тема 3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 4 Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы

Тема 5 Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике

Тема 6 Бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 7 Синтетический и аналитический учет

Тема 8 Документация хозяйственно-финансовых операций

Тема 9 Инвентаризация

Тема 10 Кругооборот хозяйственных средств. Бухгалтерский управленческий учет: понятие, принципы, задачи, этапы развития на предприятии

Тема 11 Классификации затрат: основы теории учета производства и затрат

Тема 12 Учет персонала и заработной платы

Тема 13 Бухгалтерская и управленческая отчетность предприятия

Контрольные вопросы и тестовые задания

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учёт» в системе подготовки бакалавров экономики занимает одно из центральных мест.

Методические указания по бухгалтерскому учету направлены на овладение формами и методами познания, которые используются в экономической деятельности. В методических указаниях содержатся задания, тестовые задания, упражнения практического характера, способствующие усвоению пройденного теоретического курса и методические рекомендации по их выполнению. Каждую рассматриваемую тему сопровождает краткое изложение теоретического материала или справочная информация. Целью освоения курса дисциплины является актуализация полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков в области методологии и методики бухгалтерского учета.

Практический курс призван решать следующие задачи:

- изучение предмета бухгалтерского учета и его объектов;
- освоение метода бухгалтерского учета и его составных элементов;
- изучение содержания и порядка составления бухгалтерского баланса;
- изучение счетов бухгалтерского учета;
- изучение распределения финансовых и хозяйственных процессов по стадиям жизненного цикла производимого продукта;
- изучение документации, системы учетных регистров, порядка оформления и обработки;
- знакомство с формами бухгалтерского учета;
- ознакомление с системой организации и правового регулирования бухгалтерского учета в России;
- изучение учета производственных запасов;
- ознакомление с системой учета производства;
- изучение учета труда и заработной платы;
- изучение общих требований и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение практических навыков в решении задач и ситуаций.

В ходе освоения практического курса дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями: УК-10.

ТЕМА 1: СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВРЕМЕННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о предмете бухгалтерского учета, объектах бухгалтерского наблюдения и отражения, методе бухгалтерского учета и его элементах.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Предмет бухгалтерского учета

Для более глубокого усвоения данного вопроса студенту, необходимо ознакомиться с общепринятыми принципами бухгалтерского учета. Студент должен изучить, что является предметом бухгалтерского учета и рассмотреть его объекты (хозяйственные средства, труд и его оплата, финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия, расчетные и экономические взаимоотношения предприятия с различными юридическими и физическими лицами). Особое внимание уделяется классификации хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования.

Вопрос 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Студенту необходимо знать, что метод бухгалтерского учета представляет собой систему способов отражения и обобщения в денежной оценке объектов бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета состоит из следующих элементов: документация, оценка, счета, двойная запись, оборотные ведомости, калькуляция, инвентаризация, баланс, отчетность.

Задача 1.

Разработайте слайд-презентацию «Классификация имущества по видам и источникам формирования».

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1 Бухгалтерский учет осуществляется в рамках...

1. государства; 2. отдельного региона; 3. министерств и ведомств; 4. отдельной организации

2 В соответствии с законом о бухгалтерском учете, бухгалтерский учет в организациях выполняет следующие задачи....

1. формирование достоверной информации об имущественном положении
2. формирование информации для текущего оперативного руководства
3. обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности
4. обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов, областей
5. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности

3 В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:

1. контрольную; 2. информационную; 3. планирования; 4. обеспечения сохранности имущества; 5. регулирования; 6. обратной связи; 7. аналитическую

4 К особенностям бухгалтерского учета относят....

1. быстроту получения информации
2. использование специальных методов сбора и обработки информации
3. отсутствие специальной службы

4. применение денежного измерителя
5. документирование всех хозяйственных операций
6. применение его в рамках отрасли
- 5 **Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют...**
 1. в единицах времени; 2. счетом, мерой, весом; 3. в стоимостной оценке
- 6 **Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют**
 1. в единицах времени; 2. счетом, мерой, весом; 3. в стоимостной оценке
- 7 **С помощью трудовых измерителей рассчитывают....**
 1. количество материальных ценностей; 2. производительность труда; 3. обобщающие показатели; 4. оплату труда; 5. норму выработки; 6. оценочные показатели
- 8 **С помощью денежного измерителя...**
 1. рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества
 2. исчисляют количество материальных ценностей
 3. осуществляют контроль за деятельностью организации
 4. осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации
 5. рассчитывают норму выработки
 6. рассчитывают оценочные показатели
 7. определяют количество затраченного труда
- 9 **Основным для бухгалтерского учета является измеритель...**
 1. денежный; 2. трудовой; 3. натуральный
- 10 **Производственно-хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта включает процессы**
 1. производства; 2. реализации; 3. распределения; 4. потребления; 5. строительства; 6. обмена; 7. заготовления
- 11 **Входе процесса производства осуществляется...**
 1. распределение готового продукта
 2. передача продукта от производителя к потребителю
 3. создание материальных благ
 4. использование продукта и услуг по назначению
- 12 **Входе процесса распределения осуществляется...**
 1. распределение готового продукта
 2. передача продукта от производителя к потребителю
 3. создание материальных благ
 4. использование продукта и услуг по назначению
- 13 **Входе процесса обмена осуществляется...**
 1. распределение готового продукта
 2. передача продукта от производителя к потребителю
 3. создание материальных благ
 4. использование продукта и услуг по назначению
- 14 **Входе процесса потребления осуществляется: ...**
 1. распределение готового продукта
 2. передача продукта от производителя к потребителю
 3. создание материальных благ
 4. использование продукта и услуг по назначению
- 15 **Единые правовые и методологические основы бухгалтерского учета в РФ устанавливает ...**
 1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
 2. Федеральный закон о бухгалтерском учете
 3. План счетов БУ финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению
 4. Налоговый кодекс Российской Федерации
- 16 **Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется ...**
 1. Государственным комитетом Российской Федерации по статистике
 2. Центральным банком Российской Федерации
 3. Министерством финансов Российской Федерации
 4. Правительством Российской Федерации
 5. Министерством Российской Федерации по налогам и сборам

17 Действие Федерального закона о бухгалтерском учете распространяется на ...

1. граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица
2. все организации, находящиеся на территории РФ
3. представительства иностранных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами
4. филиалы иностранных организаций

Вопросы для самоконтроля.

1. Каковы цели и основные задачи бухгалтерского учета?
2. Каковы требования предъявляемые к бухгалтерскому учету?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета?
5. Как группируются активы организации по составу и размещению, и источникам образования?
6. Раскройте содержание функций бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
7. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
8. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Раскройте содержание федерального закона №402 ФЗ «О бухгалтерском учете»

Рекомендуемая литература:

Основная: [1], [2], [3]
Дополнительная: [1], [2], [3], [4]
Методическая: [1], [2]
Интернет-ресурсы: [1], [2]

ТЕМА 2: ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о предмете бухгалтерского учета, объектах бухгалтерского наблюдения и отражения, методе бухгалтерского учета и его элементах.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Предмет бухгалтерского учета

Для более глубокого усвоения данного вопроса студенту, необходимо ознакомиться с общепринятыми принципами бухгалтерского учета. Студент должен изучить, что является предметом бухгалтерского учета и рассмотреть его объекты (хозяйственные средства, труд и его оплата, финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия, расчетные и экономические взаимоотношения предприятия с различными юридическими и физическими лицами). Особое внимание уделяется классификации хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования.

Вопрос 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Студенту необходимо знать, что метод бухгалтерского учета представляет собой систему способов отражения и обобщения в денежной оценке объектов бухгалтерского учета.

Метод бухгалтерского учета состоит из следующих элементов: документация, оценка, счета, двойная запись, оборотные ведомости, калькуляция, инвентаризация, баланс, отчетность.

1 Активами организации являются экономические ресурсы ...

1. имеющие стоимостную оценку
2. приносящие доход
3. имеющие стоимостную оценку и приносящие доход
4. имеющие стоимостную оценку и не приносящие доход

2 Активы предприятия по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на...

1. основные средства, оборотные средства и отвлеченные средства
2. средства производства, средства обращения, отвлеченные средства
3. основные и оборотные средства
4. основные средства и средства в сфере производства

3 К долгосрочным активам относят...

1. основные средства
2. нематериальные активы
3. долгосрочные отвлеченные активы
4. предметы обращения
5. средства в расчетах

4 Активы хозяйства по источникам образования подразделяется на...

1. заемные и привлеченные
2. собственные и привлеченные
3. закрепленные и специального назначения

5 К средствам в расчетах относятся....

1. задолженность покупателей
2. денежные средства на расчетном счете
3. краткосрочные финансовые вложения

6 Собственный капитал организации подразделяется на...

1. инвестированный собственниками; 2. долгосрочный; 3. краткосрочный; 4. созданный в процессе хозяйственной деятельности; 5. текущий

7 Привлеченный капитал подразделяется на...

1. текущий; 2. долгосрочный; 3. краткосрочный; 4. созданный в процессе хозяйственной деятельности

8 Инвестированный собственниками капитал выступает в форме....

1. уставного капитала; 2. добавочного капитала; 3. резервного капитала; 4. нераспределенной прибыли

9. К обязательствам по распределению относятся долги....

1. поставщикам; 2. дебиторов; 3. работникам по начисленной оплате труда

10 Предметом бухгалтерского учета является...

2. кругооборот активов
3. отражение состояния и использования активов хозяйства в процессе их кругооборота
4. контроль за использованием активов
5. состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности предприятия

11 Под методом бухгалтерского учета понимают...

1. совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета
2. совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета
3. элементы изучения предмета бухгалтерского учета

12 К специфическим элементам метода бухгалтерского учета относятся...

1. инвентаризация; 2. документация; 3. система счетов; 4. двойная запись; 5. оценка; 6. калькуляция; 7. баланс; 8. отчетность.

13 Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал существует в форме...

2. уставного капитала; 2. добавочного капитала; 3. резервного капитала; 4. нераспределенной прибыли; 5. резервов предстоящих расходов

Вопросы для самоконтроля.

10. Каковы цели и основные задачи бухгалтерского учета?
11. Каковы требования предъявляемые к бухгалтерскому учету?
12. Что является предметом бухгалтерского учета?
13. Охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета?
14. Как группируются активы организации по составу и размещению, и источникам образования?
15. Раскройте содержание функций бухгалтерского учета в системе управления предприятием.
16. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
17. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета.
18. Раскройте содержание федерального закона №402 ФЗ «О бухгалтерском учете»

Рекомендуемая литература:

Основная: [1], [2], [3]
Дополнительная: [1], [2], [3], [4]
Методическая: [1], [2]
Интернет-ресурсы: [1], [2]

ТЕМА 4 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС КАК ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ФИРМЫ

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о бухгалтерском балансе, как элементе метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, содержание и структура
2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, содержание и структура

Для более глубокого усвоения темы, студенту необходимо знать, что сопоставление сгруппированных хозяйственных средств по их составу, по их функциональной роли в процессе воспроизводства с группировкой этих же средств по источникам их формирования в денежной оценке, дает возможность получить количественное отражение имущественного состояния предприятия, т.е. баланс. Следует изучить виды балансов, содержание и структуру.

Вопрос 2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Студенту необходимо знать, что в процессе хозяйственной деятельности совершаемые операции приводят к изменениям в составе средств и их источников, а следовательно, в активе и пассиве баланса. Хозяйственные операции, совершаемых на предприятии можно объединить в четыре группы (типа), которые студент изучает на конкретном примере.

Задача 1.

Базовый уровень: Разработайте слайд-презентацию «Классификация бухгалтерских балансов»

Повышенный уровень: Разработайте слайд-презентацию «Способы визуализирования и фальсификации бухгалтерских балансов»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

- 1 Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации....
 1. в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
 2. в денежной форме по его видам и источникам образования за определенный период времени
 3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
 4. в натурально-вещественной форме
- 2 Бухгалтерский баланс - это сводка показателей....
 1. интервальных; 2. синтетических; 3. аналитических; 4. моментных
- 3 Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из....
 1. актива; 2. дебета; 3. кредита; 4. пассива
- 4 Бухгалтерские балансы по объему информации подразделяются на....
 1. инвентарные; 2. единичные; 3. книжные; 4. сводные; 5. генеральные
- 5 Бухгалтерские балансы по источникам составления подразделяются на...
 1. инвентарные; 2. единичные; 3. книжные; 4. сводные; 5. генеральные
- 6 По форме представления информации различают балансы....
 1. Баланс - НЕТТО; 2. сальдовый; 3. Баланс - БРУТТО; 4. оборотный; 5. генеральный
- 7 В налоговые органы представляется баланс
 1. директивный; 2. оборотный; 3. сальдовый; 4. шахматный.
- 8 Баланс, в котором нет статьи "Амортизация основных средств", называется....
 1. провизорным (предварительным); 2. заключительным; 3. балансом-брутто; 4. балансом-нетто.
- 9 Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов
 1. дискретно; 2. непрерывно; 3. на 1-е число месяца.
- 10 В активе баланса сгруппированы...
 1. имущество; 2. источники формирования имущества; 3. хозяйственные процессы.
- 11 Пассив баланса - это группировка источников образования имущества по...
 1. видам и размещению; 2. степени ликвидности; 3. степени закрепления.
- 12 Разделы в активе баланса расположены в порядке...
 1. убывания ликвидности активов; 2. возрастания ликвидности активов; 3. непрерывной ликвидности активов
- 13 Разделы в пассиве баланса расположены в порядке....
 1. убывания срока погашения обязательств; 2. возрастания срока погашения обязательств; 3. непрерывного погашения обязательств
- 14 Статья баланса – это....
 1. экономически разнородные виды средств
 2. экономически разнородные виды источников
 3. экономически однородные виды средств или источников
- 15 В пассиве баланса отражаются...
 1. резервы предстоящих расходов; 2. расходы будущих периодов; 3. основные средства.
- 16 В активе баланса отражаются....
 1. долги покупателей; 2. долги поставщикам за товары и услуги; 3. уставный капитал
- 17 Первый тип балансовых изменений отражается уравнением....
 1. $A = П + X - X$
 2. $A + X = П + X$
 3. $A + X - X = П$
 4. $A - X = П - X$
- 18 Третий тип балансовых изменений отражается уравнением....
 1. $A + X = П + X$

$$2. A = П + X - X$$

$$3. A - X = П - X$$

$$4. A + X - X = П$$

19 Операции второго типа связаны с....

1. перегруппировкой имущества; 2. перегруппировкой источников образования имущества;
3. выбытием имущества; 4. увеличением имущества

20 Операции четвертого типа связаны с...

1. увеличением имущества; 2. перегруппировкой имущества; 3. перегруппировкой источников образования имущества; 4. выбытием имущества

21 Операции второго типа валюту баланса....

1. увеличивают; 2. не изменяют; 3. уменьшают.

22 Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

1. Бухгалтерский учет представляет собой систему наблюдения, измерения, регистрации, обработки и получения информации об имуществе, обязательствах и совершаемых процессах хозяйствующего субъекта.

2. Счета бухгалтерского учета – это способ отражения и наблюдения за отдельными видами хозяйственных средств и источников их образования, за отдельными хозяйственными процессами и их результатами.

