

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для студентов направления подготовки
37.04.01 «Психология»
Направленность (профиль)
«Психология экстремальных и чрезвычайных ситуаций»**

Ставрополь
2026

Оглавление

Введение

Определение проекта, основные характеристики и измерения

Элементы проектной деятельности

Классификация проектов

Методология и методика предпроектного анализа

Разработка и управление институциональными подсистемами проекта

Мобилизация ресурсов проекта

Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия:

Управление изменениями и завершение проекта

Введение

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» является обеспечение фундаментальной подготовки в области управления проектами в современной психологии.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с методологическими принципами организации проектной деятельности;
- формирование системы базовых знаний об основах управления проектами в сфере психологического знания;
- уяснение предметной специфики проектной деятельности;
- овладение современными методами сбора, хранения и обработки данных, необходимых для формирования проекта.

Проектирование как самостоятельный в интеллектуальном и социокультурном отношении тип деятельности направлен на создание новых реальных объектов с заданными качествами. Как социальный институт проектирование запускает тот социокультурный механизм, который превращает любую культурно-значимую деятельность и формируемые ею ценности в осязаемые технологические процессы и структуры. С другой стороны, проект вписывается в парадигму актуальной культуры, отражает современный социокультурный контекст. Специфика культуры, в которую вписан социальный субъект, ассимилируется им в продуктах проекта.

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» направлен на формирование у выпускника магистратуры таких компетенций как способность к самоорганизации и самообразованию; способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности; способность к участию в создании и управлении проектами на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Реализовывает последовательно этапы работы над проектом	Формулирует актуальность, концепцию, цель проекта, определяет задачи, обеспечивающих ее достижение, и определяет ожидаемые результаты проекта в полном объеме
	ИД-2 _{УК-2} Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта, его актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Организует разработку плана действий по достижению цели проекта, выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, в полном объеме

	ИД-3 _{УК-2} Способен поставить конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	В полном объеме обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, задачами, сроками и затратами, с учетом имеющихся условий и ресурсов, в том числе с использованием цифровых инструментов.
ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИД-1 _{ОПК-1} Анализирует состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Анализирует состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа
	ИД-2 _{ОПК-1} Организует научное социально-психологическое исследование на основе современных методологических подходов к познанию социальных объектов, законов их развития и функционирования	Организует научное социально-психологическое исследование на основе современных методологических подходов к познанию социальных объектов, законов их развития и функционирования
ОПК-7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ИД-3 _{ОПК-7} Применять современные методы и формы, навыки планирования в просветительской и психолого-профилактической деятельности	Применять современные методы и формы, навыки планирования в просветительской и психолого-профилактической деятельности

Тема 1. Определение проекта, основные характеристики и измерения

Цель: Дать представление о сущности проектной деятельности, уточнить характер проектной деятельности в области психологических знаний.

Актуальность темы: Системный подход определяет проект как систему временных действий, направленных на достижение неповторимого, но в то же время определенного результата. «Проект — временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов»

Теоретическая часть

Проект (от англ. project — то, что задумывается и планируется). В современной литературе по управлению проектами можно выделить два основных подхода к определению проекта: системный и деятельностный. Системный подход определяет проект как систему временных действий, направленных на достижение неповторимого, но в то же время определенного результата. Планирование и реализация проекта всегда связаны с тремя главными вопросами: — сколько времени это займет; — во сколько это обойдется; — совпадет ли конечный результат с тем, что мы намечали вначале. Первый вопрос выводит на первый план проблему временных рамок, установленных для реализации всего проекта и отдельных его этапов. Второй вопрос привлекает наше внимание к стоимости проекта, третий касается вопроса о результативности проектной деятельности. Универсальность и многоаспектность проектной технологии детерминированы разноуровневыми многослойными взаимодействиями и измерениями проекта.

Измерения проекта — цели, время, стоимость — являются одновременно ограничениями проекта, задающими систему координат, в которой вынужден работать проект-менеджер. Сверхзадача проект-менеджера — найти оптимальное соотношение этих трех ограничений проекта, с которыми неразрывно связаны интересы участников проекта. В данном смысле сверхзадача трансформируется в соблюдение баланса интересов; как таковые ограничения становятся «фоном», «вторым планом» действия в проекте, заглавная роль в котором принадлежит именно интересам. С точки зрения измерений и интересов могут быть исследованы все подсистемы проекта.

Второй подход — деятельностный — трактует проект как деятельность субъекта по переводу объекта из наличного состояния в состояние желаемого будущего, которое наиболее полно отвечает его представлениям. Таким образом, проект в самом широком смысле может пониматься как творческая, разумная, целеполагающая деятельность субъекта. Сущность любого проекта заключается в деятельности. Принимая во внимание определения проекта, можно дать определение проектной деятельности, или проектированию.

