

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 10:03:24

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
и управления, доктор
экономических наук, профессор
Л. И. Ушвицкий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в управлении»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

38.03.05 Бизнес-информатика
Информационная бизнес-аналитика и
цифровые технологии

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

5

Разработано

Доктор экономических наук,
профессор кафедры цифровых
бизнес-технологий и систем учета
Буценко Л.С.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основными целями дисциплины «Информационные технологии в управлении» является ознакомление студентов с информационными технологиями в сфере автоматизации процесса учетной информации, формирование способностей ведения учета и составления бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, электронного документооборота с применением информационных технологий, а также концепции применения автоматизации учета и ее роли в эффективной деятельности организации. На основе полученных знаний сформировать у студентов системный подход к решению проблем управления автоматизации учета в организации, формирование умения освоения основных принципов работы с автоматизированными системами учета с применением современных информационных технологий в корпоративных информационных системах. Задачи освоения дисциплины:

изучение нормативно-правового регулирования процесса автоматизации учета на предприятии;

раскрытие теоретических основ ведения учета и составления бухгалтерской, налоговой отчетности, электронного документооборота с применением информационных технологий;

освоение основных методов приобретения практических навыков работы автоматизации учета на предприятии с применением современных информационных технологий в корпоративных информационных системах

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Ее освоение происходит в 5 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3 Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИД-1 ПК-3. способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования. ИД -2 ПК-3. способен разрабатывать технологии интеграции ИС с существующими ИС заказчика. ИД -3 ПК-3. способен управлять доступом к данным.	опираясь на знания, полученные во время обучения, способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования, способен разрабатывать технологии интеграции ИС с существующими ИС заказчика, способен управлять доступом к данным

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	36/0
Лекции/из них практическая подготовка	18/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	18/0
Практических занятий/из них практическая подготовка	0
Самостоятельная работа	72
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Зачет с оценкой	-

Курсовая работа	Нет
-----------------	-----

** Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий*

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Автоматизация учета на предприятии: основные объекты, системы и конфигурации. Общие понятия КИС. 1. Актуальность и необходимость автоматизации учена хозяйствующего субъекта. 2.Общие понятия корпоративных информационных систем. 3.Автоматизированные системы: интерфейс и основные объекты конфигурации. 4. Международные и российские стандарты управления предприятием. Лабораторная работа № 1. Автоматизация учета на предприятии: основные объекты, системы и конфигурации. Общие понятия КИС: ознакомление с основными объектами, системами и конфигурациями корпоративных информационных систем. Анализ взаимосвязи систем учета и информационных систем. Закрепление знаний по учетным дисциплинам.	ПК-3	2	-	2	8	Собеседование
2.	Организация заполнения учетных данных в СУБД. 1. Основы работы в программе 1С Предприятие. 2.Заполнение основных сведений об организации. 3.Настройка учетной политики. 4.Основные виды справочников. Лабораторная работа №2. Организация заполнения учетных данных	ПК-3	2	-	2	8	Собеседование

	в СУБД: работа в программе 1С Предприятие - заполнение основных сведений об организации, настройка учетной политики, заполнение основные виды справочников.						
3.	Организация ведения процесса автоматизации операций по учету денежных средств хозяйствующего субъекта. 1.Организация учета денежных банковских операций. 2.Организация учета денежных кассовых операций. 3.Организация процесса автоматизации с внешними контрагентами: банковская система и кредитные учреждения. Лабораторная работа №3. Организация ведения процесса автоматизации операций по учету денежных средств хозяйствующего субъекта: учет денежных кассовых и банковских операций в 1С: Бухгалтерия, процесс автоматизации с внешними контрагентами: банковская система и кредитные учреждения.	ПК-3	2	-	2	8	Собеседование
4.	Организация ведения процесса автоматизации операций по учету процессов покупок и реализации. 1.Документооборот расчетов с контрагентами. 2.Организация учета реализации и покупки товаров, услуг и иных ТМЦ. 3.Система ЭДО. Лабораторная работа 4. Организация ведения процесса автоматизации операций по учету процессов покупок и реализации: изучение алгоритмов введения процессов учета покупки и реализации, а также документооборота расчетов с контрагентами посредством автоматизированного решения хозяйственных задач.	ПК-3	2	-	2	8	Собеседование
5.	Организация ведения процесса автоматизации операций по учету ТМЦ. Складской учет. 1.Складной документооборот. 2.Учет материально-производственных запасов. 3.Инвентаризационный учет. 4.Обмен данными информации АСУП с внешними модулями учета. Лабораторная работа № 5 Организация ведения процесса	ПК-3	2	-	2	8	Собеседование

