

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Администрирование федеральных таможенных доходов»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Администрирование федеральных таможенных доходов» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при подготовке к практическим занятиям.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения.....	6
2 Планы практических занятий.....	10
3 Литература и информационное обеспечение.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины является формирование системы знаний о деятельности таможенных органов Российской Федерации по администрированию таможенных платежей и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, включая изучение теоретических, правовых, организационных основ администрирования доходов бюджетов, методов и информационных технологий администрирования таможенных доходов, а также приобретение умений и практических навыков работы по осуществлению учета и контроля таможенных и иных платежей, поступающих в доход федерального бюджета Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических, правовых и организационных основ администрирования доходов бюджетов в Российской Федерации;
- изучение нормативно-правовых и организационных основ деятельности таможенных органов по осуществлению администрирования доходов федерального бюджета Российской Федерации;
- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей учет таможенных платежей;
- формирование навыков осуществления таможенного контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей в системе администрирования доходов федерального бюджета Российской Федерации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-10. Способен администрировать таможенные и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы	ИД-1.ПК-10. Способен администрировать таможенные сборы, таможенные пошлины, налоги и другие таможенные доходы	Администрирует таможенные сборы, таможенные пошлины, налоги и другие таможенные доходы
	ИД-2.ПК-10. Контролирует сведения о доходах федерального бюджета, администрируемых таможенными органами	Осуществляет контроль сведений о доходах федерального бюджета, администрируемых таможенными органами

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
- основные положения теории;
- материалы руководящих постановлений таможенных органов; рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным. Для решения таких задач соответственно требуется овладение техникой поиска предписаний, техникой субсумпции, то есть подведения менее общей посылки под общую, толкования закона и его конкретизации.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов.

Отвечающий на практическом занятии студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладов) можно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный

конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На практическом занятии можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой-либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на практическом занятии, следует подготовить письменную работу по согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,
- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно-логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме практического занятия (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать для подготовки к зачету (экзамену) в специальной папке.

Планирование практических занятий осуществляется с учётом установленного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- разработка системы занятий по теме или разделу;
- определение задач и целей занятия;
- определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей;
- разработка структуры занятия, определение его типа и методов обучения. нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала;
- определение объема и форм самостоятельной работы на занятии.

определение форм и методов контроля знаний студентов. определение формы подведения итогов;

- определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении практических занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких-либо практических ситуаций, заданных преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

2 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Бюджетное устройство и бюджетная политика и их влияние на механизм администрирования доходов бюджетов

Цель: закрепление и углубление знаний о бюджетном устройстве и бюджетной политике и их влиянии на механизм администрирования доходов бюджетов.

Вопросы для осуждения:

1. Бюджетное устройство Российской Федерации
2. Бюджетная политика Российской Федерации
3. Механизм осуществления бюджетного процесса в Российской Федерации

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «бюджетный процесс»?
2. Определите взаимосвязь между бюджетной политикой и администрированием таможенных доходов.
3. Назовите нормативные документы, регламентирующие бюджетный процесс в РФ?
4. Раскройте роль таможенных органов в бюджетном процессе.
5. Каким органом управления утверждается федеральный бюджет?
6. Какие органы участвуют в исполнении федерального бюджета?
7. Какие принципы бюджетной системы направлены на эффективное администрирование таможенных доходов?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1;

- интернет-источники: 1-8.

Тема 2. Методические основы администрирования доходов бюджетов

Цель: закрепление и углубление знаний о методических основах администрирования доходов бюджетов.

Вопросы для осуждения:

1. Доходы бюджета: экономическая сущность, виды и назначение
2. Понятия, используемые при администрировании таможенных доходов
3. Механизм администрирования налоговых доходов бюджета
4. Механизм администрирования неналоговых доходов бюджета

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Какие вы знаете основные макроэкономические показатели, учитываемые при планировании доходов федерального бюджета?
2. Как различаются налоговые и неналоговые доходы?
3. Какие неналоговые доходы закреплены за федеральным бюджетом?
4. Как осуществляется взаимодействие участников при планировании таможенных доходов?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 3. Роль бюджетной классификации доходов бюджета в администрировании доходов бюджетов Российской Федерации

Цель: закрепление и углубление знаний о роли бюджетной классификации доходов бюджета в администрировании доходов бюджетов Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и функции бюджетной классификации
2. Состав бюджетной классификации
3. Бюджетная классификация доходов

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Дайте определение бюджетной классификации РФ.
2. Охарактеризуйте классификацию доходов бюджетов РФ.
3. Укажите роль бюджетной классификации РФ доходов бюджетов в деятельности таможенных органов.

