

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по организации и проведению производственной практики
Научно-исследовательской работы
для студентов направления 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»

Ставрополь
2026

Содержание

Введение

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Перечень осваиваемых компетенций
4. Права и обязанности студента-практиканта
5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма представления отчета по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика научно-исследовательская работа относится к разделу «Практики» и является частью образовательной программы в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Северо-Кавказского федерального университета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика как этапа подготовки и закрепления соответствующих профессиональных компетенций.

Методические указания по организации и проведению практик по направлению подготовки разработаны в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-кавказский федеральный университет», принято Ученым советом СКФУ протоколом № 6 от 24.12.2020 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики научно-исследовательская работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

закрепление профессиональных знаний и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы на основе овладения методологии ее организации и проведения;

формирование навыков профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования;

формирование у студентов компетенций, направленных на приобретение навыков планирования,

организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательской работы– оценить научную и практическую значимости проводимых исследований.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение научно-исследовательской работы является необходимой основой для овладения знаниями по освоению обучающимся форм и методов проведения научно-исследовательских работ, подготовки и защиты ВКР.

Данный вид научно-исследовательской работы позволяет существенно усилить научно-методологический уровень подготовки обучающихся, что позволяет осуществлять более глубокие научные исследования в учетно-аналитических и смежных с ними дисциплинах.

Элементами выполнения научно-исследовательской работы являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей в рамках выбранной темы ВКР;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР, апробация результатов исследования;

- составление отчёта о научно-исследовательской работе;

- публичная защита выполненной работы.

Результаты научно-исследовательской работы по итогам учебного года должны быть оформлены в виде отчета и представлены руководителю для визирования.

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите ВКР не допускаются.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1	ИД-4 ПК-1:	Опираясь на систему

Способен осуществлять обработку статистической информации: сводку и группировку данных по утвержденным методикам, формировать системы взаимосвязанных статистических и аналитических показателей, анализировать деятельность организации	Формирует системы взаимосвязанных статистических и аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков	учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; критерии эффективности и рисков применяет различные подходы к принятию решений, готовит аналитические материалы по результатам их применения
ПК-2 Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений	ИД-4 ПК-2: Осуществляет сбор и обработку учетной и неучетной информации для проведения бизнес-анализа и последующего обоснования управленческих решений	Применяет способы подготовки аналитических справок, докладов, отчетов по результатам проведенных научно-исследовательских работ; проводит обработку учетной и неучетной информации в рамках работ по научным темам и представляет полученные результаты в области экономики, бухгалтерского учета, бизнес-планирования для принятия на их основе управленческих решений
ПК-7 Способен использовать цифровые средства и информационные технологии для решения задач управления бизнес-процессами	ИД-2 ПК-7: Использует информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Применяя программные средства и правовые ресурсы, проводит научно-исследовательскую работу в профессиональной сфере, анализирует собранный материал, использует средства визуализации для решения поставленных задач

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

Перед началом практики преподаватели кафедры проводят собрание обучающихся, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты.

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики обучающийся должен:

- составить индивидуальный план;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от института, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета.

5 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Производственная практика проводится на кафедре в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

5.1. До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о

прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);

- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

5.2 В период проведения практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ОП;

- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов;

- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;

- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;

- рассматривает отчет обучающихся о практике.

5.3 После завершения практики в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация целей и задач производственной практики в ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предполагает следующие этапы ее прохождения и порядок выполнения выданных заданий:

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организация прохождения научно-исследовательской работы	ИД-4 ПК-1	Проведение организационного собрания и ознакомление обучающихся: с этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к	18	Составление индивидуальной программы НИР Подготовка введения отчета НИР

		обучающимся со стороны руководителей практики		
Выполнение научно-исследовательской работы	ИД-4 ПК-1, ИД-4 ПК-2, ИД-2 ПК-7.	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического, бухгалтерского и аналитического материала Сбор материалов для выполнения задания по практике; обработка и систематизация теоретического материала с помощью программных средств бизнес-аналитики; обобщение и критический анализ проблематики по теме исследования; привлечение данных с базы практики для выполнения задания по практике; выполнение заданий, связанных с темой научного исследования; формирование теоретической части выпускной квалификационной работы; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	62	Составление списка источников информации по выбранной проблематике исследования Подготовка 1 и 2 главы отчета
Заключительный этап научно-исследовательской работы	ИД-2 ПК-7.	Выработка на основе проведенного научного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по научно-исследовательской	28	Оформление 3 главы отчета Защита отчета по НИР

		работе в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике		
Итого			108	

Содержание производственной практики определяется примерными темами общего и индивидуального задания для научно-исследовательской работы (приложение А).

Особое внимание должно быть уделено таблицам, иллюстрациям, графикам, диаграммам к приложениям к отчету по практике. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности обучающимися теоретического и практического материала, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений и использовать при написании выпускной квалификационной работы.