3. Калькуляция – способ двойственного отражения каждого хозяйственного факта в едином измерителе на счетах бухгалтерского учета.

4. Оборотные ведомости – такой элемент метода бухгалтерского учета, с помощью которого обобщают сведения по группам однородных счетов и в целом по всем счетам. При этом отражаются следующие данные: названия счетов, остатки хозяйственных средств и их источников на начало и конец отчетного периода, их увеличение и уменьшение в течение отчетного периода.

5. метод бухгалтерского учета есть совокупность способов познания сущности его предмета через процесс управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами с целью исчисления прибыли.

23 Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

1. Бухгалтерский баланс, как элемент метода бухгалтерского учета, представляет собой способ экономической группировки и обобщенного отражения в денежной оценке хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату.

2. По времени составления различают: вступительный, частично-ликвидационный (разделительный), ликвидационный баланс.

3. В разделе первом актива баланса «Внеоборотные активы» показаны запасы сырья, материалов, затраты в незавершенном производстве (издержках обращения), готовая продукция, товары отгруженные, расходы будущих периодов.

г) К балансирующим показателям баланса относятся финансовые результаты предприятия, т.е. прибыль или убыток.

4. Первый тип хозяйственных операций вызывает изменения только в активе баланса, т.е. в составе хозяйственных средств.

5. Четвертый тип хозяйственных операций вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей.

24 Установите, какие из перечисленных хозяйственных средств относятся:

- к предметам обращения; к денежным средствам; к средствам в расчетах.

1. Задолженность главного инженера завода по авансу

2. Денежные средства в кассе предприятия

3. Задолженность разных дебиторов

4. Задолженность за покупателями

5. Готовая продукция на складе

6. Денежные средства на валютном счете предприятия

7. Готовая продукция, отгруженная покупателям

8. Задолженность работников предприятия по возмещению материального ущерба

9. Аккредитивы

10. Задолженность экспедитора по авансу

25 Установите, какие из указанных хозяйственных средств относятся:

- к основным средствам; к оборотным средствам; к отвлеченным средствам.

1. Грузовые автомобили
2. Здания и сооружения
3. Денежные средства на расчетном счете в банке
4. Хозяйственный инвентарь
5. Транспортные средства
6. Запасные части
7. Строительные материалы
8. Взносы в бюджет отчислений от прибыли
9. Топливо жидкое
10. Здание ремонтной мастерской

26 Установите, какие из указанных хоз. средств по источникам образования относятся:

- к источникам собственных средств; к источникам заемных средств.

1. Резервный капитал
2. Резерв предстоящих расходов и платежей
3. Задолженность по оплате труда
4. Добавочный капитал
5. Задолженность завода перед поставщиками
6. Краткосрочные кредиты банка
7. Целевое финансирование и поступление
8. Задолженность перед органами социального обеспечения и страхования
9. Задолженность завода бюджету по налогам
10. Уставный капитал

27 Установите, какие из указанных хоз. средств по источникам образования относятся:

- к капиталу, - к резервам, - к кредитам, - к кредиторской задолженности

1. Добавочный капитал
2. Долгосрочные кредиты банка
3. Задолженность автопредприятию за оказанные услуги
4. Уставный капитал
5. Прибыль от реализации продукции
6. Резервный капитал
7. Краткосрочные кредиты банка
8. Задолженность бюджету по налогам
9. Отчисления по социальному страхованию
10. Резерв предстоящих расходов и платежей

28 Установите, какие из указанных хоз. средств по источникам образования относятся:

- к источникам собственных средств; к источникам заемных средств.

1. Резервный капитал
2. Добавочный капитал
3. Резерв на оплату отпусков
4. Долгосрочные ссуды банков
5. Уставный капитал
6. Задолженность поставщикам
7. Финансирование на подготовку кадров
8. Задолженность персоналу по оплате труда
9. Отчисления на социальное страхование
10. Задолженность завода бюджету

29 Установите, какие из указанных средств по источникам образования относятся:

- к источникам собственных средств; к источникам заемных средств.

1. Добавочный материал
2. Задолженность по оплате труда
3. Долгосрочные кредиты банка
4. Уставный капитал
5. Резервный капитал
6. Задолженность ремонтному заводу за ремонт техники
7. Нераспределенная прибыль
8. Отчисления по социальному страхованию

9. Задолженность поставщикам
 10. Финансирование на содержание детского сада
- 30 Установите, какие из перечисленных хозяйственных средств относятся:
- к средствам труда; к предметам труда.
 - 1. Здание гаража
 - 2. Основные материалы
 - 3. Бульдозеры
 - 4. Хозяйственный инструмент
 - 5. Строительные материалы
 - 6. Твердое топливо: дрова, уголь и др.
 - 7. Незавершенное капитальное строительство
 - 8. Лаки, краски и другие вспомогательные материалы
 - 9. Семена цветов
 - 10. Автомобиль «Волга»

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Каково содержание и структура бухгалтерского баланса?
3. Почему актив баланса равен пассиву баланса?
4. В чем заключается основное значение баланса для руководства хозяйственной деятельностью организации?
5. Укажите виды бухгалтерских балансов.
6. Какое влияние оказывают хозяйственные операции на баланс?

Рекомендуемая литература:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| Основная: | [1], [2], [3], [4] |
| Дополнительная: | [1], [2], [3], [4] |
| Методическая: | [1], [2] |
| Интернет-ресурсы: | [1], [2] |

ТЕМА 5

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ БУХГАЛТЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о бухгалтерском учете и пользователях бухгалтерской информации в рыночной экономике

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Пользователи учетной информации и их интересы
2. Информация бухгалтерского учета
3. Постановка бухгалтерского учета

1. На предприятии функции управления проявляются с помощью информации:

- а) бухгалтерского учета;
 - б) статистического учета;
 - в) оперативного учета
 - г) бухгалтерского (управленческого и финансового), статистического и оперативного.
2. В единую систему хозяйственного учета входят виды учета:
- а) бухгалтерский финансовый;
 - б) бухгалтерский управленческий;
 - в) производственный;
 - г) оперативный, статистический и бухгалтерский.
3. Основные отличительные особенности бухгалтерского учета:
- а) непрерывный во времени;
 - б) непрерывный во времени, сплошной по характеру, пользуется всеми видами измерителей, строго документальный, применяет метод бухгалтерского учета;
 - в) строго документальный.
4. Состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации – это:
- а) депозитарии;
 - б) аудиторские фирмы;
 - в) настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры;
 - г) профсоюзы, органы статистики, настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры.
5. Состав пользователей учетной информацией, не имеющих прямого финансового интереса к деятельности конкретной информации – это:
- а) налоговые органы, органы по управлению экономикой, общественность;
 - б) аудиторские фирмы, налоговые органы, органы по управлению экономикой, общественность;
 - в) клиринговые организации, покупатели, аудиторские фирмы;
 - г) аудиторские фирмы, фондовые биржи, Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг России.
6. К этапам бухгалтерского учета в последовательном формировании учетной информации относятся:
- а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;
 - б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;
 - в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения;
 - г) первичное наблюдение за хозяйственными процессами, группировка полученных данных, их регистрация в сроки, определяемые менеджерами.
7. Основные хозяйственные процессы, формирующие воспроизводство валового внутреннего продукта – это:
- а) процессы производства и распределения;
 - б) процессы снабжения (заготовления), производства, продажи;
 - в) процессы снабжения (заготовления), производства и распределения;
 - г) процессы снабжения (заготовления) и распределения.
8. Функциями бухгалтерского учета являются:
- а) контрольная и информационная;
 - б) аналитическая и информационная;
 - в) аналитическая, контрольная и информационная;
 - г) контрольная, информационная, аналитическая и обратной связи.
9. К основным задачам, стоящим перед бухгалтерским учетом относятся:
- а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающим целям заинтересованных пользователей;
 - б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;
 - в) формирование системы учетной информации о хозяйственных процессах и финансовой

- устойчивости организации для нужд управления и сторонних пользователей;
- г) подготовка достоверной и своевременной информации заинтересованным пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных факторов при осуществлении предпринимательской деятельности организации.

10. Основные принципы бухгалтерского учета – это:

- а) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;
- б) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;
- в) имущественная обособленность экономического субъекта, осмотрительность экономического субъекта, наличие денежного измерителя;
- г) имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, временная определенность отражения в учете экономических событий, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий.

11. Отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета: это:

- а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
- б) документальное оформление экономических событий;
- в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией);
- г) периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета в виде составления соответствующих форм отчетности.

12. Хозяйственная деятельность организации (предприятия) включает:

- а) хозяйственные операции по производству и продаже;
- б) хозяйственные операции по закупке;
- в) хозяйственные процессы по заготовлению, производству и реализации, а также составляющие их хозяйственные операции.

13. Характерными особенностями учета являются:

- а) наблюдение;
- б) измерение и регистрация;
- в) наблюдение, измерение, регистрация и группировка фактов хозяйственной деятельности организации.

14. Разделение бухгалтерского учета на финансовый и управленческий в международной практике произошло в:

- а) конце 1940-х – начале 1950-х гг.;
- б) XIX в.;
- в) конце XVIII в.

Рекомендуемая литература:

Основная:	[1], [2], [3], [4]
Дополнительная:	[1], [2], [3], [4]
Методическая:	[1], [2]
Интернет-ресурсы:	[1], [2]

ТЕМА 6 БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ.

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ о бухгалтерских счетах, как элементе метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

3. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета, их значение и строение
4. Двойная запись. Корреспонденция счетов

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета, их значение и строение

Для более глубокого усвоения темы, необходимо ознакомиться с определением счета бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета – способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств, и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов. Студент должен знать, что основной принцип учета на бухгалтерских счетах состоит в том, что на каждую группу средств и источников их образования открывают (отводят) отдельный счет. В зависимости от объектов, учитываемых на счетах, структура их различна. В этой связи необходимо студенту знать активные, пассивные и активно-пассивные счета. Их структура и порядок отражения операций на счетах изучается на конкретных примерах.

Вопрос 2. Двойная запись. Корреспонденция счетов

Студент должен знать, что двойная запись заключается в том, что хозяйственные операции регистрируются в равной сумме в дебете одного и кредите другого счета. Сущность двойной записи вытекает из кругооборота хозяйственных средств и их источников под воздействием хозяйственных операций и хозяйственных процессов.

Особое внимание уделяется корреспонденции счетов, т.е. порядку выражения взаимосвязи между счетами, определяемый экономическим содержанием хозяйственных операций. Сложная и простая корреспонденция счетов изучается на примерах.

Задание 1.

Задание: 1. Составьте математические модели дебетовых, кредитовых оборотов и конечных остатков активных и пассивных счетов.

2. Составьте математические модели (простую и сложную) двойственного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

3. Составленные математические модели прочитать и записать правила, соответствующие им.

Методические указания: Математические модели к заданиям 1 и 2 составьте, пользуясь следующими символами: S – сальдо; t – период, отрезок времени (0-начало, 1-отчетный период, 2-конец); O – обороты; Д – дебет; К – кредит; С – счета; Сх – хозяйственные операции; Σ – знак суммирования.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1. Счет бухгалтерского учета – это:

1. способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов;
2. способ организации оперативного учета;
3. способ регистрации хозяйственных операций;
4. способ оперативного контроля движения хозяйственных средств и их источников.

2. Бухгалтерский счет графически – это:
 1. книга, в которой отражаются накопительным методом все хозяйственные операции по экономически однородным объектам ;
 2. карточка хронологической регистрации всех хозяйственных операций по экономически однородным объектам;
 3. многоколончатая таблица, разделенная на две части, в одной из которых отражают наличие и увеличение средств или источников, в другой уменьшение;
 4. ведомость учета экономически однородных объектов бухгалтерского учета.
3. Активными называют счета:
 1. счета, которые находят свое отражение в активе баланса;
 2. счета, на кредите которых записывают остаток на начало отчетного периода и увеличение учитываемого объекта;
 3. счета, предназначенные для учета хозяйственных средств.
4. Счета, на которых отражаются виды и размещение имущества, являются:
 1. активными;
 2. пассивными;
 3. забалансовыми
 4. активно-пассивными
5. Счета, на которых отражаются источники формирования имущества и его назначение, является:
 1. забалансовые;
 2. пассивные;
 3. активные.
 4. активно-пассивные
6. Счета, на которых отражаются расчеты организации со своими деловыми партнерами, являются:
 1. забалансовые;
 2. пассивные;
 3. активные
 4. .активно-пассивные
7. Счета, на которых учитывают экономические расчетные взаимоотношения, являются:
 1. активными;
 2. пассивными;
 3. балансовыми;
 4. активно-пассивными.
8. Синтетические счета – это:
 1. счета третьего порядка;
 2. субсчета;
 3. счета, обобщающие сведения аналитических счетов, счета, учитывающие в целом виды средств, в целом отдельные виды процессов (производство, реализацию, заготовление) воспроизводства;
 4. счета, на которых отражают долг конкретного поставщика.
9. Аналитические счета – это:
 1. счета, в которых учитывают отдельно каждый вид или сорт материалов или других видов средств, отдельно долг организации или лица, вид каждого производства, реализацию каждого вида продукта, вид каждого источника;
 2. субсчета;
 3. счета первого порядка;
 4. счета, отражающие целые группы видов имущества.
10. Счет Маслоva Михаила Васильевича – это:
 1. синтетический;
 2. субсчет;
 3. аналитический
 4. забалансовый.
11. Счет «Расчеты с подотчетными лицами» – это счет:
 1. аналитический;
 2. субсчет;
 3. счет первого порядка

4. забалансовый
12. Субсчета – это:
 1. синтетические счета;
 2. группа разнородных аналитических счетов;
 3. счета второго порядка
 4. забалансовые счета.
13. Порядок определения конечного сальдо на активном счете сводится к следующему:
 1. из кредитового оборота вычесть оборот по дебету;
 2. из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
 3. к начальному остатку по дебету прибавить оборот по дебету и вычесть оборот по кредиту.
14. Конечный остаток на пассивном счете равен:

$$St_0 Kc + Ot_1 KC - Ot_1 ДС ;$$
 1. $St_0 KC + Ot_1 ДС - Ot_1 KC ;$
 2. $St_0 ДС + Ot_1 KC .$
 - 3.
15. Счета для учета имущества подразделяются на счета для учета....
 1. имущества в сфере производства; 2. денежных средств; 3. средств в расчетах.;
 4. имущества в сфере обращения; 5. отвлеченных средств; 6. предметов обращения.
16. Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета....
 1. имущества в сфере производства; 2. денежных средств; 3. средств в расчетах; 4. имущества в сфере обращения; 5. отвлеченных средств; 6. предметов обращения
17. Счета для учета имущества в сфере производства подразделяются на счета для учета ...
 1. средств труда; 2. предметов труда; 3. средств в расчетах
18. Счета для учета отвлеченных средств подразделяются на счета для учета...
 1. дебиторской задолженности; 2. убытков; 3. вложений в другие организации; 4. средств в расчетах; 5. предметов труда
19. К счетам для учета собственных источников относятся счета...
 1. "Уставный капитал"
 2. "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
 3. "Резервный капитал"
 4. "Добавочный капитал"
 5. "Основные средства"
 6. "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
 7. "Расчетные счета"
20. Счета для учета привлеченных источников подразделяются на счета для учета
 1. средств в расчетах; 2. обязательств по расчетам; 3. денежных средств; 4. обязательств по распределению; 5. дебиторской задолженности.
21. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета....
 1. процесса производства; 2. процесса обращения; 3. имущества в сфере производства;
 4. имущества в сфере обращения; 5. результатов хозяйственных процессов; 6. привлеченных источников.
22. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована
 1. Гюгли и Шерром
 2. Бенедиктом Котрульи
 3. российскими экономистами
 4. Лукой Пачоли
23. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между
 1. субсчетами и аналитическими счетами
 2. счетами и балансом
 3. счетами
24. Корреспонденция счетов - связь между
 1. дебетом одного и кредитом другого счета
 2. синтетическими и аналитическими счетами
 3. аналитическими счетами и субсчетами

