

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 12:34:21
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Д.А. Смирнов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат и нотариальная деятельность

Направление подготовки	40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	«Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть»
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	4

Разработано:
Зав.кафедрой правовой культуры и защиты
прав человека, канд. юрид. наук, доцент
Е.А.Терещенко

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины является формирование набора профессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В рамках изучения учебной дисциплины Нотариат и нотариальная деятельность перед студентами ставятся следующие задачи:

- развить умения оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов;
- научить оценивать события и явления общественной жизни с позиций закона, классифицировать нормативные правовые акты, анализировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- научить применять методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками аргументирования необходимости принятия нормативного решения и прогнозирования последствий его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, составления и оформления проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- научить разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, принимать необходимые меры правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина «Нотариат и нотариальная деятельность» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, включена в вариативную часть (дисциплина по выбору) профессионального цикла по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	Правильно демонстрирует основные правила законодательной техники и законодательного процесса
	ИД-2 ПК-2 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Уверенно применяет приемы и способы толкования в процессе интерпретационной, правотворческой и правоприменительной деятельности; определяет видовую принадлежность и структурное построения интерпретируемых норм, анализирует волевое, социальное и специально-юридическое содержание правовых норм, устанавливает цели, функции, системные и иные связи

		нормативных правовых актов.
	ИД-3 ПК-2 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, осуществляет правотворческий анализ, моделирование и толкование; составляет проекты нормативно-правовых актов; систематизирует нормативно-правовые акты.
ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Правильно демонстрирует обоснование и порядок постановки целей и формулирования задач управленческого решения
	ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.	Демонстрирует применение адекватных стоящим задачам способов управления, применяет методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций.
	ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Профессионально показывает понимание организации взаимодействия в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 академ.ч.	ОФО, в академ. часах	ЗФО, в академ. часах	ОЗФО, в академ. часах
Контактная работа:		10	
Лекции/из них практическая подготовка			
Лабораторных работ/из них практическая подготовка			

Практических занятий/из них практическая подготовка		10	
Самостоятельная работа		134	
Формы контроля			
Экзамен		-	
Зачет		+	
Зачет с оценкой		-	
Курсовые работы		нет	

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, часов	
1	Тема 1. Общая характеристика нотариальной деятельности в РФ Принципы и задачи деятельности нотариата: общеправовые принципы - законность, охрана прав и законных интересов граждан и организаций, равенство всех перед законом; специальные принципы – беспристрастность нотариуса, государственный язык делопроизводства, правильное и быстрое разрешение дела, тайна	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	4	собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий

	нотариальных действий. Задачи нотариальной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, охране права собственности, охране прав и законных интересов граждан и юридических лиц, снижению судебной нагрузки, повышению правовой грамотности населения.						
2	Тема 2. Функции нотариата: правозащитная и правоприменительная Общеправовые принципы - законность, охрана прав и законных интересов граждан и организаций, равенство всех перед законом; Специальные принципы – беспристрастность нотариуса, государственный язык делопроизводства, правильное и быстрое разрешение дела, тайна нотариальных действий.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	10	собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий
3	Тема 3. Организация нотариата в России Правовой статус нотариуса Ответственность нотариуса Гарантии нотариальной деятельности	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	10	собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий
4	Тема 4. Стажер и помощник нотариуса Назначение на должности стажера и помощника нотариуса Полномочия лица, замещающего частнопрактикующего нотариуса	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	10	собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий
5	Тема 5. Органы управления нотариатом Задачи и функции нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	10	собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий

							альных творческих заданий
6	Тема 6. Компетенция нотариусов по удостоверению односторонних и двусторонних сделок Компетенция нотариусов удостоверению односторонних и двусторонних сделок. Документы, выдаваемые нотариусом Обеспечение доказательств нотариусом Принятие на хранение документов.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-		-	10	собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий
7	Тема 7. Компетенция нотариусов по удостоверению документов Компетенция нотариусов по удостоверению документов Документы, выдаваемые нотариусом Обеспечение доказательств нотариусом Принятие на хранение документов.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-		-	10	собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий
8	Тема 8. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки Сведения об участниках сделки (правообладателях) Описание объекта недвижимости Сведения о праве собственности и об иных вещных правах	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-		-	10	собеседование, защита доклада, выполнение индивидуальных творческих заданий
9	Тема 9. Участие нотариуса в оформлении документов при реализации прав на дополнительные меры государственной поддержки путем направления средств материнского (семейного) капитала Право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей Документы в нотариальной	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-		-	10	собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий

	практике, связанные с использованием материнского капитала Направление средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий Особенности оформления письменных обязательств Оформление отказа от реализации права					
10	Тема 10. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением Особенности удостоверения договора пожизненного содержания с иждивением Документы, необходимые для нотариального удостоверения договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	10	собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий
11	Тема 11. Основные правила нотариальных действий. Понятие "Нотариальное делопроизводство" Понятие "Порядок совершения нотариальных действий" Правила совершения отдельных видов нотариальных действий	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	10	собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий
12	Тема 12. Приобретение наследства Принятие наследства Срок для принятия наследства Наследственная трансмиссия Отказ от наследства Приращение наследственных долей Оформление прав на наследство	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	10	собеседование, защита доклада
13	Тема 13. Охрана наследственного имущества и управление им Охрана наследства и доверительное управление им: общие положения. Меры по охране наследства Доверительное управление	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	10	собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий

	наследственным имуществом						х заданий
14	Тема 14. Общие положения института профессиональной этики нотариуса Понятие и принципы профессиональной этики нотариуса Место профессиональной этики в регулировании практической деятельности нотариуса	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	-	10		собеседование, выполнение индивидуальных творческих заданий
	Итого за 4 семестр:			10		134	
	Итого: 144			10		134	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «*Нотариат и нотариальная деятельность*» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) «*Нотариат и нотариальная деятельность*» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Скляревский, А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие / А. Ю. Скляревский. – Москва : Дашков и К, 2024. – 68 с. – ISBN 978-5-394-04713-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/429809>
2. Наследственное право : учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 409 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802>
3. Нотариат в Российской Федерации. Практикум : учебное пособие / Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова, И. В. Свечникова. – Москва : Проспект, 2023. – 62 с. – ISBN 978-5-392-37760-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/324116>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под редакцией Д. Я. Малешин. - Москва: Статут, 2018. - 719 с. - ISBN 978-5-8354-1416-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>
2. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г. Нестолий. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 465 с. - ISBN 978-5-4487-0275-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>
3. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. - Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. - 334 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Терещенко Е.А. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Нотариат и нотариальная деятельность» – Ставрополь, 2025 [Электронная версия].
2. Терещенко Е.А. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Нотариат и нотариальная деятельность» – Ставрополь, 2025 [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения для реализации дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, научно-исследовательской работы обучающихся (переносной ноутбук, переносной проектор, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет).

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении

промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.