

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при подготовке к практическим занятиям.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	10
3 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	36

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций будущего специалиста по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

При изучении дисциплины предполагается достижение задач:

- обеспечить правильное понимание запретов и ограничений во внешнеторговой деятельности с позиции права ЕАЭС;
- ознакомить студентов с существующими подходами к пониманию запретов и ограничений;
- научить студентов правильно работать с правовой информацией в целях осуществления надлежащего контроля соблюдения запретов и ограничений;
- обеспечить овладение студентами навыков контроля соблюдения запретов и ограничений.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ИД-2. ПК-4. Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов	Используя базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, выявляет закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил, основные направления и условия экономического

		развития регионов мира
	ИД-3. ПК-4. Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений	Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
 - соответствующие положения нормативно-правовых актов;
 - основные положения теории;
 - материалы руководящих постановлений таможенных органов;
- рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным. Для решения таких задач соответственно требуется овладение техникой поиска предписаний, техникой субсумпции, то есть подведения менее общей посылки под общую, толкования закона и его конкретизации.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи Практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов.

Отвечающий на практическом занятии студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладов) можно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный

конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На практическом занятии можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой-либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на практическом занятии, следует подготовить письменную работу по согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,
- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно-логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме практического занятия (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать для подготовки к зачету (экзамену) в специальной папке.

Планирование практических занятий осуществляется с учётом установленного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- разработка системы занятий по теме или разделу.
- определение задач и целей занятия.
- определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей.
- разработка структуры занятия, определение его типа и методов обучения. нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала.
- определение объема и форм самостоятельной работы на занятии.
- определение форм и методов контроля знаний студентов. определение формы

подведения итогов.

- определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении практических занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких-либо практических ситуаций, заданных преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

2 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ ВЭД В РФ И МЕР НЕТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия, сущность и структура системы запретов и ограничений.
2. Классификация нетарифных мер регулирования в правилах международных организаций ООН, Всемирной торговой организации (ВТО) и странах ЕАЭС.
3. Принципы реализации системы запретов и ограничений

Задания:

Задание 1. Заполнить таблицу, указав для каждого вида запретов и ограничений регулирующий его нормативно-правовой акт

Вид мер нетарифного регулирования/запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности	Нормативно-правовой акт, регулирующий применение меры
Лицензирование, квотирование	
Экспортный контроль	
Сертификация, стандартизация (технические барьеры)	
Ветеринарные, фитосанитарные, карантинные меры, радиационные требования	
Меры защиты внутреннего рынка	
Валютные ограничения и валютный контроль	

Тестовые задания:

1. Нетарифные ограничения внешнеэкономических операций в практике зарубежных стран представляют собой:

1) методы административного регулирования, меры финансового воздействия;

2) нормы, стандарты, правила;

3) антидемпинговые меры.

2. Неавтоматическое лицензирование - это:

1) количественные ограничения, устанавливающие максимальный объем или стоимость разрешенного к ввозу товара с помощью индивидуальных, сезонных, глобальных ограничений;

2) введение специальных разрешений на импорт и экспорт, которые выдаются по усмотрению соответствующих властей или на основе каких-либо критериев;

3) регулирующие мероприятия, которые предоставляют исключительные права определенной группе хозяйствующих субъектов.

3. Укажите, что относится к инструментам административного регулирования:

а) технические барьеры.

б) квотирование.

в) таможенная пошлина.

г) методы определения таможенной стоимости.

д) все ответы верны.

4. Списки контролируемых товаров и технологий определяет:

1) Президент РФ;

2) Правительство РФ;

3) Межведомственный координационный орган по экспортному контролю.

5. Дайте правильное определение демпинга:

а) экспорт товара по искусственно заниженным ценам;

б) экспорт товара по искусственно завышенным ценам;

в) импорт товаров по искусственно завышенным ценам;

г) импорт товаров по искусственно заниженным ценам.

6. Не подлежит осуждению демпинг, который:

а) причиняет материальный ущерб промышленности, созданной на территории страны;

б) угрожает причинить материальный ущерб промышленности, созданной на территории страны;

в) сдерживает создание отечественной промышленности;

г) оставляет 1% от импорта данного товара в страну.

7. Списки контролируемых товаров и технологий определяет:

а) Президент РФ;

б) Правительство РФ;

в) Межведомственный координационный орган по экспортному контролю.

ТЕМА 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ ВТД В РФ И МЕР НЕТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Вопросы для обсуждения:

1. Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности ЕАЭС: структура, виды мер

2. Порядок применения отдельных мер на единой таможенной территории

Задания:

Задание 1. На таможенный пост предприятием в рамках внешнеторгового контракта подана таможенная декларация, в соответствии с которой был ввезен товар: "кислота уксусная синтетическая массовая доля уксусной кислоты 99,90% ГОСТ 19814-74, для технических целей". По данной ТД товар был помещён под таможенную процедуру: «выпуск для внутреннего потребления». После выпуска товара таможенный орган в порядке ведомственного контроля провел проверку документов и сведений по

вопрос соблюдения декларантом запретов и ограничений, установленных законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, по результатам которой установлен факт ввоза в Россию и декларирования товара, включённого в раздел 2.12 Единого перечня. Таможней вынесено определение о возбуждении в отношении общества дела об административном правонарушении.

Какие виды запретов и ограничений нарушены:

- а) разрешительный порядок ввоза
- б) меры технического регулирования
- в) меры нетарифного регулирования
- г) лицензирование

ТЕМА 3. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ЭКСПОРТА И ИМПОРТА ТОВАРОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ ЛИЦЕНЗИРУЕМЫХ ТОВАРОВ. КВОТИРОВАНИЕ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ЕАЭС

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, цели лицензирования. Лицензия: понятие, виды. Товары, подлежащие лицензированию в сфере внешней торговли.
2. Правила лицензирования в сфере внешней торговли товарами. Федеральный банк выданных лицензий.
3. Порядок контроля таможенными органами ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза с этой территории лицензируемых товаров.

Задания:

1. Составить перечень департаментов Минпромторга выдающих лицензии на перемещение различных категорий товаров и в каком порядке.

2. Составить перечень документов для получения участниками ВТД лицензии Минпромторга на трансграничное перемещение рассматриваемых категорий товаров, выписать их перечень.

3. Заполнение бланка лицензии.

ТЕМА 4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ЭКСПОРТА И ИМПОРТА ТОВАРОВ. ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ ЛИЦЕНЗИРУЕМЫХ ТОВАРОВ. КВОТИРОВАНИЕ ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ЕАЭС

Вопросы для обсуждения:

1. Квотирование: понятие, цели. Товары, подлежащие квотированию.
2. Квота: понятие, виды. Порядок распределения квот между членами ЕАЭС.
3. Порядок проведения конкурсов и аукционов по продаже экспортных и импортных квот в РФ.

Задания:

1. Определить товары, подлежащие квотированию в 2019 году на таможенной территории ЕАЭС, а также объем квоты (по экспорту и по импорту). Каким органом и каким документом утверждается данный перечень товаров?
2. Составить таблицу способов распределения квот, их достоинства и недостатки.

Таблица 1 Способы распределения квот, их достоинства и недостатки

	Способы распределения квоты	достоинства	недостатки
1			
2			
3			

Тестовые задания:

1 Нетарифные методы регулирования ВТД – это:

- а) совокупность методов государственного регулирования ВТД;
- б) совокупность методов государственного регулирования ВТД, имеющих целью воздействие на процессы в сфере ВТД, но не относящихся к таможенно-тарифным методам государственного регулирования;
- в) реализация разрешительного порядка экспорта и (или) импорта отдельных видов товаров.

2 К мерам прямого ограничения относятся:

- а) лицензирование;
- б) квотирование;
- в) лицензирование и квотирование.

3 Квота – это:

- а) ограничение в стоимостном или физическом выражении, вводимое на импорт или экспорт конкретных товаров на определенный период времени;
- б) введение временных количественных ограничений экспорта или импорта отдельных видов товаров;
- в) реализация разрешительного порядка экспорта.

4 Ввозимые на территорию РФ товары должны соответствовать:

- а) техническим, фармакологическим стандартам и требованиям;
- б) санитарным, ветеринарным стандартам и требованиям;
- в) техническим, фармакологическим, санитарным, ветеринарным и экологическим стандартам и требованиям.

5 Группы мер при импорте товаров:

- а) импортные квоты, антидемпинговые пошлины;
- б) установление барьера по минимальным ценам на рынке страны импортера, антидемпинговые пошлины;
- в) импортные квоты, специальные пошлины, антидемпинговые пошлины, установление барьера по минимальным ценам на рынке страны импортера, компенсационные пошлины.

6 Лицензия – это:

а) документ, разрешающий ввоз или вывоз товара, выданный соответствующей контролирующей организацией, контролю которой подлежит этот товар при перемещении через таможенную границу ЕАЭС, на соответствующих бланках;

б) документ, разрешающий экспорт или импорт товаров в установленные сроки, если в качестве меры нетарифного урегулирования вводятся ограничения на ввоз в РФ или вывоз из РФ товаров, которые включают в себя квотирование и лицензирование.

7 Экспортные квоты:

а) вводятся государством в соответствии с межд. стабилизационными соглашениями;

б) применяются государством для защиты отечественных производителей, регулирования спроса и предложения;

в) вводятся на определенный период времени, когда внутренний рынок нуждается в государственной защите.

8 Какие бывают виды лицензий:

а) индивидуальная, генеральная;

б) индивидуальная, генеральная, автоматическая;

в) государственная, автоматическая, генеральная.

9 Решение о выдаче лицензии или отказе в выдаче лицензии принимается в течение:

а) 25 дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами;

б) 14 дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами;

в) 7 дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

10 Неавтоматическое лицензирование - это:

а) количественные ограничения, устанавливающие максимальный объём или стоимость разрешённого к ввозу товара с помощью индивидуальных, сезонных, глобальных ограничений;

б) введение специальных разрешений на импорт и экспорт, которые выдаются по усмотрению соответствующих властей или на основе каких-либо критериев;

в) регулирующие мероприятия, которые предоставляют исключительные права определённой группе хозяйствующих субъектов.

