

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шибкова Оксана Сергеевна

Должность: и.о. декана факультета международных отношений

Дата подписания: 19.06.2026 16:31:00

Уникальный программный ключ:

90d739ff1bec9c339d678a4b75906fbc8e296dfd

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образова-
ния
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета международных отношений

Шибкова О.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дипломатия: модели, формы, методы

Направление подготовки

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Международные отношения

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в _4_ семестре

Разработано

Доцент департамента мировой политики
и зарубежного регионоведения

Величко Л.Н.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Дипломатия: модели, формы, методы» - формирование набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль Международные отношения, чтобы вооружить студентов бакалавриата современными фундаментальными знаниями в области дипломатии, навыков анализа моделей дипломатии, основанное на комплексном и сравнительном анализе дипломатических институтов и формирующих их (внешних и внутренних) факторов.

Задачи освоения дисциплины:

- знать основные положения теории и истории дипломатии РФ и крупных государств;
- знать основы организации дипломатической службы РФ и за рубежом;
- уметь анализировать трансформацию моделей дипломатии в зависимости от существующей на данном историческом этапе мировой политической и экономической системы и системы международных отношений;
- понимать сущность и основное содержание современной дипломатической системы;
- выработать способность к системному анализу политических, социально-экономических и культурных процессов, влияющих на внешнеполитический курс страны; овладеть навыками дискуссий по насущным вопросам международной политики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Дипломатия: модели, формы, методы» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.15). Ее освоение происходит в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	<i>ИД-1 ПК-1</i> Осуществляет обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя, в том числе по организации деловых контактов и протокольных мероприятий	способен использовать информационные ресурсы и систематизировать информацию по заданным критериям с целью сопровождения деятельности руководителя в период участия в деловых контактах и протокольных мероприятиях
	<i>ИД-2 ПК-1</i> Отбирает приёмы и технологии, соответствующие особенностям реализации документационного и информационного обеспечения работы руководителя в условиях информационной среды	использует программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
	<i>ИД-3 ПК-1</i> Обеспечивает организацию работы по переводу в электронном виде документов и документационной информации в рамках профессиональных обязанностей	применяет методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации
ПК-6. Способен владеть навыками отслеживания динамики основных ха-	<i>ИД-1 ПК-6</i> демонстрирует навыки отслеживания динамики основных характеристик среды между-	отслеживает динамику основных характеристик среды международной без-

рактических среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России	народной безопасности, используя эмпирические данные	опасности на основе эмпирических данных
	<i>ИД-2 ПК-6</i> раскрывает особенности среды международной безопасности и показывает их влияние на национальную безопасность России, с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)	на основе инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования) показывает влияние международной безопасности на национальную безопасность России
	<i>ИД-3 ПК-6</i> способен оформлять результаты исследования динамики изменения и влияния среды международной безопасности на национальную безопасность России, в форме аналитических записок, научных докладов и статей	представляет результаты исследования в форме аналитических записок, научных докладов и статей

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 ак.ч.	ОФО в ак. часах
Контактная работа:	54
Лекции/из них практическая подготовка	18
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36
Самостоятельная работа	75
Формы контроля	
Экзамен 4 семестр	51

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

по количеству часов и видов занятий							
№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
4 семестр							
1.	Тема 1. Профессиональная дипломатия: введение в дисциплину. Концептуальная история дипломатии. Дипломатия: современное	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2			2	Совеседование

	определение. Требования к профессиональным дипломатам. Дипломатические привилегии и иммунитет. Дипломатический корпус. Женщины-дипломаты.						
2.	Тема 2. Ч.1. Дипломатические институты древнего мира, античности и средневековья. Дипломатия Древнего Востока (Египет, Китай, Индия). Дипломатия античных Греции и Рима. Особенности средневекового периода европейской дипломатии: религиозная составляющая дипломатии средневековой Европы и Византии; дипломатическая модель периода феодальной раздробленности на Западе; дипломатия периода укрепления феодальной монархии.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)		2		2	Собеседование
3.	Тема 2. Ч.2. Дипломатические институты древнего мира, античности и средневековья. Дипломатическая модель периода феодальной раздробленности на Западе; дипломатия периода укрепления феодальной монархии. Эволюция дипломатических институтов в эпоху Возрождения. Распространение современной модели дипломатии в Европе в условиях системы равновесия сил.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)		2		3	Собеседование

4.	Тема 3. Развитие теории международных отношений и совершенствование дипломатической системы в XVIII-XIX вв. Становление национальных школ дипломатии в США, Германии, Франции и других государствах, их сравнительный анализ. Формирование новых теорий мироустройства, их влияние на дипломатическую практику. Венский конгресс 1815 г. Венский конгресс как инструмент выработки новых дипломатических норм и обычаев.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2			6	Со-бесе-дова-ние
5.	Тема 4. Развитие теории международных отношений и дипломатическая служба в первой половине XX в. Реформы дипломатической службы парламентских государств. Дипломатическая служба тоталитарных государств. Характерные особенности советской дипломатической школы.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2			2	Со-бесе-дова-ние
6.	Тема 5. Ч.1. Становление национальных школ дипломатии. История становления дипломатической службы Франции. Принципы французской дипломатии и их значимость в современных условиях. Организация дипломатической службы Французской республики в современных условиях.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2	2		8	Со-бесе-дова-ние

