

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенченко Светлана Вячеславовна  
Должность: Проректор по научной работе  
Дата подписания: 23.04.2026 16:34:48  
Уникальный программный ключ:  
6360e0d4a2b610383fb62a8fe44c5b1de900a1db

Приложение №1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено приказом

от 23 апреля 2026 г. № 931-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе аддитивных и субтрактивных технологий**  
**Центра инженерных разработок «Центр новых решений»**  
**ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»**

Ставрополь, 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности сектора аддитивных и субтрактивных технологий (далее – САСТ) Центра инженерных разработок «Центр новых решений» (далее – ЦИР) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ, Университет), его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.2. САСТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями СКФУ, Положением о центре инженерных разработок «Центр новых решений» СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. САСТ является структурным подразделением центра инженерных разработок «Центр новых решений» СКФУ.

1.4. САСТ находится в непосредственном подчинении директора центра инженерных разработок «Центр новых решений».

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании САСТ утверждаются приказом СКФУ.

1.6. САСТ возглавляет руководитель САСТ, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников САСТ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников САСТ устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о САСТ, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности САСТ является развитие инновационной и научно-исследовательской деятельности СКФУ в области аддитивных и субтрактивных технологий производства.

2.2. Деятельность САСТ направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области применения аддитивных и субтрактивных технологий в интересах организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, либо организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки деятельности в сфере промышленности, а также

структурных подразделений Университета.

2.2.2. Выполнение работ по технологической подготовке производства с использованием аддитивных и субтрактивных технологий в интересах организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, либо организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки деятельности в сфере промышленности, а также структурных подразделений Университета.

2.2.3. Выполнение работ по реверс-инжинирингу изделий, отдельных узлов и деталей в интересах организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, либо организаций, относящихся к инфраструктуре поддержки деятельности в сфере промышленности, а также структурных подразделений Университета.

2.2.4. Другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю САСТ.

### **3. Функции**

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на САСТ возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Разработка конструкторской документации на оригинальные изделия, их узлы и детали, изготавливаемые с учетом особенностей применения аддитивных и субтрактивных технологий производства.

3.2. Разработка конструкторской документации на импортозамещаемые изделия, их узлы и детали, в том числе с использованием технологий реверс-инжиниринга;

3.3. Разработка технологических процессов изготовления изделий, их узлов и деталей с использованием аддитивных и субтрактивных технологий производства.

3.4. Производство опытных изделий методами аддитивных и субтрактивных технологий.

3.5. Осуществление экспертных, консультационных и других видов работ и услуг, соответствующих задачам и направлению деятельности САСТ и ЦИР.

3.6. Привлечение партнёров по направлению деятельности САСТ, заключение с ними соглашений и договоров от имени Университета.

3.7. Содействие образовательному процессу по направлениям деятельности САСТ, в частности: предоставление результатов деятельности САСТ для разработки учебных курсов; выполнение на базе САСТ курсовых, бакалаврских, магистерских, кандидатских, докторских работ по согласованному плану.

3.8. Координация межкафедральных взаимодействий в университете в области применения аддитивных и субтрактивных технологий производства.

### **4. Права и обязанности работников**

4.1. Работники САСТ имеют право:

4.1.1. Запрашивать у подразделений СКФУ информацию, материалы и т.д., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию САСТ.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности САСТ.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенций САСТ.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в САСТ документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в СКФУ порядку.

4.2. Работники САСТ обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции САСТ.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника САСТ.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в САСТ и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Руководитель САСТ выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой САСТ, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководства и руководства СКФУ.

4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на САСТ задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками САСТ.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников САСТ.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников САСТ.

4.3.6. Организует труд работников САСТ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Руководитель САСТ имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы САСТ.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы САСТ.

4.4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности САСТ.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников САСТ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников САСТ на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Руководитель САСТ в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников САСТ, и осуществляет проверку исполнения.

4.6. Иные права и обязанности руководителя САСТ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники САСТ в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников САСТ, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой САСТ руководству СКФУ;

5.1.3. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.1.4. разглашение персональных данных работников и обучающихся университета, ставших известными работникам САСТ в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.6. причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на САСТ задач и функций несет руководитель САСТ.

5.3. Степень ответственности работников САСТ определяется их должностными инструкциями.

## **6. Прекращение деятельности**

6.1. Прекращение деятельности САСТ производится приказом СКФУ.