25. Бухгалтерская запись (проводка) - это указание
1. Корреспондирующих счетов
 2. суммы по хозяйственной операции
 3. корреспонденции счетов и суммы по хозяйственной операции
 4. дебетуемого (кредитуемого) счета
26. Синтетические счета - это счета для
1. укрупненной группировки и учета однородных объектов
 2. подробной характеристики объектов учета
 3. текущего контроля за хозяйственными операциями
27. Субсчет - это
1. способ группировки данных аналитических счетов
 2. счет синтетического учета
 3. счет аналитического учета
 4. забалансовый счет
28. По счетам синтетического учета составляются следующие ведомости
1. шахматная
 2. контокоррентная
 3. сальдовая оборотная
 4. товарно-материальная
29. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки
1. полноты аналитического учета
 2. полноты синтетического учета
 3. правильности подсчета итогов по счетам
 4. правильности корреспонденции счетов
30. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки
1. полноты записей в системе синтетических счетов
 2. полноты записей в системе аналитических счетов
 3. правильности подсчета итогов по счетам
 4. правильности корреспонденции счетов
31. По счетам аналитического учета составляются ведомости
1. контокоррентная, количественно - суммовая и сальдовая
 2. шахматная и сальдовая
 3. контокоррентная и сальдовая
 4. количественно - суммовая и сальдовая
32. Забалансовые счета предназначены для
1. учета ценностей, не принадлежащих организации
 2. учета имущества, взятого в аренду
 3. отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс организации, а также для учета материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду
 4. учета особо ценного имущества
33. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в
1. необходимости составления особых документов
 2. использовании простой записи
 3. использовании двойной записи
 4. оформлении их типовыми первичными документами
34. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):
1. Счета бухгалтерского учета являются способом группировки, текущего учета и контроля хозяйственных средств, их источников, хозяйственных операций и процессов.
 2. Итог записей одних операций (увеличений или уменьшений) без начального сальдо (остатка) называют оборотом счета.
 3. Счета, предназначенные для учета хозяйственных средств называются пассивными.
 4. Чтобы вывести конечное сальдо на пассивном счете, необходимо к сальдо начальному по кредиту прибавить оборот кредитовый и вычесть оборот дебетовый.
 5. По дебету активно-пассивных счетов отражают увеличение дебиторской и уменьшение кредиторской задолженности; по кредиту - увеличение кредиторской и уменьшение дебиторской задолженности.

дебиторской задолженности.

6. Активные, пассивные и активно-пассивные счета называют забалансовыми счетами
7. Сущность двойной записи вытекает из кругооборота хозяйственных средств и их источников под воздействием хозяйственных операций и хозяйственных процессов.
8. Счета, взаимосвязанные между собой, называют корреспондирующими счетами.
9. Все совершаемые на предприятии хозяйственные операции регистрируют по датам в той последовательности, в какой они совершаются. Такая запись называется хронологической

Вопросы для самоконтроля

11. Что понимается под системой счетов?
12. Опишите строение активных счетов.
13. Опишите строение пассивных счетов.
14. Опишите строение активно-пассивных счетов.
15. Какая связь существует между счетами и балансом?
16. Что представляет собой двойная запись?
17. Что называется, корреспонденцией счетов?
18. Какие проводки принято называть простыми?
19. Какие проводки принято называть сложными?
20. Охарактеризуйте хронологические и систематические записи.

Рекомендуемая литература:

Основная:	[1], [2], [3], [4]
Дополнительная:	[1], [2], [3], [4]
Методическая:	[1], [2]
Интернет-ресурсы:	[1], [2]

ТЕМА 7 СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ.

Цель работы: изучение особенностей синтетического и аналитического учета на примере конкретных хозяйственных операциях.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности
2. Субсчета и их назначение

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности

Студент должен знать, что в связи с тем, что в учете имеют место данные разной степени детализации (более общие и более подробные), различают два вида счетов: аналитические и синтетические. Необходимо изучить особенности синтетических и аналитических счетов. Кроме того, следует рассмотреть взаимосвязь синтетических и аналитических счетов на примере предложенных хозяйственных операциях.

Вопрос 2. Субсчета и их назначение

Студенту следует знать, что наряду с синтетическими и аналитическими счетами в бухгалтерском учете применяют субсчета. Это промежуточные счета между синтетическими и аналитическими счетами. Их назначение – дополнительная группировка некоторых аналитических счетов, на которых учитывают более однородные хозяйственные средства и источники формирования средств.

Задача 1.

Задание 1: Составьте математические модели взаимосвязи счетов синтетического и аналитического учета.

Задание 2. Составьте математические модели оборотных ведомостей.

Задача 2.

Базовый уровень: Разработайте слайд-презентацию «Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию»

Повышенный уровень: Разработайте слайд-презентацию «Классификация бухгалтерских счетов по строению» (с обоснованием актуальности такой классификации!!!)

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1. Какие из указанных счетов относятся: к активным, пассивным и активно-пассивным.

- | | |
|-----|--|
| 1. | Расчетные счета |
| 2. | Расчеты с персоналом по оплате труда |
| 3. | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |
| 4. | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам |
| 5. | Основные средства |
| 6. | Прибыли и убытки |
| 7. | Резервный капитал |
| 8. | Топливо |
| 9. | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами |
| 10. | Запасные части |

2. Какие из указанных счетов относятся: к активным, пассивным и активно-пассивным.

- | | |
|----|---|
| 1. | Материалы |
| 2. | Амортизация основных средств |
| 3. | Касса |
| 4. | Строительные материалы |
| 5. | Добавочный капитал |
| 6. | Специальные счета в банках |
| 7. | Готовая продукция |
| 8. | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |
| 9. | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам |

3. Какие из указанных счетов относятся: к активным, пассивным и активно-пассивным.

- | | |
|----|--|
| 1. | Уставный капитал |
| 2. | Вложения во внеоборотные активы |
| 3. | Расчеты по налогам и сборам |
| 4. | Амортизация нематериальных активов |
| 5. | Валютные счета |
| 6. | Основное производство |
| 7. | Целевое финансирование |
| 8. | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |
| 9. | Резерв предстоящих расходов |

4. Какие из указанных счетов относятся: к активным, пассивным и активно-пассивным.

- | | |
|----|-------------------------------|
| 1. | Расходы будущих периодов |
| 2. | Вспомогательные производства |
| 3. | Расчеты с подотчетными лицами |
| 4. | Специальные счета в банках |
| 5. | Запасные части |
| 6. | Общехозяйственные расходы |

7. Финансовые вложения
8. Топливо
9. Нематериальные активы

5. Какие из указанных счетов относятся: к синтетическим, аналитическим и субсчетам

1. Основное производство
2. Готовая продукция
3. Ремонтно-механический цех
4. Ремонт автомобиля «Жигули» С 26-38 СМ
5. Материалы
6. Уставный капитал
7. Производство продукции «А»
8. Основные материалы
9. Касса
10. Добавочный капитал

6. Какие из указанных счетов относятся: к синтетическим, аналитическим и субсчетам

1. Резервы предстоящих расходов
2. Здание конторы
3. Основные средства
4. Сталь полосовая
5. Товары отгруженные
6. Сырье и материалы
7. Проволока диаметром 12 мм
8. Резервный капитал
9. Расходы будущих периодов
10. База № 56

7. Какие из указанных счетов относятся: к синтетическим, аналитическим и субсчетам

1. Валютные счета
2. Расчеты с персоналом по оплате труда
3. Расчеты с экспедитором Ивановым И.В. по подотчетным суммам
4. Ремонт деревообрабатывающего станка
5. Общепроизводственные расходы
6. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
7. Расчеты с учредителями
8. Продажи
9. Прибыли и убытки
10. Расчеты с депонентами по оплате труда

8. Какие из указанных счетов относятся: к синтетическим, аналитическим и субсчетам

1. Доходы будущих периодов
2. Вспомогательные производства
3. Сталь круглая
4. Цемент
5. Товары
6. Запасные части
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
8. Топливо
9. Бензин АИ-93
10. Специальные счета в банках

9. Двойная запись – это:

1. способ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, вызывающих взаимосвязанные изменения в составе хозяйственных средств и в составе источников их формирования;
2. запись на одну из сторон забалансового счета;
3. правильность записи хозяйственной операций.

10. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета - это:

1. взаимосвязь между дебетом одного и кредитом одного счета;

2. запись накопленных сумм на дебет и кредит различных счетов;
3. запись хозяйственной операции на забалансовый счет.

11. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета – это запись:

1. простая;
2. сложная;
3. комбинированная;
4. запись на забалансовые счета.

12. Хронологическая запись – это:

1. регистрация хозяйственных операций;
2. отражение хозяйственных операций в учетных регистрах;
3. запись хозяйственных операций по датам их совершения.

13. Систематическая запись хозяйственных операций – это:

1. запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
2. запись хозяйственных операций в журнале регистраций операций;
3. оформление хозяйственных операций соответствующими первичными документами.

14. Развернутое сальдо на счетах в учете означает:

1. признание обязательств в расчетах, когда их экономический смысл меняется между участниками с указанием остатка по дебету и кредиту на одном и том же счете;
2. момент перехода права собственности по сделке;
3. имеет ограниченное значение и используется для раскрытия информации на забалансовых счетах;
4. постановка вопроса некорректна.

15. Правильная бухгалтерская запись на сумму израсходованных материалов по ремонту здания цеха – это:

1. дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» кредит счета 10 «Материалы»;
2. дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» кредит счета 10 «Материалы»;
3. дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» кредит счета 10 «Материалы»;
4. дебет счета 20 «Основное производство» кредит счета 10 «Материалы».

16. Бухгалтерская запись: дебет счета 44 «Расходы на продажу» кредит счета 43 «Готовая продукция» означает:

1. израсходована тара собственного производства в процессе сбытовых операций, отнесенная за счет поставщика;
2. израсходована тара собственного производства в процессе сбытовых операций, отнесенная за счет покупателя;
3. израсходована покупная тара в процессе осуществления сбытовых операций, отнесенная за счет поставщика;
4. израсходована покупная тара в процессе осуществления сбытовых операций, отнесенная за счет покупателя.

17. Бухгалтерская запись: дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» кредит счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» означает:

1. отражена невозможная операция;
2. такая запись должна быть отражена в учете методом «красное сторно»;
3. она составляется при реорганизации обслуживающих производств и хозяйств;
4. стоимость взаимных услуг обслуживающих производств и хозяйств.

18. Удержанные суммы из начисленной заработной платы работника в погашение недостачи отражают бухгалтерской записью:

1. дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
2. дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»;
3. дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
4. дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

19. Простая запись в учете используется в целях:

1. исключения повторного счета отдельных объектов учета, исходя из соблюдения права собственности;
2. удобства регистрации фактов экономических событий;
3. корректировки сроков имущественной ответственности участников сделки;
4. формирования учетной информации для внешних пользователей.

20. Оборотная ведомость – это:

1. способ отражения хозяйственных операций;
2. способ регистрации активов и пассивов организации;
3. способ обобщения и объединения сведений об объектах бухгалтерского учета;
4. способ отражения хозяйственных процессов.

21. Оборотные ведомости бывают по:

1. синтетическим и аналитическим счетам;
2. субсчетам;
3. статьям бухгалтерского баланса;
4. разделам пассива баланса.

22. Для оборотной ведомости по синтетическим счетам характерно:

1. обобщение сведений аналитических счетов;
2. наличие в итоге трех пар равенства;
3. обобщение сведений в натуральном и денежном измерителях;
4. отражение хозяйственных операций в хронологическом порядке.

23. Оборотную ведомость по расчетным счетам (60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателя и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами») составляют:

1. в денежном выражении;
2. с помощью трудового измерителя;
3. в натуральном и денежном выражении.

24. Оборотную ведомость по материальным счетам (10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и др.) составляют:

1. в денежном выражении;
2. в количественном выражении;
3. в трудовом измерителе;
4. в количественном и денежном выражении.

25. Значение оборотной ведомости:

1. средство установления связи между балансом и счетами, а также способ проверки правильности записей по счетам;
2. обобщение сведений по субсчетам;
3. способ отражения двойной записи.

26. Шахматную оборотную ведомость составляют:

1. с целью подведение итогов по дебету и кредиту всех синтетических счетов;
2. для наглядности корреспонденции счетов;
3. как вспомогательную рабочую таблицу;
4. для получения подробных сведений об оборотах предприятия и выполнения контрольной функции.

27. Оборотные ведомости по синтетическим счетам содержат:

1. остатки на начало и конец отчетного периода;
2. обороты по дебету и кредиту счетов;
3. остатки по дебету и кредиту счетов на начало и конец отчетного периода, обороты по дебету и кредиту счетов за отчетный период.

28. Основанием составления оборотной ведомости по синтетическим счетам являются:

1. данные аналитических счетов;
2. данные синтетических счетов;
3. сведения субсчетов.

29. Правильность составления оборотной ведомости по синтетическим счетам подтверждает:

1. равенство между итоговыми суммами дебетовых и кредитовых остатков на начало отчетного периода;
2. равенство итоговых сумм дебетовых и кредитовых оборотов за отчетный период;

3. равенство итоговых сумм дебетовых и кредитовых остатков на конец отчетного периода;
4. наличие трех пар равенства.

30. Оборотная ведомость по аналитическим счетам по учету материальных ценностей отличается от оборотной ведомости по аналитическим счетам по учету расчетных операций:

1. строением;
2. содержанием;
3. наличием количества граф и колонок;
4. отражением сведений, выраженных в количественном и денежном измерителях.

Вопросы для самоконтроля

11. Какой учет называют синтетическим? аналитическим?
12. Какие счета называют синтетическими? Их назначение и особенности
13. Какие счета называют аналитическими? Их назначение и особенности
14. В чем выражается взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами, открытыми к нему?
15. Что такое субсчет и для чего он предназначен
16. Что такое оборотные ведомости? Каково их место в системе бухгалтерского учета?
17. Какие виды оборотных ведомостей вам известны? В чем их различие?
18. Укажите виды оборотных ведомостей по счетам синтетического учета? Для чего они предназначены?
19. Укажите виды оборотных ведомостей по счетам аналитического учета? Для чего они предназначены?
20. Для чего предназначены сальдовые оборотные ведомости? Укажите их особенности

Рекомендуемая литература:

Основная:	[1], [2], [3], [4]
Дополнительная:	[1], [2], [3], [4]
Методическая:	[1], [2]
Интернет-ресурсы:	[1], [2]

ТЕМА 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ.