7.	Тема 5. Ч.2. Становление национальных школ дипломатии. История становления дипломатической службы Великобритании Организация дипломатической службы Великобритании в современных условиях.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2	2		2	Собеседование
8.	Тема 5. Ч.3. Становление национальных школ дипломатии. История становления дипломатической службы США. Особенности ее становления. Организация дипломатической службы США в современных условиях.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2	2		2	Собеседование
9.	Тема 5.Ч.4. Становление национальных школ дипломатии. История становления дипломатической службы Турции. Организация дипломатической службы Турецкой республики в современных условиях.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2	2		2	Собеседование
10.	Тема 6. Ч.1. Российская дипломатическая школа: история становления и современность Дипломатическая реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы. Дипломатическое обеспечение Великого посольства (1697-1698 гг.). Первые шаги Петра I по реформированию дипломатического ведомства России. Попытки создания дипломатической школы. Подготовка молодых кадров в Посольском приказе. Создание сети постоянных дипломатических представительств России за границей при Петре I. Статус петровских дипломатов за границей.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2	2		2	Собеседование
11.	Тема 6. Ч.2. Российская дипломатическая школа: история становления и современность	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)		2		2	Собеседование

	Коллегия иностранных дел в XVIII веке. Дипломатическая служба России в первой половине XIX в.: МИД России в 1802-1856 гг.; Дипломатические и консульские представители России за границей. Дипломатическая служба России во второй половине XIX начале XX вв. (до 1917 г.): МИД России в 1856-1917 гг.; Дипломатические и консульские представители России за границей.						
12.	Тема 6. Ч.3. Российская дипломатическая школа: история становления и современность Советская дипломатическая служба: МИД в 1920-1930 – е годы: «новая история дипломатии»; Советская дипломатическая школа и особенности структуры МИД; Советская дипломатия в годы Второй мировой войны; Советская дипломатия в годы “холодной войны.” Дипломатия России в XXI веке. Выдающиеся отечественные дипломаты XX-XXI вв.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)		2		2	Собеседование

13.	Тема 7. Государственные органы внешних сношений. Центральные и зарубежные органы внешних сношений государства. Центральные органы внешних сношений государства: органы общего политического руководства и специальные (отраслевые). Структура органов общего политического руководства внешних сношений, их функции и правовое основание. Виды специальных (отраслевых) органов внешних сношений государства. Зарубежные органы внешних сношений, их типы, функции и правовое регулирование.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2			2	Собеседование
14.	Тема 8. Ч.1. Современная дипломатическая служба: международно-правовое регулирование статуса диппредставительств. Дипломатическое представительство: правовое регулирование его деятельности. Венская Конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г.: структура и основные положения: Функции дипломатического представительства. Главы дипломатических представительств и их классы. Дипломатические ранги. Дипломатический корпус и его глава.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2	2		2	Собеседование
15.	Тема 8.Ч.2. Современная дипломатическая служба: международно-правовое регулирование статуса диппредставительств. Признание государства и установление дипломатических отношений. Назначение дипломатического представителя и начало миссии. Агреман. Верительные грамоты.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2	2		4	Собеседование

	Структура и персонал дипломатического представительства. Основные функции и обязанности дипломатических представителей. Прекращение функций дипломатического представителя. Отзывная грамота.						
16.	Тема 9. Государственные органы внешних сношений РФ. МИД РФ и диппредставительства РФ. Центральные органы внешних сношений России. Внешнеполитические полномочия президента РФ по Конституции РФ. Внешнеполитические полномочия Государственной думы и Совета Федерации РФ, их правовые основания. МИД РФ: полномочия, структура, функции. Дипломатические представительства РФ: основные задачи и функции посольства; персонал посольства; структура посольства; содержание, основные формы и методы деятельности посольства. Представительства России при международных организациях.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2	2		6	Собеседование
17.	Тема 10. Консульская служба: история и современность. Консульская служба РФ. Происхождение и эволюция консульства. Функции консульских учреждений. Консульское право. Основные различия между дипломатическими и консульскими привилегиями и иммунитетами. Штатный и почетный консул. Консульские департаменты посольств. Консульская служба РФ. Консульские учреждения Российской Федерации.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2	2		4	Собеседование