ТЕМА 5. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ВНУТРЕННЕГО РЫНКА: СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАЩИТНЫЕ, АНТИДЕМПИНГОВЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ МЕРЫ

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и виды специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров

2. Правовые основы, общие принципы и порядок применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер.

3. Основания для введения и содержание специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, практика их применения в РФ.

Задания:

Задание 1. Составить таблицу

Таблица - Основные условия введения защитных, антидемпинговые и компенсационных мер

Виды мер	Условия введения	Сроки действия
антидемпинговые		
компенсационные		
защитные		

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАЩИТНЫЕ, АНТИДЕМПИНГОВЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ МЕРЫ ПРИ ИМПОРТЕ ТОВАРОВ

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ применения антидемпинговых и компенсационных пошлин в РФ
2. Практика применения антидемпинговых мер в зарубежных странах
3. Проблемы и перспективы использования антидемпинговых и компенсационных пошлин как регуляторов внешней торговли

Задача: На территорию Российской Федерации планируется ввезти чугунные ванны итальянского производства. Таможенная стоимость всей партии продукции составляет 350 тыс. рублей. Таможенный орган установил для этой партии импортируемой продукции пошлину. Она составляет 51 % от таможенной стоимости чугунных ванн.

Рассчитать сумму антидемпинговой пошлины, которую иностранный экспортёр должен оплатить в качестве защитной меры рынка РФ.

Тестовые задания:

1. Не подлежит осуждению демпинг, который:
 - а) причиняет материальный ущерб промышленности, созданной на территории страны;
 - б) угрожает причинить материальный ущерб промышленности, созданной на территории страны;
 - в) сдерживает создание отечественной промышленности;
 - г) составляет 1% от импорта данного товара в страну.
2. Дайте правильное определение демпинга:
 - а) экспорт товара по искусственно заниженным ценам;
 - б) экспорт товара по искусственно завышенным ценам;

в) импорт товаров по искусственно завышенным ценам;

г) импорт товаров по искусственно заниженным ценам.

3. Компенсационная пошлина – это:

а) ответная мера на повышение таможенной пошлины (страной-контрагентом);

б) ответная мера на демпинговые цены импортируемых товаров;

в) налог, введенный на субсидированный экспорт;

г) все ответы верны;

д) все ответы неверны.

4. Компенсационные пошлины призваны:

а) противодействовать демпингу;

б) выровнять цены внутреннего и мирового рынка;

в) выровнять издержки производства на филиалах ТНК;

г) нейтрализовать действие государственных субсидий.

5. Контингентирование - это:

а) введение специальных разрешений на импорт и экспорт;

б) количественные ограничения, устанавливающие максимальный объём или стоимость разрешённого к ввозу товара;

в) установление государством централизованного контроля над вывозом и ввозом посредством ограничения номенклатуры товаров в пределах установленных количественных или стоимостных квот на фиксированный период времени.

6. Правильны ли следующие утверждения?

а) ограничения импорта ведут к сохранению в стране неэффективных отраслей и сдерживают рост эффективных производств;

б) с точки зрения ограничений импорта иностранных товаров импортные квоты более результативны, чем пошлины;

в) демпингом называется продажа товара по цене ниже уровня затрат на производство у изготовителя.

7. В случае, если по результатам расследования установлено, что импорт товара на территорию РФ причиняет материальный ущерб отрасли российской экономики, создает угрозу причинения материального ущерба отрасли российской экономики или существенно замедляет создание отрасли российской экономики, то применяется:

- а) компенсационная мера;
- б) специальная пошлина;
- в) антидемпинговая мера;
- г) сезонная пошлина.

ТЕМА 7. МЕРЫ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ТОВАРОВ, ВВОЗИМЫХ НА ТАМОЖЕННУЮ ТЕРРИТОРИЮ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение обязательного подтверждения соответствия продукции. Сущность и формы подтверждения соответствия.
2. Порядок проведения обязательной сертификации и декларирования соответствия.
3. Виды документов, подтверждающих соответствие товаров требованиям технических регламентов и национальных стандартов. Сертификат соответствия и порядок его получения. Декларация о соответствии.
4. Правила ввоза на таможенную территорию продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия.

Задания:

1. Заполнение бланков сертификатов по номенклатуре товаров.

ТЕМА 8. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРИ ПЕРЕМЕЩЕНИИ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ

Вопросы для обсуждения:

1. Основы подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов при перемещении товаров через таможенную границу.
2. Номенклатура товаров, для которых требуется обязательное подтверждение соответствия при их помещении под таможенные процедуры, предполагающие отчуждение товаров, либо их применение в соответствии с назначением на территории РФ.
3. Формы подтверждения соответствия. Сертификат соответствия и порядок его получения. Декларация о соответствии.
4. Порядок таможенного оформления товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия.

Задания:

1. Заполнение бланков деклараций по номенклатуре товаров.

ТЕМА 9. ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ ТОВАРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ КОНТРОЛЮ

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, задачи и виды ветеринарного контроля.
2. Международные соглашения, регулирующие перемещение товаров, подпадающих под ветеринарный контроль.

3. Перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю при перемещении через таможенную границу.

4. Виды ветеринарных сопроводительных документов. Порядок выдачи уполномоченными органами сопроводительных документов для подконтрольных товаров.

Задания:

1. Составить перечень документов представляемых таможенному органу при подаче таможенной декларации на ввозимые товары, подтверждающих соблюдение установленных ограничений (документы о соответствии).

2. Составить алгоритм ввоза на таможенную территорию товаров, подлежащих ветеринарному контролю

ТЕМА 10. ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ ТОВАРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ КОНТРОЛЮ

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, особенности карантинного фитосанитарного контроля
2. Общий порядок осуществления фитосанитарного контроля на таможенной границе ЕАЭС и на таможенной территории ЕАЭС.

3. Перечень товаров подлежащих фитосанитарному контролю. Категории не включенный в контроль.

4. Виды документов и порядок проведения карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на таможенной границе ЕАЭС и таможенной территории ЕАЭС

Задание:

1. Составить алгоритм ввоза на таможенную территорию товаров, подлежащих фитосанитарному контролю.

ТЕМА 11. ТОВАРЫ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ РЕГУЛИРУЕТСЯ НАЦИОНАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ(ПРОЦЕДУРА ЭКСПОРТНОГО, ИМПОРТНОГО, ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ)

Вопросы для обсуждения:

1. Правила лицензирования экспорта и импорта товаров, подлежащих экспортному контролю.

2. Виды разрешительных документов, подтверждающих соблюдение мер экспортного контроля.

3. Международные режимы экспортного контроля. Организация экспортного контроля в РФ. Методы экспортного контроля.

ТЕМА 12. ТОВАРЫ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ РЕГУЛИРУЕТСЯ НАЦИОНАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ (ПРОЦЕДУРА ЭКСПОРТНОГО, ИМПОРТНОГО, ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ)

Вопросы для обсуждения:

1. Валютный контроль: понятие, цели и направления, формы и принципы валютного контроля. Агенты валютного контроля.

2. Органы и агенты валютного контроля. Документы для валютного контроля. Операции, подлежащие обязательному валютному контролю.

3. Формы, методы и виды валютного контроля. Особенности валютного контроля в России.

4. Специфика и полномочия таможенных органов при валютного контроле

5. Порядок проведения валютного там. контроля: нормативно-правовое регулирование, перечень документов

Задания:

Таблица 1. Организационно-правовые формы валютного контроля

Наименование показателя	Определение
Общий (неспециализированный)	
Банковский	
Таможенный	

Таблица 2. Подразделения таможенных органов, осуществляющие валютный контроль и их основные функции

Орган (подразделение)	Выполняемые функции
ФТС России (управление валютного контроля)	
РТУ (отделы валютного контроля)	
Таможни, Таможенные посты (отделы таможенного оформления и таможенного контроля, отделы валютного контроля)	

Задание 3. Составить алгоритм действий и порядок осуществления валютного контроля за экспортно-импортными операциями и перечень документов

Задание 4. Произвести анализ показателей эффективности валютного контроля.

Таблица 3. Показатели эффективности валютного контроля по ФТС за 2019-2021 гг.

Показатель	2019	2020	2021	Измен
Количество проверок, тыс. ед.	9,700	10,694	10,301	
Выявлено случаев нарушений, тыс. ед.	8,75	6,00	7,63	

Сумма предметов нарушений, млн. долл. США	1,05	2,59	1,11	
Возбуждено дел об АП, шт.	14263	13806	14591	
Доля дел об АП в общем количестве проверок, %	144,33	129,10	141,65	

Выводы

Таблица 4. Показатели эффективности валютного контроля по РТУ

Показатель	ЦТУ	ЮТУ	УТУ	СТУ	СКТУ	ПТУ	ДВТУ	ЦЭТ
Количество проверок, тыс. ед.	12,3	8,1	3,4	3,1	3,7	4,4	2,0	0,57
Выявлено случаев нарушений, тыс. ед.	1,7	1,1	4,2	2,8	6,0	3,41	1,8	0,014
Сумма предметов нарушений, млн. долл. США	89,0	64,0	140,0	65,5	79,0	132,5	51,2	97,4
Возбуждено дел об АП, шт.	952	383	738	465	963	446	223	14
Доля дел об АП в общем количестве проверок, %	7,7	4,7	21,7	15,0	26,0	10,1	11,2	2,5

Выводы

Тестовые задания:

1. Что относится к объектам валютного законодательства?

а- валютные операции -

б- физические и юридические лица

в- резиденты и нерезиденты

г- органы валютного регулирования

2. Что не относится к субъектам валютного законодательства?