4. Каковы особенности структуры КБК доходов, администрируемых ФТС России?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 4. Администраторы и главные администраторы таможенных доходов: задачи, функции, правовая основа их регулирования

Цель: закрепление и углубление знаний об администраторах и главных администраторах таможенных доходов: задачи, функции, правовая основа их регулирования.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Задачи и функции администраторов и главных администраторов доходов бюджета
2. Полномочия администраторов и главных администраторов доходов бюджета
3. Задачи, функции и полномочия таможенных органов как администраторов таможенных доходов

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте роль института администраторов доходов в бюджеты в бюджетном процессе?
2. Какие вы знаете полномочия главных администраторов доходов бюджетов в РФ?
3. Охарактеризуйте задачи администраторов таможенных доходов в РФ и полномочия на их исполнение.
4. Систематизируйте задачи ГУФТДиТР, РТУ, таможен и таможенных постов в администрировании таможенных доходов.
5. Охарактеризуйте перспективные задачи администрирования таможенных доходов бюджета согласно Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года.
6. Тезисно изложите цели и механизм реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».

7. Как используется администраторами и главными администраторами доходов бюджета Бюджетная классификация РФ?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 5. Деятельность таможенных органов Российской Федерации по администрированию таможенных платежей

Цель: закрепление и углубление знаний о порядке исчисления и уплаты таможенных платежей в таможенной процедуре таможенного склада.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Администрирование ввозных таможенных пошлин в Евразийском экономическом союзе
2. Администрирование особых пошлин в Евразийском экономическом союзе
3. Администрирование таможенных сборов, налогов, вывозных таможенных пошлин и других таможенных доходов

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте особенности администрирования ввозных таможенных пошлин в ЕАЭС.
2. Можно ли перечислить в федеральный бюджет одним платежным поручением ввозные таможенные пошлины и таможенные сборы?
3. Приведите примеры заполнения графы 47 и В по исчислению ввозных таможенных пошлин и заполнению платежных поручений.

4. Назовите действующие проценты распределения сумм ввозных таможенных пошлин между государствами – членами ЕАЭС и подтвердите их нормами права.

5. В каком государстве ЕАЭС создана более благоприятная среда для осуществления ВЭД?

6. Какие способы уплаты таможенных доходов преимущественно используются в последние годы в России?

7. Имеются ли особенности в администрировании специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин?

8. В каких случаях и каким образом осуществляют принудительное взимание таможенных платежей?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1-4;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 6. Организация таможенными органами контрольной деятельности в системе администрирования таможенных доходов

Цель: закрепление и углубление знаний об организации таможенными органами контрольной деятельности в системе администрирования таможенных доходов.

Вопросы для обсуждения:

1. Деятельность таможенных органов по проведению таможенного контроля таможенных доходов и их администрированию
2. Роль таможенной проверки в администрировании доходов бюджета
3. Применение единой автоматизированной информационной связи и программных средств при проведении таможенной проверки

4. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при администрировании таможенных доходов

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. С какими ФОИВ взаимодействуют таможенные органы при администрировании таможенных доходов?

2. Как осуществляется организация таможенного контроля за начислением и уплатой таможенных платежей после выпуска товаров?

3. Определите место таможенного контроля таможенных платежей в системе администрирования таможенных доходов.

4. Какую информацию и от кого получает ФТС России при контроле движения денежных средств плательщиков?

5. Какие структурные подразделения таможенного органа осуществляют контроль за правильностью начисления таможенных платежей?

6. Какие структурные подразделения таможенного органа осуществляют контроль за полнотой и своевременностью уплаты таможенных платежей? Какие формы (технологии) для этого используют?

7. Назовите формы таможенных документов, которые используются таможенными органами РФ для целей контроля уплаты таможенных платежей.

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 3;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 7. Порядок ведения лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности

Цель: закрепление и углубление знаний о порядке ведения лицевого счета участника внешнеэкономической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок формирования и ведения лицевых счетов участников внешнеэкономической деятельности
2. Учет и контроль таможенных и иных платежей на лицевых счетах участников внешнеэкономической деятельности (комплекс программных средств «Лицевые счета»)
3. Информационные технологии, используемые при администрировании таможенных платежей

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Какой счет применяется для учета и распределения платежей, администрируемых таможенными органами?
2. Каков механизм администрирования движения денежных средств на субсчете РТУ и какая для этого используется информация?
3. Каков механизм администрирования движения денежных средств на субсчете таможни и какая для этого используется информация?
4. Какова структура единого лицевого счета участника ВЭД?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1, 3;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 8. Учет таможенных платежей и формирование отчетности в таможенных органах Российской Федерации

