

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Верисокин Александр Иванович
Должность: И.о. декана факультета нефтегазовой инженерии
Дата подписания: 11.06.2026 16:36:18
Уникальный программный ключ:
fd7a4d68f83235300c43c0b6f10966ab195e1d00

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета нефтегазовой
инженерии, канд. техн. наук
Верисокин А.Е.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике:
«Проектная практика»

Направление подготовки/специальность	21.04.02 Землеустройство и кадастры	
Направленность (профиль)/специализация	Городской кадастр	
Год начала обучения	2026	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	4	2

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» по учебной практике «Проектная практика»

2. ФОС является приложением к программе учебной практики «Проектная практика»

3. Разработчик: зав. базовой кафедрой ведения ЕГРН, канд. геогр. наук, доцент Белова А.В.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Вержбицкий В.В. - председатель УМК ФНГИ

Члены комиссии:

Белова А.В. – заведующая базовой кафедрой ведения ЕГРН

Полушковский Б.В. – доцент базовой кафедры ведения ЕГРН

Представитель организации-работодателя Веселов А.Н. – директор ООО «Шпаковский гипрозем».

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует образовательным программам по всем специальностям и направлениям подготовки университетского профиля и рекомендуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Экспертное заключение: ФОС соответствует требованиям.

5.Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенций			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетвори тельно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворит ельно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция:</i> ОПК-1 - способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров				
Результаты прохождения практики: <i>Индикаторы:</i> ОПК-1 И-1 Организовыва ет, выполняет эксперимента льные исследования на современном уровне	Отсутствие знания основных научных понятий, категорий	Владение базовым материалом, имеются проблемы в изложении теоретических знаний	Полное овладение основными научными понятиями, категориями	Демонстрирует знание современных методов и приемов полевого исследования почв
Результаты прохождения практики: <i>Индикаторы:</i> ОПК-1 И-2 Использует фундаменталь ные знания профессионал ьной деятельности для решения конкретных задач в области землеустройст ва и кадастров	Отсутствие базовых знаний по фундаментальн ым разделам	Умеет использовать базовые знания по фундаменталь ным разделам	Полностью умеет использовать базовые знания по фундаментальны м разделам	Способен подбирать решение, содержащее значительное число элементов на основе поиска и анализа современной информации
Результаты прохождения практики: <i>Индикаторы:</i> ОПК-1 И-3 Демонстрируе т навыки моделировани я отдельных фрагментов	Отсутствуют навыки	Имеются необходимые навыки и приемы их выполнения	Полное владение навыками использования научного аппарата	Владеет современными методами исследования

процесса выбора оптимального варианта для конкретных условий				
Компетенция: ОПК-2 - способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров, с применением геоинформационных технологий и современных технологий				
Результаты прохождения практики: Индикаторы: ОПК-2 И-1 Разбирается в большинстве видов корпоративной документации и может работать с ней	Определяет общие представления о теоретических знаниях землеустройства и кадастров	Отмечает основные теоретические знания	Характеризует базовые общепрофессиональные теоретические знания, разбирается в большинстве видов корпоративной документации и может работать с ней	Самостоятельно применяет базовые общепрофессиональные теоретические знания. Применяет и обрабатывает и использует современную и предшествующую ей кадастровую, землеустроительную документацию в современных программных продуктах
Результаты прохождения практики: Индикаторы: ОПК-2 И-2 Владеет навыками опытом разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам	Имеет представление о применении землеустроительной и кадастровой информации	Использует в своей деятельности основные понятия о землеустройстве и кадастрах	Применяет в своей профессии опыт разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Способен самостоятельно применять в своей профессии инновационных методов, анализирует и применяет землеустроительную документацию; - проводит идентификацию объектов землепользования и землеустройства; - рассчитывает перспективные показатели заданий на разработку проектов (схем) землеустройства