Термин «проектирование» происходит от латинского projectus — проекция, брошенный вперед. Проекция — это перенос социальной субъективности настоящего

в будущее. Возможность проекции обусловлена специфической способностью человека к опережающему отражению и разумному, сознательному целеполаганию.

Социальная проекция — это перенос на будущее своих чувств, предпочтений, желаний, идей. Таким образом, проектирование — это процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта или состояния.

Контрольные вопросы

1. В чем специфика деятельностного подхода?
2. В чем сущность прогнозирования?
3. В чем сущность планирования?
4. В чем сущность конструирования?
5. В чем специфика проектирования?
6. Перечислите элементы проектной деятельности и обозначьте их специфику.

Задание. Проанализируйте какой-либо из известных проектов прошлого с точки зрения современных методологических подходов к управлению проектами.

Литература [1-5]

Тема 2. Элементы проектной деятельности.

Цель: Определить жизненный цикл и основные стадии проекта.

Актуальность темы: до недавнего времени в отечественной практике термин "проект" использовался преимущественно в технической сфере и с ним связывалось представление о совокупности документации по созданию каких-либо сооружений или зданий.

Теоретическая часть

В зависимости от типа проекта в его реализации могут принимать участие от одной до нескольких десятков (иногда сотен) организаций. Они называются участниками проекта и могут быть: активными — участники деятельности, которые влияют на проект; пассивными — участники деятельности, которые испытывают воздействие со стороны проекта; непосредственными (активными, пассивными) — участники деятельности по проекту; косвенными (активными, пассивными) —

участники деятельности, реализуемой объектами окружающей среды и влияющей на проект или испытывающей влияния проекта.

Состав участников проекта, их роли, распределение обязанностей, прав и ответственности зависят от типа, масштаба и сложности проекта. Между проектом и окружающей его средой происходит постоянное взаимодействие, что сопровождается изменением состава участников, их ролей, самой системы взаимодействия между участниками проекта. В зависимости от выполняемых функций можно выделить следующие группы (категории) участников проекта.

Инициатор – это участник проекта, который является носителем основной идеи проекта и инициативы его реализации.

Заказчик – это участник проекта, заинтересованный в достижении основной цели. Заказчик определяет основные требования и рамки проекта, обеспечивает его финансирование, заключает контракты с другими непосредственными участниками, несет ответственность за результаты перед другими участниками и обществом.

Инвестор – это участник проекта, осуществляющий финансирование и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта. Инвестор вступает в контрактные отношения с заказчиком, осуществляет расчеты с другими участниками по мере выполнения проекта.

Руководитель проекта (проект-менеджер) – это участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта. Руководитель проекта несет ответственность перед заказчиком за достижение всех целей проекта. Команда проекта – это совокупность действующих как единое целое участников проекта, возглавляемая руководителем проекта, создаваемая на период существования проекта с целью достижения всех его целей

Жизненный цикл и основные стадии проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Состав и содержание работ жизненного цикла проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов. Проект на стадии замысла. Рождение идеи проекта. Комплексный анализ идеи. Психологические особенности оценки идеи. Определение целей и задач проекта. Планирование проекта. Разработка проектного задания. Выработка стратегии выполнения работ. Определение условий и ограничений проекта. Учет

неопределенностей на этапе планирования. Разработка структурной схемы работ, построение сетевого графика. Определение рисков проекта. Планирование и распределение ресурсов проекта. Психологические особенности этапа планирования. Выполнение проектных работ. Психологические особенности выполнения работ по проекту, выявление и решение возникающих проблем, особенности эффективного взаимодействия в проектной группе. Завершение проекта. Условия для завершения проекта, оценка работы, представление результатов. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

Контрольные вопросы

1. Роль и значение проектов в современном мире.
2. Современное состояние и перспективы развития проектной деятельности.
3. Жизненный цикл и основные стадии проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте.

Литература [1-5]

Тема 3. Классификация проектов

Цель: Определить условия и ограничения проекта.

Актуальность темы: проанализировать психологические условия и особенности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления проектами.

Теоретическая часть

Проекты различаются по уровню, масштабам изменений, широте охвата, по требованиям к качеству и способам его обеспечения, по совокупности проектов, по уровню участников, по характеру целевой задачи, по объекту инвестиционной деятельности, по главной причине возникновения проекта.

Проекты различаются в зависимости от:

- *отрасли экономики и социальной сферы* (промышленность, строительство, транспорт, здравоохранение, туризм и т.д.);
- *срока реализации, объема необходимых инвестиций* (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные);

- *степени охвата этапов инновационного процесса* (полные инновационные проекты, включающий НИР, ОКР, освоение новшества и его коммерциализацию, неполные инновационные проекты, включающие отдельные этапы инновационного процесса.