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ документации и инвентаризации как элементов метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерские документы, их значение, реквизиты и классификация
2. Документооборот и его организация

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Бухгалтерские документы, их значение, реквизиты и классификация

Для более глубокого усвоения темы, необходимо знать, что в бухгалтерском учете документация представляет собой начальную стадию, начальный этап всей учетной работы. Объясняется это тем, что каждую хозяйственную операцию, независимо от содержания и объема, оформляют и подтверждают документом. Студент должен знать значение документов, какие обязательные и дополнительные реквизиты содержатся в них. Следует изучить классификацию бухгалтерских документов по следующим признакам: назначение документов; порядок отражения в них операций (объем содержания); способ

их составления (способ охвата операций) или способ использования; место составления; количество учетных позиций; способ обработки.

Вопрос 2. Документооборот и его организация

Студент должен знать, что процесс движения документов от подготовки и обработки на всех стадиях, заканчивая сдачей их на хранение в архив, принято называть документооборотом. Следует отметить, что на предприятии составляется график документооборота, с помощью которого осуществляется систематический контроль за составлением и сроками прохождения первичных и сводных документов между отдельными структурными подразделениями, передачей их в бухгалтерию и их обработкой.

Вопрос 3. Понятие об инвентаризации, ее виды. Порядок ее проведения.

Задача 1

Задания:

1. *Базовый уровень:* Разработайте слайд-презентацию «Признаки классификации бухгалтерских документов»
2. *Повышенный уровень:* Разработайте слайд-презентацию «Алгоритм действий при проведении бухгалтерской обработки документов»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1. Документ представляет собой:
 1. способ наблюдения за хозяйственной деятельностью предприятия, организации;
 2. способ оперативного руководства и управления хозяйством;
 3. письменное распоряжение на совершение хозяйственных операций или письменное доказательство осуществления этих операций.
2. Документация – это:
 1. способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с целью ведения текущего бухгалтерского учета и контроля за ними;
 2. система определенных документов;
 3. совокупность документов, которые содержат необходимые реквизиты.
3. Унификация документов – это:
 1. улучшение документирования хозяйственных операций;
 2. аккуратно заполненные бланки;
 3. приспособление бланков документов для оформления однородных операций на различных предприятиях, учреждениях, организациях.
4. Стандартизация документов – это:
 1. сокращение расхода бумаги на изготовление документов;
 2. установление одинаковых стандартных размеров для типовых документов;
 3. удобство хранения документов.
5. Бухгалтерские документы по назначению бывают:
 1. внешние;
 2. накопительные;
 3. распорядительные.
6. Бухгалтерские документы по месту составления бывают:
 1. исполнительные;
 2. внутренние;
 3. сводные.
7. Документооборотом называется:
 1. передача документов из склада в производственный цех;
 2. получение документов от поставщика;
 3. движение документов от момента их составления или получения со стороны до передачи в архив.
8. В организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов:
 1. главный бухгалтер;
 2. руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;

3. главный бухгалтер, если это оговорено в приказе по учетной политики организации;
 4. только руководитель организации.
9. Первичный учетный документ должен составляться на этапе формирования документооборота:
1. не позднее дня составления отчетности за текущий период;
 2. в день осуществления экономического события;
 3. немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;
 4. непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности – сразу же после его окончания.
10. Процедура подбора в пачки документов, однородных по своему содержанию называется:
1. таксировкой;
 2. подготовкой к составлению отчетности;
 3. группировкой;
 4. обобщением хозяйственных операций.
11. Цель погашения некоторых документов специальным штампом сводится к следующему:
1. информация в них представляет государственную тайну;
 2. первоочередная обработка, содержащейся в таких документах информации;
 3. исключение повторного их использования;
 4. в бухгалтерском учете такая процедура не применяется.
12. Указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции» является обязательным:
1. только в натуральном выражении;
 2. только в денежном выражении;
 3. обязательно в натуральном и денежном выражении;
 4. в натуральном или денежном выражении, исходя из содержания хозяйственной операции.
- 13. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):**
1. Документы представляют собой письменные распоряжения на совершение хозяйственных операций или письменные доказательства действительного осуществления этих операций и являются основанием для последующих записей на счета бухгалтерского учета.
 2. Показатели, которые характеризуют хозяйственную операцию, зафиксированную в документе, и придают документу юридическую силу называют реквизитами документа.
 3. К дополнительным реквизитам документа относятся : название документа; дата составления документа; краткое и ясное описание содержания операции и ее основание; количественное выражение операции; подписи лиц, ответственных за совершение операции и за правильность ее оформления.
 4. По назначению документы подразделяют на: распорядительные, оправдательные, исполнительные, бухгалтерского оформления и комбинированные.
 5. По месту использования документы различают внутренние и внешние.
 6. Процесс движения документов от подготовки и обработки на всех стадиях, заканчивая сдачей их на хранение в архив называют документооборотом.
 7. Процесс обработки в бухгалтерии принятых от исполнителей документов включает три этапа: таксировку, группировку и контировку.
 8. Контировка — указание в первичном документе бухгалтерской записи, т.е. корреспонденции счетов по конкретной хозяйственной операции, вытекающей из содержания документа.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под первичным документом? Какие документы к ним относятся?
2. По каким признакам классифицируются первичные документы?
3. Назовите этапы проверки документов и раскройте их содержание.
4. Что называется документооборотом?

Рекомендуемая литература:

Основная: [1], [2], [3]

Дополнительная:	[1], [2], [3], [4]
Методическая:	[1], [2]
Интернет-ресурсы:	[1], [2]

ТЕМА 9. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ документации и инвентаризации как элементов метода бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие об инвентаризации, ее виды.
2. Порядок ее проведения.
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Понятие об инвентаризации, ее виды. Порядок ее проведения.

Студент должен знать, что инвентаризация представляет способ выявления на определенную дату фактического наличия хозяйственных средств путем подсчета, измерения, описания, оценки, а также состояния расчетов с предприятиями, организациями и лицами. Следует рассмотреть виды инвентаризации и порядок ее проведения.

Вопрос 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации

Студент должен изучить, какие документы составляют в процессе проведения инвентаризации. Особое внимание уделяется изучению порядка отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задача 1

Задания:

1. *Базовый уровень:* Разработайте слайд-презентацию «Признаки классификации бухгалтерских документов»
2. *Повышенный уровень:* Разработайте слайд-презентацию «Алгоритм действий при проведении бухгалтерской обработки документов»

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета – это:
 1. установление фактических остатков расчетов с дебиторами и кредиторами;
 2. способ выявления на определенную дату фактического наличия хозяйственных средств путем подсчета, измерения, описания, оценки, а также состояния расчетов с предприятиями, организациями и лицами;
 3. сверка данных бухгалтерского учета.
2. Значение инвентаризации заключается в:
 1. контроле за сохранностью, имущества принадлежащего предприятию, организации;
 2. наблюдении за работой материально ответственных лиц;
 3. правильном оформлении бухгалтерских документов.
3. Инвентаризация имущества – это:
 1. подсчет фактического наличия отдельных видов имущества;
 2. сверка состояния расчетов с юридическими и физическими лицами;
 3. уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации и приведение в соответствие с ним учетных данных.
4. В зависимости от полноты охвата проверкой средств предприятия инвентаризация бывает:
 1. текущая;
 2. комплексная;

3. тематическая;
4. полная и частичная.
5. Полная инвентаризация – это проверка в натуре:
 1. денежных средств в кассе;
 2. перманентная;
 3. внезапная;
 4. всех хозяйственных средств и их источников образования, расчетов с другими предприятиями, организациями и лицами на определенную дату.
6. К полномочиям постоянно действующей инвентаризационной комиссии относятся:
 1. профилактическая работа по сохранности ценностей, организация проведения инвентаризации, проведение контрольных проверок, проведение повторной сплошной инвентаризации;
 2. разработка положений по зачету недостат и излишков;
 3. прием, хранение и отпуск материальных ценностей;
 4. улучшение качества контроля за сохранностью хозяйственных средств.
7. Документы, составляемые в результате проведения инвентаризации:
 1. приходный ордер (форма № М – 4);
 2. акт инвентаризации;
 3. отчет о движении материалов;
 4. инвентаризационная опись, сличительная ведомость, акт инвентаризации.
8. Выявленные излишки материальных ценностей оформляют бухгалтерской записью:
 1. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 2. Дт счетов: 41 «Товары», 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы», с/сч 1 «Прочие доходы»;
 3. Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
9. Недостачи материальных ценностей на сумму фактической себестоимости независимо от их причин списывают:
 1. Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт счетов 41 «Товары», 10 «Материалы»
 2. Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт счетов 10 «Материалы», 01 «Основные средства»;
 3. Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт счетов: 41 «Товары», 10 «Материалы».
10. Списание на виновника недостачи сверх норм естественной убыли оформляют бухгалтерской записью:
 1. Дт сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», с/сч 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 2. Дт сч. 98 «Доходы будущих периодов» - Кт сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
 3. Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
11. Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:
 1. учредителем;
 2. руководителем организации;
 3. материально ответственным лицом;
 4. главным бухгалтером.
12. При проведении инвентаризации материалов в состав инвентаризационной комиссии не включает:
 1. учредителя;
 2. главного бухгалтера;
 3. материально ответственное лицо;
 4. руководителя.
13. Приходят излишки, выявленные при инвентаризации по стоимости:
 1. учетной;
 2. договорной;
 3. согласованной;
 4. текущей рыночной.
14. Обязательные инвентаризации не проводят:

1. при организации предприятия;
2. перед налоговой проверкой;
3. при смене материально ответственного лица;
4. при выявления хищений имущества.

15. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

9. Документы представляют собой письменные распоряжения на совершение хозяйственных операций или письменные доказательства действительного осуществления этих операций и являются основанием для последующих записей на счета бухгалтерского учета.
10. Показатели, которые характеризуют хозяйственную операцию, зафиксированную в документе, и придают документу юридическую силу называют реквизитами документа.
11. К дополнительным реквизитам документа относятся : название документа; дата составления документа; краткое и ясное описание содержания операции и ее основание; количественное выражение операции; подписи лиц, ответственных за совершение операции и за правильность ее оформления.
12. По назначению документы подразделяют на: распорядительные, оправдательные, исполнительные, бухгалтерского оформления и комбинированные.
13. По месту использования документы различают внутренние и внешние.
14. Процесс движения документов от подготовки и обработки на всех стадиях, заканчивая сдачей их на хранение в архив называют документооборотом.
15. Процесс обработки в бухгалтерии принятых от исполнителей документов включает три этапа: таксировку, группировку и контировку.
16. Контировка — указание в первичном документе бухгалтерской записи, т.е. корреспонденции счетов по конкретной хозяйственной операции, вытекающей из содержания документа.

16. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

1. Инвентаризация – это способ выявления на определенную дату фактического наличия хозяйственных средств путем подсчета, измерения, описания, оценки, а также состояния расчетов с предприятиями, организациями и лицами.
2. Обязательное проведение инвентаризации предусмотрено в следующих случаях: при смене материально-ответственных лиц; при установлении фактов краж, хищений или злоупотреблений; в случае стихийных бедствий; при смене руководителя предприятия или при выбытии из коллектива более 50% его членов; при ликвидации предприятия.
3. Членами инвентаризационной комиссии могут быть материально ответственные лица.
4. Все недостатки материальных ценностей на сумму фактической себестоимости независимо от их причин списывают:

в дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и кредит счетов: 10 «Материалы», 41 «Товары», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

Вопросы для самоконтроля

5. Что понимается под первичным документом? Какие документы к ним относятся?
6. По каким признакам классифицируются первичные документы?
7. Назовите этапы проверки документов и раскройте их содержание.
8. Что называется документооборотом?
9. Раскройте сущность инвентаризации.
10. Перечислите причины проведения инвентаризации.
11. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
12. Какие бухгалтерские документы составляются при проведении инвентаризации?
13. Как отражаются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?

Рекомендуемая литература:

Основная: [1], [2], [3]
Дополнительная: [1], [2], [3], [4]

Методическая: [1], [2]

Интернет-ресурсы: [1], [2]

ТЕМА 10.

КРУГООБОРОТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ: ПОНЯТИЕ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Цель работы: рассмотрение стадий кругооборота хозяйственных средств и изучение учета процессов заготовления, производства и реализации на конкретных примерах

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Учет процесса заготовления
2. Учет процесса производства
3. Учет процесса реализации
4. Управленческий учет: понятие, принципы, задачи, этапы развития на предприятии

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Учет процесса заготовления

Для более глубокого усвоения темы, необходимо ознакомиться с методологическими основами учета кругооборота хозяйственных средств. Студент должен знать - процесс заготовления представляет собой совокупность операций по снабжению предприятия предметами труда, необходимыми для изготовления продукции.

Для решения задач, поставленных перед учетом процесса заготовления, в системе бухгалтерского учета используют счета: 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

Следует изучить два варианта учета и оценки приобретения материальных ценностей: 1) совместный учет покупной стоимости материальных ценностей и всех расходов по приобретению на одном и том же счете (т. е. по фактически сложившейся себестоимости приобретения); 2) обособленный учет материальных ценностей по твердым учетным (плановым) ценам от всех отклонений от указанных цен и транспортно-заготовительных расходов. Особое внимание уделяется распределению ТЗР.

Вопрос 2. Учет процесса производства

Процесс производства представляет собой совокупность операций по изготовлению продукции, для осуществления которого необходимы три основных момента: труд, предметы труда, средства труда. Студент должен рассмотреть структуру счетов 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Кроме того, особое внимание уделяется определению калькуляционной разницы и ее отражению в учете.

Вопрос 3. Учет процесса реализации

Процесс реализации - совокупность операций по продаже готовой продукции. Студент должен знать, что для учета процесса продажи продукции, работ, услуг используют счет 90 «Продажи», изучить его структуру. Должен научиться определять финансовый результат путем сопоставления двух оценок реализованной продукции – фактическую полную себестоимость и продажную стоимость. В результате такого сопоставления определяют финансовый результат реализации: кредитовое сальдо счета 90 «Продажи» покажет прибыль от реализации, а дебетовое – убыток.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

УЧЕТ СТАДИИ ЗАГОТОВЛЕНИЯ

- 1 Процесс снабжения - это совокупность операций по обеспечению организации
 1. необходимыми кредитными ресурсами; 2. средствами труда; 3. трудовыми ресурсами;
4. предметами труда
- 2 Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается
 1. плановая себестоимость
 2. первоначальная стоимость
 3. стоимость предметов труда по договорным ценам
 4. стоимость приобретенных предметов труда плюс транспортно-заготовительные расходы
- 3 Затраты по снабжению организации средствами труда отражаются на счете
 1. "Основные средства"
 2. "Вложения во внеоборотные активы"
 3. "Материалы"
 4. "Основное производство"
- 4 Затраты по снабжению организации предметами труда отражаются на счетах
 1. "Заготовление и приобретение материальных ценностей"
 2. "Отклонение в стоимости материальных ценностей"
 3. "Основные средства"
 4. "Вложения во внеоборотные активы"
 5. "Материалы"
 6. "Основное производство"
- 5 На стадии процесса снабжения калькулируется...
 1. заготовительная себестоимость предметов труда
 2. производственная себестоимость продукции, работ, услуг
 3. полная фактическая себестоимость проданной продукции
- 6 К производственным запасам в бухгалтерском учете относят...
 1. материалы; 2. незавершенное производство; 3. полуфабрикаты; 4. топливо; 5. основные средства; 6. тару; 7. оборудование к установке
- 7 Фактическая себестоимость приобретенных за оплату материалов включает суммы
 1. уплаченные по договорам поставщикам
 2. налога на добавленную стоимость
 3. уплаченные за информационные и консультационные услуги по их приобретению
 4. таможенных пошлин
 5. общехозяйственных расходов
 6. не возмещаемых налогов
 7. затрат по заготовке и доставке производственных запасов
- 8 В состав расходов по заготовлению и доставке материалов включают...
 1. расходы по содержанию аппарата управления организации
 2. оплату тарифов за перевозку грузов
 3. налог на добавленную стоимость
 4. сборы и другие виды провозной платы
 5. расходы по доставке и разгрузке ценностей на складах прибывшего груза
 6. расходы по содержанию складов отдела снабжения организации
 7. расходы по содержанию специализированных заготовительных пунктов, складов в местах заготовок
 8. расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов
 9. недостачи в пути сверх норм естественной убыли
 10. недостачи в пути в пределах норм естественной убыли
- 9 Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки...
 1. рыночной; 2. экспертной; 3. согласованной с учредителями; 4. первоначальной; 5. остаточной
- 10 Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения(безвозмездно), определяется исходя из стоимости...

