

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по организации и проведению производственной педагогической
практики

для студентов направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Технологии креативных индустрий в сфере
образования

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Обязанности магистранта-практиканта
4. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
5. Структура и содержание практики
6. Задания и порядок их выполнения
7. Форма предоставления отчета по практике
8. Критерии выставления оценок
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
10. Приложения

Введение

Педагогическая практика (производственная) студентов магистратуры является составной частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую, научно-исследовательскую подготовку магистрантов для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Практика реализуется в течение 6 недель. Процедура прохождения производственной практики осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, путем использования ВКС-форматов взаимодействия и размещения обучающих материалов на платформе МТС-Линк, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

1. Цели и задачи практики

Целями педагогической практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной педагогической практики являются:

- развитие навыков ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи;
- развитие этической культуры будущего специалиста;
- овладение современными технологиями организации педагогической деятельности в условиях открытой социокультурной и образовательной среды;
- совершенствование умений и навыков в сфере организации различных видов деятельности обучающихся (игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой);
- закрепление целостных теоретических представлений студента о своеобразии обучения, воспитания и развития личности в условиях педагогической, психолого-педагогической поддержки в образовательной организации.

2. Требования к результатам освоения практики

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 ук 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Проводит анализ проблемной ситуации в полном объеме
	ИД-2 ук 1. Осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации, определяет в рамках выбранного алгоритма задачи, подлежащие дальнейшей детальной	Осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации, определяет в рамках выбранного алгоритма задачи, подлежащие дальнейшей детальной

	разработке, предлагает способы их решения.	разработке, предлагает способы их решения
	ИД-3 ук 1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя их последствия и влияние на результат планируемой деятельности, на взаимоотношения ее участников	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, прогнозирует их последствия и влияние на результат планируемой деятельности, на взаимоотношения ее участников с позиции системного анализа
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 ук-3 Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия для достижения поставленной цели	Иницирует межличностное и групповое взаимодействие, организует выработку командной стратегии, используя эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия для достижения поставленной цели
	ИД-2 ук-3 Обеспечивает работу команды для достижения цели с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	В полном объеме обеспечивает работу команды для достижения цели с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта
	ИД-3 ук-3 Организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы на основе мониторинга и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Организует обсуждение идей, планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, контролирует и корректирует результаты командной работы, своевременно реагируя на существенные отклонения.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	ИД-1 ук 5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими	Использует найденную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных

взаимодействия	информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	групп для саморазвития и межкультурного взаимодействия
	ИД-2 ук 5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	Учитывает особенности социального и культурного происхождения людей в процессе анализа их поведения и межкультурного взаимодействия.
	ИД-3 ук 5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Организует процесс межкультурного взаимодействия в процессе выполнения профессиональных задач
УК-6 Способен определять реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 ук 6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	Проектирует профессиональное саморазвитие
	ИД-2 ук 6. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Планирует профессиональную деятельность и способы ее совершенствования на основе самооценки и требований рынка труда
	ИД-3 ук 6. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Использует имеющийся опыт для определения приоритетных направлений саморазвития
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 опк 1. Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности.	Руководствуется в своей профессиональной деятельности нормативными правовыми документами и нормами профессиональной этики
	ИД-2 опк 1. Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики.	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования, учитывает нормы профессиональной этики для решения профессиональных задач.
	ИД-3 опк 1. Осуществляет	Осуществляет

	профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики.	профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ИД-1 опк 2. Определяет основные принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.	Реализует основные принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
	ИД-2 опк 2. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов; отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных образовательных программ.	Проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов
	ИД-3 опк 2. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ.	Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ.
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1 опк 3. Планирует и осуществляет учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	Использует образовательные технологии для организации индивидуальной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИД-2 опк 3. Разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Совместно с другими специалистами проектирует и реализует образовательный процесс, в том числе для обучающимися с особыми образовательными потребностями
	ИД-3 опк 3. Самостоятельно	Использует методы

	проводит анализ и оценку эффективности достижения поставленной цели в организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	(первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями для оказания им адресной помощи в освоении образовательных программ, воспитании и социализации
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 опк 4. Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями).	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями).
	ИД-2 опк 4. Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей.	Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся
	ИД-3 опк 4. Планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Проводит превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей в рамках учебно-воспитательной работы
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИД-1 опк 5. Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в	Проводит мониторинговые исследования, использует технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании.

