

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания по организации и проведению
учебной практики**
Правоприменительная практика

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Гражданско-правовой

Ставрополь, 2026 г.

1. Введение

Учебной практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных юристов в системе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Учебная правоприменительная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается учебным планом. Данная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право». Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов, а также позволяют приобрести практические навыки деятельности юриста. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Налоговое право» и т.д.

Учебная правоприменительная практика включается в раздел «Практика» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»).

2. Цели и задачи практики

Целями учебной правоприменительной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» являются закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов.

Данный тип практики способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В её ходе студенты знакомятся с состоянием правового регулирования соответствующих общественных отношений, организацией юридической работы, выявляют и анализируют проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности.

Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

Основными задачами правоприменительной практики являются:

- ~ формирование у студентов сущности и социальной значимости профессии юриста,
- ~ дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний,
- ~ приобретение практических навыков по применению правовых норм,
- ~ подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин,
- ~ выработка первоначальных профессиональных умений, навыков,
- ~ повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- ~ овладение искусством общения с людьми,
- ~ составление деловых и процессуальных документов,
- ~ ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы
-------------------------------	------------------------------	---

		формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
	ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7 Знает основы физической культуры, здоровье сберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;	Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности
	ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;	Грамотно сочетает физическую и умственную нагрузки и обеспечивает работоспособность в профессиональной деятельности

	ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 ОПК-3 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;	Знает методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности.
	ИД-2 ОПК-3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству	Проводит экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 ОПК-6 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;	Знает понятие и виды нормативных правовых актов, виды правовых норм и их структуру, правила юридической техники, принципы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов
	ИД-2 ОПК-6 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Знает структуру правовой нормы, способы правового регулирования общественных отношений и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ИД-3 ОПК-6 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с требованиями юридической техники

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ОПК-7 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;	Знает содержание принципов профессиональной этики юриста и умеет применять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
	ИД-2 ОПК-7 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;	Знает содержание антикоррупционных стандартов поведения, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне
	ИД-3 ОПК-7 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	Умеет выявлять факты личной заинтересованности, предотвращать конфликт интересов, в том числе для предотвращения проявления коррупции
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ИД-1 ОПК-8 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;	Умеет проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать
	ИД-2 ОПК-8 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	Умеет осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах
	ИД-3 ОПК-8 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Умеет находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-9 При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.	Умеет обосновать использование конкретной современной информационной технологии (сквозной цифровой технологии) для решения конкретной задачи профессиональной деятельности
	ИД-2 ОПК-9 Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.	Понимает принципы работы современных информационных технологий и обоснованно их выбирает
	ИД-3 ОПК-9 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. Права и обязанности бакалавра-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник учебной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления бакалавров в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и предприятия

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость учебной правоприменительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Данный вид практики студенты проходят во 4 семестре.

Основными базами практики являются организации Ставропольского края и других субъектов РФ. В отдельных случаях бакалаврам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;

- выполнение студентом индивидуальных заданий;

- сбор, систематизацию и обобщение практического материала для использования в отчете;

- обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту отчетов по практике и другие виды работ.

Учебная практика включает в себя следующие этапы:

1. Консультации с руководителем. Методический инструктаж;

2. Исследовательская работа;

3. Проектная работа.

4. Подведение итогов.

Этап **Консультации с руководителем** включает следующие мероприятия:

Определение и закрепление за студентами баз практики.

Базы прохождения практики обучающихся определяет выпускающая кафедра/институт. Практика может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, в том числе в структурных подразделениях этих организаций, предназначенных для проведения практической подготовки. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица,

зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей; нотариусы, занимающиеся частной практикой; адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты; а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации или лицензированию.

При определении базы прохождения практики приоритет отдается организациям, с которыми оформлены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся. Студенты, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство после окончания института, практику могут проходить в этих организациях.

Методический инструктаж. Проведение собрания-инструктажа студентов-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение студентов-практикантов по конкретным базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию студента.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

2. Исследовательская работа - студенты изучают фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы.

3. Проектная работа -студенты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики в виде проектной деятельности.

4. Подведение итогов - предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

7. Задания, график и порядок их выполнения

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Консультации с руководителем. Методический инструктаж	Поиск организации, в которой будут проходить практику, подготовка гарантийных писем, разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности –4ч	конспект
2	Исследовательская работа	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по	конспекты

		основным направлениям деятельности – 32 часов Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала – 36 часов	
3	Проектная работа	Подготовка проекта, выполнение индивидуального задания – 32 ч	Презентация проекта
4	Подведение итогов	Анализ и обобщение результатов деятельности. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 4ч	Проверка отчета

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

В течение учебной практики студенты-практиканты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчёту по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трёх дней практики оформляют итоговый отчёт.

