

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 11.06.2026 15:16:32
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232ec324c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор юридического института
д.ю.н., профессор
Д.А. Смирнов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Специальность	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	Уголовно-правовая
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	3

Разработано
доцентом кафедры ЭЗиТП
к.ю.н Нутрихиным Р.В.

Ставрополь, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является обеспечение подготовки специалистов, отвечающей требованиям стандарта.

В рамках изучения курса «Юридическая техника» перед студентами ставятся **задачи** по формированию следующих умений и навыков:

- умение разрабатывать проекты правовых актов; умение разрабатывать правоприменительные акты; умение правильно толковать и применять нормативные правовые акты;
- знание учебной и научной литературы, посвященной проблемам юридической техники; знание нормативов, ГОСТов и требований, предъявляемых к составлению юридических документов; понимание целей, задач и возможностей использования средств и приемов юридической техники;
- формирование правового сознания и правовой культуры; осознание своего профессионального потенциала в решении задач, требующих составления нормативных правовых актов и актов применения права; развитие социально-личностных компетенций, включая выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных профессиональных задач и достижению обозначенных целей.

Воспитательные задачи курса:

- формирование социально-личностной компетенции, состоящей в формировании профессиональных качеств на основе восприятия социально-нравственных ценностей и ориентиров;
- развитие социально-личностной компетенции предполагает выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных задач и достижению обозначенных целей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Юридическая техника относится к дисциплинам обязательной части в структуре ОП ВО относится к Блоку Б1.О.36. Ее освоение происходит в 3 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Выделяет нормативные правовые акты по их отраслевой принадлежности, способен выявлять пробелы в праве
	ИД-2 ОПК-3 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Классифицирует нормативно-правовые акты по их видам; выявляет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в

		конкретной сфере
	ИД-3 ОПК-3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы в соответствии с правилами юридической техники
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5 Определяет необходимость подготовки процессуальных актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Выделяет процессуальные акты по их отраслевой принадлежности, способен выявлять пробелы
	ИД-2 ОПК-5 Выделяет особенности различных видов процессуальных актов и иных юридических документов	Классифицирует процессуальные акты по их видам; выявляет особенности разработки процессуальных актов в зависимости от конкретной сферы
	ИД-3 ОПК-5 Применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных актов и иных юридических документов	Составляет и оформляет процессуальные акты и иные юридические документы в соответствии с правилами юридической техники

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	36		
Лекции/из них практическая подготовка	18/-		
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-		
Практических занятий/из них практическая подготовка	18/2		
Самостоятельная работа	72		
Формы контроля			
Экзамен	-		
Зачет	3		
Зачет с оценкой	-		
Курсовая работа	нет		

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов				Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Групповые консультации		
3 семестр								
1	Юридическая техника как раздел теории права, прикладная и учебная дисциплина Юридическая техника в системе теории права. Прикладное значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста. Структура учебной дисциплины «Юридическая техника».	ОПК-3(ИД-1), ОПК-5(ИД-1; ИД-2)	2	2			8	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
2	История развития законодательных систем мира Закон как форма права от древности до наших дней. Способы фиксирования правовых обычаев и первые законодательные кодексы в истории человечества. Эволюция языка юридических документов. Крупнейшие кодификации законодательства в новой и новейшей истории России и Западной Европы.	ОПК-3 (ИД-1), ОПК-5 (ИД-1; ИД-2)	2	2			8	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий

3	Правовая норма и форма права в юридической технике Норма права, ее структура и формообразующие элементы. Способы фиксации норм права в нормативно-правовых актах. Законы и подзаконные акты как форма права. Система законодательства, принципы иерархизации правовых норм. Структурные элементы нормативного акта. Особенности формулирования бланкетных и отсылочных норм.	ОПК-3 (ИД-1; ИД-2; ИД-3), ОПК-5 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	2	2			8	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
4	Язык нормативных правовых актов Стилистические особенности и признаки языка нормативных правовых актов. Юридическая терминология и лексикология. Правила выработки официальных сокращений и юридических аббревиатур	ОПК-3 (ИД-1; ИД-2; ИД-3), ОПК-5 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	2	2			8	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
5	Правила создания проектов законов и подзаконных актов Проект нормативного правового акта как основной продукт юридической техники. Требования к форме и содержанию проектов законов и подзаконных актов. Правила составления сопроводительных документов к проектам федеральных законов: структура пояснительной записки; финансово-экономическое обоснование проекта; перечень законодательных актов, подлежащих принятию, отмене, изменению или дополнению в связи с принятием проекта.	ОПК-3 (ИД-1; ИД-2; ИД-3), ОПК-5 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	2	2			8	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
6	Техника правотворчества и обнародования нормативных актов Процедура согласования проектов федеральных законов. Законотворческий процесс. Правила опубликования федеральных законов и иных нормативных актов.	ОПК-3 (ИД-1; ИД-2; ИД-3), ОПК-5 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	2	2			8	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
7	Юридическая техника систематизации законодательства Значение и смысл систематизации нормативно-правовых актов. Формы систематизации законодательства: консолидация, инкорпорация и кодификация. Правила осуществления	ОПК-3 (ИД-1; ИД-2; ИД-3), ОПК-5 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	2	2			8	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий

	кодификационной работы. Официальные и неофициальные систематизации, электронные справочно-правовые системы.							х творческих заданий
8	Юридическая герменевтика и техника реализации норм права. Юридическая техника и виды толкования норм права. Разъяснение правовых норм судами. Комментарии законодательства. Техника договорной и претензионной работы, юридическое делопроизводство. Правила создания судебных документов и иных актов применения права.	ОПК-3 (ИД-1; ИД-2; ИД-3), ОПК-5 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	2	2			8	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
9	Проблемы юридической техники в современной России Юридическая техника как элемент правовой культуры общества. Примеры нарушения норм и правил юридической техники в современном российском законодательстве, пути его дальнейшего совершенствования. Теоретические и прикладные перспективы развития юридической техники на современном этапе.	ОПК-3 (ИД-1; ИД-2; ИД-3), ОПК-5 (ИД-1; ИД-2; ИД-3)	2	2			8	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
	Итого за 3 семестр		18	18			72	
	Итого		18	18			72	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) **Юридическая техника** базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области *(включается при наличии соответствующих занятий)*.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Юридическая техника=Juridical techniques : учебник / В. М. Баранов, М. В. Баранова, Т. В. Губаева [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. – Москва : Проспект, 2024. – 647 с. – Режим доступа: . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697257>
2. Синюков, С. В. Юридическая техника : учебное пособие / С. В. Синюков, О. В. Танимов ; отв. ред. О. В. Танимов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2024. – 368 с. – Режим доступа: . – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697238>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Сенин И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2024- ISBN: 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457615
2. Томин В.А. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Томин. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2025. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html>
3. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс] / Н.А. Власенко [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2023. — 310 с. — 978-5-7205-1135-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23023.html>
4. Казаков В.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Казаков. — Электрон.текстовые данные. — М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2025. — 362 с. — 978-5-93858-086-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33398.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Юридическая техника» для студентов специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. [Электронный ресурс]. СКФУ. 2026.
2. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Юридическая техника» для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. [Электронный ресурс]. СКФУ. 2026.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сет.

	"Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
--	--

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается

организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.