Цель: закрепление и углубление знаний об учете таможенных платежей и формирование отчетности в таможенных органах Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности предоставления отчетности в таможенные органы участниками таможенного дела
2. Ведение учета и отчетности таможенными органами по администрированию таможенных доходов

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Какие операции отражаются на лицевом счете участника ВЭД?
2. Какова структура раздела 1 «Расчеты по денежным средствам» лицевого счета участника ВЭД – юридического или физического лица?
3. Какова структура раздела 2 «Расчеты по таможенным и иным платежам» лицевого счета участника ВЭД – юридического или физического лица?
4. Какие функции по контролю и оперативному учету выполняет ИРС «Доход»?
5. Каким образом формируется библиотека первичных документов для работы ИРС «Доход»?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1-3;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 9. Бюджетный контроль деятельности таможенных органов по администрированию таможенных доходов

Цель: закрепление и углубление знаний о бюджетном контроле деятельности таможенных органов по администрированию таможенных доходов.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, формы и методы бюджетного контроля
2. Правовые основы осуществления бюджетного контроля
3. Органы, осуществляющие бюджетный контроль деятельности таможенных органов
4. Проведение органами бюджетного контроля мероприятий по контролю таможенных доходов

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Какие органы Российской Федерации осуществляют государственный контроль главных администраторов и администраторов доходов?
2. Перечислите виды, охарактеризуйте содержание ведомственного бюджетного контроля.
3. Перечислите виды, охарактеризуйте содержание вневедомственного бюджетного контроля.
4. Каковы функции Счетной палаты в бюджетном контроле таможенных органов?

Рекомендуемый список литературы по теме (№ источника):

- основная: 1, 2;
- дополнительная: 1;
- интернет-источники: 1-8.

3 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Коломиец, А.И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А.И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224>.

2. Администрирование федеральных таможенных доходов в РФ : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 44 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683098>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2875-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Немирова, Г. И. Администрирование федеральных таможенных доходов : учебное пособие / Г. И. Немирова. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-0971-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84845.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Орлова, Е. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала : учебное пособие / Е. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 183 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-172 - ISBN 978-5-7410-1953-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485692>.

3. Сокольникова, О. Б. Таможенные платежи : учебник / О. Б. Сокольникова. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 240 с.

— ISBN 978-5-9590-0933-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84865.html>.

4. Цымбаленко, С. В. Таможенные платежи : практикум / С. В. Цымбаленко, А. А. Оразалиев. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-4377-0077-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40903.html>.

Интернет-ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.

5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> —.

6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.

7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.

8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Администрирование федеральных таможенных доходов»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Администрирование федеральных таможенных доходов» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении самостоятельной работы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	7
2.1 Общие положения.....	7
2.2 Вопросы для собеседования.....	9
2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования.....	12
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	14
3.1 Общие положения.....	14
3.2 Комплект задач и тестовых заданий.....	15
3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий).....	22
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ.....	24
4.1 Общие положения.....	24
4.2 Вопросы к экзамену.....	25
4.3 Критерии оценки ответа студента на экзамене.....	27

ВВЕДЕНИЕ

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины «Администрирование федеральных таможенных доходов» отводится самостоятельной работе студентов (далее – СРС).

СРС является планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

СРС начинается с первого дня занятий по дисциплине и заканчивается с её окончанием. Её надо уметь правильно организовать, чтобы добиться желаемых результатов. Каковы главные принципы организации самостоятельной работы? Во-первых, целенаправленность, сознательная активность в овладении знаниями и навыками самостоятельной работы. Во-вторых, систематичность в работе, умение работать постоянно, упорно, систематически.

Самостоятельная работа требует определенных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их.

Цель настоящих методических указаний – определить назначение СРС и её роль в изучении дисциплины; конкретизировать формы и виды СРС; объяснить критерии оценивания СРС.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов (далее – СРС) по дисциплине «Администрирование федеральных таможенных доходов» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных в рамках аудиторной работы теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Дисциплина «Администрирование федеральных таможенных доходов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 - План-график выполнения самостоятельной работы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Наименование оценочного средства
ИД-1.ПК-10; ИД-2.ПК-10	1-9	Самостоятельное изучение теоретического материала	Собеседование	Вопросы для собеседования
ИД-1.ПК-10; ИД-2.ПК-10	1-9	Самостоятельное решение задач, выполнение тестовых заданий	Проверка решений	Комплект задач и тестовых заданий
ИД-1.ПК-10; ИД-2.ПК-10	1-9	Подготовка к экзамену	Экзамен	Вопросы к экзамену

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

2.1 Общие положения

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа с литературой. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Успешность самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с литературой, работать над текстом.

При работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержимого. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение становится более продуктивным, когда сопровождается записями. Основные виды систематизированной записи прочитанного следующие:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. При составлении конспекта рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

2.2 Вопросы для собеседования

1. Дайте определение понятия «бюджетный процесс»?
2. Определите взаимосвязь между бюджетной политикой и администрированием таможенных доходов.
3. Назовите нормативные документы, регламентирующие бюджетный процесс в РФ?
4. Раскройте роль таможенных органов в бюджетном процессе.
5. Каким органом управления утверждается федеральный бюджет?
6. Какие органы участвуют в исполнении федерального бюджета?
7. Какие принципы бюджетной системы направлены на эффективное администрирование таможенных доходов?
8. Какие вы знаете основные макроэкономические показатели, учитываемые при планировании доходов федерального бюджета?
9. Как различаются налоговые и неналоговые доходы?
10. Какие неналоговые доходы закреплены за федеральным бюджетом?
11. Как осуществляется взаимодействие участников при планировании таможенных доходов?
12. Дайте определение бюджетной классификации РФ.
13. Охарактеризуйте классификацию доходов бюджетов РФ.
14. Укажите роль бюджетной классификации РФ доходов бюджетов в деятельности таможенных органов.
15. Каковы особенности структуры КБК доходов, администрируемых ФТС России?
16. Охарактеризуйте роль института администраторов доходов в бюджетах в бюджетном процессе?
17. Какие вы знаете полномочия главных администраторов доходов бюджетов в РФ?
18. Охарактеризуйте задачи администраторов таможенных доходов в РФ и полномочия на их исполнение.

19. Систематизируйте задачи ГУФТДиТР, РТУ, таможен и таможенных постов в администрировании таможенных доходов.

20. Охарактеризуйте перспективные задачи администрирования таможенных доходов бюджета согласно Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года.

21. Как используется администраторами и главными администраторами доходов бюджета Бюджетная классификация РФ?

22. Охарактеризуйте особенности администрирования ввозных таможенных пошлин в ЕАЭС.

23. Можно ли перечислить в федеральный бюджет одним платежным поручением ввозные таможенные пошлины и таможенные сборы?

24. Приведите примеры заполнения графы 47 и В по исчислению ввозных таможенных пошлин и заполнению платежных поручений.

25. Назовите действующие проценты распределения сумм ввозных таможенных пошлин между государствами – членами ЕАЭС и подтвердите их нормами права.

26. В каком государстве ЕАЭС создана более благоприятная среда для осуществления ВЭД?

27. Какие способы уплаты таможенных доходов преимущественно используются в последние годы в России?

28. Имеются ли особенности в администрировании специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин?

29. В каких случаях и каким образом осуществляют принудительное взимание таможенных платежей?

30. С какими ФОИВ взаимодействуют таможенные органы при администрировании таможенных доходов?

31. Как осуществляется организация таможенного контроля за начислением и уплатой таможенных платежей после выпуска товаров?

32. Определите место таможенного контроля таможенных платежей в системе администрирования таможенных доходов.

33. Какую информацию и от кого получает ФТС России при контроле движения денежных средств плательщиков?

34. Какие структурные подразделения таможенного органа осуществляют контроль за правильностью начисления таможенных платежей?

35. Какие структурные подразделения таможенного органа осуществляют контроль за полнотой и своевременностью уплаты таможенных платежей? Какие формы (технологии) для этого используют?

36. Назовите формы таможенных документов, которые используются таможенными органами РФ для целей контроля уплаты таможенных платежей.

37. Какой счет применяется для учета и распределения платежей, администрируемых таможенными органами?

38. Каков механизм администрирования движения денежных средств на субсчете РТУ и какая для этого используется информация?

39. Каков механизм администрирования движения денежных средств на субсчете таможни и какая для этого используется информация?

40. Какова структура лицевого счета участника ВЭД?

41. Какие операции отражаются на лицевом счете участника ВЭД?

42. Какова структура раздела 1 «Расчеты по денежным средствам» лицевого счета участника ВЭД – юридического или физического лица?

43. Какова структура раздела 2 «Расчеты по таможенным и иным платежам» лицевого счета участника ВЭД – юридического или физического лица?

44. Какие функции по контролю и оперативному учету выполняет ИРС «Доход»?

45. Каким образом формируется библиотека первичных документов для работы ИРС «Доход»?