Классификация проектов приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Классификация проектов

Классификационные признаки	Типы проектов				
По уровню проекта	Проект	Программа		Система	
По масштабу (размеру) проекта	Малый	Средний		Мегапроект	
По сложности	Простой	Организационно сложный	Технически сложный	Ресурсно сложный	Комплексно сложный
По срокам реализации	Краткосрочный	Средний		Долгосрочный	
По требованиям к качеству и способам его обеспечения	Бездефектный	Модульный		Стандартный	
По совокупности проектов	Монопроект		Мультипроект		
По уровню участников	Отечественный: - государственный; - территориальный;		Международный		

	- местный.		
По характеру целевой задачи	Антикризисный, Маркетинговый, Образовательный.	Реформирование, Инновационный, Чрезвычайный.	
По объекту инвестиционной деятельности	Финансовый, Инвестиционный.	Реальный Инвестиционный	
По главной причине возникновения проекта	Открывшиеся возможности	Необходимость структурно-функциональных преобразований	Реорганизация
			Реструктуризация
	Чрезвычайная ситуация		Реинжиниринг

Контрольные вопросы

1. Проект на стадии замысла, комплексный анализ идеи, психологические особенности оценки идеи.
2. Определение целей и задач проекта. Планирование в проектной деятельности.

Тема 4. Методология и методика предпроектного анализа.

Цель: Уяснить особенности предпроектной деятельности, освоить основные позиции, наполнить содержательно линейную структуру управления.

Актуальность темы: основная задача психологии управления проектами – анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления проектами.

Теоретическая часть

Разработка любого проекта начинается с описания проблемной ситуации, т. е. с идентификации той проблемы, на решение которой он направлен. Проблема — осознанное противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим. Диагностику проблемы можно осуществлять следующими методами анализа:

экономический, статистический, маркетинговый, SWOT-анализ, комплексная диагностика. Предпроектный анализ предполагает проблемно-позиционный анализ сложившейся ситуации. Главная его цель — обоснование, доказательство необходимости, актуальности проекта.

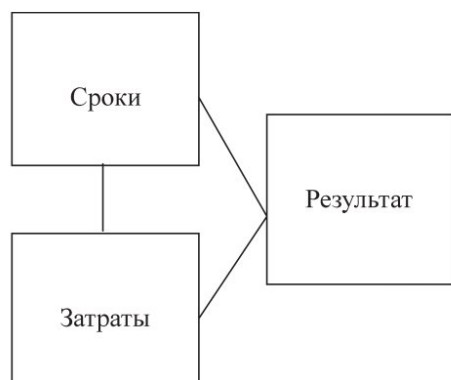


Рис. 1. Схема измерения проекта

П о з и ц и я 1. Описание ситуации, выявление ее сути. Суть ситуации должна быть четко зафиксирована именно в том негативном аспекте, на который в дальнейшем будут направлены действия проектанта. Суть ситуации должна быть доказана статистическим материалом, полученным в ходе исследований объекта различными методами: экономическим, маркетинговым, социологическим и т. д.

П о з и ц и я 2. Выявление причин сложившейся ситуации. Причины могут определять тему проекта (его генеральную цель) либо основные направления деятельности проекта (его общие цели).

П о з и ц и я 3. Формулировка проблемы. Правильная формулировка проблемы обеспечивает до 50 % успеха проекта. Проблема формулируется в виде вопроса.

П о з и ц и я 4. Обоснование актуальности проблемы. Степень распространенности проблемы доказывается с помощью статистического материала.

П о з и ц и я 5. Выявление степени и характера решения проблемы (решалась ли проблема до вас, вашего проекта; если да, то кем, как, в каком направлении; достоинства и недостатки этого решения).

П о з и ц и я 6. Описание возможных последствий проблемы (что будет, если проблему и далее не решать или решать неправильно); здесь указывается статус проблемы — стратегической или тактической она является для вашей организации.

П о з и ц и я 7. Характеристика целевых групп проекта. Целевая группа — это группа людей, на которых направлен ваш проект. Целевых групп может не быть, но

если они есть, то их должно быть несколько и они должны быть дифференцированы по определенным признакам (категории персонала, клиентов, различные структурные подразделения и т. п.).

Линейная структура управления



Рис. 2. Линейная структура управления проектом

Контрольные вопросы

1. Психологические особенности этапа планирования.
2. Психологические особенности выполнения работ по проекту.
3. Психологические особенности стадии завершения проекта.
4. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
5. Основные психологические особенности процесса управления проектами (реализации функции организации и контроля).
6. Уникальность условий управления проектом.
7. Причины неудачного управления проектами.

Литература [1-5]

Тема 5. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.

Цель: Систематизировать институциональные подсистемы проекта. Усвоит понятие ресурсов проекта.

Актуальность темы: основная задача психологии управления проектами – анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности с

целью повышения эффективности и качества работы в системе управления проектами.