а- органы валютного регулирования

б- органы валютного контроля

в- агенты валютного контроля

г- процессуальные отношения по применению норм права, например

лицензирование -

3. Принятие нормативных актов, регулирующих валютные отношения, входит в компетенцию

- а- Центрального банка
- б- Государственного таможенного комитета РФ
- в- Минфина России
- г- все ответы верны –

4. Основным органом валютного регулирования, обладающий нормотворческой функцией является

- а- Центральный банк -
- б- Государственный таможенный комитет РФ
- в- Минфин России
- г- все ответы верны

5. Случаи и порядок использования иностранной валюты в качестве средства платежа определяются

- а- Законом «О Центральном банке России» -
- б- Гражданским кодексом Российской Федерации
- в- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

г- Таможенным кодексом Российской Федерации

6. Основная цель валютного регулирования —

- а- совершения сделок с драгоценными металлами и камнями
- б- проведение разумной денежно-кредитной политики в условиях рыночной экономики –

в- законное приобретение ценных бумаг

г- предоставление / получение отсрочки платежа

7. Предметом валютного регулирования могут выступать:

- а- покупка-продажа иностранных валют на внутреннем рынке страны;
- б- расчеты между резидентами и нерезидентами в национальной или иностранной валюте;
- в- сроки расчетов по текущим валютным операциям;

г- все ответы верны –

8. В каком из ответов допущена ошибка? Субъектами, подвергающимися регулированию, являются:

а- резиденты, нерезиденты

б- центральные банки, уполномоченные банки

в- органы законодательной власти -

г- экспортеры и импортеры

9. К платежным документам относятся

а- чеки -

б- акции

в- облигации

г- депозитные и сберегательные сертификаты

ТЕМА 13. ТОВАРЫ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ РЕГУЛИРУЕТСЯ НАЦИОНАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ(РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ТОВАРОВ)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность разрешительного порядка перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.

2. Основные категории товаров, экспорт и (или) импорт которых осуществляется в соответствии с разрешительным порядком.

3. Виды разрешительных документов, представляемых в таможенные органы и основания для их предъявления.

Задания:

1. Изучить и выписать номенклатуру товаров, на перемещение которых через таможенную границу распространяется действие разрешительной системы.

Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Ставка ввозной таможенной пошлины (в % от таможенной стоимости либо в евро)

ТЕМА 13. ТОВАРЫ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ РЕГУЛИРУЕТСЯ НАЦИОНАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ (РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ТОВАРОВ)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и основные категории товаров перемещение которых осуществляется в соответствии с разрешительным порядком
2. Виды разрешительных документов, представляемых в таможенные органы
3. Характеристика драгоценных металлов и нормативно-правовое регулирование вывоза драгоценных металлов
4. Порядок ввоза и вывоза (временного вывоза) с там. территории драгоценных металлов юридическими и физическими лицами

Задания:

1. Изучить и выписать номенклатуру товаров, на перемещение которых через таможенную границу распространяется действие разрешительной системы.

Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Ставка ввозной таможенной пошлины (в % от таможенной стоимости либо в евро)

ТЕМА 14. ТОВАРЫ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ РЕГУЛИРУЕТСЯ НАЦИОНАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ (РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ТОВАРОВ)

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательные акты Российской Федерации по обращению лекарственных средств на территории Российской Федерации
- 2 Анализ российского рынка лекарственных средств
- 3 Порядок перемещения через таможенную границу лекарственных средств и фармацевтических субстанций.
4. Порядок проведения государственного контроля эффективности и безопасности лекарственных средств на территории Российской Федерации

Задания:

1. Охарактеризуйте особенности ввоза/вывоза драгоценных металлов и драгоценных камней физическими лицами.
2. Составить перечень Международных конвенций регламентирующих оборот наркотических средств и психотропных веществ.

Тестовые задания:

1. К природным драгоценным камням относятся
 - а- алмазы

б- рубины

в- изумруды

г- все ответы верны –

2. К долговым обязательствам, выраженным в иностранной валюте относятся?

а- акции

б- облигации

в- депозитные и сберегательные сертификаты -

г- чеки, векселя

3. Драгоценные металлы и драгоценные камни, приобретенные в порядке, установленном законодательством РФ, могут находиться в

а- федеральной собственности

б- собственности субъектов Российской Федерации

в- муниципальной собственности

г- все ответы верны -

4. Вправе покупать иностранную валюту только на определенные цели в соответствии с законодательством

а- юридические лица (резиденты) -

б- нерезиденты

в- все ответы верны

5. Вправе покупать иностранную валюту за счет средств на своих рублевых счетах без разрешения Центробанка России и без указания целей покупки

а- резиденты

б- нерезиденты -

в- все ответы верны

6. Предметом сделок не могут быть

а- сырые сортированные и оцененные

б- обработанные ограненные вставки для ювелирных изделий

в- полуфабрикаты и изделия технического назначения

г- сырые несортированные природные драгоценные камни –

7. К резидентам относятся:

а- физические лица, имеющие постоянное место жительства в России, в том числе временно находящиеся за ее пределами

б- юридические лица, созданные в соответствии с российским законодательством, с местонахождением в России

в- предприятия и организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с российским законодательством, с местонахождением в России

г- дипломатические и иные официальные представительства Российской Федерации, находящиеся за ее пределами

д- все ответы верны –

8. К нерезидентам относятся:

а- физические лица, имеющие постоянное место жительства за пределами Российской Федерации, в том числе временно находящиеся в ней

б- юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, с местом нахождения за пределами Российской Федерации

в- предприятия и организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, с местом нахождения за пределами Российской Федерации

г- все ответы верны -

ТЕМА 15. РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ ПРОДУКЦИИ ВОЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Вопросы для обсуждения

1. Общие положения о военно-техническом сотрудничестве РФ с иностранными государствами

2. Порядок предоставления российским организациям права на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения

3. Порядок лицензирования в РФ ввоза и вывоза продукции военного назначения.

4. Особенности перемещения через таможенную границу ЕАЭС продукции военного назначения.

Задания:

1. Какие государственные органы уполномочены выдавать разрешения на перемещение культурных ценностей, животных, растений, включенных в конвенцию СИТЕС, оружия, радиоэлектронных средств, высокочастотных устройств, выписать их перечень.

2. Составить алгоритм получения лицензии на перемещение через таможенную границу продукции военного назначения. В каких случаях может быть отказано в выдаче лицензии?

3. Особенности организации таможенного контроля в отношении рассматриваемых категорий товаров.

ТЕМА 16. ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ ТОВАРОВ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Вопросы для обсуждения

1. Интеллектуальная собственность: понятие и классификация.

2. Международная и российская нормативно- правовая база в области правовой охраны интеллектуальной собственности

3. Механизм защиты таможенными органами правообладателей объектов интеллектуальной собственности (ОИС).

4. Правонарушения в сфере интеллектуальной собственности.

Задания:

1. Составить порядок декларирования товаров, содержащие объекты интеллектуальной собственности;
2. Составьте алгоритм действий должностных лиц таможенных органов, при выявлении товаров с признаками контрафактности.

ТЕМА17. ПОРЯДОК ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ ТОВАРОВ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Вопросы для обсуждения:

1. Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности (ТРОИС): сущность, назначение, порядок ведения, порядок включения объектов интеллектуальной собственности.
2. Порядок совершения таможенных операций и таможенного контроля с товарами, содержащими ОИС.
- 3.. Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами.
4. Соглашение ВТО по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).

Задания:

1. Проведите анализ количества выявленных правонарушений в сфере авторского права (по данным ФТС России). Результаты оформить в виде таблицы и диаграммы. Данные взять не менее, чем за последние 5 лет.

Тестовые задания:

1. В какой орган на территории ЕАЭС следует обратиться правообладателю с целью объекта интеллектуальной собственности в ТРОИС?

- а) Евразийская экономическая комиссия
- б) ФТС России
- в) Комиссия Таможенного союза

2. Укажите объекты интеллектуальной собственности, защищаемые таможенными органами:

- а) изобретения
- б) объекты авторского права
- в) товарные знаки
- г) наименование мест происхождения товаров

3. Правообладатель в целях защиты прав интеллектуальной собственности

внес в ТРОИС товарный знак. Как долго будет действовать защита?

- а) не более года
- б) не более 2 лет
- в) бессрочно

4. Определите, в каком случае имеет место процедура *ex officio*?

а) таможенные органы приостанавливают выпуск товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, не внесенные в реестр, при обнаружении признаков нарушения прав интеллектуальной собственности

б) при обнаружении признаков нарушения прав интеллектуальной собственности таможенные органы приостанавливают выпуск товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, по заявлению правообладателя

в) при обнаружении признаков нарушения прав интеллектуальной собственности таможенные органы приостанавливают выпуск товаров,

содержащих объекты интеллектуальной собственности, включенные в таможенный реестр.

3 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень основной литературы:

1. Логинов С.А., Феоктистов Д.С. Запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности: учебное пособие. — М.: РУСАЙНС, 2024.

https://biblioclub.ru/spravochniki/uchebnye_posobiya_ru/328040-zaprety-i-ogranicheniya-vo-vneshnetorgovoj-deyatelnosti

Перечень дополнительной литературы:

1. Внешнеторговая деятельность в условиях санкций: правовое регулирование, запреты и ограничения: учебное пособие / под ред. А.В. Анисимова. — М.: Юстиция, 2023. <https://e.lanbook.com/book/266856>

2. Афонин, Д. Н. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник / Д. Н. Афонин, А. В. Кулешов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4383-0234-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217913>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронная версия].

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронная версия].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении самостоятельной работы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАНИЙ, РЕШЕНИЮ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ.....	7
2.1 Общие положения.....	7
2.2 Комплект разноуровневых задач.....	8
2.3 Критерии оценки выполнения разноуровневых заданий, решения разноуровневых задач.....	9
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА.....	11
Введение.....	11
3.1 Общие положения.....	12
3.2 Этапы работы над рефератом.....	13
3.3 Структура реферата.....	15
3.4 Оформление реферата.....	17
3.5 Критерии оценки реферата.....	19
3.6 Примерная тематика рефератов.....	20
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ СТАТЕЙ, ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ.....	26
Введение.....	26
4.1 Общие положения.....	27
4.2 Этапы работы над научной статьей.....	28
4.3 Структура статьи.....	30
4.4 Научный стиль статьи.....	32
4.5 Оформление статьи.....	34
4.6 Критерии оценки статьи.....	36
4.7 Примерная тематика научных статей.....	37
5 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	38

ВВЕДЕНИЕ

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины «Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности» отводится самостоятельной работе студентов (далее – СРС).