	образовании.	
	ИД-2 опк 5. Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся.	Реализует информационно-коммуникационные технологии при оценке образовательных результатов обучающихся, программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся.
	ИД-3 опк 5. Правильно действует, применяя методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.	Использует адекватные методы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 опк 6. Анализирует и осуществляет отбор психолого-педагогических технологий, позволяющих решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Использует психолого-педагогические технологии, позволяющие решать задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ИД-2 опк 6. Проектирует специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; организует деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой.	Отбирает и использует оптимальные психолого-педагогические технологии инклюзивного образования обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой
	ИД-3 опк 6. Разрабатывает программные материалы педагога (рабочие программы учебных дисциплин, оценочные средства и др.),	Организует процесс обучения и оценивания с учетом разных образовательных потребностей обучающихся.

		учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, проводит занятия и оценочные мероприятия в инклюзивных группах; проводит оценочные мероприятия.	
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		ИД-1 опк 7. Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями.	Применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями.
		ИД-2 опк 7. Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий.	Способствует эффективному взаимодействию участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований		ИД-1 опк 8. Руководствуется основными принципами и процедурами научного исследования, методами критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, специальных дисциплин экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности.	Моделирует педагогическую деятельность на основе научных знаний и результатов исследований в зависимости от педагогических условий
		ИД-2 опк 8. Анализирует методы научных исследований в целях	Обосновывает выбор методов для проведения научного исследования в

	решения исследовательских и практических задач, осуществляет обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики.	области педагогики.
	ИД-3 опк 8. Самостоятельно определяет педагогическую задачу и проектирует процесс ее решения; разрабатывает методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики.	Проектирует методологически обоснованную программу научного исследования, организует научное исследование в области педагогики.
ПК-3 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение образовательного процесса	ИД-1 ПК-3 Анализирует основные направления, виды, формы образовательного процесса, состояние его организационно-педагогического обеспечения	Анализирует основные направления, виды, формы образовательного процесса, состояние его организационно-педагогического обеспечения
	ИД-2 ПК-3 Разрабатывает методику организационно-педагогического обеспечения различных направлений образовательного процесса	Разрабатывает методику организационно-педагогического обеспечения различных направлений образовательного процесса
	ИД-3 ПК-5 Оценивает, обобщает, интерпретирует и представляет результаты организационно-педагогического обеспечения образовательного процесса	Оценивает, обобщает, интерпретирует и представляет результаты организационно-педагогического обеспечения образовательного процесса
ПК-4 Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку молодежи в процессе социализации	ИД-1 ПК-4 Применяет социально-педагогические методы изучения ситуации жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей.	Применяет социально-педагогические методы изучения ситуации жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей.
	ИД-2 ПК-4 Определяет необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в сложившейся ситуации жизнедеятельности на	Определяет необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в сложившейся ситуации жизнедеятельности на основе данных диагностики

	основе данных диагностики	
	ИД-3 ПК-4 Организует реализацию мер по социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	Организует реализацию мер по социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации
ПК-5 Способен организовывать деятельность детских и молодежных общественных объединений в образовательной организации	ИД-1 ПК-5 Анализирует теоретические и методические основы организации воспитательного процесса в детском и молодежном коллективе	Проводит анализ теоретических и методических основ организации воспитательного процесса в детском и молодежном коллективе.
	ИД-2 ПК-5 Проектирует социально и личностно значимую деятельность детских и молодежных общественных объединений в образовательной организации	Проектирует социально и личностно значимую деятельность детских и молодежных общественных объединений в образовательной организации
	ИД-3 ПК-5 Реализует проекты по направлениям деятельности детских и молодежных общественных объединений	Реализует проекты по направлениям деятельности детских и молодежных общественных объединений
ПК-6 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК-4 (ИД-1) Формулирует задачи организационно-управленческой деятельности в процессе реализации инновационной образовательной политики.	Обоснованно формулирует задачи организационно-управленческой деятельности в процессе реализации инновационной образовательной политики.
	ПК-4 (ИД-2) Использует нормативно-правовую базу, разрабатывает локальные нормативные акты для формирования образовательной среды.	В полной мере использует нормативно-правовую базу, разрабатывает локальные нормативные акты для формирования образовательной среды.
	ПК-4 (ИД-3) Организует реализацию задач формирования образовательной среды в соответствии с целями инновационной образовательной политики	Самостоятельно организует реализацию задач формирования образовательной среды в соответствии с целями инновационной образовательной политики