Теоретическая часть

Управление временем — одна из важнейших подсистем проекта в силу того, что наряду с затратами и результатами входит в «магический треугольник» проекта и определяет ограничения проекта по времени. Управление временем осуществляется на всех этапах жизненного цикла проекта, реализуясь в различных функциях проектного менеджмента. На этапе разработки проекта — это планирование времени проекта, на этапе реализации — контроль выполнения сетевого графика и внесение изменений по ходу осуществления проекта

Итогом выполнения главной задачи планирования времени является обоснованный календарный план. Календарный план — это проектно-технологические документы, устанавливающие полный перечень работ проекта, их последовательность, взаимосвязь, сроки выполнения, продолжительность, исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ.

Критический путь проекта — это последовательность работ проекта, которая требует больше всего времени для завершения, т. е. это самая длительная цепочка работ. Все работы, лежащие на этом пути, называются «критическими задачами», и незапланированное удлинение любой из них приведет к удлинению всего проекта. Очевидно, что именно длина критического пути будет определять срок выполнения всего проекта. Понятие критического пути позволяет проводить планирование как от даты начала проекта, так и от фиксированной даты окончания, что весьма удобно для проектного менеджера; тогда в первом случае необходимо определить дату окончания, а во втором — начала работ

Управление стоимостью осуществляется на всех этапах жизненного цикла проекта и включает в себя следующие процессы, обеспечивающие выполнение проекта в рамках утвержденного бюджета:

- стоимостная оценка;
- разработка сметы и бюджета проекта;
- контроль стоимости (Cost Control).

Таким образом, главной целью управления стоимостью является разработка политики, процедур и методов, позволяющих планировать затраты и своевременно их контролировать при помощи различных методов.

Процессы управления стоимостью реализуются по-разному на различных этапах жизненного цикла, и сама стоимость проекта распределяется неравномерно в течение жизненного цикла. Основная часть стоимости расходуется на реализацию, воплощение проекта, но надо помнить, что основные решения, обуславливающие показатели стоимости проекта, принимаются на прединвестиционной фазе. Отсюда проистекает не только важнейшее значение этой фазы, но и учет возможности управления стоимостью — она убывает пропорционально продвижению к окончанию.



Рис.3. Распределение средств по формам жизненного цикла

Стоимость проекта определяется совокупностью стоимостей ресурсов проекта. Основным документом, с помощью которого осуществляется управление стоимостью проекта, является бюджет проекта.

Бюджет — это директивный документ, представляющий собой реестр планируемых расходов и доходов с распределением по статьям на соответствующий период времени. Бюджет — документ, определяющий ресурсные ограничения проекта.

Управление качеством проекта (Project Quality Management) — одна из основных функций проектной команды. Управление качеством проекта включает в себя те процессы, которые необходимы для гарантии того, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят. Под качеством понимается целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности.

Качественное управление — залог качественного продукта. Только качественный проект может создать качественный продукт. Под качественным управлением проектом можно понимать планирование проекта, выполнение работ проекта, ресурсное планирование проекта, контроль всех аспектов работы по проекту.

Аудит — это системное независимое исследование, проводящееся для того, чтобы установить соответствие деятельности в области качества принятому плану, насколько эта деятельность эффективна и приведет ли она к запланированным целям.

Управление командой включает следующие процессы:

- формирование проектной команды;
- развитие проектной команды;
- управление проектной командой.

Развитие команды проекта предусматривает повышение квалификации членов команды проекта и укрепление взаимодействия между ними для повышения эффективности исполнения проекта. Цели развития команды:

- повышение навыков членов команды для улучшения их способности выполнять операции проекта;
- укрепление чувства доверия и сплоченности членов команды для повышения продуктивности работы команды.

В качестве примеров повышения эффективности работы команды можно привести взаимопомощь в случае разбалансированности объемов работ, осуществление коммуникаций наиболее удобным образом, обмен информацией и ресурсами.

Управление коммуникациями проекта — управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации.

Коммуникационное взаимодействие между участниками и командой проекта — составная часть управления проектами. Ее основой является необходимая в процессе разработки и управления проектом информация — ее сбор, хранение, кругооборот. На процессах обмена и использования информации строится координация и синхронизация действий команды и всех участников проекта. Таким образом, можно

сказать, что взаимодействие в команде осуществляется на основе коммуникации проекта.

Управление рисками проекта. Слово «риск» в переводе с испанского или португальского обозначает «подводная скала», что ассоциируется с выражением «ламинировать между скалами», другими словами, подвергаться опасности. В различных источниках можно встретить разные определения риска. Риск — потенциальная, численно измеримая возможность неблагоприятных ситуаций и связанных с ними последствий в виде какого-либо ущерба.

