

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по организации и проведению
учебной практики
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)**

Направление подготовки	05.03.02 - География
Направленность (профиль)	Территориальное планирование и устойчивое развитие региона
Год начала обучения	2026 год
Форма обучения	Очная

Ставрополь, 2026

Введение

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 05.03.02 «География» проводится на 4 курсе (7 семестр). В процессе прохождения практики студент закрепляет свои профессиональные навыки и умения по проведению научно-исследовательской работы, проводит сбор, анализ и обобщение научного материала, разрабатывает оригинальные научные предложения для подготовки курсовой работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проходит в проблемных научно-исследовательских лабораториях кафедры.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к блоку 2 «Практики» (обязательная часть). Данная практика базируется на дисциплинах: Проектная деятельность, Введение в территориальное планирование, Математические методы в географии, Геоинформатика, Методы географических исследований.

Компетенции, полученные в рамках практики будут востребованы при изучении дисциплин: Территориальное планирование экономической деятельности, Ландшафтный анализ и планирование развития территорий, а также прохождения технологической практики, подготовке к государственному экзамену, на государственном экзамене, при подготовке к защите выпускной квалификационной работы, при защите выпускной квалификационной работы.

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Результаты освоения практики
3. Перечень осваиваемых компетенций
4. Обязанности студента-практиканта
5. Обязанности руководителя практики и заведующего выпускающей кафедры
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма предоставления отчета по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Приложения

1. Цели и задачи практики

Целями учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» по направлению подготовки 05.03.02 География, направленность (профиль) «Территориальное планирование и устойчивое развитие региона» являются формирование компетенций, связанных с использованием в научно-исследовательской деятельности современных методов обработки и интерпретации информации, с организацией научных и прикладных исследований, с представлением результатов научной деятельности.

Задачи

Обучающийся должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- формирование компетенций в контексте организации научно-исследовательской работы в области территориального планирования устойчивого развития региона;
- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в области территориального планирования устойчивого развития региона;
- использование имеющихся возможностей и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;
- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования в области устойчивого развития региона с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий.

2. Результаты освоения практики

- Выбирает научную проблему в области социально-экономической деятельности, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода
- Проводит поиск, отбор и систематизацию информации для решения выбранной проблемы
- Определяет, оценивает риски и выбирает варианты решения научной проблемы в области социально-экономической деятельности
- Подбирает формулировки цели и задач проекта, определяет ожидаемые результаты решения задач
- Предлагает этапы выполнения поставленных задач с учетом ресурсов и ограничений
- Выполняет проект в соответствии с имеющимися ресурсами и документацией
- Осознает свою роль в системе межличностного взаимодействия, анализирует стратегии поведения в группе
- Анализирует особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, определяет статус и роль членов группы в системе меж-

личностных отношений и учитывает на практике эти показатели

- Выполняет поставленные задачи в соответствии с предложениями членов команды, устраняет и корректирует неточности

- Выбирает язык, на котором будет вестись научное исследование и взаимодействие в коллективе

- Применяет информационно-коммуникационные технологии для эффективного выполнения научного исследования

- Оценивает применение коммуникативных технологий для проведения научного исследования

- Определяет личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для проведения научных исследований в области социально-экономической деятельности

- Применяет стратегию личностного и профессионального развития, учитывая личностные возможности, время, потребности рынка труда

- Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при проведении научных исследований в области социально-экономической деятельности

- Применяет базовые знания фундаментальных разделов наук естественнонаучного и математического циклов для проведения научных исследований в области социально-экономической деятельности

- Применяет базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле для проведения научных исследований в области социально-экономической деятельности

- Применяет теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и природно-антропогенных систем для проведения научных исследований в области социально-экономической деятельности

- Применяет теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для проведения научных исследований в области социально-экономической деятельности

- Подбирает базовые методы исследования социально-экономической деятельности

- Применяет картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований социально-экономической деятельности

- Выбирает методы полевых исследований для сбора информации по социально-экономической деятельности

- Применяет знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области социально-экономической деятельности

- Подбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач в области социально-экономической деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

- Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему научно-исследовательской работы в социально-

экономической географии

- Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения
- Представляет результаты научно-исследовательской работы в социально-экономической географии в форме научного текста/доклада
- Использует знания и подходы географических наук для решения научно-исследовательских задач в социально-экономической географии
- Подбирает круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования в социально-экономической географии
- Выбирает приемы и методы, соответствующие целям и задачам научно-исследовательской работы в социально-экономической географии

3. Перечень осваиваемых компетенций

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести компетенции:

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК -1	Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при выполнении работ географической направленности
ОПК-2	Способен применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отрасле-

	вых географических исследований на разных территориальных уровнях
ОПК-4	Способен использовать стандартные программные продукты, информационные базы данных для решения задач профессиональной деятельности в области наук о Земле с учетом требований информационной безопасности
ОПК-6	Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности
ПК-2	Способен использовать специальные знания и методы географических наук при решении научно-исследовательских задач

4. Обязанности студента-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики (приложение 1), где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;

до заключительной конференции сдает заполненную анкету с оценкой содержания практики (приложение 2).