выполненных работ				и других проектных решений; - составляет кадастровую документацию
Результаты прохождения практики: <i>Индикаторы:</i> ОПК-2 И-3 Находит оптимальные варианты разработки различной документации в соответствии с действующим законодательством	Имеет представление о землеустроительной и кадастровой документации	Оперирует навыками в составлении землеустроительной и кадастровой документации	Находит оптимальные варианты разработки различной документации в соответствии с действующим законодательством	Способен применять методику разработки проекта схемы землеустройства и кадастровой документации; Использует правила оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.
Результаты прохождения практики: <i>Индикаторы:</i> ОПК-2 И-4 Анализирует информацию с применением современных технологий и геоинформационных систем, составляет обзоры, отчеты	Имеет представление об обработке кадастровой и землеустроительной информации в геоинформационных продуктах и продуктах ЕГРН	Оперирует знаниями в обработке кадастровой и землеустроительной информации в геоинформационных продуктах и продуктах ЕГРН	Анализирует информацию с применением современных технологий и геоинформационных систем, составляет обзоры, отчеты	Применяет технологию земельно-хозяйственного устройства территории городов и поселков, предприятий и хозяйств, может делать экспликацию земель, создавать картографические материалы, и выполнять отчеты о проделанной работе.
<i>Компетенция:</i> ОПК-3 - способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности				

Результаты прохождения практики: <i>Индикаторы:</i> ОПК-3 И-1 Демонстрирует умение самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее	Отсутствие знания основных научных категорий	Владение базовым материалом, имеются проблемы в изложении теоретических знаний	Полное овладение основными научными категориями	Демонстрирует знание современных приемов полевого исследования почв,
Результаты прохождения практики: <i>Индикаторы:</i> ОПК-3 И-2 Анализирует комплекс современных проблем человека, науки и техники, общества и культуры	Владеет способностью подготавливать презентации планов и результатов собственной и командной деятельности	Владеет знаниями об основных навыках и методах практики	Владеет основными навыками практики	Владеет всеми навыками практики
ОПК-3 И-3 Обрабатывает результаты научно-исследовательской, практической технической деятельности, используя имеющееся оборудование, приборы и материалы	Умение проводить графическую экспертизу документов в соответствии с профилем подготовки	Знает об умениях, формируемых в результате освоения практики	Владеет отдельными умениями, формируемыми на практике	Владеет всеми умениями, формируемыми на практике

Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет полный, правильный, показывающий умение подбора источников знаний и рационального их использования; правильно раскрыто содержание заданий, соблюдена логика в описании и характеристике материала. Правильная и обоснованная формулировка выводов;

свободное владение эмпирическими знаниями; знания дополнительной литературы; активное участие во всех формах работы. Весь намеченный объем работы выполнен в срок и на высоком уровне в соответствии с планом практики. Студент обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если отчет удовлетворяет ранее названным требованиям, но имеет неточности в изложении теоретического материала или в выводах, эмпирические знания представлены не в полном объеме. Все недочеты ответа исправляются по дополнительным вопросам при защите отчета. Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если отчет правильный, показывающий владение основным материалом предмета, но нет четкости в изложении теоретических знаний, имеются затруднения в выводах и формулировках, нарушения логики изложения материала, ошибки в представлении эмпирических знаний. Студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если отчет составлен неправильно, основное содержание теоретического материала не раскрыто, что соответствует неумению отбирать и использовать основные источники информации; не соблюдена логика в описании и характеристике объектов; неправильная формулировка выводов; грубые ошибки в эмпирических знаниях по предмету; не проявляется интерес к учебной работе. Студент, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

2. Оценочные средства по учебной проектной практике

2.1 Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Задание 1	Анализ методов научных исследований управления земельными ресурсами, ведения кадастра и землеустроительных обследований
	Задание 2	Разработать пакет научно-технической документации для проведения кадастровых работ и кадастровой оценки с применением геоинформационных технологий
	Задание 3	Собрать статистическую информацию для проведения кадастровой оценки земельных участков различных категорий земель

2.2 Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Задание 1	Описание методов и разработка инновационных методов в сфере управления земельными ресурсами, ведения кадастра и кадастровой оценки

	Задание 2	Овладение навыками применения методов кадастровой оценки земли и зданий в условиях крупных городов с применением геоинформационных технологий
	Задание 3	Овладеть навыками составления Правил землепользования и застройки, отчета, по кадастровой оценке, земельных участков

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и характеризующих этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, отличающиеся сложностью выполняемых заданий.