7 ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Руководитель практики от кафедры до начала практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся-практикантов, выполняемых в период практики и выдает не позднее чем за 3 дня до начала практики.

Индивидуальные задания утверждаются на заседании кафедры до начала практики.

При разработке заданий на практику необходимо ориентироваться на решение реальной профессиональной задачи, то есть темы ВКР, которую выбрал обучающийся.

Задание на производственную практику (научно-исследовательская работа) состоит из двух частей:

1. Общее задание

1.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ИД-4 ПК-1	Формирует системы взаимосвязанных статистических и аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической	Задание 1	Рассмотреть содержание современных отечественных и зарубежных исследований по вопросам формирования системы учетно-аналитических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

	эффективности и рисков		субъектов
ИД-4 ПК-2	Осуществляет сбор и обработку учетной и неучетной информации для проведения бизнес-анализа и последующего обоснования управленческих решений	Задание 2	Изучить методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме аналитического исследования
ИД-2 ПК-7	Использует информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Задание 3	Изучение возможностей цифровых инструментов, применяемых в отрасли, в т.ч. конкретных программных продуктов

1.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировка		
ИД-4 ПК-1	Формирует системы взаимосвязанных статистических и аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков	Задание 1	Сформулировать на основе полученных расчетов обоснованные выводы и рекомендации для практического использования
ИД-4 ПК-2	Осуществляет сбор и обработку учетной и неучетной информации для проведения бизнес-анализа и последующего обоснования управленческих решений	Задание 2	Рассмотреть правила работы с библиографическими источниками для получения научно-исследовательских результатов в области бизнес-анализа
ИД-2 ПК-7	Использует информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач	Задание 3	Проанализировать собранный материал с помощью цифровых инструментов отрасли, средств визуализации и т.п.

2. Индивидуальное задание

Выданное задание обучающемуся-практиканту может иметь вид:

1.Задание на производственную практику научно-исследовательскую работу

Формировать систему взаимосвязанных статистических и аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков (ИД-4 ПК-1);

Осуществлять сбор и обработку учетной и неучетной информации для проведения бизнес-анализа и последующего обоснования управленческих решений (ИД-4 ПК-2);

Использовать информационные бухгалтерские технологии, правовые информационные ресурсы и цифровой инструментарий для решения прикладных профессиональных задач (ИД-2 ПК-7)

2. Индивидуальное задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

1. Подготовить научно-исследовательскую работу по выбранной тематике
2. Подготовить научную статью (тезисы доклада научной конференции)
3. Участвовать очно (заочно) в научной конференции

Согласно выданному индивидуальному заданию должна быть построена структура письменного отчета по содержанию.

8. Форма предоставления отчета по практике

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет, который должен содержать следующую структуру, содержащую строго указанную последовательность:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику с календарным планом прохождения практики и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных практикантам.
3. Отзыв руководителя практики от университета.
4. Отчет по практике. Информационные блоки Отчета должны быть представлены в следующем порядке:
 - 4.1. Содержание.
 - 4.2. Введение (цели и задачи практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
 - 4.3. Разделы и подразделы (согласно выданному заданию).
 - 4.4. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).
 - 4.5. Список использованных источников.
 - 4.6. Приложения (по необходимости).

Дневник по производственной практике составляется в соответствии с указаниями программы, дополнительными указаниями руководителя практики от Университета. Дневник является основным документом, по которому обучающийся отчитывается за выполнение программы практики. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся обучающимся на в период прохождения производственной практики.

Содержание письменного отчета по практике согласно выданному заданию будет иметь вид:

Введение

1

2.....(согласно теме выданного индивидуального задания)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Название глав отчета определяется согласно выбранной примерной теме, указанной в Приложении А.

Общий объем отчета производственной практики должен быть около 20-25 страниц.

Отчет по производственной практике должен быть оформлен в соответствии с Положением о порядке выполнения выпускных квалификационных работ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», принят Ученым советом СКФУ Протокол от 30.01.2018 г. №7.

Текст работы должен быть машинописным на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

При выполнении работы на компьютере (в текстовом редакторе WORD) необходимо установить следующие параметры:

размер левого поля - 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм;

шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;

выравнивание по ширине, первая строка равна отступ 1,27 см, межстрочный интервал – 1,5 (отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю, разбивка на страницы без запрета висячих строк).

Обучающийся представляет отчёт в сброшюрованном виде вместе с другими отчётными документами ответственному за проведение производственной практики руководителю.