18.	Тема 11. Дипломатия без дипломатических отношений. Суррогатные (эрзац) посольства: • секция интересов; • миссия по проблемам собственности; • представительское бюро; • консульства. Специальные миссии. Посредничество.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2			3	Со-бесе-дова-ние
19.	Тема 12. Дипломатия, коммуникация и передача сигналов. Вербальная коммуникация. общий дипломатический язык. Невербальная коммуникация: социальный язык тела дипломата. Ясность VS неоднозначность в дипломатической коммуникации. Влияние технологий на передачу дипломатических сигналов. Телефонная дипломатия. Видеоконференцсвязь (ВКС).	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)	2			4	Со-бесе-дова-ние
20.	Тема 13. Ч.1. Экономическая дипломатия. Роль экономического фактора в истории дипломатии. Экономическая дипломатия как фактор многосторонней дипломатии.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)		2		2	Со-бесе-дова-ние
21.	Тема 13. Ч.2. Экономическая дипломатия. Экономическая дипломатия как фактор многосторонней дипломатии. Акторы экономической дипломатии. Экономическое направление в деятельности дипломатических ведомств и представительств.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)		2		4	Со-бесе-дова-ние

22.	Тема 14. Цифровая дипломатия. Теория сетевых акторов (Actor Network Theory). «Новая публичная дипломатия» и Web 2.0 технологии: новые политические возможности. «Стратегическая коммуникация». Основные формы осуществления цифровой дипломатии - твитпломатия, ведение блогов и страничек в социальных сетях («новые медиа»).	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)		2		4	Собеседование
23.	Тема 15. Ч.1. Публичная дипломатия РФ. Концепция открытой дипломатии. Концепция публичной дипломатии в работах Дж. Ная. Новая публичная дипломатия и ее отличительные черты. Базовые направления публичной дипломатии РФ.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)		2		2	Собеседование
24.	Тема 15. Ч.2. Публичная дипломатия РФ. Концепция публичной дипломатии РФ. Новая публичная дипломатия и ее отличительные черты. Базовые направления публичной дипломатии РФ. Целевые группы публичной дипломатии РФ. Основные институты в системе публичной дипломатии в России.	ПК-1 (ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1); ПК-6 (ИД-1 ПК-6, ИД-2 ПК-6, ИД-3 ПК-6)		2		4	Собеседование
	Итого за 4 семестр		18	36		75	
	Итого		18	36		75	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Дипломатия: модели, формы, методы» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины «Дипломатия: модели, формы, методы».

ФОС является приложением к данной программе дисциплины «Дипломатия: модели, формы, методы».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Дипломатия: модели, формы, методы» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курса.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в области современных международных отношений.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Попов В.И. Современная дипломатия. Теория и практика. Дипломатия – наука и искусство: курс лекций / В.И. Попов. – 3-е изд. – М.: Международные отношения, 2023.
2. Дипломатическая служба: Учебное пособие / Под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. М.: Издательство «Аспект Пресс», 2019 (2015). [Электронный ресурс]. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87965.html>
3. Зонова, Т. В. Дипломатия. Модели, формы, методы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т. В. Зонова. 2-е изд. М.: Аспект Пресс, 2018. [Электронный ресурс]. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80657.htm>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии. Не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И. С. Алексеев. – М.: Дашков и К, 2018. [Электронный ресурс]. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/60413.html>
2. Зонова Т. В. Дипломатические структуры Европейского союза / Под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. Дипломатическая служба зарубежных стран. М.: Аспект Пресс, 2015.
3. Лебедева, О. В. Консульская служба Российской Федерации на современном этапе: учебное пособие для студентов вузов / О. В. Лебедева. 2-е изд. – Москва: Аспект Пресс, 2019. [Электронный ресурс]. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/98954.html>
4. Мавланов, И. Р. Экономическая дипломатия: учебное пособие / И. Р. Мавланов. 2-е изд. – М.: Аспект Пресс, 2016. [Электронный ресурс]. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80727.html>
5. Международное право: учебник / А.Х. Абашидзе, А.И. Абдуллин, М.В. Андреев и др.; отв. ред. Р.М. Валеев, Г.И. Курдюков; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва: Статут, 2017. – 496 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497309>
6. Печатнов, В. О. История дипломатии России. Том 2: учебник / В. О. Печатнов, И. В. Попов, Ю. А. Райков; под ред. А. В. Торкунов, А. Н. Панов. – М.: Аспект Пресс, 2018. [Электронный ресурс]. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/80665.html>
7. Публичная дипломатия: Теория и практика: Научное издание / Под ред. М. М. Лебедевой. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2017.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Пантюхина Т.В., Тельменко Е.П. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Дипломатия: модели, формы, методы» для студентов направления

41.03.05 Международные отношения, профиль Международная безопасность, 2025. [Электронная версия].

2. 1. Пантюхина Т.В., Тельменко Е.П. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Дипломатия: модели, формы, методы» для студентов направления 41.03.05 Международные отношения, профиль Международная безопасность, 2025. [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Государственный департамент США (U. S. Department of State) <http://www.state.gov>
2. Официальный сайт ЕС (Official website of the European Union) <http://europa.eu/>
3. Официальный сайт МИД РФ <http://www.mid.ru>
4. Официальный сайт ООН <http://www.un.org>
5. Официальный сайт СНГ <http://www.cis.minsk.by>
6. Официальный сайт Президента РФ. <http://kremlin.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> – Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> – Гарант.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://www.consultant.ru/ – Консультант Плюс.
2	http://www.garant.ru/ – Гарант.

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный

и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.