5. Обязанности руководителя практики от университета и заведующего выпускающей кафедры

Руководитель практики до начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 3);
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Заведующий выпускающей кафедры:

- утверждает учебно-методический комплекс по каждому виду практики;
- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- контролирует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики;
- организует проведение промежуточной аттестации по практике;
- анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия;
- готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практики. Если практика проводится в летний период, отчет по итогам практики предоставляется в течение 1 месяца с момента начала учебного процесса в последующем за практикой семестре.

6. Структура и содержание практики

Объем занятий: Итого	108 ч.
	3 з.е.
В том числе аудиторных	36 ч.
Из них:	
Лекций	0 ч.
Лабораторных работ	0 ч.
Практических занятий	36 ч.
Самостоятельной работы	72 ч.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Программа реализации научного исследования.	УК-1, ИД-1,2,3; УК-2, ИД-1,2,3; УК-3, ИД-1,2,3; УК-4, ИД-1,2,3; УК-6, ИД-1,2,3; ПК-1, ИД-1,2; ОПК-2, ИД-1,2; ОПК-3, ИД-1,2,3; ПК-4, ИД-1,2; ОПК-6, ИД-1,2,3; ПК-2, ИД-1,2,3	Лекции, инструктаж, практическая работа	6	семинары, консультации
Планирование научно-исследовательской работы.	УК-1, ИД-1,2,3; УК-2, ИД-1,2,3; УК-3, ИД-1,2,3; УК-4, ИД-1,2,3; УК-6, ИД-1,2,3; ПК-1, ИД-1,2; ОПК-2, ИД-1,2; ОПК-3, ИД-1,2,3; ПК-4, ИД-1,2; ОПК-6, ИД-1,2,3; ПК-2, ИД-1,2,3	Сбор материала, практическая работа	6	консультации, индивидуальные задания, обсуждение
Апробация научных результатов.	УК-1, ИД-1,2,3; УК-2, ИД-1,2,3; УК-3, ИД-1,2,3; УК-4, ИД-1,2,3; УК-6, ИД-1,2,3; ПК-1, ИД-1,2; ОПК-2, ИД-1,2; ОПК-3, ИД-1,2,3; ПК-4, ИД-1,2; ОПК-6, ИД-1,2,3; ПК-2, ИД-1,2,3	Анализ материалов, практическая работа	4	консультации, индивидуальные задания, обсуждение
Подготовка и оформление результатов исследования.	УК-1, ИД-1,2,3; УК-2, ИД-1,2,3; УК-3, ИД-1,2,3; УК-4, ИД-1,2,3; УК-6, ИД-1,2,3;	Анализ материалов, практическая работа	6	консультации, индивидуальные задания, обсуждение

	ПК-1, ИД-1,2; ОПК-2, ИД-1,2; ОПК-3, ИД-1,2,3; ПК-4, ИД-1,2; ОПК-6, ИД-1,2,3; ПК-2, ИД-1,2,3			
Язык и стиль научного текста	УК-1, ИД-1,2,3; УК-2, ИД-1,2,3; УК-3, ИД-1,2,3; УК-4, ИД-1,2,3; УК-6, ИД-1,2,3; ПК-1, ИД-1,2; ОПК-2, ИД-1,2; ОПК-3, ИД-1,2,3; ПК-4, ИД-1,2; ОПК-6, ИД-1,2,3; ПК-2, ИД-1,2,3	Анализ материалов, практическая работа	4	консультации, индивидуальные задания, обсуждение
Библиографические ссылки.	УК-1, ИД-1,2,3; УК-2, ИД-1,2,3; УК-3, ИД-1,2,3; УК-4, ИД-1,2,3; УК-6, ИД-1,2,3; ПК-1, ИД-1,2; ОПК-2, ИД-1,2; ОПК-3, ИД-1,2,3; ПК-4, ИД-1,2; ОПК-6, ИД-1,2,3; ПК-2, ИД-1,2,3	СР, практическая работа	6	консультации, индивидуальные задания, обсуждение
Мультимедийная презентация материалов исследования.	УК-1, ИД-1,2,3; УК-2, ИД-1,2,3; УК-3, ИД-1,2,3; УК-4, ИД-1,2,3; УК-6, ИД-1,2,3; ПК-1, ИД-1,2; ОПК-2, ИД-1,2; ОПК-3, ИД-1,2,3; ПК-4, ИД-1,2; ОПК-6, ИД-1,2,3; ПК-2, ИД-1,2,3	СР, практическая работа	4	консультации, индивидуальные задания, обсуждение
Итого			36	