СРС является планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

СРС начинается с первого дня занятий по дисциплине и заканчивается с её окончанием. Её надо уметь правильно организовать, чтобы добиться желаемых результатов. Каковы главные принципы организации самостоятельной работы? Во-первых, целенаправленность, сознательная активность в овладении знаниями и навыками самостоятельной работы. Во-вторых, систематичность в работе, умение работать постоянно, упорно, систематически.

Самостоятельная работа требует определенных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их.

Цель настоящих методических рекомендаций – определить назначение СРС и её роль в изучении дисциплины; конкретизировать формы и виды СРС; объяснить критерии оценивания СРС.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных в рамках аудиторной работы теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 - План-график выполнения самостоятельной работы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Наименование оценочного средства
ИД-2. ОПК-4 ИД-3-ПК-4 ИД-2. ПК-4	1-9	Самостоятельное изучение теоретического материала	Собеседование	Вопросы для собеседования
ИД-2. ОПК-4 ИД-3-ПК-4 ИД-2. ПК-4	1-9	Самостоятельное решение задач, выполнение тестовых заданий	Проверка решений	Комплект задач и тестовых заданий

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАНИЙ, РЕШЕНИЮ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ

2.1 Общие положения

Разноуровневые задания, задачи выполняются на основе глубокого изучения соответствующей литературы. Данный вид СРС предполагает самостоятельную систематизацию информации и мыслительный поиск решения проблемы.

Выполнение разноуровневых заданий, решение разноуровневых задач способствует формированию у студентов системного мышления, а также навыков использования специальной и справочной литературы для решения практических вопросов по системе управления рисками.

Цель выполнения разноуровневых заданий, решения разноуровневых задач - закрепить знания по основным теоретическим положениям дисциплины, усвоенные в процессе ее самостоятельного изучения; привить студентам навыки и умения по применению этих знаний, необходимые в будущей учебной и практической деятельности.

Выбор варианта задания (задачи) производится по таблице 2.1, в зависимости от последней цифры номера зачетной книжки.

Перед выполнением разноуровневых заданий (разноуровневых задач) студенту необходимо:

- изучить материал задания в соответствующих источниках литературы;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и в статистических сборниках;
- ознакомиться со статьями периодической печати, освещающими вопросы задания.

Работа должна быть написана грамотно и разборчивым почерком. Ответы на задания должны быть конкретными, точными.

Таблица 1 - Варианты индивидуального задания

Вариант - последняя цифра номера личного дела (зачетной книжки)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номера задачи репродуктивного уровня	1	2	3	4	5	10	7	8	9	6
Номера задачи реконструктивного уровня	3	10	1	7	9	4	5	6	8	2
Номера задачи творческого уровня	9	1	2	8	4	5	6	1	7	3

Выполненное индивидуальное задание сдается на проверку преподавателю после изучения соответствующей темы в срок, который устанавливается преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине.

Задание, выполненное по неправильно выбранному варианту, возвращается студенту без проверки. Студент обязан повторно выполнить его по соответствующему варианту. Без проверки могут быть возвращены работы, выполненные небрежно, неразборчивым почерком. Если индивидуальное задание выполнено с ошибками, работа возвращается студенту для повторного выполнения или доработки. Повторную работу студент должен предоставить на кафедру вместе с незачтенной работой. После получения допуска работы к собеседованию студент должен пройти собеседование у преподавателя, который проверял данную работу.

2.2 Комплект разноуровневых задач

1. Изучить и выписать номенклатуру товаров, на перемещение которых через таможенную границу распространяется действие разрешительной системы.

Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Ставка ввозной таможенной пошлины (в % от таможенной стоимости либо в евро)

--	--	--

2. Изучить и выписать номенклатуру товаров, на перемещение которых через таможенную границу распространяется действие разрешительной системы.

Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Ставка ввозной таможенной пошлины (в % от таможенной стоимости либо в евро)

2.3 Критерии оценки выполнения разноуровневых заданий, решения разноуровневых задач

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, задач, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий, задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения (допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности) при выполнении практических заданий и задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные

ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания и задачи.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Введение

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины «Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности» отводится самостоятельной работе студентов и, в частности, подготовке рефератов.

В отличие от курсовых и выпускных квалификационных работ, научных статей, диссертаций, монографий и других работ исследовательского характера, реферат не предполагает изложения результатов самостоятельных исследований. Его задача – обобщить достигнутое другими, изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из различных источников.

Но реферат – это не простой пересказ прочитанного, а серьезная работа, требующая определенной подготовленности автора. Наряду с главной задачей ознакомления с трудами ученых, при реферировании возникают и другие важные задачи. Это – выбор темы, библиографический поиск, отбор и анализ фактов, положений и выводов, содержащихся в первоисточниках, группирование и логичное изложение материала, составление списка использованной литературы, оформление текста.

В процессе работы над рефератом студент получает возможность научиться анализировать научную литературу, овладеть методами научного исследования и основами подготовки письменной работы. Написание реферата содействует более глубокому ознакомлению с материалами, относящимися к изучаемой дисциплине, способствует овладению целым рядом полезных навыков, помогает выявить интерес и определить круг возможных дальнейших научных занятий.

Настоящие методические рекомендации определяют основные задачи, этапы, структуру выполнения реферативных работ по дисциплине «Таможенные платежи» и предназначены для оказания помощи студентам в подготовке ими рефератов по отдельным актуальным вопросам дисциплины.

3.1 Общие положения

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, содержания отдельного документа, его части или совокупности документов, включающее основные сведения и выводы, количественные и качественные данные об объектах описания, а также обзор литературы определенного направления.

Реферат представляет собой один из видов учебно-исследовательской работы студентов, основными задачами которой является:

- углубление теоретических знаний;
- развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой;
- закрепление и развитие умений и навыков;
- овладение фундаментальными основами будущей профессии.

В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

3.2 Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования и выбор темы реферата;
2. Изложение результатов изученного материала в виде связного текста;
3. Устное сообщение (доклад) по теме реферата.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.

Тема реферата распределяется преподавателем или выбирается студентами из предлагаемой примерной тематики рефератов, которая соответствует рабочей программе дисциплины. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Поиск источников. Грамотно сформулированной темой фиксируется предмет изучения; задача студента - найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные

единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если источник не содержит подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал; связность текста предполагает смысловую соотнесенность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все исследовательские работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

3.3 Структура реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист – 1 страница;
2. содержание – 1 страница;
3. введение – 1-2 страницы;
4. основная часть – 5-10 страниц;
5. заключение – 1-2 страницы;
6. список использованных источников – 1-2 страницы;
7. приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. Приложение 1).

После титульного листа на отдельной странице следует содержание, в котором указываются названия всех структурных элементов, включая введение, параграфы основной части, заключение, список использованной литературы, и номера страниц, указывающие начало этих структурных элементов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее во введении формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она, как правило, состоит из 3-5 параграфов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица - обязательно необходимо сделать ссылку на автора данного материала.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на отдельные параграфы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

В заключении реферата в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их

рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать научные издания (научные статьи, монографии, диссертации и т.д.), изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

3.4 Оформление реферата

Объемы рефератов колеблются от 10 до 15 страниц машинописного текста. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Содержание», на которой ставится цифра «2». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Названия параграфов располагаются по центру без абзацного отступа. Переносы слов в заголовках параграфов не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Названия структурных элементов отделяются от последующего текста одной пустой строкой. Каждый параграф реферата, а также введение, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Слово «Параграф» не пишется. Параграфы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Заголовки параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого параграфа, нумерация следующая: Таблица 1.1., Рисунок 1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, чертежи и пр.) именуются рисунками, в тексте они изображаются словом «Рисунок» с соответствующим номером и подписью к нему. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах параграфа.

Рисунки помещаются сразу же после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Слово «Рисунок» пишется после самой иллюстрации, далее проставляется номер рисунка арабскими цифрами, далее - дефис, далее наименование рисунка без переноса слов в наименовании, без точки в конце наименования. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Наименование рисунка записывается строчными буквами (кроме первой - прописной).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей посередине строки, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (без точки). Точка после названия таблиц не ставится. Заголовки граф и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений слов. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.).

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 2.

Ссылки на использованные источники оформляются в тексте в квадратных скобках - указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы. Например, [10, С. 37], или [13; 26] - ссылка на два источника без указания страниц, или [74, С. 16-17; 82, С. 26] – ссылка на два источника с указанием страниц.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в параграфах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета и т.д.

3.5 Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата устанавливается руководителем. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается

руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка «отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

3.6 Примерная тематика рефератов

1. Законодательная база, регламентирующая нетарифные меры регулирования внешней торговли России.
2. Соглашения ГАТТ/ВТО по нетарифному регулированию, их роль и место в системе международной торговли.
3. Роль и место мер нетарифного регулирования в системе внешней торговли России.
4. Основные методы нетарифного регулирования в системе международной торговли.
5. Особенности перемещения через таможенную границу озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.

6. Порядок перемещения через таможенную границу наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

7. Таможенный контроль за перемещением лицензируемых (квотируемых) товаров.

8. Порядок перемещения через таможенную границу продукции военного назначения.

9. Особенности и практика перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров, в отношении которых применяется разрешительный порядок ввоза и вывоза.

10. Характеристика современного российского законодательства и ЕАЭС в области нетарифного регулирования внешней торговли.

11. Особенности таможенного контроля товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия при ввозе на таможенную территорию.

12. Разрешительный порядок ввоза и вывоза отдельных категорий товаров.

13. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС диких животных и дикорастущих растений, находящихся под угрозой исчезновения.

14. Порядок ввоза и вывоза лекарственных средств и фармацевтических субстанций для медицинских целей.

15. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу.

16. Особенности перемещения через таможенную границу товаров, подлежащих ветеринарному контролю.

17. Международные режимы в области экспортного контроля.

18. Порядок ввоза служебного и гражданского оружия на территорию Российской Федерации и вывоза с территории Российской Федерации.

