

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению производственной практики
преддипломная практика

для студентов
направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
направленность (профиль) «Пожарная безопасность»
квалификация выпускника бакалавр
заочной формы обучения

Оглавление

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	4
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3.1 Организация практики	6
3.2 Порядок прохождения и руководства практикой	7
3.3 Подведение итогов практики	8
5 ОТЧЕТ И ЕГО ФОРМА	9
6 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	

ВВЕДЕНИЕ

Практика – важное звено учебно-воспитательного процесса подготовки высококвалифицированного специалиста, она способствует всестороннему улучшению качества его профессиональной подготовки, укреплению связи «Университет – предприятие» и является одной из форм обучения студентов в высшем учебном заведении.

Практика проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет».

Производственная практика(преддипломная) является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в ВУЗе и позволяет укрепить знания бакалавров по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность» (профиль – пожарная безопасность), приобретенные при изучении курсов специальных дисциплин в области природной безопасности и способах спасения в экстремальных природных условиях, а также обеспечения пожарной безопасности.

Методические указания по практике студентов направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» (профиль – пожарная безопасность), позволяют сочетать полученные теоретические знания с профессиональными навыками, которые необходимы при решении инженерных вопросов, возникающих в практической деятельности специалиста в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий их действий на людей и окружающую среду, а также обеспечения пожарной безопасности.

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» профиль «Пожарная безопасность».

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» являются формирование и развитие практических навыков и компетенций бакалавра в области научных исследований, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; подбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение студентами навыков инженерной и организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачами практики являются:

- ознакомление с производственной структурой промышленного предприятия, организацией безопасности различных производственных процессов в ЧС, принципов работы в подразделениях в соответствии с направлением подготовки и характером выпускной работы;
- ознакомление с механизмами управления природоохранной деятельностью, методами оценки ущерба, связанного с загрязнением окружающей среды, авариями и чрезвычайными ситуациями;
- изучение основных задач, методов работы, прав и обязанностей органа управления пожарной безопасностью, техники и технологии, применяемой на предприятии, средств и методов защиты персонала объекта, населения и окружающей среды;
- приобретение опыта анализа источников опасности на производстве, в районе, городе, регионе, расчета риска для изучаемого объекта, расчета ущерба, формирования программ повышения безопасности и устойчивости промышленного предприятия и территориально-производственного комплекса;

– разработки предложений по повышению устойчивости промышленного объекта или региона и снижению воздействия на окружающую среду;

– приобретение и применение навыков выявления и анализа природных и техногенных опасностей, самостоятельного описания исследований, в том числе и экспериментальных;

– изучение видов производственного оборудования, получение навыков его установки, эксплуатации, организации и проведении технического обслуживания средств защиты.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики – преддипломная.

Производственная преддипломная практика бакалавров осуществляется на четвертом курсе обучения (8 семестр) в течение 4 недель.

Предлагается следующее примерное распределение рабочего времени в календарном плане практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Ознакомление с объектом исследования.	ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-3 УК-2	Инструктаж по технике безопасности. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	45/45	Собеседование
Изучение технологической документации объекта, нормативной документацией, регламентирующей деятельность объекта, ознакомление с видами деятельности, производственными процессами,	ИД-1 УК-4 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 УК-10 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения и измерения	45/45	Собеседование

применяемыми технологиями	-3 ИД-4 ОПК-			
Определение источников опасностей, чрезвычайных ситуаций, определение параметров, составление прогнозов.	3 ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4 ИД-4ОПК-4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения и измерения	45/45	Собеседование
Анализ мероприятий по обеспечению безопасности на объекте. Формирование отчета по практике	ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-4 ПК-2 ИД-1 ПК-3 ИД-3 ПК-3	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения и измерения	45/45	Собеседование
Сбор и обработка литературных источников для курсового проектирования. Формирование отчета по практике	ИД-4ПК-3 ИД-1 ИД-3 ПК-4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	36/36	Собеседование , проверка дневника, отчета

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация практики

Практика проводится в соответствии со сроками, утвержденными учебным планом 20.03.01 «Техносферная безопасность», графиком учебного процесса, а также с графиком проведения практик в ФГАОУ ВО «СКФУ» на учебный год.

Студенты допускаются к прохождению практики после издания приказа о направлении их на практику.