1. рыночной; 2. экспертной; 3. согласованной с учредителями; 4. первоначальной; 5. остаточной
 - 11 Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости...
 1. текущей рыночной; 2. первоначальной; 3. предусмотренной в договоре; 4. восстановительной
 - 12 Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам...
 1. фактическим; 2. ФИФО; 3. ЛИФО; 4. учетным
 - 13 В качестве учетной принимается цена
 1. плановая; 2. нормативная; 3. поставщика; 4. фактическая
- УЧЕТ СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА.**
- 1 Процесс производства - это совокупность операций, связанных с...
 1. производством продукции, работ и услуг; 2. заготовлением средств труда; 3. продажей продукции, работ и услуг
 - 2 Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг учитываются на счетах...
 1. "Основное производство"
 2. "Вспомогательные производства"
 3. "Продажи"
 4. "Основные средства"
 5. "Расходы на продажу"
 - 3 Затраты на производство по однородности подразделяются на...
 1. прямые и косвенные; 2. постоянные и переменные; 3. планируемые и не планируемые;
 4. одноэлементные и комплексные
 - 4 Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на...
 1. прямые и косвенные; 2. планируемые и не планируемые; 3. условно-постоянные и переменные
 4. одноэлементные и комплексные
 - 5 Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на...
 1. прямые и косвенные; 2. постоянные и переменные; 3. условно-постоянные и переменные
 4. одноэлементные и комплексные
 - 6 Под прямыми расходами на производство продукции понимаются...
 1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
 2. расходы, возникшие в конкретном цехе
 3. все производственные расходы
 - 7 Под косвенными расходами понимаются...
 1. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
 2. расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий
 3. расходы, возникшие в структурном подразделении (цехе, участке)
 - 8 Остаток по счету "Основное производство" характеризует величину...
 1. затрат отчетного периода
 2. затрат в незавершенном производстве
 3. фактической производственной себестоимости готовой продукции
 4. полной фактической себестоимости готовой продукции
 - 9 Дебетовый оборот по счету "Основное производство" характеризует величину...
 1. затрат отчетного периода
 2. затрат в незавершенном производстве
 3. фактической производственной себестоимости готовой продукции
 4. полной фактической себестоимости готовой продукции
 - 10 Кредитовый оборот по счету "Основное производство" характеризует величину...
 1. затрат отчетного периода
 2. затрат в незавершенном производстве
 3. фактической производственной себестоимости готовой продукции
 4. полной фактической себестоимости готовой продукции
 - 11 При отпуске топлива в цех на технологические цели на счетах производится запись...
 1. Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 10 "Материалы"

2. Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства" - К-т сч. 10 "Материалы", субсчет "Топливо"
 3. Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 23 "Вспомогательные производства"
 4. Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы" - К-т сч. 10 "Материалы"
 - 12 Отпуск материалов в цехи вспомогательных производств отражается записью...
 1. Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 10 "Материалы"
 2. Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства" - К-т сч. 10 "Материалы"
 3. Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы" - К-т сч. 10 "Материалы"
 4. Д-т сч. 21 "Полуфабрикаты собственного производства" - К-т сч. 10 "Материалы"
 - 13 Запись по дебету счета 20 "Основное производство" и кредиту счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" означает...
 1. начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности
 2. выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
 3. включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование и обеспечение от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства
 4. перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений
 - 14 На списание цеховых расходов сборочного цеха производится запись...
 1. Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства" - К-т сч. 44 "Расходы на продажу"
 2. Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства" - К-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
 3. Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
 4. Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 23 "Вспомогательное производство"
 - 15 На выявленную недостачу незавершенного производства по цеху основного производства производится запись...
 1. Д-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" - К-т сч. 20 "Основное производство"
 2. Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 20 "Основное производство"
 3. Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 21 "Полуфабрикаты собственного производства"
 4. Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
 - 16 Калькуляция - это способ...
 1. группировки затрат
 2. обобщения затрат
 3. исчисления себестоимости объектов учета
 4. группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета
 - 17 По отношению ко времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции...
 1. производственной себестоимости; 2. плановые; 3. отчетные; 4. полной себестоимости
 - 18 По отношению к объему затрат, включаемых в калькуляцию различают калькуляции...
 1. производственной себестоимости; 2. плановые; 3. отчетные; 4. полной себестоимости
 - 19 В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере...
 1. снабжения; 2. производства; 3. реализации
 - 20 На стадии процесса производства калькулируется...
 1. заготовительная себестоимость предметов труда
 2. производственная себестоимость продукции, работ, услуг
 3. полная фактическая себестоимость проданной продукции
- УЧЕТ СТАДИИ РЕАЛИЗАЦИИ**
- 1 Готовая продукция - это продукция...
 1. выпущенная из производства и сданная на склад
 2. отгруженная покупателям
 3. оплаченная покупателями
 - 2 Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по...
 1. фактической производственной себестоимости
 2. полной фактической себестоимости
 3. хозрасчетной себестоимости
 4. полной плановой себестоимости
 - 3 Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается...

1. сметная себестоимость производства и продажи
2. фактическая себестоимость производства и продажи
3. фактическая себестоимость изготовления продукции
4. Расходы, связанные с продажей продукции, называются
 1. общехозяйственными
 2. общепроизводственными
 3. коммерческими
5. Коммерческие расходы - это расходы
 1. прямые ; 2. Косвенные; 3. прямые и косвенные
6. На счете 90 "Продажи" исчисляется...
 1. полная фактическая себестоимость проданной продукции
 2. производственная себестоимость проданной продукции
 3. учетная оценка проданной продукции
7. При учете процесса продажи по моменту оплаты используются счета....
 1. "Готовая продукция"
 2. "Товары отгруженные"
 3. "Основное производство"
 4. "Общепроизводственные расходы"
 5. "Продажи"
8. При учете процесса продажи по моменту отгрузки используются счета....
 1. "Готовая продукция" 2. "Товары отгруженные" 3. "Основное производство"
 4. "Общепроизводственные расходы"
 5. "Продажи"
9. Запись "Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 90 "Продажи" отражает
 1. долг покупателя за поставленную ему продукцию
 2. отгрузку продукции
 3. начисление налога на добавленную стоимость
10. Запись "Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 43 "Готовая продукция" означает...
 1. списание производственной себестоимости проданной продукции
 2. выпуск продукции из производства
 3. отгрузку продукции покупателям
 4. возврат продукции покупателем
11. Списание фактической производственной себестоимости проданной продукции отражается записью...
 1. Д-т сч. 45 "Товары отгруженные" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
 2. Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 45 "Товары отгруженные"
 3. Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 43 "Готовая продукция"
 4. Д-т сч. 45 "Товары отгруженные" - К-т сч. 43 "Готовая продукция"
12. На стадии процесса реализации исчисляются...
 1. полная плановая себестоимость проданной продукции
 2. полная фактическая себестоимость проданной продукции
 3. фактическая производственная себестоимость проданной продукции

13. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

- а) по технологическому признаку все затраты подразделяют на основные и накладные.
- б) Прямые называют такие расходы, которые можно отнести непосредственно в себестоимость отдельных видов продукции.
- в) дебет счета 20 «Основное производство» корреспондирует с кредитом счетов: 10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 02 «Амортизация основных средств» и др.
- г) Затраты, которые формируют себестоимость продукции, группируют в соответствии с экономической сущностью по следующим элементам:
материальные затраты;
затраты на оплату труда;
отчисления на социальные нужды;

амортизация основных средств;

прочие затраты (налоги, сборы, платежи по обязательному страхованию имущества и др.)

д) Фактическая (отчетная) калькуляция – это исчисление себестоимости каждого изделия, вида или группы продукции по отдельным калькуляционным статьям, размер по которым предприятие намерено достичь к концу отчетного периода.

е) Для учета процесса продажи продукции, работ, услуг используют счет 91 «Прочие доходы и расходы».

14. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей определяется путем суммирования покупной стоимости и транспортно-заготовительных расходов.

б) По дебету счетов заготовления (производственных запасов) учитывают списание материальных ценностей в производство, в переработку или по другим каналам расходования.

в) Сумма разницы между фактической себестоимостью и и учетными ценами списывается со счета 15 «Заготовление и приобретение МЦ», на счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

1. Управленческий учет - это:

1. калькулирование себестоимости
2. информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информации
3. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
4. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

2. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:

1. налоговые органы
2. кредиторы
3. руководители и специалисты предприятия
4. органы власти

3. Управленческий учет - это:

1. подсистема бухгалтерского учета
2. система контроля
3. составная часть планирования
4. функция управления

4. Управленческий учет - это:

1. составная часть системы управления
2. система анализа
3. функция контроля
4. составная часть процесса бюджетирования

5. Объектами управленческого учета являются:

1. доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия
2. издержки, затраты, расходы
3. хозяйственные операции
4. носители затрат

6. Цель управленческого учета:

1. формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия
2. исчисление фактической себестоимости продукции
3. оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений
4. планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности

7. Организация управленческого учета - это ...

1. внутреннее дело каждого предприятия
 2. регламентируется государством
 3. требование налоговых органов
 4. решение акционеров предприятия
8. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:
1. внутренних пользователей информации в рамках предприятия
 2. кредиторов
 3. налоговых органов
 4. банков
9. Базисная структура управленческого учета:
1. балансовое уравнение: активы = капитал владельцев организации + обязательства
 2. нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы
 3. основное уравнение: актив = пассив
 4. капитальное уравнение: капитал = активы - обязательства
10. Основные принципы применяемые в системе управленческого учета:
1. закреплены в "Законе о бухгалтерском учете"
 2. содержатся в ПБУ
 3. те, которые дают полезную информацию при принятии решений
 4. группировка и обобщение, использование контрольных счетов
11. Цель ведения управленческого учета:
1. составление налоговых деклараций
 2. составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей
 3. обеспечить сбор и обработку информации для планирования, управления и контроля
 4. формирование себестоимости произведенной и проданной продукции
12. Рабочие приемы метода управленческого учета:
1. документация
 2. двойная запись
 3. инвентаризация
 4. бухгалтерская информация
13. Частота подачи информации:
1. годовая, поквартальная
 2. по запросам руководителей разных уровней
 3. месячная
 4. недельная, подекадная
14. Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:
1. открытая
 2. публичная
 3. не представляет коммерческой тайны
 4. является коммерческой тайной предприятия
15. Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:
1. штрафные санкции со стороны налоговых органов
 2. уголовная
 3. административная
 4. дисциплинарная
16. Сроки представления финансовых отчетов:
1. годового - до 90 дней после окончания отчетного года
 2. квартального - до 30 дней после окончания квартала
 3. устанавливаются администрацией предприятия
 4. месячного - до 20 числа месяца, следующего за отчетным

17. Формы выражения информации:
 1. денежные единицы
 2. финансовые отчеты в стоимостном выражении
 3. информация как в стоимостном так и в натуральном выражении
 4. остатки по счетам в Главной книге
18. Формирование информации по времени соотношения:
 1. информация о свершившихся хозяйственных операциях за отчетный период
 2. ежедневные операции по бухгалтерским счетам
 3. обобщение информации за промежуточные отчетные периоды
 4. информация о свершившихся фактах и обращенных в будущее, т.е. приблизительные оценки
19. Метод управленческого учета представляет собой:
 1. калькулирование
 2. системный оперативный анализ информации
 3. контроль
 4. планирование и бюджетирование
20. Основное содержание управленческого учета составляет:
 1. процесс формирования доходов
 2. анализ хозяйственной деятельности предприятия
 3. планирование и контроль доходов и расходов
 4. учет затрат на производство и калькулирование

Вопросы для самоконтроля

11. Охарактеризуйте стадию заготовлений. Какие счета применяют для учета заготовления?
12. Как определяется фактическая себестоимость приобретения материальных ценностей? Какой порядок распределения ТЗР?
13. Охарактеризуйте стадию производства. Какие счета применяют для учета производства?
14. Какие затраты производства являются основными и какие накладными ?
15. Как определяется себестоимость готовой продукции?
16. Дайте определение калькуляции. В чем состоит ее значение?
17. Охарактеризуйте стадию реализации. Какие счета используются для учета продажи?
18. Какие расходы относятся к расходам на продажу? На каком счете их показывают
19. Что такое полная себестоимость реализованной продукции
20. В чем состоит порядок определения финансового результата??

Рекомендуемая литература:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| Основная: | [1], [2], [3] |
| Дополнительная: | [1], [2], [3], [4] |
| Методическая: | [1], [2] |
| Интернет-ресурсы: | [1], [2] |

ТЕМА 11.

КЛАССИФИКАЦИИ ЗАТРАТ: ОСНОВЫ ТЕОРИИ УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВА И ЗАТРАТ

Цель работы: изучение особенностей организации учета затрат на производство и приобретение практических навыков по учету производственных затрат и калькулирования себестоимости.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения по учету затрат на производство и исчислению

- себестоимости продукции. Методы учета затрат.
2. Учет расходов на организацию и управление, методы их распределения. Учет затрат на производства и выхода продукции.
 3. Учет поступления и оценка готовой продукции. Учет продажи готовой продукции

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Общие положения по учету затрат на производство и исчислению себестоимости продукции. Методы учета затрат.

Студент должен изучить экономическую сущность затрат, расходов и себестоимости, рассмотреть виды себестоимости. Необходимо знать общие принципы организации учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции: неизменность принятой методики; классификация затрат по различным признакам и целям; документирование затрат с учетом классификации и соблюдения технологических и иных норм расхода; полнота отражения в учете всех хозяйственных операций с учетом их детализации; согласованность объекта учета затрат с объектами калькулирования, регламентация состава себестоимости и т.д. Особое внимание следует уделить изучению методов учета затрат и исчисления себестоимости продукции: позаказный, попроцессный, попердельный, нормативный.