С отчётом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он даёт письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом-практикантом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента-практиканта к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчёт оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объёмом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчёта осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчёте студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Бланк выданного задания на практику
4. Инструктаж
5. Дневник прохождения практики (рабочий и календарный графики)
6. Описание проведенной работы:
 - 6.1. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
 - 6.2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполненной обучающимся работы в период практики в соответствии с заданиями или описанием деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты).
 - 6.3. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).
 - 6.4. Список использованных источников и литературы.
 - 6.5 Приложения (при необходимости)

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании учебной практики студент в течение 2-х недель защищает подготовленный отчет по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка «отлично» ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями, а также если студент:

знает на системном уровне целевые установки и оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; основы физической культуры; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности; нормы здорового образа жизни; характер и правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; основы правотворческого процесса, классификацию нормативно-правовых актов; основы правовой культуры и требования профессиональной этики, способы выявления и пресечения коррупционных рисков и конфликта интересов; современные информационные технологии, включая глобальные компьютерные сети, для поиска и обработки правовой информации, правила и требования информационной безопасности;

умеет на системном уровне определять задачи проекта; выбирать оптимальные способы решения задач, применять необходимые действующие правовые нормы и оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; планировать свое рабочее и свободное время; сочетать физическую и умственную нагрузку; соблюдать здоровый образ жизни в условиях реализации профессиональной деятельности; участвовать в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; выявлять несоответствие норм действующему законодательству; определять отраслевую принадлежность нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники; понимать социальную значимость своей будущей профессии; поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; реализовывать требования профессиональной этики; выявлять коррупционные риски; предотвращать конфликт интересов; получать, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; применяет информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности;

владеет на системном уровне навыками проектирования решения поставленных задач, навыками применения действующих правовых норм в профессиональной сфере; навыками поддержания должного уровня физической подготовленности; навыками соблюдения норм здорового образа жизни; навыками экспертной юридической деятельности; навыками выявления несоответствия экспертируемых норм действующему законодательству; навыками разработки нормативно-правовых актов, навыками применения приемов, способов и средств юридической техники; высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления и оценки коррупционных рисков; навыками получения, обработки и систематизации информации и систематизировать информацию; навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения, а также если студент:

знает на аналитическом уровне целевые установки и оптимальные способы

решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; основы физической культуры; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности; нормы здорового образа жизни; характер и правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, основы правотворческого процесса, классификацию нормативно-правовых актов; основы правовой культуры и требования профессиональной этики, способы выявления и пресечения коррупционных рисков и конфликта интересов; современные информационные технологии, включая глобальные компьютерные сети, для поиска и обработки правовой информации, правила и требования информационной безопасности;

умеет на аналитическом уровне определять задачи проекта; выбирать оптимальные способы решения задач, применять необходимые действующие правовые нормы и оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; планировать свое рабочее и свободное время; сочетать физическую и умственную нагрузку; соблюдать здоровый образ жизни в условиях реализации профессиональной деятельности; участвовать в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; выявлять несоответствие норм действующему законодательству; определять отраслевую принадлежность нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники; понимать социальную значимость своей будущей профессии; поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; реализовывать требования профессиональной этики; выявлять коррупционные риски; предотвращать конфликт интересов; получать, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; применяет информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности;

владеет на аналитическом уровне навыками проектирования решения поставленных задач, навыками применения действующих правовых норм в профессиональной сфере; навыками поддержания должного уровня физической подготовленности; навыками соблюдения норм здорового образа жизни; навыками экспертной юридической деятельности; навыками выявления несоответствия экспертируемых норм действующему законодательству; навыками разработки нормативно-правовых актов, навыками применения приемов, способов и средств юридической техники; высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления и оценки коррупционных рисков; навыками получения, обработки и систематизации информации и систематизировать информацию; навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей, а также если студент:

знает на репродуктивном уровне целевые установки и оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; основы физической культуры; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности; нормы здорового образа жизни; характер и правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, основы правотворческого процесса, классификацию нормативно-правовых актов; основы правовой культуры и требования профессиональной этики, способы выявления и пресечения коррупционных рисков и конфликта интересов; современные информационные технологии, включая глобальные

компьютерные сети, для поиска и обработки правовой информации, правила и требования информационной безопасности;