Риск — это степень опасности подвергнуться воздействию негативных событий и их возможных последствий. Проектные риски — возможность возникновения в ходе реализации проекта неблагоприятных ситуаций и последствий, связанных с нанесением ущерба. Элементы риска: — рисковое событие — точное описание того, что может повредить проекту, фиксация особенностей неблагоприятного события; — вероятность проявления риска — степень вероятности наступления рискового события; — величина ставки — значение возможных последствий, размер возможного ущерба.

Контрольные вопросы

1. Какова главная цель управления временем в проекте?
2. Что необходимо сделать для создания обоснованного календарного плана?
3. Перечислите факторы, влияющие на длительность задачи.
4. Что отражено в сетевом графике?
5. Что такое критический путь проекта?
6. Что такое стоимостная оценка?
7. Перечислите виды оценок стоимости проекта и их цели.
8. Что такое бюджет проекта?
9. Что такое коммуникационное взаимодействие в проекте?
10. Перечислите правила организации коммуникаций в проекте.
11. Какие элементы включает в себя план управления коммуникациями в проекте?
12. Перечислите методы идентификации рисков.

Задание.

1. Раскройте эволюцию управления качеством.
2. Составить матрицу ответственности в управлении командой.

Литература [1-5]

Тема 6. Мобилизация ресурсов проекта.

Цель: Определить направление мобилизации ресурсов проекта.

Актуальность темы: основная задача психологии управления проектами – анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления проектами.

Теоретическая часть.

Понятие «ресурсы» (от фр. resource - вспомогательное средство) очень часто употребляется в узком смысле, только как финансовые средства, необходимые для выполнения проекта. Представляется более правильным толкование понятие «ресурс» в более широком смысле - как совокупность всех средств, методов, материалов, возможностей и способностей, которые могут быть использованы в проекте.

Любые ресурсы в современном мире ограничены. Собственно, сама технология проектного управления была вызвана к жизни по причине жесткой ограниченности всех видов ресурсов и необходимости всемерной их экономии. Поэтому основная задача ресурсного планирования сводится к оптимальному использованию всех их видов для достижения цели с максимальной эффективностью. Тщательно и подробно проведенное ресурсное планирование в дальнейшем является основанием для составления обоснованной сметы проекта.

Также необходим анализ ресурсов с точки зрения их наличия в организации. Ресурсы анализируются по следующим параметрам:

- § интеллектуальные (необходим уровень знаний основных субъектов проектной деятельности);

- § материальные (наличие помещения, оборудования, технических средств, канцелярских принадлежностей и т. п.);

- § финансовые (совокупность собственных и привлеченных денежных средств);

- § профессиональные (уровень квалификации персонала);

§ правовые (наличие нормативно-правовых документов, обеспечивающих реализацию проекта, которые могут включать лицензии, сертификаты, регламенты и т. п.);

§ организационные (необходимые и соответствующие единицы);

§ управленческие (наличие менеджеров, способных двигать проект);

§ нравственно-волевые (инновационная готовность персонала);

§ информационные (наличие системы поиска регулярной информации, базы данных и т. п.);

§ технологические (производственные, кадровые, маркетинговые, социальные технологии);

§ иные.

Далее в организации проводится анализ ресурсов с точки зрения их наличия для реализации конкретного проекта, соотнесение наличных и потенциальных ресурсов, разработка внешней и внутренней коммуникационных структур проекта.

Контрольные вопросы

1. По каким параметрам анализируются ресурсы?

2. Перечислите виды оценок стоимости проекта и их цели.

3. Что такое бюджет проекта?

4. Что такое коммуникационное взаимодействие в проекте?

5. Перечислите методы идентификации рисков.

Задание.

1. Перечислите содержательные элементы отчетности о ходе выполнения проекта.

2. Дайте классификацию видов рисков в проекте в виде таблицы

№	Вид риска	Метод идентификации

Литература [1-5]

Тема 7. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия

Цель: выяснить психологические особенности мониторинга проекта. Определить критерии эффективности проекта. Уяснить виды экспертных оценок.

Актуальность темы: основная задача психологии управления проектами – анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления проектами.

Теоретическая часть.

Мониторинг — постоянное наблюдение за каким-либо процессом в целях выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям, а также наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды в связи с хозяйственной деятельностью. Мониторинг — это непрерывная обратная связь с объектом для получения информации о проделанной работе, оценка эффективности проекта. Он проводится для наблюдения за проектными процессами, связанными с инициацией, планированием, выполнением и закрытием проекта.

Мониторинг является аспектом управления проектом и производится на протяжении всего проекта. Может включать в себя сбор, измерение и распространение информации об эффективности проекта. Непрерывный мониторинг позволяет команде управления проектом заглянуть внутрь проекта и выявить места, которым требуется уделить особое внимание.

Мониторинг — оценочная процедура, проводимая по специальной технологии, включающей:

- выбор критериев оценки;
- отбор субъектов экспертной оценки;
- определение методов измерения эффективности проекта;
- разработку инструментария;
- проведение мониторинга;
- анализ полученных результатов;
- экспертные выводы и рекомендации.

