

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**к производственной практике**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАК-**  
**ТИКА**

для студентов направления подготовки  
18.04.01 Химическая технология  
Направленность (профиль) «Технология минеральных удобрений»

**Ставрополь**  
**2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Общие положения .....               | 3 |
| Организация практики .....          | 4 |
| Содержание практики .....           | 5 |
| Литература.....                     | 8 |
| Приложения. Отчет по практике ..... | 9 |

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика является обязательной частью образовательных программ высшего образования, реализуемых в соответствии с образовательными стандартами высшего образования в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Необходимость введения технологической (проектно-технологической) практики в учебные планы обусловлена тем, что практика формирует профессиональное сознание в условиях естественного педагогического процесса.

Цели практики – приобретение профессиональных знаний, умений, навыков студентов, в том числе умений и навыков научно-исследовательской, учебно-исследовательской деятельности и развитие интереса к профессии.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения по направлению подготовки при изучении теоретических курсов; закрепление практических навыков по избранной специальности, полученных в ходе лабораторных и семинарских занятий, и их развитие; ознакомление с профессиональными обязанностями сотрудников химических лабораторий, работой предприятий химического профиля; ознакомление с методами анализа объектов природного и технического происхождения; подготовки объектов исследований, обработки результатов эксперимента; формирование умений по подготовке отчетов о выполненной работе, по подготовке и выступлению с сообщениями и докладами, защите квалификационных работ; приобретение опыта индивидуальной деятельности и деятельности в рабочей группе, опыта организаторской работы.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Дирекция института и выпускающая кафедра совместно несут ответственность за организацию и проведение практики обучающихся.

Направление обучающегося на практику осуществляется на основании приказа с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, руководителем практики от Университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Проект приказа о направлении обучающихся на практику готовится институтом за 1 месяц до начала практики, согласовываются учебно-методическим управлением.

Перед началом практики проводится организационное занятие, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики и объявляется руководитель практики из числа сотрудников кафедры.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе её прохождения. Студент направляется на практику только после официального согласия организации.

Студенты могут самостоятельно предлагать места прохождения практики, для этого необходимо заключение индивидуального или общего договора о практической подготовке обучающихся с этой организацией. В этом случае от института направляется письмо-ходатайство.

Список предприятий, организаций, учреждений – баз практик по направлению подготовки 18.04.01 «Химическая технология»:

| № п/п | Наименование предприятия, организации, учреждения | Адрес                                       | Ф.И.О. руководителя (должность)   | Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; дата документа; дата окончания срока действия) |
|-------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | АО "Невинномысский Азот"                          | г. Невинномысск, ул. Низяева, 1             | Клявлин С. В. (исп. директор)     | ПП 272/1-22 от 16.03.2022 до полного исполнения Сторонами обязательств                                |
| 2.    | ЗАО "НПФ "Люминофор"                              | г. Ставрополь, пр. Кулакова 8               | Малышев Н.Е. (ген. директор)      | ПП 212-22 от 25.02.2022 до полного исполнения Сторонами обязательств                                  |
| 3.    | ООО "Газпром трансгаз Ставрополь"                 | г. Ставрополь, пр. Октябрьской революции, 6 | Завгороднев А. В. (ген. директор) | ПП 038-22 от 18.01.2022 до полного исполнения Сторонами обязательств                                  |

|    |                                          |                          |                                              |                                                                         |
|----|------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 4. | ООО «Ставропольская химическая компания» | г. Кулакова пр-кт.,<br>8 | Зурхаев Дмитрий Сергеевич<br>(ген. директор) | ПП 207-23 от 28.02.2023<br>до полного исполнения Сторонами обязательств |
|----|------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место практики в структуре образовательной программы: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 4 семестре, длится 648 час (18 з.е.). Практика базируется на следующих дисциплинах: Ознакомительная практика, Технологические расчеты в научных исследованиях и проектировании, Современные методы исследования сырья и продуктов неорганического синтеза, Основные процессы подготовки сырья неорганического синтеза, Катализ и каталитические процессы неорганического синтеза, Технология получения минеральных удобрений, Физико-химические процессы очистки и концентрирования неорганических веществ, Экологические аспекты производства и применения минеральных удобрений.

В соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология раздел образовательной программы магистратуры «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: успешное прохождение практики связано с полученными ранее знаниями, умениями и навыками при изучении дисциплин химического профиля.

Результаты прохождения практики должны быть использованы при подготовке к следующим учебным единицам: Преддипломная практика. Государственный экзамен, Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, Защита выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения практики реализуются следующие компетенции:

| Код, формулировка компетенции                                                                                                           | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <b>ИД-1 УК-1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;<br><b>ИД-2 УК-1</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;<br><b>ИД-3 УК-1</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;<br><b>ИД-4 УК-1</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | <b>ИД-5 УК-1</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки концепций философского и социального характера в своей области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                            | <b>ИД-1 УК-2</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;<br><b>ИД-2 УК-2</b> Разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;<br><b>ИД-3 УК-2</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе, с учетом их заменяемости;<br><b>ИД-4 УК-2</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;<br><b>ИД-5 УК-2</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| <b>УК-3.</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                       | <b>ИД-1 УК-3</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;<br><b>ИД-2 УК-3</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;<br><b>ИД-3 УК-3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех участников;<br><b>ИД-4 УК-3</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;<br><b>ИД-5 УК-3</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды                                                                         |
| <b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <b>ИД-1 УК-4</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;<br><b>ИД-2 УК-4</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.),<br><b>ИД-3 УК-4</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;<br><b>ИД-4 УК-4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке                           |
| <b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                           | <b>ИД-1 УК-5</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;<br><b>ИД-2 УК-5</b> Выстраивает социальное и профессиональное                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       | <p>взаимодействие с учетом особенностей научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p><b>ИД-3 УК-5</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>УК-6.</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>                                         | <p><b>ИД-1 УК-6</b> Оценивает свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p><b>ИД-2 УК-6</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p><b>ИД-3 УК-6</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> |
| <p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять поиск и систематизацию научно-технической информации, анализ и обобщение отечественного и зарубежного опыта в области химической технологии</p> | <p><b>ИД-1 ПК-1</b> Анализирует и обобщает отечественный и зарубежный опыт в области химической технологии;</p> <p><b>ИД-2 ПК-1</b> Проводит патентные исследования для обеспечения патентной чистоты проектных решений и патентоспособности показателей уровня проекта;</p> <p><b>ИД-3 ПК-1</b> Представляет результаты работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, доклада, статьи, презентации</p>                                                                                                                                                 |
| <p><b>ПК-2.</b> Способен определять тематику и инициировать выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области химической технологии</p>                    | <p><b>ИД-1 ПК-2</b> Проводит анализ перспективных технологий и направлений развития процессов химической технологии;</p> <p><b>ИД-2 ПК-2</b> Обосновывает тематику и инициирует выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;</p> <p><b>ИД-3 ПК-2</b> Выполняет технологические и технические расчеты, технико-экономический анализ эффективности проектов</p>                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>ПК-3.</b> Способен проводить работу по совершенствованию действующих и освоению новых технологических процессов</p>                                                             | <p><b>ИД-1 ПК-3</b> Систематизирует научно-техническую информацию и практические данные о процессах химической технологии;</p> <p><b>ИД-2 ПК-3</b> Определяет перспективные направления работ по совершенствованию действующих и освоению новых технологических процессов;</p> <p><b>ИД-3 ПК-3</b> Обеспечивает совершенствование технологии, внедрение достижений науки и техники в производство</p>                                                                                                                                                                  |
| <p><b>ПК-4.</b> Способен использовать современные вычислительные методы и программные продукты для решения задач профессиональной деятельности</p>                                    | <p><b>ИД-1 ПК-4</b> Использует современные цифровые инструменты и технологии при сборе, анализе и представлении научно-технической информации;</p> <p><b>ИД-2 ПК-4</b> Применяет специализированные программные продукты для обработки экспериментальных данных, моделирования процессов химической технологии;</p> <p><b>ИД-3 ПК-4</b> Предусматривает широкое внедрение цифровых технологий и средств коммуникаций при разработке новых технологических процессов</p>                                                                                                |
| <p><b>ПК-5.</b> Способен разрабатывать технологические проекты производ-</p>                                                                                                          | <p><b>ИД-1 ПК-5</b> Анализирует технические требования, предъявляемые к сырью, материалам, определяет пути производства продукции;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ства новой продукции, проекты стандартов, технических требований, нормативных документов                                                                                                     | <b>ИД-2 ПК-5</b> Использует пакеты прикладных программ при проектировании технологических аппаратов и установок;<br><b>ИД-3 ПК-5</b> Разрабатывает техническую документацию, нормативные документы, мероприятия по реализации готовых к внедрению проектов                                                                                             |
| <b>ПК-6.</b> Способен применять принципы рационального природопользования, энерго- и ресурсосберегающие технологии при разработке, проектировании и осуществлении производственных процессов | <b>ИД-1 ПК-6</b> Разрабатывает мероприятия по комплексному использованию сырья, замене дефицитных материалов, изысканию способов утилизации отходов производства;<br><b>ИД-2 ПК-6</b> Находит оптимальные решения для внедрения энерго- и ресурсосберегающих технологий при разработке, проектировании и осуществлении процессов химической технологии |