19. Квотирование товаров как мера нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

20. Организационно-правовое обеспечение методов нетарифного регулирования.
21. Порядок ввоза и вывоза лекарственных средств и фармацевтических субстанций, применяемых в ветеринарии.
22. Лицензирование в сфере внешней торговли товарами.
23. Порядок ввоза на территорию РФ лекарственных средств, ввозимых в качестве гуманитарной помощи.
24. Порядок ввоза и вывоза товаров с содержанием драгоценных металлов, драгоценных камней, янтаря и изделий из них.
25. Экспортный контроль как один из видов нетарифного регулирования. Формирование и развитие системы экспортного контроля в России.
26. Международные многосторонние режимы в области экспортного контроля.
27. Сущность, цели и задачи мер нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
28. История и предпосылки создания системы экспортного контроля.
29. Порядок и практика установления антидемпинговых пошлин при импорте товаров.
30. Деятельность таможенных органов по защите объектов интеллектуальной собственности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Кафедра экономики и ВЭД

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Запреты и ограничения ВЭД»

Тема: Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности

Выполнил: Ф.И.О. студента,

курс, группа

Проверил: Ф.И.О., ученая степень, звание преподавателя

Оформление списка использованной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) [электронный ресурс]. Доступ из СПС «Консультант Плюс». Дата обращения: 25.09.2018.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Российская газета. 06.08.1998. № 148-149.
3. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 06.08.2018. № 32 (часть I). Ст. 5082.

Учебники, учебные пособия, монографии:

1. Тимошенко И.В. Таможенное право для бакалавров: учебник. Ростов-н/Д: Феникс, 2021. 317 с.
2. Филиппова Е.О. Таможенное право: учебное пособие. Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2020. 202 с.
3. Таможенное дело: учебник / под ред. Н. Д. Эриашвили. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 375 с.
4. Халипов С.В. Таможенное право: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2021. 396 с.

Научные статьи

1. Винокуров Е.Ю., Цукарев Т.В. Экономика ЕАЭС: повестка дня // Евразийская Экономическая Интеграция. 2019. №4 (29). С.7-21.
2. Нарышкин С.Е. Евразийский экономический союз: проблемы и перспективы развития // Проблемы современной экономики. 2021. №3 (55). С.7-8.

Электронные ресурсы

1. Пансков В.Г., Федоткин В.В. Таможенное регулирование

внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС [Электронный ресурс]: учебное пособие. СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. 581 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55345. Дата обращения: 25.09.2022.

2. Сорокин М.А. Теория таможенного регулирования как экономика экономики: Монография [Электронный ресурс]: монография. - М.: Креативная экономика, 2021. 216 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64839. Дата обращения: 25.09.2022.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ СТАТЕЙ, ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

Введение

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины отводится самостоятельной работе студентов и, в частности, подготовке научных статей. Также как курсовые и выпускные квалификационные работы, диссертации, монографии и другие работы исследовательского характера, научные статьи предполагает изложения результатов самостоятельных исследований, но в сокращенном варианте.

Научная статья – это серьезная работа, требующая определенной подготовленности автора. Наряду с главной задачей ознакомления с трудами ученых, при написании научной статьи возникают и другие важные задачи. Это – выбор темы, библиографический поиск, отбор и анализ фактов, положений и выводов, содержащихся в первоисточниках, группирование и логичное изложение материала, составление списка использованной литературы, оформление текста.

В процессе работы над научной статьей студент получает возможность научиться анализировать научную литературу, овладеть методами научного исследования и основами подготовки письменной работы. Написание научной статьи способствует более глубокому ознакомлению с материалами, относящимися к изучаемой дисциплине, овладению рядом полезных навыков, помогает выявить интерес и определить круг возможных дальнейших научных интересов.

Настоящие методические рекомендации определяют основные задачи, этапы, структуру выполнения реферативных работ по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности» и предназначены для оказания помощи студентам в подготовке ими рефератов по отдельным актуальным вопросам дисциплины.

4.1 Общие положения

Научная статья представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, содержания отдельного документа, его части или совокупности документов, включающее основные сведения и выводы, количественные и качественные данные об объектах описания, а также обзор литературы определенного направления.

Реферат представляет собой один из видов учебно-исследовательской работы студентов, основными задачами которой является:

- углубление теоретических знаний;
- развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой;
- закрепление и развитие умений и навыков;
- овладение фундаментальными основами будущей профессии.

В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой статьи, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы,

своевременное представление ее руководителю.

4.2 Этапы работы над научной статьей

Работу над научной статьей можно условно подразделить на три этапа:

4. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования и выбор темы реферата;
5. Изложение результатов изученного материала в виде связного текста;
6. Устное сообщение (доклад) по теме научной статьи.

Подготовительная работа над научной статьей начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат.

Тема научной статьи распределяется преподавателем или выбирается студентами из предлагаемой примерной тематики научных статей, которая соответствует рабочей программе дисциплины. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Поиск источников. Грамотно сформулированной темой фиксируется предмет изучения; задача студента - найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если источник не содержит подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: главного в тексте; основных аргументов; выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для научной статьи. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста научной статьи.

Общие требования к тексту. Текст научной статьи должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План научной статьи. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все исследовательские работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

4.3 Структура статьи

Существуют общепринятые требования, предъявляемые к научной статье. Статья должна включать следующие структурные элементы :

- аннотацию;
- ключевые слова;
- вводную часть – 1 страница;
- основную часть – 5-7 страниц;
- заключительную часть – 1 страница;
- список литературы – не менее 7-8 новых источников.

Аннотация. Авторская аннотация к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, представляющая содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы,

пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации.

При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...»

В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Ключевые слова.

Во введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения. При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи.

Над заглавием, очень важным элементом статьи, обычно начинают работать после написания статьи. Оно должно отражать ее содержание.

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования.

Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных. Выводы должны быть в виде тезисов.

Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

Список литературы – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье. Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 7 до 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать научные издания (научные статьи, монографии, диссертации и т.д.), изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

Список литературы позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008

4.4 Научный стиль статьи

Для научного стиля характерно использование специальных научных терминов и определений, причем в последнее время все больше используется международная терминология (например, менеджмент, IT-рынок и др.). Также в научных работах принято использовать в большей степени абстрактную лексику по сравнению с конкретной (например, абстрактная лексика – это когда с данным словом в сознании не ассоциируется никакой конкретный образ: гениальность, субстанция, феномен, материя, чувство, движение, вещество и т.д., а конкретная лексика – это слова, с которыми связаны

образные представления о реально существующих материальных объектах, например, кошка, стакан, синица или о свойствах и проявлениях материальных объектов, воспринимаемых органами чувств, например, зелёный, горячий и т.п.).

Лексический состав научного стиля характеризуется относительной однородностью и замкнутостью, и это выражается, в частности, в меньшем использовании синонимов. Объем текста в научном стиле увеличивается не столько за счет употребления различных слов, сколько за счет многократного повторения одних и тех же. В научном стиле не должна присутствовать лексика с разговорной окраской, которой не свойственна оценочность.

Оценка в научных работах применяется, для пояснения мысли автора привлечения внимания и имеет рациональный характер. Научная речь отличается точностью и логичностью мысли, ее последовательным представлением и объективностью изложения.

Для того чтобы сделать более наглядной логическую структуру статьи, можно использовать различные вводные слова и фразы: во-первых, во-вторых, в-третьих, кроме того, наконец, вместе с тем, в то же время, следовательно, таким образом, подводя итоги, в заключение, итак, поэтому и т.д. Однако не нужно начинать с вводных слов каждое предложение. Также чтобы сделать логичным изложение материала в научной речи рекомендуется использовать сложные союзные предложения, вводные слова и словосочетания, причастные и деепричастные обороты, распространенные определения и др.

Тексты при использовании научного стиля характеризуются отстраненностью автора, объективностью излагаемой информации. Это выражается в использовании вместо 1-го лица обобщенно-личных и безличных конструкций: есть основания полагать, считается, известно, предположительно, можно сказать, следует подчеркнуть, надо обратить внимание и т.п.

Также научные тексты могут содержать различные формулы, диаграммы, символы, таблицы и т.п. Практически любой научный текст может содержать графическую информацию – это одна из черт научного стиля речи.

Употребление терминов. Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки

4.5 Оформление статьи

Объемы статьи колеблются от 8 до 16 страниц машинописного текста. Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4). Текст и другие отпечатанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Содержание», на которой ставится цифра «2». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Названия статьи располагаются по центру без абзацного отступа. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером параграфа. Например, если таблица или рисунок включены в текст

первого параграфа, нумерация следующая: Таблица 1., Рисунок 1. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, чертежи и пр.) именуется рисунками, в тексте они изображаются словом «Рисунок» с соответствующим номером и подписью к нему. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах параграфа.

Рисунки помещаются сразу же после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Слово «Рисунок» пишется после самой иллюстрации, далее проставляется номер рисунка арабскими цифрами, далее - дефис, далее наименование рисунка без переноса слов в наименовании, без точки в конце наименования. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Наименование рисунка записывается строчными буквами (кроме первой - прописной).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей посередине строки, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (без точки). Точка после названия таблиц не ставится. Заголовки граф и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений слов. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.).

Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 2.

Ссылки на использованные источники оформляются в тексте в квадратных скобках - указывается порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы. Например, [10, С. 37], или [13; 26] - ссылка на два источника без указания страниц, или [74, С. 16-17; 82, С. 26] – ссылка на два источника с указанием страниц.

При написании и оформлении статьи следует избегать типичных ошибок, например:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в параграфах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
- дословное переписывание книг, статей, заимствования статей из интернета и т.д.