7. Задания и порядок их выполнения

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в форме различных видов исследовательской деятельности:

- разработка индивидуальной учебной научно-исследовательской программы прохождения практики;
- подбор литературы по проблеме исследования;
- формирование методологического аппарата исследования;
- посещение научно-методических консультаций и др.

Основной формой проведения научно-исследовательской работы является научное консультирование в вопросах обоснования темы, актуальности решаемой научно-исследовательской проблемы исследования, логики построения научного исследования, работа над формулировкой целей, задач, объекта, предмета и гипотезы исследования, а также определения структуры научного исследования и промежуточных результатов исследования. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты её результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретённых знаний, умений и компетенций.

Основные задания:

- 1). Проведите анализ и обобщения научных материалов, изданных сотрудниками научно-исследовательских лабораторий кафедры, связанных с темой исследования.
- 2). Используя Интернет-ресурсы, статистические сборники, научную литературу по теме исследования составьте статистический банк данных, а на его основе создайте серию картографических материалов.
- 3). Обоснуйте выбор ключевых методов для проведения своего исследования.
- 4). Предложите оригинальные научные рекомендации для решения заданной проблемы темы исследования;
- 5). Обоснуйте постановку цели, задач и гипотез научного исследования по заданной проблематике.
- 6). Оцените воздействие федеральной политики, на развитие туристско-рекреационного хозяйства в России и её регионах;
- 7) Выявите влияние на развитие туристско-рекреационного хозяйства региональных и муниципальных программ;
- 8). Постройте прогноз для целей стратегического планирования и территориального управления по теме исследования;
- 9) Разработайте программу проведения научно-исследовательской работы;
- 10) Проведите всесторонний анализ объекта исследования.

8. Форма предоставления отчета по практике

Основной формой промежуточной аттестации научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составление и защита индивидуального отчета студентов. Другими важными формами промежуточной аттестации выступает собеседования. В итоге по результатам прохождения практики выставляется дифференцированный зачет.

За время прохождения практики студент должен пройти все основные стадии научно-исследовательской работы:

- реферирование научных и прикладных работ по теме образовательной магистерской программы;

- участие в экспедиционных работах для сбора первичной социальной и экономической информации;

- участие в качестве исполнителя в проведении конкретных научных и научно-практических исследований в рамках госбюджетных тем, научных грантов, программ, контрактов;

- подготовка научных докладов с выступлением на конференциях, семинарах, круглых столах;

- подготовка публикации научных статей и тезисов.

Программа практики носит индивидуальный характер.

Написание отчета. Титульный лист. Введение содержит обоснование актуальности исследования, формулировки цели и задач практики, характеристику и обоснование методов исследования, карты фактического материала (приложение 4, 5, 6).

Важнейшая часть отчета – это описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью и задачами практики.

В приложении представляются: статистические, картографические, графические, фото и видео материалы. Полевой дневник (приложение 10). Характеристика руководителя практики из той организации, в которой проводилась практика. Заключение содержит основные выводы по результатам практики, мнение студента об эффективности практики и предложения по ее оптимизации.

9. Критерии выставления оценок

Критериями положительного решения кафедры об успешном прохождении практики студентом являются: степень выполнения программы научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), соответствие проведенных мероприятий целям и задачам планируемой практической работы, положительный отзыв *руководителя практики от университета и от предприятия*, сроки и качество отчета студента о проделанной работе на практике, дисциплина и исполнительность студента за время практики, активность участия студента в установочной и заключительной конференциях при подготовке выступлений и аналитических справок.

Оценка по практике выставляется по 4-х бальной системе в соответствии со следующими требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- современное представление итоговой документации и успешное собеседование с руководителем практики;

- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в выполнении программы научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и формы деятельности;
- владение различным инструментарием проведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельность, творческий подход к научно-исследовательской деятельности.

