

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 11:13:41

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726351d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

Программа учебной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала подготовки	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	4

Разработано:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Астахова Е.А.

1. Цели практики

Целями учебной практики (научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление являются формирование универсальных (УК-1) и общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6) путем закрепления и углубления полученных обучающимися теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, применение различных форм и методов научной работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются:

- формирование у обучающегося навыков и умений критического мышления;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- выделение теоретико-методологического подхода к выбору авторской методики исследований;
- формирование у обучающихся навыков планирования и проведения научно-исследовательской работы, систематизации ее результатов и формулирование научных выводов;
- приобретение навыков обоснования научной гипотезы;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме;
- приобретение опыта публичной защиты результатов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практики» (учебная практика) учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Ее освоение происходит на 2 курсе в 4 семестре. Практика базируется на компетенциях, формируемых у обучающихся в ходе изучения дисциплин «Теория управления», «Введение в государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление экономикой государственного предприятия».

4. Место и время проведения практики

Определение места прохождения практики (научно-исследовательской работы) для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всей организации, либо одного из подразделений. Практика может проводиться в соответствии с областями профессиональной деятельности в федеральных государственных органах власти; в государственных органах власти субъектов РФ; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; в научных и образовательных организациях; в политических партиях; в общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, в научных и образовательных организациях.

Организация и проведение учебной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется на 2 курсе, в 4 семестре. Продолжительность 2 недели (108 ч.).

Базы проведения практики предлагаются выпускающей кафедрой, в соответствии с заключенными договорами, в том числе: Дума Ставропольского края, Правительство

Ставропольского края, Министерство экономического развития Ставропольского края, Министерство туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края, Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Министерство образования Ставропольского края, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, Управление федеральной службы государственной статистики по СКФО, Управление записи актов гражданского состояния Ставропольского края, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, Государственная инспекция труда в Ставропольском крае, Управление Ставропольского края - государственная жилищная инспекция, Ставропольская городская Дума, МКУ Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе, Администрация Промышленного района города Ставрополя и др.

Обучающийся может самостоятельно выбрать базу практики с учетом своих научных и будущих профессиональных интересов.

Последовательность прохождения практики согласовывается с руководителем органа, учреждения или его заместителями, исходя из содержания программы. На время прохождения практики студент прикрепляется к руководителю подразделения и работает под его непосредственным руководством.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Применяя знания по основам научных исследований, осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина; ИД-2 ОПК-1. Соблюдает и применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, взаимодействует в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Опираясь на знания нормативного законодательства, выполняет профессиональные обязанности по изучению правовой основы в соответствии с выбранным направлением исследования
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные	ИД-1 ОПК-2. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; ИД-2 ОПК-2. Участвует в разработке и реализации государственных и	Применяя управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по выявлению управленческих функций,

функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов; ИД-3 ОПК-2. Реализует основные управленческие функции; ИД-4 ОПК-2. Систематизирует данные для анализа социально-экономических явлений и процессов.	определению мер регулирующего воздействия исследуемой проблемы, систематизации выявленных процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1 ОПК-3. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации; ИД-2 ОПК-3. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.	Применяя знания нормативного законодательства, выполняет профессиональные обязанности по использованию норм конституционного, административного и служебного права РФ
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1 ОПК-4. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения; ИД-2 ОПК-4. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.	Опираясь на знания нормативного законодательства (в т.ч. с учетом антикоррупционной составляющей), выполняет профессиональные обязанности по оценке регулирующего воздействия со стороны государства по определённому направлению исследования
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-1 ОПК-6. Применяет знания по управлению государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, проведению закупок для государственных и муниципальных нужд; ИД-2 ОПК-6. Использует в профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами.	Применяя экономические знания, выполняет профессиональные обязанности по определению источников финансирования, технологий управления ресурсами исследуемой проблемы

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	ИД-1 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД-1 ОПК-1, ИД-2 ОПК-1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом прохождения	5	собеседование

		практики и правилами внутреннего трудового распорядка		
Основной этап	ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД-1 ОПК-1, ИД-2 ОПК-1, ИД-1 ОПК-2, ИД-2 ОПК-2, ИД-3 ОПК-2, ИД-4 ОПК-2, ИД-1 ОПК-3, ИД-2 ОПК-3, ИД-1 ОПК-4, ИД-2 ОПК-4, ИД-1 ОПК-6, ИД-2 ОПК-6	Сбор, обработка, систематизация и анализ информации по теме исследования	93	подготовка и написание соответствующего раздела отчета
Заключительный этап	ИД-1 УК-1, ИД-2 ОПК-1	Согласование отчета по практике с научным руководителем от организации. Оформление документов по практике. Подготовка доклада по отчету. Защита отчета по практике	10	оформление и защита отчета и индивидуального задания

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

В ходе научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающиеся знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, применения исследовательских методов работы на практике. Обучающиеся приобретают опыт исследовательской деятельности, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования.