При проверке заданий, оцениваются (например, последовательность и рациональность выполнения, точность расчетов, правильность выполнения чертежей и др.):

- последовательность и рациональность выполнения;
- точность расчетов;
- правильность выполнения чертежей и картографического материала.

При проверке отчетов оцениваются

- последовательность и рациональность выполнения;
- точность расчетов;
- правильность выполнения чертежей и картографического материала.

При защите отчета оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- точность расчетов;
- правильность выполнения чертежей и картографического материала;
- качество подготовленных материалов и презентации;
- логичность изложения материала.

Порядок составления и оформления отчета о практике

Результаты практической (проделанной) работы отражаются в отчете. Для написания отчета студент подбирает материал, аналитически обрабатывает его в последовательности расположения тем программы практики. Собранный материал в дальнейшем используется студентами при написании курсовых и дипломных работ.

Объем отчета о прохождении научно-производственной практики от 20 до 30 страниц. Отчет должен содержать:

- титульный лист (прил. А);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- отзыв организации;
- дневник прохождения практики, в котором фиксируется работа по дням прохождения практики.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Во введении должны быть четко обозначены актуальность исследования, цель исследования и какие задачи автором поставлены.

Основная часть содержит в себе раскрытие тем, которые и составляют содержание отчета. Дана краткая характеристика места практики: наименование

предприятия, товарная марка или логотип, краткая характеристика его создания, юридический и фактический адрес, основной и дополнительный вид деятельности, основные продукты и (или) услуги, предоставляемые организацией и их краткая характеристика, схема организационной структуры, штатная численность, перечень основных технико-экономических и статистических показателей его работы, направления развития.

При их изложении следует исходить из анализа литературных источников и материалов, собранных во время прохождения практики. Раскрывая темы, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала. Целесообразно разделить текст на главы и параграфы, исходя из логического содержания.

В заключении делаются выводы и обобщаются результаты практики, а также даются конкретные рекомендации по улучшению работы в той или иной области.

Список использованных источников должен содержать не менее десяти наименований.

Отчет о прохождении научно-производственной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Текст отчёта предоставляется на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм) через полтора интервала. Шрифт печати 12 или 14, соблюдая размеры полей не менее: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Фамилии, названия учреждений, фирм, географические названия и другие имена собственные приводятся в тексте на языке оригинала.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, внизу справа. Номер страницы на титульном листе не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные по тексту включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Каждая иллюстрация, обозначенная словом «Рис.», должна иметь название, которое помещается под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций – сквозная по всей работе, арабскими цифрами. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте (Например, см. рис. 6).

Массивы цифровой информации рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь два заголовка: нумерационный (номер таблицы) и тематический.

Слово «Таблица» с указанием ее номера следует размещать в правом верхнем углу над тематическим заголовком таблицы. Нумерация таблиц – сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака номер (№). Если в работе дается только одна таблица, то ее не нумеруют. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте (Например, см. табл. 6.).

Ссылки

Статистические данные и другие материалы, взятые из первоисточников, должны обязательно сопровождаться ссылками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковым номером, заключенным в две круглые скобки, по списку источников.

Приложения следует оформлять как продолжение отчёта на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания.

Законченный отчёт необходимо тщательно отредактировать. Рисунки, таблицы,

карты, картосхемы вкладываются в соответствующие места. Собранную работу нумеруют. Готовая работа переплетается или брошюруется.

При защите отчета оцениваются:

- инициативности в работе и дисциплинированности,
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.