	автоматизации операций по учету ТМЦ и складского учета: складной документооборот, учет материально-производственных запасов.						
6.	Организация ведения процесса автоматизации операций по учету ОС и НМА. 1. Понятие основных средств и нематериальных активов и их классификация. 2. Основные процессы учета основных средств. 3. Основные процессы учета нематериальных активов. 4. Понятие амортизации и процессы ее начисления. 5. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. 6. Унифицированные формы отчетов по основным средств и нематериальных активов. Лабораторная работа №6. Организация ведения процесса автоматизации операций по учету ОС и НМА: изучение алгоритмов введения процессов учета ОС и НМА, а также документооборота сопровождающего данные операции посредством автоматизированного решения хозяйственных задач.	ПК-3	2		2	8	Собеседование
7	Организация ведения процесса автоматизации операций кадрового учета и расчетов с сотрудниками. 1. Понятие трудовых ресурсов. 2. Кадровый учет и документооборот. 3. Начисление и выплата оплаты труда и приравненных к ним доходов: система документооборота. 4. Учет НДФЛ: система документооборота. 5. Исполнительные листы: система документооборота. 6. Ведение персонифицированного учета. 7. Обмен данными информации АСУП с внешними модулями учета. Лабораторная работа №7. Организация ведения процесса автоматизации операций кадрового учета и расчетов с сотрудниками: изучение алгоритмов введения процессов учета кадрового учета и систем расчета оплаты труда сотрудников, а также документооборота сопровождающего данные операции посредством автоматизированного решения хозяйственных задач.	ПК-3	2		2	8	Собеседование
8.	Организация ведения процесса автоматизации операций формирования финансовых результатов и систем налогообложения. 1. Регламентные операции закрытия периода.	ПК-3	2		2	8	Собеседование

	2.Экспресс-проверка ведения учета. 3.Подготовка регламентированной отчетности. 4.Формирование справок-расчетов. Лабораторная работа №8. Организация ведения процесса автоматизации операций формирования финансовых результатов и систем налогообложения: изучение алгоритмов введения процессов учета формирования финансовых результатов и систем налогообложения, а также документооборота сопровождающего данные операции посредством автоматизированного решения хозяйственных задач.						
9.	Организация ведения процесса автоматизации операций электронного документооборота с контролирующими органами. 1. Понятие, основные виды, формы и принципы формирования регламентированной отчетности хозяйствующего субъекта 2. Порядок представления отчетности в контролирующие органы по телекоммуникационным каналам связи. 3.Электронный документооборот с налоговыми органами РФ. 4. Электронный документооборот с внебюджетными фондами РФ. 5. Электронный документооборот с таможенными органами РФ. 6.Электронный документооборот с прочими контролирующими органами РФ. Лабораторная работа №9. Организация ведения процесса автоматизации операций электронного документооборота с контролирующими органами: изучение алгоритмов введения процессов учета формирования электронного документооборота, посредством автоматизированного решения хозяйственных задач.	ПК-3	2		2	8	Собеседование
	ИТОГО за 5 семестр		18	-	18	72	
1.	ИТОГО		18	-	18	72	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- лабораторные занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 386 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02262-3

2. Никитаева, А. Ю Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, М.Н. Федосова; Министерство образования и науки РФ ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 149 с. : схем., табл., ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2236-1

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Исакова, А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы Электронный ресурс: учебное пособие / А.И. Исакова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 238 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. Полетайкин, А.Н. Социальные и экономические информационные системы. Законы функционирования и принципы построения Электронный ресурс: учебное пособие / А.Н. Полетайкин. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 241 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.

2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Инфраструктура научно-исследовательских данных — платформа доступа к данным для научных исследований // Режим доступа: <https://www.data-in.ru>

5. Профессиональное сообщество специалистов по обработке данных и машинному обучению // Режим доступа: <https://www.kaggle.com/>

6. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное лицензионное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10

2. Альт Рабочая станция К

3. Альт «Сервер»

4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

	возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
--	---

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.