Формы отчетности по практике

1. Дневник практики
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)

Структура отчета по практике

1. Задания
  - Изучить условия прохождения практики, специальную литературу и технические данные приборов.
  - Ознакомиться с техникой безопасности работы с учетом специфики лаборатории
  - Подготовить отчет по практике.
2. Индивидуальное задание
  - Изучить литературные источники и документацию с учетом специфики научной лаборатории и проанализировать предложенные методики экспериментального исследования.
3. Список использованной литературы

Основные требования к отчету по практике

1. Четкость построения, логичность изложения материала
2. Убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, исключая возможность субъективного и неоднозначного толкования.
3. Достоверность и конкретность изложения результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.
4. Отчет обязательно должен исчерпывающе полно отражать содержание и результаты проведенной работы и иметь доступную форму изложения.

Оформление индивидуального задания на практику, дневника, отчета практики и отзыва руководителя производится по приведенному в Приложениях образцу.

#### Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает высокий уровень теоретических знаний, навыки работы с первоисточниками, умение анализировать и обобщать данные научной литературы. Не испытывает затруднения в самостоятельной постановке экспериментальной модели, обработки и анализа, полученных результатов. Своевременно выполнял все разделы работы на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует обязательный уровень теоретических знаний, навыки работы с первоисточниками, умение анализировать и обобщать данные научной литературы. Испытывает затруднения в самостоятельной постановке экспериментальной модели, обработке и анализе, полученных результатов. Своевременно выполнял все разделы работы на высоком профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал наличие поверхностных знаний теоретического материала, слабо владеет методами проведения, и постановки эксперимента. Не в состоянии самостоятельно обработать и проанализировать полученные результаты, оформить их в виде отчета. Нарушает сроки выполнения запланированных видов работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует слабое знание теоретического материала, владение методами сбора и обработки информации, не владеет требуемыми навыками и не выполняет в срок запланированные виды работы.

## **ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная литература**

1. Валова (Копылова) В. Д., Абесадзе Л. Т. Физико-химические методы анализа: практикум. – М. : Дашков и К, 2012. – 222 с.