Отчет по производственной практике обучающийся обязан предоставить на кафедру для проверки, руководитель от университета проверяет его, назначает защиту, по результатам которой выставляет окончательную оценку. Обучающийся, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из университета за академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

9 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

По окончании практики формой аттестации для обучающегося является зачет с оценкой. Дата и время зачета устанавливаются дирекцией в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-7 на повышенном уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру, оформленные в соответствии с требованиями, отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-7 на базовом уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-7 на базовом уровне и своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень основной литературы:

1. Тронин, В. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / В. Г. Тронин, А. Р. Сафиуллин. - Методология научных исследований, 2025-10-27. - Электрон. дан. (1 файл). - Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9795-2046-9, экземпляров неограничено

2. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов Электронный ресурс / Шишкин В. Г., Никитенко Е. В. : учебно-методическое пособие. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5, экземпляров неограничено

Перечень дополнительной литературы

1. Ефименко, И. Н/ Аннотирование научно-популярных текстов и подготовка устного сообщения на основе текстов научно-популярного характера Электронный ресурс / Ефименко И. Н. : учебное пособие. - 2-е изд. - Омск : СибАДИ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-00113-114-4, экземпляров неограничен

2. Медведев, Михаил Юрьевич. История русской бухгалтерии [1246-1996] / М. Ю. Медведев, Д. В. Назаров. - Москва: Бухгалтерский учет, 2007. - 436 с. [Электронный ресурс] http://accountology.ucoz.ru/index/istorija_russkoj_bukhgalterii/0-1290

3. Моисеева, И.Ю. История и методология науки. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеева И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61362.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Моисеева, И.Ю. История и методология науки. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеева И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71278.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Основы научно-исследовательской деятельности Электронный ресурс. - Персиановский : Донской ГАУ, 2020. - 166 с., экземпляров неограничено

6. Пивоварова, О.П. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пивоварова О.П.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Ренгольд, О. В/ Методология научных исследований Электронный ресурс / Ренгольд О. В. : учебно-методическое пособие. - Омск : СибАДИ, 2019. - 46 с., экземпляров неограничено

9. Симанков, В. С. Методы и алгоритмы поиска информации в Интернете : монография / В.С. Симанков, Д.М. Толкачев. - Москва : БИБЛИО-ГЛОБУС, 2017. - 332 с. : граф., схем., ил. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9500501-8-3, экземпляров неограничено

10. Трубицын, В.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трубицын В.А., Порохня А.А., Мелешин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66036.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Методические указания по организации практики научно-исследовательской работы для студентов направления 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ, аудит [Электронная версия]

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> научная электронная библиотека
2. <http://accountology.ucoz.ru/> Экаунтология. Бухгалтерский учет: теория и история
3. <https://accounting.fa.ru/jour/index> сайт журнала «Учет, анализ и аудит»
4. <https://www.profiz.ru/se/> Справочник экономиста - профессиональный журнал
5. https://data-economy.ru/top_education Цифровая экономика
6. <https://ict.moscow/research/atlas-skvozyh-cifrovyyh-tehnologiy-rossii/> Атлас сквозных цифровых технологий России

Примерный перечень тем НИР

1. Управленческий анализ и его роль в разработке бизнес-плана организации.
2. Информационная база управленческого анализа.
3. Анализ производительности труда и резервов ее роста.
4. Анализ объема, ассортимента и качества продукции.
5. Маркетинговый анализ и его роль в управлении организацией.
6. Анализ организационно –технического уровня производства.
7. Анализ состояния и использования материальных ресурсов организации.
8. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов.
9. Анализ объема производства и продаж.
10. Анализ себестоимости продукции и резервов ее снижения.
11. Анализ переменных и постоянных затрат.
12. Анализ безубыточности деятельности организации.
13. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
14. Анализ формирования финансовых результатов и показателей рентабельности.
15. Анализ рентабельности капитала.
16. Управленческий анализ в разработке стратегии развития субъекта хозяйствования.
17. Анализ организации производственного процесса и технического развития организации.
18. Оценка резервов повышения эффективности производственного процесса.
19. Анализ прямых затрат организации.
20. Анализ себестоимости продукции, общепроизводственных и управленческих затрат.
21. Анализ накладных расходов организации.
22. Анализ эффективности использования основных средств.
23. Роль управленческого анализа в процессе бюджетирования и в финансовом планировании.
24. SWOT–анализ в процессе принятия управленческих решений.
25. Управленческий анализ в ценообразовании, оптимизация цен.
26. Анализ сегментации рынка сбыта товаров, продукции, услуг.
27. Анализ конкурентоспособности продукции, товаров, услуг.
28. Анализ распределения прибыли организации.
29. Анализ исполнения операционного бюджета организации.
30. Анализ показателей и условий премирования для различных центров ответственности в составе организации.

31. Анализ и управление предпринимательскими и финансовыми рисками.
32. Анализ деловой активности организации.
33. Анализ доходов и расходов от обычной деятельности.
34. Анализ и оценка обоснованности и эффективности затрат на НИОКР.
35. Анализ интеллектуального капитала организации и его использования.
36. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.
37. Анализ показателей мотивации и стимулирования работников организации.
38. Анализ производственного потенциала организации и оценка эффективности его использования.
39. Аналитическое обоснование управленческих решений по снижению расходов.
40. Анализа и управление запасами организации.
41. Особенности проведения управленческого анализа в различных сегментах бизнеса.
42. Экономическое моделирование в анализе и управлении ресурсами организации.