Вопрос 2. Учет расходов на организацию и управление, методы их распределения

Студенту необходимо знать, что расходы на управление и обслуживание производства в зависимости от уровня управления подразделяются на общепроизводственные и общехозяйственные, которые учитывают на активных собирательно-распределительных счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Общепроизводственные расходы группируются по статьям: содержание и эксплуатация машин и оборудования; амортизационные отчисления; затраты на ремонт основных средств; расходы на содержание зданий и сооружений; оплата труда работников, занятых управлением и обслуживанием производств; расходы на охрану труда и т.д. Следует уточнить, что в составе счета общехозяйственных расходов целесообразно открыть два субсчета: «административно-управленческие расходы», «хозяйственные расходы». Студенту необходимо знать, что общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются после завершения калькуляционного периода пропорционально принятой на предприятии базе распределения.

Студент должен знать, что производство как процесс следует рассматривать, с одной стороны, как производство затрат, с другой стороны, как производство готовой продукции. В Плане счетов предусмотрен главный счет 20 «Основное производство», который предназначен для обобщения информации о затратах производства и выпуске продукции, являющийся целью создания организации. Особое внимание студент уделяет учету незавершенного производства и его оценки.

Вопрос 3. Учет поступления и оценка готовой продукции. Учет продажи готовой продукции

Студент должен знать, что готовая продукция в соответствии с ФСБУ 5/209 относится к категории запасов, все операции по ее движению должны оформляться первичными учетными документами. Учет готовой продукции осуществляется в количественных и стоимостных показателях. Студент должен изучить структуру счета 43 «Готовая продукция». Готовую продукцию можно учитывать одним из способов: по фактической себестоимости (включаются затраты, прямо относящиеся к производству конкретного вида продукции, работ, услуг (прямые затраты), и затраты, которые не могут быть прямо отнесены к производству конкретного вида продукции, работ, услуг (косвенные затраты)); в сумме прямых затрат без включения косвенных затрат; в сумме плановых (нормативных) затрат по учетным ценам. По учетным ценам готовая продукция может

учитываться с использованием счета 40 «Выпуск продукции работ (услуг)» и без использования счета 40.

Студент должен изучить особенности учета реализации продукции по моменту отгрузки и по моменту оплаты. Особое внимание уделяется учету реализации продукции при бартерных сделках. На практических примерах студент должен научиться исчислять коммерческую себестоимость реализованной продукции. Студент должен знать, как ведется учет налога на добавленную стоимость. Кроме того, изучается организация инвентаризации готовой и отгруженной продукции.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

Учет материально-производственных запасов

1. Единицу бухгалтерского учета запасов выбирает...
 - 1) Минфин России
 - 2) МНС России;
 - 3) организация;
 - 4) организация, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
2. Единица запасов в организации устанавливается в зависимости от факторов...
 - 1) характера материально-производственных запасов;
 - 2) порядка приобретения материально-производственных запасов;
 - 3) порядка использования материально-производственных запасов;
 - 4) от характера материально-производственных запасов, порядка их приобретения и использования.
3. Запасы принимаются к бухгалтерскому учету в оценке
 - 1) по договорной стоимости;
 - 2) по плановой себестоимости;
 - 3) по фактической себестоимости;
 - 4) по справедливой стоимости.
4. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов в бухгалтерском учете признается...
 - 1) сумма фактически произведенных расходов организации с поставщиком, включая расходы по погрузке и транспортировке;
 - 2) сумма фактически произведенных расходов организации с поставщиком, включая расходы по погрузке, транспортировке и выгрузке;
 - 3) сумма фактических затрат организации на приобретение, кроме НДС и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ);
 - 4) сумма фактически произведенных расходов организации с поставщиком, включая расходы по погрузке и доставке, а также сумму НДС и акцизов.
5. В состав фактических затрат на приобретение запасов общехозяйственные и иные аналогичные расходы ...
 - 1) не включаются;
 - 2) не включаются, кроме случаев, определенных в учетной политике организации;
 - 3) не включаются, кроме случаев, установленных законодательством;
 - 4) не включаются, кроме случаев, когда эти расходы непосредственно связаны с приобретением запасов.
6. Запасы, изготовленные самой организацией, принимаются к учету в оценке...
 - 1) по плановой себестоимости;
 - 2) по нормативной себестоимости;
 - 3) по фактической себестоимости;
 - 4) по плановой или нормативной себестоимости.
7. В основу классификации материально-производственных запасов положены признаки
 - 1) экономическое содержание;
 - 2) физико-химический состав;
 - 3) техническое содержание и физико-химический состав;

- 4) экономическое содержание, физико-химический состав и техническое содержание материально-производственных запасов.
11. Заведующий складом в конце отчетного периода представляет в бухгалтерию ...
- 1) приходные и расходные ордера;
 - 2) приходные ордера и требования на отпуск;
 - 3) транспортные и сопроводительные документы;
 - 4) отчет о движении материально-производственных запасов.
13. Поставки запасов, поступившие без сопроводительных документов, называются...
- 1) учетные;
 - 2) неотфактурованные;
 - 3) бездоговорные;
 - 4) некомплектные.
14. Сущность оперативно-бухгалтерского (сальдового) метода учета запасов состоит в ...
- 1) записи наличия и движения запасов отражаются в учете в отдельных оборотных ведомостях, сгруппированных по соответствующим субсчетам;
 - 2) записи наличия и движения запасов отражаются в учете в оборотных ведомостях, составляемых в натуральном и денежном выражении в разрезе соответствующих субсчетов;
 - 3) информация, представленная в карточках учета материалов (ф. № М-17), в конце месяца переносится в учетные регистры по приходу и расходу запасов;
 - 4) в установленные сроки бухгалтер материального отдела уточняет правильность ведения складского учета запасов в карточках учета материалов (форма № М-17). В конце каждого отчетного периода данная информация в виде остатков в натуральном выражении переносится в сальдовую книгу с последующей таксировкой по каждому номенклатурному номеру.
16. В момент отпуска запасов на производственные нужды они могут быть оценены по одному из следующих методов:
- 1) по себестоимости каждой единицы;
 - 2) по себестоимости каждой единицы или по средней себестоимости;
 - 3) по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, себестоимости первых по времени приобретения запасов (метод ФИФО);
 - 4) по методу ФИФО.
17. На должность заведующего складом организации полная материальная ответственность исходя из требований действующего законодательства...
- 1) не распространяется;
 - 2) не распространяется, если иное не установлено действующим законодательством;
 - 3) распространяется;
 - 4) распространяется, при условии его согласия.
18. Приемка на складе поступивших от поставщика запасов осуществляется на основании...
- 1) транспортных документов (счет-фактура, железнодорожная накладная и т.п.) и сопроводительных (спецификации, упаковочные ярлыки, описи и пр.);
 - 2) приказа руководителя организации;
 - 3) транспортных документов;
 - 4) транспортных документов и приказа руководителя организации.
19. Материально ответственным лицом на складе, если между данными поставщика и фактическим наличием запасов нет расхождений в момент оприходования, выписывается...
- 1) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма № Инв-3);
 - 2) приходный ордер (форма № М-4);
 - 3) акт приемки материалов (форма № М-7);
 - 4) выбор документа лежит на материально ответственном лице исходя из учетной политики организации и условий договора работника склада с администрацией о полной материальной ответственности.
20. Наличие и движение каждого наименования запасов на складе отражает...
- 1) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма № Инв-3);
 - 2) карточка учета материалов (форма № М-17);
 - 3) приходный ордер (форма № М-4);
 - 4) журнал учета поступающих грузов.
21. Возможность не вести карточки учета материалов на складе ...
- 1) не допускается;

- 2) допускается;
 - 3) допускается, если на складе ограничена номенклатура запасов, тогда ведется книга сортового учета;
 - 4) не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством или учетной политикой организации.
22. На отпуск запасов массового потребления со склада для производственных нужд организации оформляется ...
- 1) требование-накладная (форма № М-11);
 - 2) акт;
 - 3) лимитно-заборная карта (форма № М-8);
 - 4) карточка учета материалов (форма № М-17).
23. Аналитический учет запасов по счету 10 «Материалы» ведется по...
- 1) каждому наименованию;
 - 2) каждому наименованию или однородным группам;
 - 3) местам хранения материалов, отдельным их наименованиям в разрезе каждого материально ответственного лица;
 - 4) каждому наименованию или однородным группам в разрезе каждого материально ответственного лица.
24. Аналитический учет по счету 10 «Материалы», когда учетные записи, отражающие формирование их фактической себестоимости, непосредственно связаны с приобретением запасов ведется...
- 1) в разрезе отдельных поставщиков;
 - 2) по местам хранения в разрезе материально ответственных лиц;
 - 3) по отдельным наименованиям материалов, местам их нахождения и материально ответственным лицам;
 - 4) в разрезе однородных групп по местам их складирования.
27. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):
- а) Фактическая себестоимость материальных ценностей на отчетную дату определяется по учетным ценам, скорректированным на процент отклонения фактических затрат на их заготовление и приобретение от стоимости этих ценностей по учетным ценам.
 - б) В качестве единицы бухгалтерского учета материально-производственных запасов выбирается номенклатурный номер, разрабатываемый организацией в разрезе их наименований или однородных групп.
 - в) ФИФО – метод оценки материальных ценностей по их первоначальной стоимости. При этом методе применяется правило: «первая партия на приход – первая в расход», то есть расход материальных ценностей оценивается по стоимости их приобретения в определенной последовательности: сначала списывается в расход стоимость материальных ценностей по цене первой закупленной партии, затем второй, третьей и так в порядке очередности.
 - г) для отпуска материалов со склада в реализацию на сторону используется лимитно-заборная карта (ф. М-8)
 - д) Материально ответственное лицо организует складской учет на складе (кладовой и других местах хранения) ежедневно под постоянным контролем бухгалтерии в карточках учета материалов (ф. № М-17)
 - е) К счету 10 «Материалы» могут быть открыты следующие субсчета:
 - 1 «Сырье и материалы»,
 - 2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»
 - 3 «Топливо»
 - 4 «Тара и тарные материалы»
 - 5 «Запасные части»,
 - 6 «Прочие материалы»,
 - 7 «Материалы, переданные в переработку на сторону»,
 - 8 «Строительные материалы»,
 - 9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности».
 - ж) При оприходовании приобретенного на стороне сырья и материалов составляется проводка (без НДС):

Дт сч 10 «Материалы», с/сч 1 «Сырье и материалы» - Кт сч 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

з) На сумму НДС по приобретенным материальным ценностям делают бухгалтерскую запись:

Дт сч 19 «НДС по приобретенным ценностям» - Кт сч 68 «Расчеты по налогам и сборам», с/сч «Расчеты по НДС».

и) Карточки количественно-суммового учета открывают на каждое наименование запасов и ведут при сортовом способе аналитического учета материалов в бухгалтерии

Учет производства

1. Себестоимость продукции – это:

- а) затраты на ее производство и реализацию, выраженные в денежной форме;
- б) все затраты предприятия, связанные с финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельностью;
- в) затраты, связанные с реализацией продукции (работ, услуг);
- г) затраты, связанные только с производством продукции.

2. Фактическая себестоимость продукции включает:

- а) все затраты, связанные с выпуском и реализацией продукции;
- б) прямые затраты на производство продукции;
- в) все затраты, связанные с производством и выпуском готовой продукции;
- г) затраты производственного цеха, в котором выпускается продукция.

3. Калькулирование – это:

- а) система экономических расчетов себестоимости единицы отдельных видов продукции;
- б) определение затрат по сбыту продукции;
- в) определение затрат по материальному обеспечению деятельности организации;
- г) способ расчета себестоимости единицы продукции.

4. В основные задачи калькулирования не входит:

- а) достоверное исчисление фактической себестоимости единицы отдельных видов продукции (работ, услуг);
- б) определение рентабельности продукции и факторов, влияющих на ее уровень; выбор способов расчета себестоимости калькуляционной единицы;
- в) оценка эффективности работы предприятия и отдельных внутрипроизводственных структур, путем сравнения затрат с результатами;
- г) выявление и использование резервов снижения себестоимости продукции.

5. Производственный процесс – это:

- а) процесс производства товаров;
- б) процесс производства услуг;
- в) процесс производства производственных отношений;
- г) процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений.

6. По организационному признаку производство подразделяется на:

- а) основное и сложное;
- б) вспомогательное и конвейерное;
- в) поточное и непоточное (групповое);
- г) простое и автоматизированное.

7. По роли в выполнении программы выпуска продукции, производство разделяется на:

- а) массовое и серийное;
- б) основное и вспомогательное;
- в) массовое, серийное и индивидуальное;
- г) индивидуальное и конвейерное.

8. Метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции это:

- а) совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции;
- б) совокупность способов регистрации на счетах бухгалтерского учета информации о затратах на производство продукции;
- в) совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции, а также отнесения издержек на единицу продукции;
- г) совокупность способов группировки затрат по отдельным объектам учета и калькулирования себестоимости продукции.

9. Расчет себестоимости единицы продукции как отношение совокупных затрат за отчетный период к количеству произведенной за этот же период продукции в натуральном выражении, осуществляется методом простой:
- а) двухступенчатой калькуляции;
 - б) одноступенчатой калькуляции;
 - в) многоступенчатой калькуляции.
10. Попроцессный метод калькулирования чаще всего применяется:
- а) в добывающих отраслях промышленности;
 - б) при изготовлении уникальных изделий;
 - в) в энергетике;
 - г) в производствах, где применяются физико-химические методы переработки сырья.
11. Объектом учета затрат при применении поперечного метода калькулирования себестоимости продукции является:
- а) конкретный вид продукции;
 - б) часть технологического процесса;
 - в) производственный заказ;
 - г) полуфабрикаты.
12. При полуфабрикатном варианте учета затрат:
- а) калькулируется себестоимость полуфабрикатов по местам их изготовления;
 - б) движение полуфабрикатов из цеха в цех не отражается на счетах бухгалтерского учета;
 - в) себестоимость полуфабрикатов, передаваемых из передела в передел, отражается в системе счетов бухгалтерского учета;
 - г) движение от одного передела к другому бухгалтерия контролирует по данным оперативного учета движения полуфабрикатов в натуральном выражении, который ведут в цехах.
13. Калькулирование сокращенной себестоимости заключается в том, что:
- а) в себестоимость запасов готовой продукции и незавершенного производства включаются прямые производственные, общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
 - б) незавершенное производство и запасы готовой продукции оцениваются только по производственной себестоимости;
 - в) себестоимость учитывается и планируется только в части переменных затрат, т.е. переменные издержки распределяются по носителям затрат;
 - г) себестоимость учитывается и планируется только в части постоянных затрат, т.е. постоянные издержки распределяются по носителям затрат.
14. Себестоимость незавершенного производства и запасов готовой продукции оценивается по переменным производственным затратам при применении системы калькулирования:
- а) «Директ-костинг»;
 - б) «Стандарт-кост»;
 - в) с полным распределением затрат;
 - г) нетрадиционной системы калькулирования.
15. Какие из следующих утверждений на Ваш взгляд являются верными?
- а) себестоимость единицы продукции, рассчитанная по методу «Директ-костинг», ниже полной себестоимости;
 - б) себестоимость незавершенного производства и запасов готовой продукции при методе учета полных затрат ниже, чем при системе «Директ-костинг»;
 - в) себестоимость реализованной продукции в системе «Директ-костинг» выше, чем при учете полных затрат;
 - г) прибыль от реализации продукции выше при системе «Директ-костинг», чем при методе учета полных затрат.
16. Нормативный метод учета затрат:
- а) ориентирован на процесс реализации;
 - б) регламентирован, разработаны общие и отраслевые нормы;
 - в) сосредоточен на производстве;
 - г) не регламентирован.
17. При нормативном методе калькулирования себестоимость продукции (работ, услуг):
- а) определяется как сумма затрат по нормам, изменений норм и отклонений от норм;
 - б) определяется только по нормативным затратам;
 - в) определяется как сумма затрат по нормам и изменениям норм;

г) изменения и отклонения норм в расчетах не используют.

18. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Себестоимость продукции – это обязательные и общественно-необходимые затраты организации на производство и продажу продукции (работ, услуг), выраженные в денежной форме.

б) накладные расходы – это расходы, которые могут быть прямо, непосредственно отнесены на конкретный вид готовой продукции.

в) метод учета затрат – это совокупность приемов и способов отражения затрат в системе счетов бухгалтерского учета, обеспечивающая определение фактической себестоимости продукции и контроль за ее формированием.

г) позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется в тех производствах, где выпускается однородная конечная продукция по единой технологии.

д) сущность нормативного метода учета состоит в выявлении отклонений фактических затрат на производство от действующих норм в процессе изготовления готовой продукции.

е) Сальдо на начало отчетного периода на счете 20 «Основное производство» указывает на наличие незавершенного производства.

ж) оприходование готовой продукции из производства отражается бухгалтерской записью:

Дт сч 41 «Товары» - Кт сч 20 «Основное производство»

з) списание распределенных общехозяйственных расходов производится бухгалтерской записью:

Дт сч 20 «Основное производство» - Кт сч 26 «Общехозяйственные расходы»

19. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) Готовая продукция организации учитывается по наименованиям, с отдельным учетом по отличительным признакам (марки, артикулы, модели и т.д.)

б) Фактическая себестоимость готовой продукции при изготовлении в самой организации определяется из фактических затрат, связанных с производством данной продукции

в) Оприходована на складе готовая продукция, выпущенная из основного производства:

Дт сч 20 «Основное производство» - Кт сч 43 «Готовая продукция»

г) Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании «Накладной на отпуск материалов на сторону» (ф. № М-15)

д) Расходы по транспортировке готовой продукции, не подлежащие оплате покупателями продукции, списываются с кредита счета учета расчетов в дебет счета 44 «Расходы на продажу»

е) Финансовый результат от реализации продукции определяется на счете 99 «Прибыли и убытки»

ж) Начисление НДС с выручки от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:

Дт сч 90 «Продажи» - Кт сч 68 «Расчеты по налогам и сборам», с/сч «Расчеты по НДС»

з) Кредитовое сальдо по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» – это превышение фактической себестоимости над плановой

и) Аналитический учет по счету 45 «Товары отгруженные» ведется по местам нахождения и отдельным видам отгруженной продукции в ведомости 16.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды производств. Статьи затрат. Учет выхода продукции. Учет и оценка незавершенного производства

2. Учет выпущенной из производства готовой продукции, ее оценка.

3. Особенности учета реализации продукции по моменту отгрузки и по моменту оплаты.

4. Инвентаризация материальных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1], [2], [3], [4]

Дополнительная: [3], [5], [7], [10]

Методическая: [1], [2]

Интернет-ресурсы: [1], [2], [3], [4]

ТЕМА 12.

УЧЕТ ПЕРСОНАЛА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Цель работы: изучение особенностей организации учета труда и его оплаты и приобретение практических навыков по начислению заработной платы при различных формах и системах оплаты труда и отражению операций в бухгалтерском учете на практических примерах.

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Первичная и сводная документация по учету личного состава и оплаты труда.
3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Виды, формы и системы оплаты труда.

Студенту следует в качестве основополагающих принципов изучить общие положения по учету труда и его оплаты, систему нормативного регулирования труда и его оплаты (Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 27.11.2023) «О минимальном размере оплаты труда»), значение и задачи учета. Следует рассмотреть виды оплаты труда (основную и дополнительную), повременную и сдельную формы, системы заработной платы. Особое внимание уделяется практическим навыкам начисления всех видов заработной платы.

Вопрос 2. Первичная и сводная документация по учету личного состава и оплаты труда

Студент должен изучить первичные документы по учету личного состава: приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, личная карточка работника, приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу, приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику, приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) и т.п. Студент должен получить навыки по оформлению документации по учету труда и его оплаты. Уметь правильно оформлять табель учета рабочего времени, расчетно-платежную ведомость, расчетную ведомость, платежную ведомость и т.д.

Вопрос 3. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

Необходимо знать, как должен быть организован синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. На конкретных примерах необходимо рассмотреть порядок отражения расчетов по оплате труда, учет удержаний из заработной платы и ее выдачи.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1. Информация об отработанном рабочем времени, начисленной заработной плате по всем видам начислений, удержаниях, льготах и выдаче на руки на каждого работника будет за месяц накапливаться у бухгалтера расчетного отдела в...

- 1) таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. № Т-12);
- 2) табель учета использования рабочего времени (ф. № Т-13);
- 3) расчетно-платежная ведомость (ф. № Т-49);
- 4) лицевой счет (ф. № Т-54 или № Т-54а).

2. Укажите первичную учетную документацию по учету отработанного рабочего времени.

- 1) Лицевой счет;
- 2) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12);
- 3) табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13);
- 4) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12) и табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13).

3. Табель учета использования рабочего времени (форма № Т-13) открывается:

- 1) в целом по организации (если она небольшая);

- 2) в разрезе структурных подразделений;
- 3) в целом по организации (если она небольшая) или в разрезе ее структурных подразделений;
- 4) в целом по организации (если она небольшая) или в разрезе ее структурных подразделений и по категориям работающих.
4. Какая информация содержится на второй странице лицевого счета по форме № Т-54а.
 - 1) условно-постоянные реквизиты о работнике (структурное подразделение, категория персонала и пр.);
 - 2) коды видов оплат;
 - 3) коды видов оплат и удержаний;
 - 4) коды видов выполненных работ, отработанного времени, оплат и удержаний.
5. Какова продолжительность рабочей недели в расчете на одного работника при пятидневной рабочей неделе.
 - 1) не менее 35 ч;
 - 2) не менее 36 ч;
 - 3) не менее 37 ч;
 - 4) не более 40 ч.
6. Для работников, занятых в ночное время, продолжительность смены сокращается:
 - 1) на 0,5 ч;
 - 2) на 1 ч;
 - 3) на 2 ч;
 - 4) не сокращается.
7. Работа свыше нормальной продолжительности рабочего времени может осуществляться
 - 1) по инициативе работника (совместительство) или по инициативе работодателя (сверхурочная работа);
 - 2) только по инициативе работника;
 - 3) только по инициативе работодателя;
 - 4) по инициативе работодателя в строго оговоренных случаях.
8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) не может превышать:
 - 1) 4 ч в день и 16 ч в неделю;
 - 2) 3 ч в день и 17 ч в неделю;
 - 3) 5 ч в день и 15 ч в неделю;
 - 4) данная ситуация оговаривается с работником при заключении трудового договора.
9. Что признается в учете разновидностью норм выработки.
 - 1) нормы обслуживания и нормированные задания;
 - 2) численность основных производственных рабочих исходя из сложившейся организации производства и достигнутого уровня техники;
 - 3) нормы обслуживания;
 - 4) норма рабочего времени.
10. Раскройте состав норм труда.
 - 1) нормы времени, предусматривающие объем времени, затрачиваемый работником или бригадой в соответствии с уровнем его (их членов) на выполнение определенной работы;
 - 2) норма численности персонала определенной квалификации на выполнение конкретного объема работ, а также норма выработки, устанавливающая для работника или конкретной группы (бригады) соответствующей квалификации четко фиксированный объем работы;
 - 3) нормы времени и нормы численности;
 - 4) нормы численности, времени, выработки и обслуживания.
11. Какие применяются формы оплаты труда в организации.
 - 1) аккордная, повременная;
 - 2) сдельная и основная;
 - 3) основная и дополнительная;
 - 4) основная и повременно-премиальная.
12. Укажите составляющие основной заработной платы.
 - 1) оплата за выполнение государственных и общественных обязанностей, отпускные;
 - 2) сдельная, сдельно-премиальная, прямая сдельная;
 - 3) повременная, повременно-премиальная;
 - 4) сдельная и повременная.

13. Фонд заработной платы персонала организации включает...

- 1) сумма вознаграждения работникам в денежной и натуральной формах, исходя из количества и качества затраченного ими труда, и различных компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования;
- 2) сумма вознаграждения работникам в денежной форме, исходя из количества и качества затраченного ими труда, и различных компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования;
- 3) сумма вознаграждения работникам в денежной и натуральной формах, исходя из количества и качества затраченного ими труда, и компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования, а также выплаты социального характера;
- 4) сумма вознаграждения работникам в денежной и натуральной формах (в т. ч. стоимость выданных бесплатно форменной одежды, командировочные расходы и т.п.), исходя из количества и качества затраченного ими труда, и различных компенсаций стимулирующего характера с учетом специфики труда независимо от источников их финансирования, а также выплаты социального характера.

14. Методика исчисления оплаты труда рабочих – повременщиков...

- 1) часовая тарифная ставка рабочего соответствующего разряда умножается на количество оплачиваемых часов за отчетный период;
- 2) тарифная ставка рабочего за смену умножается на количество отработанных дней;
- 3) тарифная ставка за час или день умножается на количество оплачиваемых часов или дней;
- 4) расценки на единицу продукции, установленную исходя из уровня квалификации работника, умножаются на количество произведенной им продукции.

15. Методика исчисления оплаты труда рабочих, находящихся на прямой сдельной оплате труда.

- 1) отработанное время (в часах или рабочих днях) умножается на тарифную ставку соответствующего разряда в единицу времени;
- 2) расценка за единицу продукции умножается на количество выпущенной продукции за определенное время (смену и пр.);
- 3) исчисленная сумма заработной платы за определенный объем работы делится на численность бригады;
- 4) исчисленная сумма заработной платы за определенный объем работы, подлежащий выполнению рабочими соответствующей квалификации, делится на численность бригады, полученный результат умножается на тарифный коэффициент рабочего соответствующего разряда, исчисленный по отношению к тарифной ставке рабочего первого разряда.

16. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы слесарям-наладчикам, обслуживающим оборудование в цехах основного производства.

- 1) Дт сч 20 «Основное производство» - Кт сч 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2) Дт сч 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» - Кт сч 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 3) Дт сч 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт сч 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 4) Дт сч 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

17. Укажите бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы за текущий месяц мастеру участка в организации, не имеющей цеховой структуры производства и выпускающей один вид продукции.

- 1) Дт сч 20 «Основное производство» - Кт сч 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2) Дт сч 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт сч 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 3) Дт сч 08 «Вложения во внеоборотные активы» - Кт сч 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 4) Дт сч 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

18. Приведите перечень первичной учетной документации, применяемой в индивидуальном и мелкосерийном производствах.

- 1) маршрутные листы;
- 2) рапорты о выработке;
- 3) наряды-задания (форма № Т-40);
- 4) акт о приемке работ (форма № Т-73).

19. Тарифная часовая ставка рабочего VI разряда — 31 руб. 20 коп. Отработанное им время — 20 ч, заработная плата бригады по тарифу за отработанное время — 3000 руб. при фактическом

заработке — 3600 руб. Сумма заработка рабочего VI разряда, выполнявшего работу по наряду в составе бригады из пяти человек составит ...

- 1) 748 руб. 80 коп.
- 2) 810 руб. 13 коп.
- 3) 890 руб. 24 коп.
- 4) 625 руб. 19 коп.

20. Как оплачивается частичный брак по вине работника.

- 1) в размере 0,5 ставки повременщика соответствующего разряда;
- 2) в размере полной ставки рабочего соответствующего разряда;
- 3) по пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции;
- 4) не оплачивается.

21. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы рабочему за исправление брака не по его вине.

- 1) Дт сч 20 «Основное производство»; Кт сч 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2) Дт сч 20 «Основное производство»; Кт сч 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- 3) Дт сч 28 «Брак в производстве»; Кт сч 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- 4) Дт сч 28 «Брак в производстве»; Кт сч 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

22. Какой продолжительностью работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

- 1) 24 рабочих дня;
- 2) 28 календарных дней;
- 3) 30 календарных дней;
- 4) 28 рабочих дней.

23. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):

а) При повременной форме оплата труда производится за определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ.

б) Тарифная система – совокупность нормативов, с помощью которых регулируется уровень заработной платы различных групп и категорий работников в зависимости от сложности работы, условий труда, характера труда и т.д.

в) Основным документом при повременной оплате труда является табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (ф. Т-12)

г) Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» размещается в четвертом разделе бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства»

д) На пассивном счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» начисление заработной платы отражается на кредите счета

е) К обязательным удержаниям из заработной платы относятся налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам

ж) Начисление отпускных отражается бухгалтерской записью:

дебет счетов 20 «Основное производство»
25 «Общепроизводственные расходы»
26 «Общехозяйственные расходы»

Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

з) Аналитический учет оплаты труда в организации ведется по каждому работнику с использованием лицевых счетов (формы № Т-54, Т-54а)

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы принципы организации учета труда и его оплаты?
2. Как организуют и ведут учет численности работников предприятия (организации), отработанного времени и выработки?
3. Назовите виды, формы и системы оплаты труда. Раскройте их суть
4. Порядок начисления заработной платы при повременной оплате труда
5. Как рассчитывают заработок при сдельной оплате труда?
6. Какие могут быть надбавки и доплаты?
7. Какие удержания и вычеты делают из заработной платы?
8. На каком счете ведут учет расчетов с персоналом по оплате труда?

9. Каким образом организуют синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда?
10. На каком счете и каким образом ведут учет расчетов с персоналом по прочим операциям?
11. Раскройте методику расчетов дополнительной оплаты труда.
12. Как осуществляется расчет среднего заработка и основных видов пособий?
13. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.
14. Учет удержаний из заработной платы

Рекомендуемая литература:

Основная:	[1], [2], [3], [4]
Дополнительная:	[3], [7], [8], [10]
Методическая:	[1], [2]
Интернет-ресурсы:	[1], [2], [3], [4]

ТЕМА 13. БУХГАЛТЕРСКАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель работы: углубленное изучение теоретических основ бухгалтерской финансовой отчетности, на конкретных практических примерах приобрести навыки по ее составлению

Формируемые компетенции (или их части): УК-10

Теоретическая часть:

Вопросы для обсуждения:

1. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.
2. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.
3. Бухгалтерская и управленческая отчетность предприятия

Методические рекомендации:

Вопрос 1. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.

Студент должен знать назначение и роль бухгалтерской отчетности в современных экономических условиях, изучить нормативную и законодательную базу по составлению финансовой отчетности: (ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»). Следует изучить виды, состав и характеристику основных форм периодической и годовой финансовой отчетности предприятия. Порядок ее составления, представления, публикации и аудиторской проверки.

Вопрос 2. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.

Студент должен знать принципы построения бухгалтерского баланса, оценку статей баланса и раскрытие отдельных статей в приложениях к балансу. Необходимо уметь составлять отчет о финансовых результатах, отчет о движении капитала и денежных средств, знать их назначение и содержание. Пояснения к годовой финансовой отчетности. Аудиторскую проверку финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения предприятием и опубликования финансовой отчетности.