3. Обязанности студента-практиканта:

Прохождение практики сопровождается заполнением Дневника практики, в котором составляется календарный план работы на период практики, и записываются планируемые мероприятия; фиксируются выполненные задания и посещенные мероприятия; отмечаются изученные документы, материалы и литература; заносятся результаты сделанных наблюдений и фиксируются наиболее важные собранные фактические данные; систематизируются выводы и предложения по результатам

прохождения практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем принимающей организации.

По итогам практики оформляется письменный отчет, который составляется индивидуально. К отчету прилагаются дневник практики и отзыв руководителя практики с места ее прохождения) о проделанной аспирантом работе, ее результатах и оценке. Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Аспирант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

4. Обязанности руководителя практики от университета или предприятия:

Прохождение практики студентами оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций исследовательской деятельности. Руководитель практики занимается вопросами организации практики и ознакомления аспиранта со всеми особенностями целей, задач и основных направлений учреждения – базы практики; проводит оценку всех форм отчетности студента. Руководитель практики планирует конкретное содержание практики, которое должно быть согласовано с руководителем программы подготовки аспирантов, научным руководителем студента и отражается в индивидуальном задании по практике, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются такие виды работ, как ознакомление с материально-технической базой кафедры, нормативным обеспечением учебного процесса; организацией планирования учебно-воспитательной работы на кафедре; посещение и анализ лекционных и семинарских занятий преподавателей кафедры и института; работа со специальной научно-методической литературой; подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий; взаимопосещение занятий; разработка заданий для оценивания компетенций обучающихся; подготовка аннотации на раздел учебно-методического пособия.

Отзыв руководителя практики

По результатам прохождения практики руководителем практики составляется отзыв, в котором отражаются личностные качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента-практиканта во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики и печатью организации.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет: 9 з.е. (324 часа).

Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом работа студента в условиях конкретного подразделения строится в соответствии со следующими этапами:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Заключительный.

6. Задания и порядок их выполнения

Задание 1. Изучение образовательных запросов и потребностей обучающихся в образовательной организации.

Задание 2. Разработка и проведение серии семинаров (тренингов, мастер-классов)

или др. – по выбору), направленных на удовлетворение выявленных образовательных запросов обучающихся.

Задание 3. Анализ практик образовательной организации, применяемых для реализации идей индивидуализации развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задание 4. Изучение и анализ опыта классного руководителя (социального педагога, советника по воспитательной работе или иных специалистов – по выбору) по осуществлению социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации. Анализ проблем и трудностей, проектирование возможных способов их решения.

Задание 5. Ознакомление с деятельностью детского (молодежного) общественного объединения в образовательной организации или по материалам открытых источников. Подготовка предложений по организации воспитательной деятельности на базе практики в рамках направлений деятельности выбранного общественного объединения

Задание 6. Подготовка технологической карты и самостоятельное проведение воспитательного дела.

Задание 7. Ознакомление с программой мониторинга результатов образования обучающихся, программой преодоления трудностей в обучении. Подготовка предложений в программу преодоления трудностей в обучении.

Задание 8. Анализ собственных профессиональных действий с позиции достижения поставленных целей.

5. Форма предоставления отчета по практике:

К концу практики студент составляет письменный отчет, которая включает в себя:

1. Титульный лист с указанием вида и типа практики, места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.
2. Отчет студента по итогам выполнения заданий практики.
3. Дневник согласно установленной форме.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Отзыв руководителя от организации.
6. Отзыв руководителя от университета.
7. Сведения о базе практики (основная информация, Ф.И.О. директора ОУ, его заместителей, список педагогов).
8. Документальные материалы, отражающие деятельность практиканта (в соответствии с заданием на практику)

По окончании практики студенты должны сдать полностью оформленный письменный отчет руководителю практики от университета.

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета и представляет собой защиту отчета и представление электронной презентации, подтверждающие деятельность практиканта. Аттестация по итогам практики выставляется руководителем практики и проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от организации.

6. Критерии выставления оценок:

При проверке задания, оцениваются:

- последовательность прохождения всех этапов практики;
- полнота выполнения всех поставленных задач;
- соблюдение всех требований в освоении материала и его творческом использовании.