### **Дополнительная литература**

1. Драго Р. Физические методы в химии. – М: Мир, 1991, 525 с.
2. Рао Ч. Н. Р., Гопалакришнан Дж. Новые направления в химии твердого тела. – Новосибирск, 1990, 632 с.
3. Третьяков Ю. Д. Твердофазные реакции. – М, 1998, 448 с. Фистуль В. И.
4. Физика и химия твердого тела. Т. 1,2. – М., 1995, 425 с.
5. Жуковский В.М., Петров А.Н. Введение в химию твердого тела. – Свердловск, 1988, 401 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.chemport.ru](http://www.chemport.ru) – информационный ресурс для профессионалов химической отрасли
2. [www.anchem.ru](http://www.anchem.ru) – портал химиков-аналитиков
3. [chem21.info](http://chem21.info) – справочник химика, источник литературы по химии
4. [www.hij.ru](http://www.hij.ru) – сайт журнала «Химия и Жизнь»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа \_\_\_\_\_  
Кафедра/департамент \_\_\_\_\_

Допущен к защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой/директор департамента институ-  
та (филиала)/факультета/высшей школы

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**  
(вид практики: учебная/производственная практика)

\_\_\_\_\_  
(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,  
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ Дата защиты \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20\_\_ г

# 1. Задание на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(наименование (тип) практики)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/Специализация \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКФУ: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

## Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## Индивидуальное задание (тема) на практику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ  
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
(на рабочем месте практиканта)

|                                               | Инструктаж проведен                                                                                                                                                                                                                          | Ознакомлен                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| по требованиям охраны труда                   | <div style="text-align: center;"> <hr/> <i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i><br/> <hr/> « ____ » _____ 20__ г. </div> | <div style="text-align: center;"> <hr/> <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i><br/> <hr/> « ____ » _____ 20__ г. </div> |
| по технике безопасности                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
| по пожарной безопасности                      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
| по правилами внутреннего трудового распорядка |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |

**3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Дата | Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику |
|------|---------------------------------------------------------------|
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |
|      |                                                               |

**3. Описание проведенной работы в период прохождения практики**

*Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)*

*Рекомендуемое содержание раздела:*

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

## **Анкета обучающегося по итогам прохождения практики**

### **1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

### **2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

### **3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

### **4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

---

### **5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

### **6. Предложения по организации практики или ее содержанию**

---

---

---

## ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Компетенции, сформированные студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень приобретенных студентом навыков \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)*

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики \_\_\_\_\_

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Список предприятий, организаций, учреждений - баз практики**

| №<br>п/п | Наименование<br>предприятия,<br>организации,<br>учреждения | Адрес | Ф.И.О.<br>руководителя<br>(должность),<br>контактный<br>телефон | Реквизиты и сроки действия до-<br>говора (номер документа; дата<br>документа; дата окончания сро-<br>ка действия) |
|----------|------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                            |       |                                                                 |                                                                                                                   |
|          |                                                            |       |                                                                 |                                                                                                                   |
|          |                                                            |       |                                                                 |                                                                                                                   |
|          |                                                            |       |                                                                 |                                                                                                                   |

Дата актуализации списка «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

### Приложение 3

Заведующему кафедрой/директору  
департамента института (филиала)/  
факультета/высшей школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название выпускающей кафедры/департамента института)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой/директора департамента)

студента \_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

курса \_\_\_\_\_,

направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления/специальности)

\_\_\_\_\_  
направленность (профиль)

/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

тел. \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу направить меня на \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_

(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(название (тип) практики)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес (местонахождение) организации, указывается в случае заключения индивидуального договора о  
практической подготовке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны организации, указываются в случае заключения индивидуального договора о практи-  
ческой подготовке)

Соответствующие документы прилагаются *(при необходимости)*

Дата

Подпись

## Приложение 3.1

Директору института (филиала)/высшей  
школы/декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название института (филиала)/факультета/высшей школы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора института (филиала), высшей школы/ де-  
кана факультета)

студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

курса \_\_\_\_\_,  
направления/специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления/специальности)  
направленность (профиль) /специальность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

тел. \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу направить меня повторно на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_  
(название (тип) практики)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Дата  
Подпись

Виза заведующего кафедрой/директора  
департамента института (филиала)/  
факультета/высшей школы

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)  
 \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» направляет Вам для прохождения \_\_\_\_\_ практики в структурных подразделениях Вашей организации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента (-ов) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_:

(ФИО студента (-ов))

Практика проводится в соответствии с Приказом \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой студента (-ов) и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института (филиала), высшей школы/декан факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.