Вопрос 3. Бухгалтерская управленческая отчетность предприятия.

Управленческая (или внутренняя) отчетность — это несколько форм, которые показывают результаты работы компании и ее подразделений или разных направлений бизнеса. Эти формы не регламентированы государством, но в сети можно найти множество их образцов: они удобны, включают понятные термины и показатели. Организация может сама найти и доработать формы под свои особенности.

Управленческий учет не обязателен, компании ведут его добровольно. Этот вид учета дает сведения, от которых зависит эффективность управления компанией, но которые нельзя получить из отчетности в госорганы: обязательная отчетность строится по формализованным правилам, не раскрывая текущего положения дел в организации. К тому же в ней есть сведения только по предыдущим периодам, а этого недостаточно для оценки возможного развития бизнеса.

Отчетность предназначена для следующих пользователей:

владельцы бизнеса, которые принимают важные решения и регулируют составление такой отчетности;

инвесторы, страховщики, кредиторы, которым нужно оценить возможные риски при сотрудничестве с компанией;

средний менеджмент организации, который контролирует работу своих подразделений и должен выдерживать запланированные показатели — им нужна отчетность о текущих периодах, прогнозы, а также анализ по подразделениям.

Отчетность состоит из двух больших групп в зависимости от того, для каких пользователей ее составляют.

Внешняя — нужна инвесторам, банкам, страховщикам или кредиторам, которые планируют вложить средства в компанию. Благодаря такой отчетности они оценивают риски, принимают решения об объеме и условиях кредитования или инвестиций.

Внутренняя — требуется сотрудникам компании, ее владельцам и управляющим, чтобы принимать решения по развитию бизнеса. На основании этой отчетности высший менеджмент видит реальное положение дел в компании, может прогнозировать развитие бизнеса, а также оценивать, регулировать и контролировать все процессы. С учетом показателей отчетности планируют, прогнозируют работу компании и ее структурных подразделений.

Чтобы отчеты были удобными для работы, они должны иметь такие свойства:

- информативность — в отчетах есть вся информация, необходимая для анализа и принятия управленческих решений;
- лаконичность — в отчетах указывают только полезную, важную информацию в сжатой форме;
- своевременность — отчетность показывает ситуацию, которая сложилась в компании на текущий момент, или дает прогноз развития бизнеса на ближайший период;
- детализированность — информацию в отчетности можно раскрыть в понятной, информативной, лаконичной аналитике;
- уместность — усилия, затраченные на создание отчета, должны быть меньше, чем эффект от него.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ:

1. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности — это:

- а) налоговая декларация;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- г) план счетов бухгалтерского учета.

2. Активы и пассивы в бухгалтерском балансе должны показываться в зависимости от срока обращения (погашения) с подразделением на:

- а) срочные и просроченные;
- б) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- в) долгосрочные и краткосрочные;
- г) долгосрочные и среднесрочные

3. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:
- а) с данными учетных регистров;
 - б) со сведениями, представленными инвесторам;
 - в) с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному;
 - г) с данными первичных документов.
4. Бухгалтерская отчетность подписывается:
- а) налоговым инспектором;
 - б) руководителем и аудитором;
 - в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
 - г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).
5. Отчетным годом для всех организаций является:
- а) календарный год — от даты регистрации;
 - б) календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно;
 - в) календарный год — с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря;
 - г) календарный год — с 1 января по последний рабочий день декабря.
6. Квартальная бухгалтерская отчетность представляется:
- а) в течение 30 дней по окончании квартала;
 - б) до первого числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - в) сразу после истечения квартала
 - г) после ее утверждения руководителем
7. В бухгалтерском балансе в развернутом виде приводятся остатки по счетам:
- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
 - б) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
 - в) расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
 - г) расчеты с подотчетными лицами
8. Аудиторское заключение представляет собой:
- а) мнение аудитора (фирмы) о достоверности бухгалтерской отчетности, содержит оценку соответствия этой отчетности, нормативным актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и отчетности в России;
 - б) проверку фактического наличия имущества хозяйства в натуре;
 - в) подтверждение о правильном составлении бухгалтерской отчетности.
9. В целях обеспечения открытости бухгалтерской отчетности организации, публикации в обязательном порядке подлежат:
- а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств;
 - в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и итоговая часть аудиторского заключения;
 - г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств;
10. Консолидированная бухгалтерская отчетность — это:
- а) система показателей, отражающая финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций, являющихся юридическими лицами;
 - б) система показателей, отражающая финансовое положение на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период материнской компании;
 - в) объединенная отчетность всех дочерних предприятий входящих в группу.
 - г) система показателей, получаемая построчным суммированием показателей отдельных отчетов взаимосвязанных организаций.
11. Первым отчетным годом для организации, зарегистрированной 25 октября, является период:
- а) с 25 октября по 31 декабря следующего года;
 - б) с 25 октября по 31 декабря текущего года;
 - в) с 1 января по 31 декабря.
 - г) с 25 октября текущего года по 31 декабря следующего года;
12. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) Главная книга;

- в) первичные учетные документы и бухгалтерские регистры;
г) счета денежных средств
13. Формирование пояснений к отчетности возлагается:
- а) на руководителя;
б) на главного бухгалтера
в) на консалтинговую фирму
на высший менеджмент предприятия
14. Консолидированную бухгалтерскую отчетность следует представлять:
- а) не позднее 30 июня следующего отчетного года;
б) не позднее 30 марта следующего отчетного года;
в) не позднее 30 мая следующего отчетного года
15. Движение основных средств организации представлено:
- а) в форме «Бухгалтерский баланс»;
б) в форме «Пояснения в бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»;
в) в Пояснительной записке
г) в форме «Отчет о финансовых результатах»
16. Публикация бухгалтерской отчетности производится после:
- а) сдачи в налоговые органы;
б) проверки и подтверждения независимым аудитором;
в) проверки и подтверждения независимым аудитором; утверждения общим собранием акционеров
г) проверки и утверждения руководителем организации
17. Сроки сдачи промежуточной бухгалтерской отчетности:
- а) по графику, согласованному с налоговым органом;
б) в течение 30 дней по окончании отчетного периода;
в) в течение 20 дней по окончании отчетного периода.
18. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:
- а) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет о движении денежных средств;
б) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах;
в) Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Пояснения к бухгалтерскому балансу.
19. Укажите, какие из следующих утверждений являются правильными (Да), а какие – ошибочными (Нет):
- а) Бухгалтерская отчетность – это совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательства и финансовое положение предприятия за отчетный период.
б) Бухгалтерская отчетность предприятий, кроме отчетности бюджетных организаций, включает в себя:
- бухгалтерский баланс;
 - отчет о финансовых результатах;
 - приложения к ним, в частности отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и другие формы отчетов, предусмотренные нормативными актами;
 - аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
 - пояснительная записка.
- в) Предприятия (за исключением бюджетных) представляют квартальную отчетность в течение 90 дней по окончании года, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- г) Предприятия (за исключением предприятий с иностранными инвестициями) в обязательном порядке представляют годовую и квартальную отчетность:
- участникам или собственникам их имущества;
 - территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
 - другим органам исполнительной власти, банкам, финансовым организациям, налоговой инспекции и иным пользователям, на которые в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации возложена проверка отдельных сторон деятельности предприятия и получение соответствующей отчетности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте состав бухгалтерской отчетности.
2. Назовите требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
3. Каков порядок составления и представления бухгалтерских отчетов?
4. В чем выражается взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности?
5. Что такое бухгалтерский баланс, как форма отчетности?
6. Какие основные принципы построения баланса и оценки его статей?
7. Каковы качественные характеристики финансовой отчетности
8. Каков состав и содержание отчета о движении денежных средств?
9. Какой порядок рассмотрения, утверждения и опубликования финансовой отчетности?
10. Понятие бухгалтерская управленческая отчетность предприятия
11. Виды бухгалтерской управленческой отчетности
12. Пользователи бухгалтерской управленческой отчетности

Рекомендуемая литература:

- Основная: [1], [2], [3], [4]
Дополнительная: [3], [7], [10], [11], [12]
Методическая: [1], [2]
Интернет-ресурсы: [1], [2], [3], [4]

Контрольные вопросы и тестовые задания

1. Хозяйственный учет как функция управления.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Предмет бухгалтерского учета
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Метод бухгалтерского учета, его общая характеристика и составные элементы
6. Классификации имущества организации по составу и размещению и источникам формирования.
7. Классификация имущество организации по составу и размещению
8. Классификация источников формирования имущества организации
9. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.
10. Бухгалтерский баланс: понятие, структура и виды балансов
11. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Пользователи учетной информации и их интересы
13. Информация в бухгалтерском учете
14. Постановка бухгалтерского учета в организации.
15. Бухгалтерский счет: понятие, структура, виды.
16. Бухгалтерские счета: активные, пассивные и активно-пассивные.
17. Сущность и контрольное значение двойной записи операций на счетах.
18. Синтетический и аналитический учет.
19. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
20. Оборотно-сальдовые ведомости в бухгалтерском учете.
21. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению
22. План счетов бухгалтерского учета: понятие, значение, структура.
23. Документация хозяйственно – финансовых операций.
24. Документация: реквизиты, требования, предъявляемые к ним.

25. Классификация документов их порядок хранения.
26. Документооборот в бухгалтерском учете
27. Учетные регистры, их виды, содержание и роль в бухгалтерском учете
28. Техника учетной регистрации
29. Инвентаризация: понятие, значение, порядок проведения инвентаризации
30. Документальное оформление проведения инвентаризации
31. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
32. Понятие хозяйственного процесса и хозяйственной операции.
33. Учет процесса снабжения.
34. Учет процесса производства.
35. Понятие и задачи процесса производства и выпуска продукции
36. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и выпуска продукции
37. Учет процесса продаж.
38. Понятие и задачи процесса продажи
39. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи
40. Понятие и задачи процесса формирования и использования финансовых результатов
41. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирования и использования финансовых результатов
42. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета
43. Задачи и принципы управленческого учета
44. Концепция и классификация систем управленческого учета
45. Сущность и содержание понятий затраты, издержки, расходы, доходы.
46. Виды моделей учета затрат по полноте включения затрат
47. Виды моделей учета затрат по времени включения затрат
48. Группировка расходов по носителям затрат в бухгалтерском учете
49. Учет и распределение накладных расходов в организации
50. Калькулирование себестоимости продукции в бухгалтерском учете
51. Понятие места формирования затрат и центра ответственности в бухгалтерском учете
52. Распределение расходов между отдельными местами возникновения издержек и центрами ответственности
53. Виды и формы управленческой отчетности
54. Виды управленческого контроля
55. Виды отчетности в бухгалтерском учете.
56. Состав бухгалтерской отчетности.

Тестовые задания

Правильный ответ	Тестовые задания
a	Счет бухгалтерского учета – это: a) способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов; b) способ организации оперативного учета; c) способ регистрации хозяйственных операций; d) способ оперативного контроля движения хозяйственных средств и их источников
c	Бухгалтерский счет графически – это: a) книга, в которой отражаются накопительным методом все хозяйственные операции по экономически однородным объектам ; b) карточка хронологической регистрации всех хозяйственных операций по экономически однородным объектам;

	с) многоколончатая таблица, разделенная на две части, в одной из которых отражают наличие и увеличение средств или источников, в другой уменьшение; д) ведомость учета экономически однородных объектов бухгалтерского учета.																																																
а	Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации.... а) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату б) в натуральной форме по его видам и источникам образования за определенный период времени с) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях д) в натурально-вещественной форме																																																
13569	На основе остатков на синтетических счетах на 1.01.20__г. определить бухгалтерский баланс. Таблица 1- Остатки на синтетических счетах на 1.01.20__ г., тыс.руб <table><tr><td></td><td>Показатели</td><td>Сумма, тыс.руб.</td></tr><tr><td></td><td>Здания</td><td>8200</td></tr><tr><td></td><td>Денежные средства в кассе</td><td>46</td></tr><tr><td></td><td>Основное производство</td><td>968</td></tr><tr><td></td><td>Материалы</td><td>1152</td></tr><tr><td></td><td>Прибыль отчетного года</td><td>7860</td></tr><tr><td></td><td>Задолженность работникам по оплате труда</td><td>2140</td></tr><tr><td></td><td>Добавочный капитал</td><td>360</td></tr><tr><td></td><td>Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)</td><td>625</td></tr><tr><td></td><td>Резервный капитал</td><td>781</td></tr><tr><td></td><td>Готовая продукция</td><td>800</td></tr><tr><td></td><td>Денежные средства на расчетном счете в банке</td><td>2160</td></tr><tr><td></td><td>Кредиты банка</td><td>240</td></tr><tr><td></td><td>Задолженность покупателей</td><td>243</td></tr><tr><td></td><td>Уставный капитал</td><td>1500</td></tr><tr><td></td><td>Краткосрочные займы</td><td>63</td></tr></table>		Показатели	Сумма, тыс.руб.		Здания	8200		Денежные средства в кассе	46		Основное производство	968		Материалы	1152		Прибыль отчетного года	7860		Задолженность работникам по оплате труда	2140		Добавочный капитал	360		Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	625		Резервный капитал	781		Готовая продукция	800		Денежные средства на расчетном счете в банке	2160		Кредиты банка	240		Задолженность покупателей	243		Уставный капитал	1500		Краткосрочные займы	63
	Показатели	Сумма, тыс.руб.																																															
	Здания	8200																																															
	Денежные средства в кассе	46																																															
	Основное производство	968																																															
	Материалы	1152																																															
	Прибыль отчетного года	7860																																															
	Задолженность работникам по оплате труда	2140																																															
	Добавочный капитал	360																																															
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	625																																															
	Резервный капитал	781																																															
	Готовая продукция	800																																															
	Денежные средства на расчетном счете в банке	2160																																															
	Кредиты банка	240																																															
	Задолженность покупателей	243																																															
	Уставный капитал	1500																																															
	Краткосрочные займы	63																																															

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет Электронный ресурс / Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. : учебное пособие. - Самара : СамГАУ, 2020. - 203 с. - ISBN 978-5-88575-597-9
2. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы Электронный ресурс / Кудряшова Ю. Н. : учебное пособие. - Самара : СамГАУ, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-88575-607-5
3. Рябчикова, Т. А. Оплата труда персонала : учебное пособие / Т.А. Рябчикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 113 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 105-106
4. Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг : учебник / А.Н. Асаул, М.Г. Квициния. - Сухуми : Абхазский государственный университет, 2013. - 290 с. : табл., схем. - <http://biblioclub.ru/>

2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями Электронный ресурс / Харченко О. Н., Кожина Т. В., Берестова Е. С., Гриб С. Н., Елгина Е. А., Клишевич Н. Б., Лемескина Т. В., Макарова С. Н., Непомнящая Н. В., Самусенко С. А., Ферова И. С., Темерова Т. О., Цыркунова Т. А., Юдина Г. А. : учебное пособие. - Красноярск : СФУ, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3
2. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление» Электронный ресурс / Селезнева И. П. - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с.
3. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учеб. пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-16-003472-0
4. Череповский, А. В. Затраты: их поведение учет и классификация : монография / А.В. Череповский. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 123 с. - <http://biblioclub.ru/>. - ISBN 978-5-504-00408-2

3. Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)
5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>