Оценка «**хорошо**» выставляется в случае, когда студент выполнил все требования программы практики, но при этом не проявил стремления к совершенствованию научно-исследовательских знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области научно-исследовательской деятельности;
- отсутствие активности в научно-исследовательской работе;
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов научно-исследовательской деятельности;
- слабое владение приемами научно-исследовательской деятельности;
- отсутствие должностной инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случае невыполнения требований научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Рекомендуемая литература

10.1.1. Основная литература:

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 208 с. - Прил.: с. 197-206. - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1
2. Новиков, В. К.; Методология и методы научного исследования Электронный ресурс : Курс лекций / В. К. Новиков. - Методология и методы научного исследования, 2019-06-22. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 210 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено
3. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Россий-

ской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 131 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

10.1.2. Дополнительная литература:

1. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма [Текст]: учеб.пособие. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с.
2. Добренчиков, В. И. Методология и методы научной работы : учеб.пособие / В.И. Добренчиков, Н.Г. Осипова ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Социол. фак. – М. : Университет, 2012. – 274 с. : ил., табл.
3. Космин, В. В. Основы научных исследований : (общий курс) : учеб.пособие для вузов / В. В. Космин. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 212, [1] с. : ил. ; 22. – (Высшее образование: Магистратура). – Библиогр.: с. 210-211. – ISBN 978-5-369-01265-9. с.
4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 283 с. — 978-5-394-01947-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802.html>
5. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст]: учеб.пособие / В.В. Кукушкина. – М.: Инфра-М, 2011. – 265 с.

10.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических (семинарских) работ по дисциплине «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

10.1.4. Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
2. www.narodonaselenie.ru – сайт журнала «Народонаселение».
3. www.stavstat.ru – Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю (Ставропольстат).
4. geo.1september.ru – Электронная версия газеты «География».
5. www.demoscope.ru – Сайт Еженедельника «ДемоскопWeekly» – электронная версия бюллетеня «Население и общество».
6. <http://ru.wikipedia.org> – Свободная энциклопедия.
7. <http://geogr.msu.ru/structure/vestnik> – Вестник Московского университета. Серия 5. География.
8. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
9. <http://rsl.ru> – Российская государственная библиотека

10.1.4. Программное обеспечение:

Автоматизированный комплекс обработки, хранения и анализа анкетных данных «Анкета».

MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674> Дата начала жизненного цикла 09.01.2013 г.

Набор обновлений Office 2013 ServicePack 1 (начало жизненного цикла 25.02.2014 г., окончания поддержки 11.04.2023 г.)

Обновления: номер версии 15.0.4693.1002 от 10.02.2015 г.; 15.0.4745.1002 от 11.08.2015 г.; номер версии 15.0.4849.1003 от 9.08.2016 г.; номер версии 15.0.4953.1001 от 27.07.2017 г.; номер версии 15.0.5059.1000 от 14.08.2018 г.; номер версии 15.0.5163.1000 от 13.08.2019 г.

11.ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт (филиал) _____
4. Направление подготовки/специальность _____
5. Курс ____ Группа _____ Форма обучения _____
6. Место прохождения практики _____

7. Вид, тип практики _____
8. Руководитель практики от Университета _____

9. Сроки практики по учебному плану _____

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Задание на научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

2. Календарный план прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

От Университета _____
(Ф.И.О., подпись)

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

4. Занятия, проводимые на практике

[illegible]

Руководители практики:

От Университета _____
(Ф.И.О., подпись)

5. Участие в экскурсиях

Дата	Наименование мероприятия	Ф.И.О. руководителя экскурсии

Руководители практики:

От Университета _____
(Ф.И.О., подпись)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал) _____
Кафедра _____
Направление подготовки /специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Студент

(Ф.И.О.)
Группа _____ Форма обучения _____
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____
Руководитель практики от СКФУ _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Задание утверждено на заседании кафедры

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись руководителя) « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

Структура отчета о прохождении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Титульный лист (по форме приложения 6)

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание собранных в период практики материалов в соответствии в программой практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы учреждения (организации);
- провести краткий анализ положительных сторон и проблемных вопросов прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Требования к оформлению отчета
о прохождении научно-исследовательской работы (получение первич-
ных навыков научно-исследовательской работы)**

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А–4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть для научно-исследовательской практики – не менее 10 страниц (в формате MicrosoftWord).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводить в оригинале.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки после цифры.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки(чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая ее последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его нумерацию, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц отчета.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