При защите отчета оцениваются:

- заполненный Дневник практики с ежедневными записями и отметками руководителя практики;

- отзыв руководителя практики с подписью и печатью Организации;
- полнота и всесторонность отчета по практике, в которой отражены основные этапы прохождения практики.

Руководитель выявляет объем и качество выполненных студентом заданий, определенных программой практики. Результаты прохождения практики обсуждаются на заключительной конференции.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Рекомендуемая литература.

7.1.1 Основная литература:

1. Надеева, М. И. Общая педагогика: учебно-методическое пособие / М. И. Надеева. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 260 с. – ISBN 978-5-7882-2028-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79337.html>

2. Зубова, Л. В. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Л.В. Зубова, Е. В. Назаренко. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБСАСВ, 2016. – 190 с. – ISBN 978-5-7410-1574-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69940.html>

7.1.2. Дополнительная литература:

1. Белоконова, С. С. Web-технологии в профессиональной деятельности учителя : учебное пособие : [12+] / С. С. Белоконова, В. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572465> (дата обращения: 17.03.2023). – Библиогр.: с. 158-167. – ISBN 978-5-4499-0812-4. – Текст : электронный

2. Мандель, Б. Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 262 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342> (дата обращения: 17.03.2023). – ISBN 978-5-4499-0067-8. – DOI 10.23681/364342. – Текст : электронный

7.1.3 Методическая литература:

Методические рекомендации по организации и проведению производственной педагогической практики

7.1.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://www.profiz.ru/kr/11> /praktika studentov Профессиональное педагогическое издательство;
2. <http://issledrabota.narod.ru/> - Основы исследовательской деятельности студентов;
3. <http://festival.1september.ru/articles/566667/> Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»;

7.2 Программное обеспечение: Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), ABBYY FineReader 10 Corporate Edition Upgrade.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал) _____
Кафедра _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О., звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

ТЕКСТ ОТЧЕТА ПО СТРУКТУРЕ:

1. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

2. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).

3. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

4. Список литературы.

5. Приложения (по необходимости).

Руководители практики:

От Университета _____

(Ф.И.О., подпись)

От Организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт (филиал) _____
4. Направление подготовки/специальность _____
5. Направленность (профиль)/специализация _____
6. Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____
7. Место прохождения практики _____
- _____
8. Вид, тип практики _____
9. Руководитель практики от Университета _____
- _____
10. Руководитель практики от организации _____
- _____
11. Сроки практики по учебному плану _____
- _____

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

1. Задание на _____ практику
(вид и тип практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Индивидуальное задание на _____ практику
(вид и тип практики)

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

7. Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от Университета, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Направление подготовки/специальность _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Направление подготовки/специальность _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных студентом за время работы вопросов _____

Перечень приобретённых студентами навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору института (филиала) _____

_____ (название института (филиала))

_____ (Ф.И.О. директора института (филиала))

студента _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

курса _____,
направления/специальности

_____ направиленность (профиль)

/специализация _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тел. _____

заявление

Прошу направить меня на _____ практику

(вид и тип практики)

В _____

(полное наименование организации)

_____ (адрес (местонахождение) организации)

_____ (контактные телефоны)

Соответствующие документы прилагаются.

Дата
Подпись

Виза заведующего кафедрой

Виза научного руководителя *(при необходимости)*

Ходатайство
о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

Директору института (филиала) _____

_____ (название института (филиала))

_____ (Ф.И.О. директора института (филиала))

О прохождении практики

_____ (полное наименование организации)

_____ (почтовый адрес)

не возражает о прохождении в нашей организации

_____ (наименование структурного подразделения: службы, отдела, сектора, бюро, цех, участок)

производственной _____
_____ практики

(вид и тип практики)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

студента группы _____ направления подготовки/специальности

_____ (Ф.И.О. студента)

Руководителем практики от организации будет назначен:

_____ (должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

с _____ образованием.

(высшим техническим, экономическим и т.п.)

Контактный телефон _____

Контактное лицо по подготовке кадров в организации _____

_____ (должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Студент

(Ф.И.О.)

Группа _____ Форма обучения _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от организации _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Индивидуальное задание на _____ практику
(вид и тип практики)

Задание утверждено на заседании кафедры

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____).

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Руководитель

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись студента)