Субъектами оценки могут быть руководитель проекта, члены проектной команды, руководство организации, заказчик, инвестор, представители государственных и административных структур, независимые эксперты (специалисты необходимого профиля и уровня).

Предварительная экспертиза проводится в нескольких направлениях с соответствующими критериями оценки:

- экспертиза подготовки контракта;
- системная качественная экспертиза проекта;
- экспертиза проектного решения; Экспертиза подготовки контракта
- определение целесообразности и выполнимости проекта на основе анализа условий и положений контракта до его подписания заказчиком.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «мониторинг проекта».
2. Перечислите технические составляющие мониторинга проекта.
3. Какие виды экспертной оценки вам известны?
4. Что такое эффективность проекта? Какие современные подходы к этому понятию вам известны?
5. В чем сущность подхода к оценке эффективности проекта «с точки зрения держателей акций»?
6. Перечислите методы оценки экономической эффективности проекта.
7. По каким критериям можно оценить эффективность проекта без экономических показателей?

Литература [1-5]

Тема 8. Управление изменениями и завершение проекта

Цель: определить возможные причины изменения проекта. Определить структуру и принципы завершения проекта.

Актуальность темы: основная задача психологии управления проектами – анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления проектами.

Теоретическая часть.

Процессы контроля тесно связаны между собой и могут быть представлены, по необходимости, как единый процесс под названием «Управление изменениями». Изменения — это замена управленческого решения вследствие воздействия разных объективных или субъективных факторов при разработке и реализации проекта.

Изменения могут вноситься в различные разделы проекта и на любом этапе жизненного цикла проекта. Их инициатором может выступать любой участник проекта, чаще всего это заказчик (может изменять конечные характеристики проекта), разработчик (может изменять первоначальную документацию), подрядчик (изменения в технологии, плане, методах работ).

Причины возможных изменений:

- случайности в проектных решениях;
- совершенствование средств, методов, материалов;
- отставание от графика;
- изменение расценок.

Виды изменений можно разделить на внутренние и внешние.

Внутренние изменения зависят от параметров самого проекта: сроков, поставок, графиков, финансирования и т. д.

Внешние осуществляются на макроуровне: политика, право, экономика, технический прогресс и т. д. и никак не зависят от проекта. Влияние изменений на проект — как внутренних, так и внешних — могут изменяться в очень большом диапазоне — от глобальных до незначительных. Все изменения в проекте в конечном итоге влияют на «магический треугольник проекта»: возникают дополнительные затраты, изменяются сроки, качество выполнения работ.

Управление изменениями включает в себя следующие процедуры:

- отслеживание
- сбор и документирование фактических данных; определение в официальных и неофициальных отчетах степени соответствия фактического выполнения запланированным показателям; сбор данных осуществляется по таким показателям, как время, стоимость, качество, организация проекта, содержание работ;
- анализ

— оценка текущего состояния работ и сравнение достигнутых результатов с запланированными; определение причины и путей воздействия на отклонения от выполнения плана;

— корректировка

— планирование и осуществление действий, направленных на выполнение работ в соответствии с планом, минимизацию неблагоприятных отклонений или получение преимуществ от возникновения благоприятных ситуаций.

Таким образом, можно констатировать, что управление изменениями должно осуществляться системно и последовательно по определенному алгоритму, включающему несколько последовательных стадий, в частности, прогнозирование и планирование будущих изменений; систематизацию всех изменений для изучения и оценки последствий; принятие или отклонение изменений; организацию мониторинга; синхронизацию усилий по исполнению и т. д. Управление изменениями осуществляется в соответствии со стандартным алгоритмом и поддерживается документально.

Завершение проекта предполагает осуществление всех формальных процедур, предусмотренных стандартом, для законной передачи документации проекта пользователю после исполнения всех задач проекта и достижения всех целей. Таким образом, завершение проекта предполагает как завершение всех задач проекта, так и разрешение всех спорных вопросов, оформление документации проекта и сдачу ее в архив.

Контрольные вопросы

1. Что такое изменения проекта?
2. В чем возможные причины изменений?
3. Перечислите процедуры управления изменениями.
4. Опишите алгоритм управления изменениями.
5. Перечислите основные процессы завершения проекта

Задание. Разработать схему и описать процессы завершения проекта.

Литература [1-5]

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания
для обучающихся
по организации и проведению
самостоятельной работы**

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для студентов направления подготовки 37.04.01 «Психология»
Направленность (профиль)
«Психология экстремальных и чрезвычайных ситуаций»

Ставрополь
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Методические рекомендации по работе с литературой

Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада

Контрольные вопросы для подготовки к экзамену

Качества освоения дисциплины

Методические рекомендации по конспектированию первоисточников

Методические рекомендации по написанию и оформлению творческих заданий

Методические рекомендации по подготовке к круглому столу, дискуссии

Список рекомендуемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа магистрантов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины.