4.6 Критерии оценки статьи

Срок сдачи готовой статьи устанавливается руководителем. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки статьи устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Статья оценивается по системе:

Оценка «отлично» выставляется за статью, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненную во всех отношениях статью при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за статью, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за статью, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

4.7 Примерная тематика научных статей

1. Анализ системы запретов и ограничений внешнеторговой деятельности в условиях функционирования ЕАЭС
2. Сравнительный анализ применения запретов и ограничений в США, ЕС, КНР и РФ
3. Запреты и ограничения в системе мер регулирования внешней торговли ЕАЭС
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие систему запретов и ограничений в ЕАЭС и их особенности
5. Анализ применения запретов и ограничений в ЕАЭС
6. Анализ правонарушений в области запретов и ограничений в ЕАЭС
7. Проблемы системы запретов и ограничений ЕАЭС
8. Пути решения проблемы системы запретов и ограничений ЕАЭС

5 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень основной литературы:

1. Логинов С.А., Феоктистов Д.С. Запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности: учебное пособие. — М.: РУСАЙНС, 2024.

https://biblioclub.ru/spravochniki/uchebnye_posobiya_ru/328040-zaprety-i-ogranicheniya-vo-vneshnetorgovoj-deyatelnosti

Перечень дополнительной литературы:

1. Внешнеторговая деятельность в условиях санкций: правовое регулирование, запреты и ограничения: учебное пособие / под ред. А.В. Анисимова. — М.: Юстиция, 2023. <https://e.lanbook.com/book/266856>

2. Афонин, Д. Н. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник / Д. Н. Афонин, А. В. Кулешов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4383-0234-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217913>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронная версия].

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронная версия].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ВО ВНЕШНЕТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОССИИ

Абаев А.А.

студент 2 курса Института экономики и управления
Северо-Кавказского федерального университета

Аннотация: в статье проведен анализ внешней торговли России со странами Европейского союза, определены основные тенденции развития торгово-экономических отношений РФ и ЕС, рассмотрена структура экспорта и импорта России с основным внешнеэкономическим партнером.

Ключевые слова: внешнеторговая деятельность, экспорт, импорт, Европейский союз, санкционные условия

На современном этапе развития международных отношений Российская Федерация стремится к всестороннему торговому и инвестиционному партнерству со странами Европейского союза. Актуальность данного исследования заключается в рассмотрении и анализе торговых отношений между Россией и Европейским союзом. Сотрудничество РФ с ЕС является важным условием интеграции государства в мировую экономику и приоритетным направлением развития внешнеэкономической деятельности России со странами Запада.

Отношения РФ с Европейским союзом занимают центральное положение и во внешнеэкономической политике России, это связано с тем, что ведущее место в структуре внешней торговли страны занимает ЕС, доля которого составляет 44,5% от всего объема российского товарооборота. Совместные многосторонние торгово-экономические связи отражаются в динамике и структуре товарооборота России и Союза.

РФ входит в число пяти крупнейших стратегических партнеров Евросоюза и объемы двусторонней торговли между Россией и странами ЕС в 2015 году составили 209,6 млрд. евро, что соответствует 6 % от всего внешнеторгового оборота Европейского союза. Однако, если сравнивать данный показатель с 2014 годом, то он уменьшился на 26 % (с 284,6 млрд. евро в 2014 году до 209,6 млрд. евро) [1]. Сложившаяся отрицательная тенденция развития внешней торговли России и Европейского союза на период с 2014-2016 гг., во многом связана с введением антироссийских санкций от стран западной Европы и нестабильной геополитической обстановкой в мире.

Оформление списка использованной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Таможенный кодекс ЕАЭС. Доступ из СПС «Консультант Плюс». Дата обращения: 25.09.2021.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Российская газета. 06.08.1998. № 148-149.
3. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 06.08.2018. № 32 (часть I). Ст. 5082.

Учебники, учебные пособия, монографии:

1. Панаедова Г.И. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: СКФУ, 2021. — 250 с.
2. Воротынцева Т.М. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учебное пособие / Т.М. Воротынцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 52 с. — 978-5-9590-0873-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69708.html>
3. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. А. Баклаков, Зыбина Е. В., Н. А. Степура [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 923 с. — 978-5-4383-0019-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82243.htm>

Научные статьи

1. Винокуров Е.Ю., Цукарев Т.В. Экономика ЕАЭС: повестка дня // Евразийская Экономическая Интеграция. 2019. №4 (29). С.7-21.

2.Нарышкин С.Е. Евразийский экономический союз: проблемы и перспективы развития // Проблемы современной экономики. 2021. №3 (55). С.7-8.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.customs.ru/> -- Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

2. <http://www.nalog.ru/> - Официальный сайт ФНС России.

3. <http://www.eurasiancommission.org/> - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии.

4. <http://www.vch.ru/> - Информационно-аналитический портал «Виртуальная таможня».

5. <http://www.minfin.htm> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ. <http://www.garant.ru/index.htm> - Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы по дисциплине
«Запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
(специальность «Таможенные платежи»)

Ставрополь 2026

Методические рекомендации составлены в соответствии с программой дисциплины «Запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности» для студентов направления 38.05.02 Таможенное дело (специализация «Таможенные платежи») и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.1 Цели и задачи выполнения курсовой работы	4
1.2 Выбор темы курсовой работы	5
1.3 Последовательность выполнения курсовой работы	5
1.4 Составление плана работы и его согласование с руководителем	5
2 ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
2.1 Структура и содержание курсовой работы	6
2.2 Оформление курсовой работы	8
3 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
3.1 Порядок представления курсовой работы к защите	12
3.2 Процедура защита курсовой работы	13
4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	15
5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Цели и задачи выполнения курсовой работы

Согласно учебному плану, студенты 4 курса специальности «Таможенное дело» выполняют курсовую работу по дисциплине «Запреты и ограничения во внешнеэкономической деятельности».

Курсовая работа представляет собой самостоятельное тематическое исследование с элементами новизны по определенному аспекту запретов и ограничений.

Цели выполнения курсовой работы:

- определить уровень теоретической подготовки студента по дисциплине, выявить его возможности по работе с теоретической и практической информацией;
- формировать способности к ведению самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи курсовой работы:

- использование полученных в процессе обучения теоретических знаний для максимально полного и глубокого раскрытия темы;
- закрепление практических навыков работы с научной и периодической литературой, статистической и аналитической информацией;
- выработка умения выявлять, сопоставлять, анализировать имеющуюся информацию и делать на ее базе обоснованные выводы.

Реализация поставленных задач предполагает детальное изучение обширного теоретического, действующего нормативного и статистического материала по избранной тематике исследования.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- на основе анализа литературы должна быть представлена глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы, теоретический анализ должен быть дополнен анализом практического материала;
- цифровые данные должны быть систематизированы, наглядно представлены и обобщены в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- использованная литература должна включать научные и аналитические монографии и периодические издания, ресурсы сети Интернет;
- материал курсовой работы должен быть изложен логично, последовательно, грамотным литературным языком с использованием научной терминологии;
- структура и оформление курсовой работы должны соответствовать установленным требованиям.

1.2 Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется, как правило, в течение первых двух недель семестра, в котором предусмотрена курсовая работа по дисциплине «Запреты и ограничения во внешнеэкономической деятельности».

Курсовая работа является составной частью исследовательской работы студента и требует особого внимания к выбору темы и подготовительной работе.

В соответствии с этим тема курсовой работы по дисциплине «Запреты и ограничения во внешнеэкономической деятельности» выбирается студентом самостоятельно в соответствии с предлагаемой тематикой, но при активном участии преподавателя.

Предложенная тематика может служить основой дальнейшей конкретизации темы курсовой работы, то есть предложенные темы могут корректироваться в зависимости от научных интересов студента и научного руководителя, от наличия необходимой литературы, от специфики выбранного объекта исследования.

По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой студент может предложить свою тему, которая должна соответствовать содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа.

Выбирая и формулируя тему курсовой работы необходимо избегать широкой тематики, так как она не позволяет глубоко проработать отдельные вопросы в рамках курсовой работы. В этом случае работа получается поверхностной. Поэтому лучше выбрать более узкую проблему для того, чтобы цель курсовой работы была достигнута.

Выбор темы, согласованный с научным руководителем, подтверждается заполнением студентом бланка задания определенной формы, который выдается кафедрой.

1.3 Последовательность выполнения курсовой работы

Основные этапы выполнения курсовой работы:

- составление плана, его обсуждение с научным руководителем;
- подбор и изучение специальной и учебной литературы, сбор статистических и других данных;
- подготовка основной части;
- написание введения и заключения;
- оформление работы в соответствии с методическими требованиями;
- предоставление курсовой работы на кафедру для регистрации в журнале и передачи научному руководителю для рецензирования;
- защита курсовой работы.

1.4 Составление плана работы и его согласование с руководителем

Составление плана курсовой работы начинается с подбора и предварительного ознакомления с литературой по избранной теме.

Подбирать литературу по курсовой работе следует самостоятельно. Студенту необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками, а также лекционными и семинарскими материалами.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает регулярные консультации с руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы, а также следует проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источником он включается в список использованной литературы.

Предварительное ознакомление с литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, без такого ознакомления нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить первоначальный вариант плана курсовой работы.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана курсовой работы. При составлении плана следует обозначить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность вопросов, которые будут в них излагаться. Эти вопросы не будут указываться в основном (официальном) плане. Эти вопросы предназначены для «внутреннего», рабочего плана, по которому и пишется курсовая работа.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрыть ее содержание и характер. В нем следует выделить наиболее актуальные вопросы темы.

Составленный план необходимо согласовать с научным руководителем курсовой работы.

После того, как составлен и согласован рабочий план, составляются конспекты. Характер последних определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе.

Обзор литературы начинается с изучения нормативно-правовых документов, монографий, учебников, научно-исследовательской литературы, затрагивающих данную проблему.

Поиск литературы можно производить, используя реферативные журналы, которые выходят периодически. Это могут быть выписки (цитаты) или краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала и т.д. Во всех случаях необходимо записывать название источника. Важное значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам работы, предусмотренным в плане. Подобная систематизация позволяет на основе практического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

После того как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана работы.

Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которой автор убеждается после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельный раздел, не оказалось достаточного материала, а по другим, наоборот, имеются свежие, представляющие теоретический и практический интерес данные.

В случае, если после ознакомления с литературными источниками составлен новый вариант плана, последний также должен быть согласован с научным руководителем курсовой работы. Окончательный вариант плана отражается в задании на курсовую работу, которое оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2 ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы должна логически соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее комплексное исследование предмета изучения. Как правило, курсовая работа включает следующие составные части: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список литературы; приложения (схемы, расчетные таблицы, рисунки, копии документов и др.).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, однако, номер на первой странице не ставится. Титульный лист служит источником информации, необходимой для регистрации работы.