Задание на научно-исследовательскую работу заключается в проведении исследования по выбранной теме, согласованной с научным руководителем.

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуется в три этапа.

Индивидуальное задание по практике зависит от выбранной научной темы исследования и заключается в подготовке терминологического анализа основных понятий и терминов по исследуемой проблеме.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить заявленные компетенции.

В ходе учебной практики обучающийся использует весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования студенты используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии в научно исследовательском процессе.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной научно-исследовательской практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики. ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Асхаков, С.И. Основы научных исследований. Электронный ресурс / Асхаков С.И. : учебное пособие. – Карачаевск : КЧГУ, 2020. – 348 с., экземпляров неограничено.

2. Горлов, Н.И. Основы научных исследований : учебное пособие / Н.И. Горлов, В.М. Деревяшкин, И.Б. Елистратова. – Основы научных исследований. – Электрон. дан. (1 файл). – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. – 121 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено.

3. Рыков, С.П. Основы научных исследований Электронный ресурс / Рыков С. П. : учебное пособие для вузов. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-8114-5902-5, экземпляров неограничено.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Айдаркина, Е.Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. – Теория и практика управления. – Электрон. дан. (1 файл). – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. – 164 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-9275-3324-4, экземпляров неограничено.

2. Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление Электронный ресурс : Учебное пособие / Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 166 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-4487-0499-4, экземпляров неограничено.

3. Государственная и муниципальная служба Электронный ресурс / Фирсова Е.А., Копылов В.В., Копылова О.А., Фирсов С.С. – Тверь : Тверская ГСХА, 2020. – 154 с. – Допущено Методическим советом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА в качестве учебного пособия для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и слушателей курсов профессиональной переподготовки по программе Государственное и муниципальное управление, экземпляров неограничено.

4. Государственное и муниципальное управление. Электронный ресурс : учебное пособие / Н.С. Гегедюш / А.А. Подсумкова / М.М. Мокеев / С.Ю. Наумов. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 554 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-394-01417-8, экземпляров неограничено.

5. Мельников, В.В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В.В. Мельников, С.А. Захаров. – Государственное регулирование экономики. – Электрон. дан. (1 файл). – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 240 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-7782-4109-1, экземпляров неограниченно.

6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Электронный ресурс : учебник / Р.Т. Мухаев. – Система государственного и муниципального управления. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 688 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-238-01733-4, экземпляров неограничено.

7. Основы методологии научных социально-экономических исследований : учебно-методическое пособие / С. А. Баркалов, Л. А. Мажарова, Л. П. Мышовская, О. С. Перевалова. – Основы методологии научных социально-экономических исследований. – Электрон. дан. (1 файл). – Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. – 214 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-7731-0773-6, экземпляров неограничено.

8. Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский, А.Г. Чернявский, С.М. Кузнецов, и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. – (Magister). – <http://biblioclub.ru/>. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02419-6, экземпляров неограничено.

9. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов : [для студентов вузов, обучающихся по эконом. напр. и специальностям] / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. – Москва : Юрайт, 2018. – 446 с. : табл., схемы. – (Специалист). – Гриф: Рек. УМО. – Библиогр.: с. 444-445. – ISBN 978-5-534-05263-3, экземпляров неограничено.

10. Французова, Г.В. Саблина. – Основы теории управления. – Электрон. дан. (1 файл). – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 63 с. – электронный. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-7782-3137-5, экземпляров неограничено.

8.1.3. Перечень методической литературы:

Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – электронная версия.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

8.2 Программное обеспечение

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования: магнитно-маркерная доска; персональный компьютер Dell; мультимедиа-проектор EpsonEB-536Wi); помещения для самостоятельной работы (оборудованы специализированной мебелью, компьютерной техникой: монитор ЖК 24 DELL, тонкий клиентDell; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду организации); помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обслуживания учебного

оборудования).

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение учебной программы научно-исследовательской практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение учебной программы научно-исследовательской практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении учебной научно-исследовательской практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.