Перед выполнением магистрантами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает магистрантов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности магистрантов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию магистранта. В случае индивидуальной подготовки магистрант субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной.

При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком

уровне самостоятельной работы магистрант сам может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Отчет по самостоятельной работе обучающихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у магистрантов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры

текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

Доклад по дисциплине «.....»

магистранта ... курса (фамилия, имя, отчество)

факультета, группы

Тема: ".....".

год выполнения.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме магистрант составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько магистрантов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и магистрант.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Примерные темы докладов

1. Управление временем проекта .
2. Управление стоимостью проекта
3. Управление качеством проекта
4. Управление командой проекта
5. Управление коммуникациями
6. Управление рисками проекта

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. В чем специфика деятельностного подхода в управлении проектами?
2. В чем сущность конструирования?
3. В чем специфика проектирования?
4. Перечислите элементы проектной деятельности и обозначьте их специфику.
5. Роль и значение проектов в современном мире.
6. Современное состояние и перспективы развития проектной деятельности.
7. Жизненный цикл и основные стадии проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте.
8. Проект на стадии замысла, комплексный анализ идеи, психологические особенности оценки идеи.
9. Определение целей и задач проекта. Планирование в проектной деятельности.
10. Психологические особенности этапа планирования.
11. Психологические особенности выполнения работ по проекту.
12. Психологические особенности стадии завершения проекта.
13. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
14. Основные психологические особенности процесса управления проектами (реализации функции организации и контроля).
15. Уникальность условий управления проектом.
16. Причины неудачного управления проектами.
17. Какова главная цель управления временем в проекте?
18. Что необходимо сделать для создания обоснованного календарного плана?
19. Перечислите факторы, влияющие на длительность задачи.
20. Что отражено в сетевом графике?
21. Что такое критический путь проекта?
22. Что такое стоимостная оценка?
23. Перечислите виды оценок стоимости проекта и их цели.
24. Что такое бюджет проекта?
25. Что такое коммуникационное взаимодействие в проекте?
26. Перечислите правила организации коммуникаций в проекте.
27. Какие элементы включает в себя план управления коммуникациями в проекте?
28. Перечислите методы идентификации рисков.
29. Дайте определение понятию «мониторинг проекта».
30. Перечислите технические составляющие мониторинга проекта.
31. Какие виды экспертной оценки вам известны?
32. Что такое эффективность проекта? Какие современные подходы к этому понятию вам известны?
33. В чем сущность подхода к оценке эффективности проекта «с точки зрения держателей акций»?
34. Перечислите методы оценки экономической эффективности проекта.
35. По каким критериям можно оценить эффективность проекта без экономических показателей?
36. Что такое изменения проекта?
37. В чем возможные причины изменений?
38. Перечислите процедуры управления изменениями.
39. Опишите алгоритм управления изменениями.

40.Перечислите основные процессы завершения проекта

Основная литература

Клаверов, В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения Электронный ресурс : учебное пособие / В.Б. Клаверов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022. - 142 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0076-0

Ньютон, Ричард; Управление проектами от А до Я Электронный ресурс / Ричард Ньютон; пер. А. Кириченко. - Управление проектами от А до Я, 2020-02-28. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2025. - 192 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9614-0539-2

Москвин С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с.

Дополнительная литература

Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности Электронный ресурс: Курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 66 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-88247-863-5

Цибулькикова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькикова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

Боронина Л. Н. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 201. — 112 с.

Интернет ресурсы

<http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRbooks

<http://biblio-online.ru/> - ЭБС «Biblio-online.ru» издательства «Юрайт»

<http://www.biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.psychology-online.net> - Психологическая библиотека оригинальных текстов (история, теория, практика) по общей, возрастной и социальной психологии, методические разработки для студентов и преподавателей психологии, аннотации журналов по психологии, статьи, обзоры.

<http://www.koob.ru/verderbers/> - библиотека по психологии

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности»

Тема 1. Определение проекта, основные характеристики и измерения

1. Специфика деятельностного подхода.
2. Сущность прогнозирования.
3. В чем сущность планирования?
4. В чем сущность конструирования?
5. Специфика проектирования
6. Элементы проектной деятельности и их специфика.

Тема 2. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов

1. Роль и значение проектов в современном мире.
2. Современное состояние и перспективы развития проектной деятельности.
3. Жизненный цикл и основные стадии проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте.
4. Проект на стадии замысла, комплексный анализ идеи, психологические особенности оценки идеи.
5. Определение целей и задач проекта. Планирование в проектной деятельности.