умеет на репродуктивном уровне определять задачи проекта; выбирать оптимальные способы решения задач, применять необходимые действующие правовые нормы и оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; планировать свое рабочее и свободное время; сочетать физическую и умственную нагрузку; соблюдать здоровый образ жизни в условиях реализации профессиональной деятельности; участвовать в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; выявлять несоответствие норм действующему законодательству; определять отраслевую принадлежность нормативных правовых актов и иных юридических документов; применять правила юридической техники; понимать социальную значимость своей будущей профессии; поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; реализовывать требования профессиональной этики; выявлять коррупционные риски; предотвращать конфликт интересов; получать, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; применяет информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности;

владеет на репродуктивном уровне навыками проектирования решения поставленных задач, навыками применения действующих правовых норм в профессиональной сфере; навыками поддержания должного уровня физической подготовленности; навыками соблюдения норм здорового образа жизни; навыками экспертной юридической деятельности; навыками выявления несоответствия экспертируемых норм действующему законодательству; навыками разработки нормативно-правовых актов, навыками применения приемов, способов и средств юридической техники; высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления и оценки коррупционных рисков; навыками получения, обработки и систематизации информации и систематизировать информацию; навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами, а также если студент:

плохо знает целевые установки и оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; основы физической культуры; здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности; нормы здорового образа жизни; характер и правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, основы правотворческого процесса, классификацию нормативно-правовых актов; основы правовой культуры и требования профессиональной этики, способы выявления и пресечения коррупционных рисков и конфликта интересов; современные информационные технологии, включая глобальные компьютерные сети, для поиска и обработки правовой информации, правила и требования информационной безопасности;

плохо умеет определять задачи проекта; выбирать оптимальные способы решения задач, применять необходимые действующие правовые нормы и оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; планировать свое рабочее и свободное время; сочетать физическую и умственную нагрузку; соблюдать здоровый образ жизни в условиях реализации профессиональной деятельности; участвовать в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права; выявлять несоответствие норм действующему законодательству; определять отраслевую принадлежность нормативных правовых актов и иных юридических документов;

применять правила юридической техники; понимать социальную значимость своей будущей профессии; поддерживать квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; реализовывать требования профессиональной этики; выявлять коррупционные риски; предотвращать конфликт интересов; получать, обрабатывать и систематизировать информацию в соответствии с поставленными профессиональными задачами; применяет информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности;

плохо владеет навыками проектирования решения поставленных задач, навыками применения действующих правовых норм в профессиональной сфере; навыками поддержания должного уровня физической подготовленности; навыками соблюдения норм здорового образа жизни; навыками экспертной юридической деятельности; навыками выявления несоответствия экспертируемых норм действующему законодательству; навыками разработки нормативно-правовых актов, навыками применения приемов, способов и средств юридической техники; высоким уровнем личной и правовой культуры, навыками выявления и оценки коррупционных рисков; навыками получения, обработки и систематизации информации и систематизировать информацию; навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

10. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Арбитражный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Е. Даньшина, Э. В. Зарецкая, В. И. Кайнов [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, В. И. Кайнова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 376 с. — ISBN 978-5-238-03839-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141629.html>

2. Гражданское право (Общая часть) : учебник для вузов / В.В. Вармунд [и др.]. — Москва : Прометей, 2025. — 604 с. — ISBN 978-5-00172-742-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153682.html>

3. Свирин Ю.А. Гражданский процесс : учебник / Свирин Ю.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 553 с. — ISBN 978-5-4497-2768-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138432.html>

10.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие / под редакцией Т. В. Милушевой, А. П. Яковлевой. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-8180-0643-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/465908>

2. Котлова, А. В. Основы адвокатуры в Российской Федерации. Общая часть : учебное пособие / А. В. Котлова. — Москва : Проспект, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-392-43385-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503965>

3. Лебедев, М. Ю. Судебная защита как цель гражданского судопроизводства : монография / М. Ю. Лебедев. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-7924-2164-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154834.html>

4. Слабоспицкий, А. С. Суды общей юрисдикции: новеллы и перспективы : монография / А. С. Слабоспицкий. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-4497-2505-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138381.html>

5. Филиппова, С. Ю. Юридические факты в гражданском праве. В 3 частях. Ч.III. События: гражданско-правовые проблемы квалификации / С. Ю. Филиппова. — Москва : Статут, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1658-5, 978-5-8354-1984-5 (ч.III). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147792.html>

6. Шакирьянов, Р. В. Теоретические и практические проблемы апелляционного производства в гражданском процессе / Р. В. Шакирьянов. — Москва : Статут, 2024. — 466 с. — ISBN 978-5-8354-2002-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147855.html>

10.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>