

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:52:52

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726351d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление организационной культурой»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Организационно-управленческая деятельность в
государственной и муниципальной сфере

Год начала обучения

2026

Форма обучения

очная

Реализуется в семестре

5

Разработано:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления
и экономики труда
Карамышева Д.Б.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1) компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 ГМУ, профиль «Организационно-управленческая деятельность в государственной и муниципальной сфере». Основная цель курса «Управление организационной культурой» заключается в формировании у обучающихся набора компетенций по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Задачами дисциплины является:

- определить современные концепции управления персоналом, место и задачи кадрового менеджмента;
- дать обзор основных проблем, связанных с управлением персоналом и изменениями парадигмы, с которыми сталкивается менеджмент в наши дни;
- изучить основные теории управления персоналом. Уяснить основные понятия и концепции, связанные с поведением людей в организации (личность, установки, восприятие, групповая динамика, мотивация, лидерство);
- изучить основные аспекты эффективного управления людьми.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организационной культурой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2. Способен применять знания по реализации коммуникационных процессов, в т.ч. межкультурных; знания по управлению организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы	ИД-2 ПК-2. Применяет современные методы управления организационной культурой и профессиональным развитием в организациях государственной и муниципальной сферы	Применяет на практике знания о разнообразии культур с учетом межкультурных различий; по формированию и продвижению имиджа государственного и муниципального служащего.
ПК-5. Способен применять современные методы анализа и управления социальным	ИД-1 ПК-5. Применяет современные методы анализа и управления социальным развитием организации	Опираясь на знания норм культуры способен применять современные инновационные технологии; оценивать

развитием организации; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		результаты и последствия принятого управленческого решения для улучшения показателей эффективности деятельности организации.
---	--	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем учебной дисциплины и формы контроля	очная форма
Зачетных единиц, всего	5
Академических часов, всего	180
в том числе	
- контактная работа	72
лекции/из них практическая подготовка	36
практических занятий/из них практическая подготовка	36
- самостоятельная работа	54
Формы контроля, семестр	
Экзамен	54
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Исторические основы формирования организационной культуры 1. Сущность и содержание	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование

	организационной культуры. 2. Предпосылки формирования организационной культуры. 3. Концепция организационной культуры.						
2.	Элементы и ценности культуры 1. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации. 2. Базовые ценности как основа организационной культуры	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
3.	Уровни организационной культуры. 1. Объективная и субъективная организационная культура. 2. Уровни организационной культуры	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
4.	Понятие, структура и содержание организационной культуры. 1. Открытые и закрытые организационные культуры. 2. Понятие, структура и содержание организационной культуры.	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
5.	Виды субкультур 1. Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. 2. Виды и причины возникновения контркультур 3. Формирование организационной субкультуры.	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
6.	Организационная культура как система. 1. Понятие знаково-символической системы. 2. Формы знаково-символической системы: мифы, легенды, ритуалы.	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
7.	Функции корпоративной культуры в системе управления. 1. Механизм регулирования организационной культуры 2. Роль и значение мифов при построении	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование

	организационной культуры 3. Опыт формирования организационной культуры						
8.	Типологии организационных культур. 1. Идентификация различных типов организационной культуры. 2. Типология Р. Блейка, Ж. Мутона; У. Оучи; Т. Дейла, А. Кеннеди, С. Ханди; М. Бурке 3. Типологии Г.Хофштеда, Р.Льюиса, С.Ханди, Т.Дейла и А.Кеннеди, Р.Блеза и Ж.Маутона, К.Камерона и Р.Куинна	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
9.	Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. 1. Внутренние факторы, влияющие на формирование организационной культуры. 2. Внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
10.	Показатели анализа организационной культуры. 1. Принципы формирования организационной культуры. 2. Поддержание и изменение организационной культуры.	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
11.	Методы изменения культуры организации. 1. Подходы к изменению влияния культуры. 2. Модель В. Сате, Т. Питерса и Р. Уотермана. Модель Т. Парсонса. модель Р. Квина и Дж. Рорбаха. 3. Соответствие культуры и стратегии организации	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
12.	Влияние организационной культуры на организационную эффективность. 1. Кросскультурные различия и корпоративная культура в международном бизнесе. 2. Национальная культура, ее влияние на культуру	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование

	организации.						
13.	Опыт формирования организационной культуры. 1. Организационная культура в многонациональных компаниях 2. Организационная культура и культурный шок.	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
14.	Сопротивление изменениям организационной культуры 1 Причины сопротивления изменениям 2 Факторы, определяющие силу сопротивления.	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2	-	3	собеседование
15.	Моделирование организационной культуры. 1. Процесс формирования организационной культуры 2. Процесс развития и управления организационной культурой.	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2		3	собеседование
16.	Этический кодекс организации как инструмент управления организационной культуры 1. Этический кодекс 2. Примеры этических кодексов организаций	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2		3	собеседование
17.	Роль коммуникации в организационной культуре. 1. Виды коммуникации 2. Непосредственное и опосредованное общение	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2		3	собеседование
18.	Виды коммуникаций 1. Вербальные коммуникации 2. Невербальные коммуникации	ПК-2 (ИД-2), ПК-5 (ИД-1)	2	2		3	собеседование
1.	ИТОГО за 5 семестр		36	36	-	54	
2.	ИТОГО		36	36	-	54	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Колосов, В. А. Организационная культура: учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 343 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14302-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/520016>
2. Организационная культура: учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.]; под редакцией В. Г. Смирновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 306 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01440-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/511220>
3. Колесников, А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 167 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02520-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/512140>
4. Чарная, И. В. Экономика культуры: учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. - 5-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 269 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14567-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/516615>
5. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 373 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8378-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511259>
6. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14713-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/520255>
7. Спивак, В. А. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 463 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11895-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/511336>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Морозова, Е. А. Организационная культура: учебное пособие: [16+] / Е. А. Морозова ;

Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 145 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816>. – Библиогр: с. 118-121. – ISBN 978-5-8353-2381-4. – Текст: электронный.

2. Лапкова, А. Г. Организационная культура: учебное пособие: [16+] / А. Г. Лапкова, В. А. Цыганков; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 124 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682981> – Библиогр: с. 97. – ISBN 978-5-8149-2937-2. – Текст: электронный.

3. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управление организационной культурой»: учебное пособие: [16+] / С. А. Шапиро, О. В. Баландина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 59 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571004> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0412-6. – DOI 10.23681/571004. – Текст: электронный.

4. Грошев, И. В. Организационная культура: учебник / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 536 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685520> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02384-7. – Текст: электронный.

5. Руденко, И. Ю. Организационная культура: шпаргалка: учебное пособие : [16+] / И. Ю. Руденко ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578524> – ISBN 978-5-9758-2005-1. – Текст : электронный.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Карамышева Д. Б. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Управление организационной культурой» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – электронный ресурс.

2. Карамышева Д. Б. Методические указания к самостоятельным занятиям по дисциплине «Управление организационной культурой» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – электронный ресурс.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>

4. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)

5. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для

асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.