Учебная и производственная практики начинаются установочной конференцией, которую проводит директорат института совместно с кафедрами, где разъясняются порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание и сроки проведения.

Практики на каждом курсе завершаются заключительной конференцией, на которой подводятся их итоги и проводится аттестация в соответствии с учебным планом.

3.2 Порядок прохождения и руководства практикой

Общее руководство практикой осуществляется заведующим кафедрой непосредственно через руководителей практики – преподавателей кафедры, назначаемых приказом по университету.

В течение семестра, предшествующего практике, студенты должны ознакомиться с соответствующими разделами программы непрерывной практической подготовки.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий студентам;
- готовит проект приказа о проведении практики студентов;
- принимает участие в перемещении студентов по видам работ;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает программы и методическое обеспечение по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- организует проведение практик в соответствии с программами практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- организует своевременную сдачу отчетов студентов о прохождении практики;
- организует проведение аттестации по практике;
- представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по её совершенствованию в директорат института.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить индивидуальный руководителю;

3.3 Подведение итогов практики

По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры отчет и дневник по практике, подписанный руководителем предприятия, учреждения, организации или лицом, ответственным за проведение практики, по форме, установленной в Методических рекомендациях по организации и проведению практики студентов в Университете.

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и видов деятельности, выводы и предложения.

Практика оценивается групповым руководителем практики на основе работ, выполненных студентом в этот период. Результаты практики обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом.

4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Процедура прохождения производственной преддипломной практики включает в себя 2 этапа. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Задания базового уровня позволяют оценить необходимые знания, которые студент должен обязательно получить при прохождении практики. Задания повышенного уровня позволяют оценить способности студента самостоятельно мыслить, анализировать и обобщать полученную информацию.

Задания, позволяющие оценить знания, умения и навыки, а также контролируемые компетенции, приведены в таблице

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части Код компетенции	Формулировка задания
--	----------------------

УК-2 УК-4 ОПК-3	Задание 1	Подготовить к собеседованию о результатах прохождения преддипломной практики следующие вопросы: .Общая характеристика объекта. Основные виды деятельности. .Нормативно-правовые акты, регламентирующие безопасность деятельности объекта Внести данные вопросы в отчет по практике
ОПК-4 ИД-1. ОПК-4 ИД-2. ПК-1. ИД-1, ПК-1 ИД-2		Подготовить к собеседованию о результатах прохождения преддипломной практики следующие вопросы: .Источники опасности для человека и среды обитания. .Методы прогнозирования ЧС на объекте; . Способы, методы, технические средства, позволяющие построить поля опасностей на объекте Внести данные вопросы в отчет по практике
ПК-3 ИД-1, ПК-3 ИД-3 ПК-3 ИД-4		Подготовить к собеседованию о результатах прохождения преддипломной практики следующие вопросы: .Организационные мероприятия по обеспечению безопасности на объекте .Инженерно-технические мероприятия по обеспечению безопасности на объекте .Мероприятия и средства защиты, применяемые на объекте Внести данные вопросы в отчет по практике
ПК-4 ИД-1, ПК-4 ИД-3	Задание 1	Подготовить к собеседованию о результатах прохождения преддипломной практики следующие вопросы: 1. Фактические данные об уровнях опасностей на объекте. Методы их получения и исследования. Внести данные вопросы в отчет по практике
ПК-2 ИД-4 ПК-3 ИД-1, ПК-3 ИД-3, ПК-3 ИД-4		Подготовить к собеседованию о результатах прохождения преддипломной практики следующие вопросы: 1. Соответствие мероприятий по обеспечению безопасности объекта требованиям безопасности, прописанным в нормативно-правовой документации; 2. Особенности монтажа и организации выполнения технического обслуживания средств защиты 3. Отраслевые особенности повышения безопасности персонала, населения и среды обитания на предприятиях отрасли Внести данные вопросы в отчет по практике

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Контролируемые компетенции или их части Код компетенции	Формулировка задания
---	----------------------