Содержание представляет собой последовательное перечисление наименований глав и параграфов с указанием страниц, соответствующих началу каждой главы (параграфа), причем номера страниц должны быть проставлены у правого края страницы. Содержание должно включать все заголовки и подзаголовки, имеющиеся в работе, в строгом соответствии с их нумерацией и написанием в самой работе.

Во введении курсовой работы отражаются следующие признаки:

- актуальность темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность. Здесь коротко характеризуется важность, значительность избранной темы в настоящий момент, её современность, злободневность;
- цель курсовой работы и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- объект исследования - явление, процесс, предмет, которые содержат проблематику, затронутую в работе;
- предмет исследования - это отдельное свойство объекта, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках, которые подлежат изучению;
- период исследования - указываются временные рамки;

- теоретическая и методологическая основа курсовой работы - труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- методы исследования - совокупность конкретных методов, которые были использованы в курсовой работе;
- информационная база курсовой работы - перечень использованных законодательных и нормативных актов, материалов Госкомстата РФ, комитетов статистики субъектов РФ;
- объем и структура курсовой работы - композиционный состав работы - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

Основная часть. Основная часть курсовой работы содержит текстовые материалы и статистические данные, отражающие существо проблемы и результаты, полученные в ходе выполнения работы. Основная часть, как правило, включает две части (главы).

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты данной проблемы в ее развитии и проявлении в конкретных условиях. Здесь же может быть представлен исторический аспект данной проблемы, а также существующие в рамках темы дискуссионные вопросы либо различные теоретические подходы и точки зрения. При этом должна быть сформулирована собственная аргументированная позиция по данному вопросу. Для обоснования этой позиции используются статистические данные, аналитический материал, логический анализ материала. Неприемлемо простое перечисление теоретических подходов к решению проблемы и констатация одного из них, как наиболее правильного, без соответствующего убедительного и логичного обоснования.

Вторая глава содержит анализ современного состояния проблемы в конкретных временных и (или) пространственных условиях, выявляется объективная характеристика исследуемых экономических явлений и процессов, обобщается опыт, выявляются недостатки, определяются пути и методы решения проблемы или (если речь идет о негативных явлениях)

преодоления негативных влияний. Проводится анализ статистического и аналитического материала по теме исследования, при необходимости с использованием вычислительной техники и экономико-математического моделирования. Анализ фактических материалов проводится в обязательной увязке с задачами работы, подчинен их решению.

Круг анализируемых вопросов должен соответствовать, в частности, тем теоретическим проблемам, которые рассматривались в теоретической части. При написании второго раздела курсовой работы необходимо использовать не только статистический материал, но и результаты научных исследований, отчетные, прогнозные и плановые данные как хозяйствующих субъектов, так и органов государственного управления, а также международных организаций. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм и т.д. для создания более полной и достоверной картины проведенного исследования.

Также в данной главе курсовой работы на основе теоретического исследования проблемы и результатов проведенного анализа даются конкретные предложения и рекомендации, направленные на решение рассматриваемых проблем, или предусматривается разработка мероприятий по совершенствованию предмета изучения, или предлагаются конкретные методы устранения недостатков и негативных явлений с аргументированным логическим обоснованием, необходимыми расчетами.

Особенно важным моментом, относящимся к основной части работы в целом, является последовательность изложения, строгое следование логике исследования, подчиненность решаемых вопросов единой цели, определенной в качестве цели исследования.

В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, содержится оценка результатов исследования. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса курсовой работы, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список литературы - это перечень информационных источников, использованных при выполнении курсовой работы.

Перечень использованных информационных источников целесообразно приводить по типам и значимости документов в следующей последовательности:

- международно-правовые акты в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные акты федерального значения в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные материалы регионального значения в хронологическом порядке;
- ведомственные документы в хронологическом порядке;
- документы и материалы местных органов власти в хронологическом порядке;
- монографии, учебники, учебные и учебно-методические пособия, статьи и другие материалы периодической печати в алфавитном порядке;
- Интернет-ресурсы.

Приложения включают исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, дидактические материалы, тесты, методические рекомендации, раздаточные и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы (счет страниц продолжается после списка литературы) и каждому приложению присваивается порядковый номер. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

Рекомендуемый объем курсовой работы 30-40 страниц, в том числе: введение - 2-3 страницы, основная часть – 25-30, выводы и предложения - 2-3 страницы.

Список использованных источников должен включать не менее 15 источников.

2.2 Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена компьютерным способом с применением печатающих устройств с одной стороны стандартного листа формата А4 (210*297 мм) без рамки. Каждая страница текста имеет поля: с левой стороны - 30 мм, с правой - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Абзацный отступ должен быть везде одинаков и равняться 1,25 см. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 кегля и шрифта Times New Roman. Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован. Расстояние между названием раздела (главы) и последующим текстом должно равняться 2 интервалам. Расстояние между заголовками главы и пункта, подпункта - 1 свободная строка. Расстояние между заголовками и текстом – 1 свободная строка, между текстом и заголовком следующего пункта, подпункта – 2 свободные строки.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными (синими) чернилами или тушью.

Текст курсовой работы разбивается на разделы (главы), подразделы (параграфы) и, возможно, пункты, которые должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров раздела (главы) и подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела (параграфа) точка не ставится, например, 2.3 (второй раздел (глава), третий подраздел (параграф)).

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов). Их следует печатать с прописной буквы без точки в

конце, не подчеркивая жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел (главу) текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся. Заголовки параграфов пишутся обычным шрифтом на середине страницы.

Нумерация страниц. Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки и без буквы «с». Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию.

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, чертежи и пр.) именуется рисунками, в тексте они изображаются словом «Рисунок» с соответствующим номером и подписью к нему. Нумерация рисунков сквозная по всему тексту курсовой работы.

Рисунки помещаются сразу же после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Слово «Рисунок» пишется через 1,5 межстрочных интервала после самой иллюстрации, далее проставляется номер рисунка арабскими цифрами, далее - дефис, далее наименование рисунка без переноса слов в наименовании, без точки в конце наименования. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, отделенных точкой.

Наименование рисунка записывается строчными буквами (кроме первой - прописной). Если наименование не уместится в одну строку, то следующая

строка наименования рисунка располагается через одинарный межстрочный интервал.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2», при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При графическом изображении каких-либо процессов, данные охватывающие различные периоды времени на графиках должны быть пропорциональны величинам продолжительности периодов. Проценты на графиках наносятся с точностью до одной десятой. Цифры в миллионах, а также рубли, тонны, килограммы, кубометры и другие показатели отражаются на графиках с точностью до одной десятой.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Оформление таблиц отличается следующими моментами от оформления иллюстраций: название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (без точки). Точка после названия таблиц не ставится. Заголовки граф и строк таблицы следует писать кратко и понятно, не допуская сокращений слов. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. К каждой таблице дается примечание со ссылкой на источник, откуда взяты цифровые данные. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Нумерация таблиц, за исключением таблиц приложений, также как и у рисунков - арабскими цифрами и сквозная. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой, например; таблица 1.2. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или наследующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы должны быть расположены на одной странице. Громоздкие табличные данные выносятся в приложения. В случае особой важности табличных данных и невозможности их расположения на одной странице, применяют следующие правила переноса таблица:

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы;
- под шапкой таблицы располагается строка, в которой нумеруются столбцы таблицы, следующая страница курсовой работы начинается со слов в верхнем правом углу: «продолжение таблицы 7», затем следует строка с нумерацией столбцов и, далее, оставшаяся часть таблицы.

В графах таблицы обязательно указываются единицы измерения по ГОСТам. Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещают после названия таблицы через запятую. Когда в таблице преобладает какая-то одна единица измерения, но есть и другие показатели, то над таблицей помещают название преобладающей единицы, а все другие ставятся в графах.

Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей. Если расчеты ведутся с точностью до одной десятой, то при отсутствии десятичных дробей, после целого числа ставится запятая и «ноль» (100,0). Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то ставятся два нуля (100,00). Цифры в графах следует располагать колонками - единицы под единицами, десятки под десятками, десятые доли под десятыми долями и т.п.

Формулы. Все имеющиеся в работе математические формулы и выражения необходимо пояснить. Если формула заимствована из литературы, то можно ограничиться ссылкой на источник и раскрыть сущность символов, входящих в нее. Оригинальные формулы объясняются в ходе их обоснования. При этом приводятся не все элементарные промежуточные результаты, а лишь основные этапы вывода формулы и окончательный результат.

Обозначения величин объясняют при их первой встрече в тексте.

Целесообразно объяснять все обозначения, входящие в заключительную формулу, особенно, если эта формула является расчетной.

Все математические и химические выражения, а также знаки математических действий в тексте, с целью достижения единого стиля либо печатаются прописными буквами, либо пишутся от руки стандартным шрифтом черными чернилами, пастой или тушью.

При написании математических формул особое внимание следует обращать на четкое выделение индексов и показателей степени, расположение и длину дробной черты и т.д.

Формулы в курсовой работе нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера

формулы в данном разделе, отделенных точкой, например (2.4). Номер формулы заключается в круглые скобки и номеруется на правой стороне страницы на уровне последней строки формулы.

Ссылки на источники. Все приведенные в курсовой работе цитаты, перефразированные положения и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылку на источники. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, например, [77, С. 8].

Оформление списка использованных информационных источников. Библиографический список использованных источников и литературы составляет одну из существенных частей курсовой работы. Помещается после заключения и имеет заголовок «Список использованных информационных источников». На все литературные источники, размещенные в списке литературы, обязательным является наличие ссылок в тексте курсовой работы. Список литературы должен содержать не менее 15 источников, среди которых обязательно наличие:

- не менее 2-3 монографий по исследуемой проблеме;
- статей из научных и научно-практических отечественных и иностранных периодических изданий, опубликованных за последние три года поданной проблематике.