Тема 3. Методология и методика предпроектного анализа

1. Психологические особенности этапа планирования.
2. Психологические особенности выполнения работ по проекту.
3. Психологические особенности стадии завершения проекта.
4. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
5. Основные психологические особенности процесса управления проектами (реализации функции организации и контроля).
6. Уникальность условий управления проектом.
7. Причины неудачного управления проектами.

Тема 4. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.

Мобилизация ресурсов проекта

1. Какова главная цель управления временем в проекте?
2. Что необходимо сделать для создания обоснованного календарного плана?
3. Перечислите факторы, влияющие на длительность задачи.
4. Что отражено в сетевом графике?
5. Что такое критический путь проекта?
6. Что такое стоимостная оценка?
7. Перечислите виды оценок стоимости проекта и их цели.
8. Что такое бюджет проекта?
9. Что такое коммуникационное взаимодействие в проекте?
10. Перечислите правила организации коммуникаций в проекте.
11. Какие элементы включает в себя план управления коммуникациями в проекте?
12. Перечислите методы идентификации рисков.

Тема 5. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия.

1. Дайте определение понятию «мониторинг проекта».
2. Перечислите технические составляющие мониторинга проекта.
3. Какие виды экспертной оценки вам известны?
4. Что такое эффективность проекта? Какие современные подходы к этому понятию вам известны?
5. В чем сущность подхода к оценке эффективности проекта «с точки зрения держателей акций»?
6. Перечислите методы оценки экономической эффективности проекта.
7. По каким критериям можно оценить эффективность проекта без экономических показателей?

Тема 6. Управление изменениями и завершение проекта.

1. Что такое изменения проекта?
2. В чем возможные причины изменений?
3. Перечислите процедуры управления изменениями.

4. Опишите алгоритм управления изменениями.
5. Перечислите основные процессы завершения проекта

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает правильный и полный ответ на вопросы как базового, так и продвинутого уровня.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дает правильный и полный ответ на вопросы базового уровня.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает частично правильный ответ на вопросы базового уровня.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дает правильные ответы даже на вопросы базового уровня.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя подготовку теоретического материала по предлагаемым темам.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить компетенции УК-2, ОПК-1 ОПК-8. Базовый уровень владения компетенциями предполагает репродуктивные знания и умения их практически применять при решении задач. Повышенный уровень владения компетенциями требует глубокого и всестороннего освоения изучаемого материала, творческого подхода к анализу полученных знаний и умений всесторонне их применять при решении практических задач.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо в течение недели подготовить теоретический материал, используя рекомендованную и самостоятельно подобранную литературу, а также изучить статьи в изданиях периодической печати.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования своими конспектами, заполненными таблицами.

При проверке задания, оцениваются последовательно, четкость и логическая стройность изложения материала; использование в ответе дополнительного материала, самостоятельность при выполнении заданий.

Оценочный лист

№ п/п	Фамилия, имя студента.	Вид работы						Итог
		Знает материал учебника и лекции	Владеет дополнительной информацией из других источников	Умеет анализировать, систематизировать, обобщать полученную информацию	Активно участвует в обсуждении вопросов в темы	Самостоятельно формулирует проблемные вопросы	Ответы логичны, используются примеры	
1								
2								
...								

Темы докладов

по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности»

1. Управление временем проекта .
2. Управление стоимостью проекта
3. Управление качеством проекта
4. Управление командой проекта
5. Управление коммуникациями
6. Управление рисками проекта

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя:

- знакомство студентов с темами докладов
- подбор и анализ литературы по теме доклада
- написание доклада
- подготовка к выступлению с докладом на занятии
- выступление с докладом
- оценка содержания доклада студентами и преподавателем.

Темы докладов повышенного уровня дают возможность студентам самостоятельно провести расширенный анализ проблемы с использованием научной и иной литературы по теме, сделать выводы, обобщающие как научные взгляды, так и авторскую позицию по проблеме. Базовый уровень нацелен на изложение имеющихся научных исследований по теме доклада.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо проанализировать предложенную тему доклада, подобрать литературу, продумать содержание, оформить доклад. Время выполнения – 3 дня.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования текстом доклада.

При проверке задания, оцениваются:

- соответствие содержания теме доклада
- соответствие требованиям к структуре доклада и объему
- самостоятельность выполнения
- обоснованность, четкость, лаконичность ответа по теме доклада
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать

факты, структура и логика изложения, наличие в заключении выводов, логично вытекающих из содержания основной части)

- правильность (уместность и достаточность) используемой информации
- научность и самостоятельность устного и письменного изложения доклада.

Оценочный лист

ФИО _____

Группа _____ Преподаватель _____

ДАТА _____

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания (комментарии)	Отметка
I. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию темы		
2. Выделение основной мысли работы		
3. Качество изложения материала		
Общая оценка за доклад		
II. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ДОКЛАДА		
Вопрос 1		
Вопрос 2		
Вопрос 3		
Общая оценка за ответы на вопросы		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		