ИД-4 ПК-2 ИД-1 – ИД-4 ОПК-3	Задание 1	Общая характеристика предприятия: – структура объекта, органов управления безопасностью; – ситуационные планы объекта; – описание основных источников опасностей; – нормативно-правовое обеспечение деятельности объекта
ОПК-4 ИД-3 ОПК-4 ИД-4. ПК-2 ИД-4 ПК	Задание 2	Изучение методов и способов обеспечения безопасности на объекте: – организационные мероприятия по обеспечению безопасности на объекте; – инженерно-технические средства и способы обеспечения безопасности на объекте;
ПК-4. ИД-1, ПК-4 ИД-3 ОПК-4 ИД-1 – ИД-4	Задание 3.	Анализ состояния безопасности объекта: – прогнозирование возможных ЧС (на основании статистических данных); – построение полей опасностей; – анализ эффективности применения систем обеспечения безопасности на объекте
ПК-3 ИД-1, ИД-3, ИД-4 УК-4	Задание 4	Подготовка презентации по результатам прохождения преддипломной практики для выступления на итоговой конференции и защите отчета
ОПК3 ИД-1 – ИД-4	Задание 1	Анализ достаточности нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности объекта
ПК-4. ИД-1, ПК-4 ИД-3	Задание 2	Прогнозирование параметров последствий ЧС на основании фактически полученных сведений
ПК-9 ПК-15 ПК-18	Задание 2	Описать особенности монтажа и организации выполнения технического обслуживания, контроля состояния средств защиты, принимать решения по их замене (регенерации)
ИД-4 ПК-2. ПК-3. ИД-1, ИД-3, ИД-4	Задание 3	Разработка мероприятий по обеспечению безопасности на объекте. Экономическое обоснование
ИД-4 ПК-2. ПК-3. ИД-1, ИД-3, ИД-4	Задание 4	Написать статью по результатам проведения экспериментальных исследований в ходе прохождения преддипломной практики

5 ОТЧЕТ И ЕГО ФОРМА

Форма отчетности по практике

1. Задание, инструктаж
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

Структура отчета по практике:

Задания

1. Общая характеристика предприятия:
 - структура объекта, органов управления безопасностью;
 - ситуационные планы объекта;
 - описание основных источников природных и техногенных опасностей;
 - нормативно-правовое обеспечение деятельности объекта

Изучение методов и способов обеспечения техногенной безопасности на объекте: мероприятия по обеспечению безопасности на объекте
2. Задачи и функции объекта исследования, основные направления деятельности;
3. Силы и средства, обеспечивающие безопасность исследуемого объекта;
4. Источники потенциальных техногенных опасностей, возможные причины и последствия техногенных ЧС на исследуемом объекте.
5. Нормативно-правовое регулирование и осуществление государственных мер в области обеспечения техногенной безопасности на объекте исследования;
6. Состав органов управления, сил и средств РСЧС и ГО, порядок их действий в мирное время;
7. Взаимодействие с правоохранительными органами, ВДПО и со страховыми организациями,
8. Особенности локализации и ликвидации последствий техногенных ЧС на объекте исследования;

На основании рассмотренных документов провести следующий анализ:

1. Анализ эффективности применения систем обеспечения безопасности на объекте;
 2. Соответствие мероприятий по обеспечению безопасности объекта требованиям безопасности, прописанным в нормативно-правовой документации;
 3. Анализ достаточности нормативно-правовой базы для обеспечения техногенной безопасности объекта
 4. Предложение мероприятий по обеспечению техногенной безопасности на объекте;
 5. Подготовить презентацию для защиты отчета по практике;
 6. Подготовить материалы для написания статьи по результатам проведения исследований в ходе прохождения производственной практики
3. Список использованной литературы
 4. Приложения (при необходимости)

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном на базовом уровне магистрант осваивает методику проведения научного исследования, но не способен выполнить все задачи, заданные практикой; на повышенном проводит ее до окончательного результата – внедрения разработки в статью, может использовать для получения гранта и внедрения в магистерскую диссертацию.

При проверке заданий, оцениваются

- демонстрация теоретических знаний, приобретенных умений и навыков;

- достоверность представленных сведений – в тексте докладов (презентаций) должны содержаться ссылки на все использованные источники информации;;

- логичность, аргументированность изложения;

- выражение собственного мнения, основанного на научном подходе;
- наличие отчета о практике, составленного в соответствии с правилами оформления.