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Библиографическое описание документа осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1 - 84 («Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

В курсовой работе допускаются ссылки на документы и информацию, размещенную на официальных INTERNET-сайтах государственных органов управления Российской Федерации и других стран; региональных и международных организаций и их подразделений; предприятий; периодических изданий. При этом в списке использованных источников необходимо привести подробный электронный адрес (URL) этого документа или информации.

Список литературы включают в содержание курсовой работы.

После списка использованных источников студент ставит свою подпись и дату завершения работы. Подпись ставится разборчиво, либо расшифровывается.

Приложения. Приложения к курсовой работе выполняются на стандартных листах формата А4 и размещаются после списка использованных источников. Они содержат необходимый иллюстрационный и справочный материал.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Порядок представления курсовой работы к защите

Подготовленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа в одном экземпляре представляется студентом на кафедру налоговой политики и таможенного дела для ее регистрации и передачи руководителю не позднее, чем за две недели до ее защиты на данном курсе.

В течение 7 дней работа должна быть проверена научным руководителем, а студент ознакомлен с его рецензией.

Рецензирование курсовой работы осуществляется по следующим направлениям:

- актуальность избранной темы;
- степень решения поставленных в работе задач;
- полнота использования научной литературы, фактического материала и источников по теме курсовой;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы,
- уровень самостоятельности исполнителя в решении поставленных задач;
- репрезентативность эмпирического материала;
- научная обоснованность и практическая значимость (если работа носит теоретико-эмпирический характер) выводов и рекомендаций;
- аккуратное и правильное оформление курсовой работы;
- мотивированное заключение по вопросу о допуске курсовой работы к защите.

Руководитель подписывает рецензию, ставит дату ее составления, а на титульном листе курсовой работы ставит резюме: «Допущена к защите».

Курсовые работы с положительной рецензией научного руководителя допускаются к защите.

На рецензию не принимаются работы если:

- а) содержание работы не соответствует выбранной теме и поставленным целям;
- б) работы, выполнены небрежно, неразборчивым почерком;
- в) работа не соответствует настоящим методическим рекомендациям по оформлению;
- г) работы, выполнены не самостоятельно.

Возвращенные без рецензии (но с обязательным указанием причины возврата) работы студент обязан выполнить повторно, в соответствии со своим вариантом и требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, и вновь

сдать на кафедру налоговой политики и таможенного дела. Замечания руководителя доводятся до студента в письменном виде. На титульном листе ставится резюме: «Доработать» или «Переделать».

В этом случае студент обязан в установленный срок устранить все замечания и вновь представить курсовую работу на проверку научному руководителю.

3.2 Процедура защита курсовой работы

Защита курсовых работ проводится в назначенный день и час, осуществляется в присутствии комиссии, утвержденной заведующим кафедрой налоговой политики и таможенного дела. В состав комиссии входят: зав. кафедрой или зам. зав. кафедрой по учебной работе, научный руководитель, преподаватели кафедры.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину и самостоятельность знаний студента по выбранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Перед защитой студенту необходимо тщательно подготовиться к защите как по работе в целом, так и по замечаниям научного руководителя.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Автору курсовой работы предоставляется 5-7 минут для доклада. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания по вопросам избранной темы. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания научного руководителя, сделанные им в рецензии. После этого члены комиссии задают студенту вопросы по существу работы.

Окончательная дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») курсовой работы

выставляется на основе коллективного решения комиссии, исходя из качества написания работы и результатов ее защиты студентом.

Оценка о защите курсовой работы вносится в экзаменационную ведомость (с указанием наименования темы, Ф.И.О. научного руководителя, даты защиты) и зачетную книжку студента.

Курсовые работы, имеющие творческий характер, отличающиеся особой глубиной исследования и качеством оформления, могут быть рекомендованы к дальнейшей разработке темы при написании научно-исследовательской работы по кафедре налоговой политики и таможенного дела.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся на кафедре согласно установленным срокам.

Курсовая работа, получившая неудовлетворительную оценку при защите, подлежит повторной защите студентом.

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Критерии оценки. Оценка «отлично» ставится, если работа отвечает следующим требованиям:

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования, цели и задачам;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, законодательные акты, нормативные материалы;
- студент обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работать с различными видами источников;
- эмпирический материал является актуальным;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования;
- полученные выводы обоснованы.

Владение навыками ведения научного исследования:

- умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, объект, предмет, гипотезу, методы исследования);
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов исследования в профессиональной деятельности.

Оформление курсовой работы.

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительную рецензию научного руководителя.

Защита курсовой работы.

- студент в устном выступлении на защите адекватно, логично и четко представляет результаты исследования;
- демонстрирует понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии; отстаивать свою точку зрения.

Оценка «хорошо» ставится, если:

Содержание работы.

- студент показал хорошие теоретические знания по предмету и владеет навыками научного исследования;
- эмпирический материал несколько устарел;
- имеются замечания по одному-двум параметрам курсовой работы, указанные в п. 2 настоящих методических указаний.

Владение навыками ведения научного исследования.

- соблюдены основные требования к проведению научного исследования, но имеются замечания по одному-двум параметрам курсовой работы.

Оформление курсовой работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительную рецензию научного руководителя.

Защита курсовой работы:

- студент не мог адекватно представить результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по теме и владение навыками научного исследования.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Содержание работы:

- теоретические вопросы раскрыты неполно;
- студент показал удовлетворительные знания по предмету;
- эмпирический материал значительно устарел;
- имеются замечания по трем - четырем параметрам курсовой работы, указанным в п. 2 настоящих методических указаний;
- отсутствуют выводы по результатам исследования, работа носит реферативный характер.

Владение навыками ведения научного исследования:

- соблюдены основные требования к проведению научного исследования, но имеются замечания по двум - трем параметрам курсовой работы.

Оформление курсовой работы

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет в целом положительную, но содержащую существенные замечания в рецензии научного руководителя.

Защита курсовой работы.

- в устном выступлении на защите студент поверхностно представляет результаты исследования;
- отстывает от научного стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы,

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- поставленная цель курсовой работы не достигнута, задачи исследования не решены;

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по всем параметрам курсовой работы, указанным в п. 2.
- студент не раскрыл содержание теоретических вопросов, допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками ведения научного исследования;
- не ответил ни на один вопрос членов комиссии.

4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Законодательная база, регламентирующая нетарифные меры регулирования внешней торговли России.
2. Соглашения ГАТТ/ВТО по нетарифному регулированию, их роль и место в системе международной торговли.
3. Роль и место мер нетарифного регулирования в системе внешней торговли России.
4. Основные методы нетарифного регулирования в системе международной торговли.
5. Особенности перемещения через таможенную границу озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции.
6. Порядок перемещения через таможенную границу наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
7. Таможенный контроль за перемещением лицензируемых (квотируемых) товаров.
8. Порядок перемещения через таможенную границу продукции военного назначения.
9. Особенности и практика перемещения через таможенную границу ЕАЭС товаров, в отношении которых применяется разрешительный порядок ввоза и вывоза.

10. Характеристика современного российского законодательства и ЕАЭС в области нетарифного регулирования внешней торговли.
11. Особенности таможенного контроля товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия при ввозе на таможенную территорию.
12. Разрешительный порядок ввоза и вывоза отдельных категорий товаров.
13. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС диких животных и дикорастущих растений, находящихся под угрозой исчезновения.
14. Порядок ввоза и вывоза лекарственных средств и фармацевтических субстанций для медицинских целей.
15. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу.
16. Особенности перемещения через таможенную границу товаров, подлежащих ветеринарному контролю.
17. Международные режимы в области экспортного контроля.
18. Порядок ввоза служебного и гражданского оружия на территорию Российской Федерации и вывоза с территории Российской Федерации.
19. Квотирование товаров как мера нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
20. Организационно-правовое обеспечение методов нетарифного регулирования.
21. Порядок ввоза и вывоза лекарственных средств и фармацевтических субстанций, применяемых в ветеринарии.
22. Лицензирование в сфере внешней торговли товарами.
23. Порядок ввоза на территорию РФ лекарственных средств, ввозимых в качестве гуманитарной помощи.
24. Порядок ввоза и вывоза товаров с содержанием драгоценных металлов, драгоценных камней, янтаря и изделий из них.
25. Экспортный контроль как один из видов нетарифного регулирования. Формирование и развитие системы экспортного контроля в России.

26. Международные многосторонние режимы в области экспортного контроля.
27. Сущность, цели и задачи мер нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности.
28. История и предпосылки создания системы экспортного контроля.
29. Порядок и практика установления антидемпинговых пошлин при импорте товаров.
30. Деятельность таможенных органов по защите объектов интеллектуальной собственности
31. Анализ системы запретов и ограничений внешнеторговой деятельности в условиях функционирования ЕАЭС
32. Сравнительный анализ применения запретов и ограничений в США, ЕС, КНР и РФ
33. Запреты и ограничения в системе мер регулирования внешней торговли ЕАЭС
34. Нормативно-правовые акты, регулирующие систему запретов и ограничений в ЕАЭС и их особенности
35. Анализ применения запретов и ограничений в ЕАЭС
36. Анализ правонарушений в области запретов и ограничений в ЕАЭС
37. Проблемы системы запретов и ограничений ЕАЭС
38. Пути решения проблемы системы запретов и ограничений ЕАЭС

5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Перечень основной литературы:

1. Логинов С.А., Феоктистов Д.С. Запреты и ограничения во внешнеторговой деятельности: учебное пособие. — М.: РУСАЙНС, 2024.

https://biblioclub.ru/spravochniki/uchebnye_posobiya_ru/328040-zaprety-i-ogranicheniya-vo-vneshnetorgovoj-deyatelnosti

Перечень дополнительной литературы:

1. Внешнеторговая деятельность в условиях санкций: правовое регулирование, запреты и ограничения: учебное пособие / под ред. А.В. Анисимова. — М.: Юстиция, 2023. <https://e.lanbook.com/book/266856>
2. Афонин, Д. Н. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник / Д. Н. Афонин, А. В. Кулешов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-4383-0234-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217913>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронная версия].
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело [Электронная версия].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.

Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа:
<http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.

Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа:
<https://biblioclub.ru>.

Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.

8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа:
<https://e.lanbook.com>