При защите отчета оцениваются:

- четкая структура ответа или доклада;
- наглядность визуальных (иллюстрационных) материалов презентации;
- подробное описание использованных методик;
- четкость ответов на заданные вопросы – выслушав вопрос, следует подтвердить, что он понят, в ином случае следует либо уточнить непонятые детали, либо честно признать свою неготовность ответить, пауза на размышление не должна превышать 10 секунд.

По итогам проведения производственной практики студенты готовят отчеты об итогах практики, а руководитель практики составляет отзыв о ее результатах.

По результатам деятельности студентов в ходе практики и выполнения отчета выставляется зачет с оценкой.

При оформлении отчета необходимо соблюдать требования руководящего нормативного документа РД 40 РСФСР-05087, требования стандарта предприятия (СКФУ). Пояснительная записка должна соответствовать общим требованиям к текстовым документам, установленным ГОСТ 2.105-95 или ЕСКД.

Текст работы выполняется машинописным способом (ЭВМ) на листах белой бумаги формата А4. Отчет по объему должен занимать не менее 20 – 25 страниц.

Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

При наборе текста используют текстовый редактор MicrosoftWord, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14.

Формулы и условные обозначения выполняются в редакторе формул.

Текст должен быть разделен на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоятельную из нескольких предложений.

Абзацный отступ начинают, отступая 1,25 мм от границы текста. Расстояние между строками должно быть 1,5 межстрочных интервала.

Работа должна быть изложена деловым грамотным языком. Не следует допускать общих рассуждений, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.

Пояснительную записку необходимо оформить четко и аккуратно, без исправлений и поправок. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и нанесения на том же месте исправленного текста.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые оформляются согласно ГОСТ 2.105-95. Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Наименование разделов и подразделов должны быть краткими.

Разделы и подразделы должны быть пронумерованы. Порядковые номера разделов в пределах всей работы обозначаются арабскими цифрами без точки. Номера подразделов в пределах каждого раздела образуются из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов (1; 1.1; 1.1.1).

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также номеруется. Пункты при необходимости должны быть разбиты на подпункты, которые нумеруются в пределах каждого пункта. Перечисления требований, указаний, положений в пункте или подпункте начинается с дефиса или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчной буквы, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации необходимо использовать арабские цифры со скобкой.

Каждый пункт, подпункт записываются с абзацного отступа. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты. Как правило, заголовков не имеют. Заголовки разделов вместе с их порядковыми номерами записывают

прописными буквами симметрично тексту. Высота цифр порядкового номера и букв в наименовании должна быть одинаковой.

Наименование подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами без точки, включая список используемой литературы и приложений. Номер страницы проставляют сверху по центру. Нумерация страницы должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставят.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона Электронный ресурс / Широков Ю. А. : учебное пособие для вузов. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 488 с. - ISBN 978-5-8114-6529-3

2. Щербакова, О. Ю. Безопасность в чрезвычайных ситуациях Электронный ресурс / Щербакова О. Ю. : электронное учебно-методическое пособие. - Тольятти : ТГУ, 2018. - 211 с. - ISBN 978-5-8259-1242-4

Дополнительная литература:

1. Андрияшина, Т. В. Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях Электронный ресурс : Учебное пособие / Т. В. Андрияшина, И. В. Чепегин. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. - 194

с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7882-1557-0

2. Прудников, С. П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций : учебник / С.П. Прудников, О.В. Шереметова, О.А. Скрыпниченко. - Минск : РИПО, 2016. - 267 с. : схем., табл. - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-597-9

3. Устойчивость объектов экономики в ЧС : учеб. пособие (практикум) : Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность; профиль подготовки "Защита в чрезвычайных ситуациях". Бакалавриат / авт.-сост. Е. Р. Абдулина ; ФГАОУ ВО Сев.-Кавк. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 158 с.

Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практике для обучающихся направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. – Ставрополь: СКФУ.

Интернет-ресурсы:

1. www.stavedds.ru– Официальный сайт «Служба спасения г. Ставрополя»;
2. www.stavropol.stavkrai.ru.bezop– Сайт безопасный город;
3. www.26.mchs.gov.ru– Официальный сайт ГУ МЧС России по Ставропольскому краю;
4. www.mchs.gov.ru– Официальный сайт МЧС России.
5. www.tehlit.ru - сайт нормативной документации;

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
школы _____
(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы (при наличии)*
- 5. Приложения (по необходимости).*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

«_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.