2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования

Для оценки результатов самостоятельного изучения литературы со студентами проводится собеседование по выданным для собеседования вопросам. Собеседование проводится в устной форме в специально установленное преподавателем для этого время. Во время собеседования выясняется уровень подготовки студента по обсуждаемой теме, объем специальной литературы, с которой он ознакомился, обсуждение вопросов, не до конца понятых студентами.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: задание изложено неполно, но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; даются правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; студент может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена одна существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы СРС.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

3.1 Общие положения

Цель самостоятельного решения задач и выполнения тестовых заданий - закрепление знаний по основным теоретическим положениям дисциплины и формирование навыков и умений по применению этих знаний, необходимых в будущей учебной и практической деятельности.

Данный вид СРС способствует формированию у студентов системного мышления, а также навыков использования специальной и справочной литературы для решения практических вопросов.

Задания выполняются на основе изучения материалов лекций и практических занятий, а также соответствующей литературы. Данный вид СРС предполагает самостоятельную систематизацию информации и мыслительный поиск решения проблемы.

Перед выполнением заданий студенту необходимо:

- изучить материал задания в материалах лекционных и практических занятий по дисциплине, источниках литературы;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и в статистических сборниках;
- ознакомиться со статьями периодической печати, освещающими вопросы задания.

Ответ на задание должен быть написан грамотно и разборчивым почерком. Они должны быть конкретными, точными. Выполненная работа сдается на проверку преподавателю в срок, который устанавливается преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине.

Без проверки могут быть возвращены работы, выполненные небрежно, неразборчивым почерком. Если работа выполнено с ошибками, работа возвращается студенту для повторного выполнения или доработки.

Повторную работу студент должен предоставить на кафедру вместе с незначительной работой. После получения допуска работы к собеседованию студент должен пройти собеседование у преподавателя, который проверял данную работу.

3.2 Комплект задач и тестовых заданий

1. Выберите правильный ответ.

По Бюджетному кодексу Российской Федерации, форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления:

- а) бюджет;
- б) налоги;
- в) таможенные платежи;
- г) финансы.

2. Выберите правильный ответ.

Доходы бюджета - это:

- а) обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств;
- б) финансово-правовая деятельность государства, направленная на получение в кредит финансовых ресурсов от юридического лица, граждан и другого государства, на условиях возвратности, срочности, возмездности и добровольности;
- в) поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, источниками финансирования дефицита бюджета.

3. Выберите правильный ответ.

Бюджетная классификация РФ утверждается:

- а) бюджетным кодексом РФ;
- б) указом Президента РФ;
- в) приказом Минфин России.

4. Выберите правильный ответ.

ФТС в рамках бюджетной классификации доходов является:

- а) главным казначеем;
- б) главным распорядителем;
- в) главным администратором;
- г) главным потребителем.

5. Выберите правильный ответ.

Форму и порядок использования таможенной расписки, выданной в подтверждение внесения в кассу таможенного органа или поступления на счет Федерального казначейства денежного залога, разрабатывает:

- а) Главное управление федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования;
- б) Главное финансово-экономическое управление;
- в) Управление торговых ограничений, валютного и экспортного контроля;
- г) Минфин России.

6. Выберите правильный ответ.

Реквизиты единого лицевого счета российского юридического лица - участника ВЭД включают следующие сведения:

- а) ИНН, КПП, наименование и организационно-правовая форма;

б) ИНН, страховой номер индивидуального лицевого счета, фамилия, имя, отчество;

в) ИНН, наименование лица, код таможенного органа.

7. Выберите правильный ответ.

К таможенным доходам относятся:

а) таможенные платежи и внутренние налоги;

б) таможенные платежи и иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы;

в) таможенные платежи и штрафы;

г) таможенные платежи и пени.

8. Выберите правильный ответ.

Таможенные пошлины и налоги не уплачиваются:

а) в случаях, когда отсутствует спрос на ввезенный или вывезенный товар;

б) в случаях, когда налоговым кодексом и таможенным кодексом установлены льготы;

в) в случаях, когда на счетах плательщика отсутствуют денежные средства;

г) в случаях, когда в отношении плательщика возбуждена процедура банкротства.

9. Выберите правильный ответ.

Таможенные платежи должны быть исчислены:

а) только в ДТ;

б) только в ТПО;

в) в ДТ или в ТПО;

г) в любом документе.

10. Выберите правильный ответ.

Контроль за отражением операций на лицевых счетах участников ВЭД в таможене осуществляет:

- а) отдел контроля таможенной стоимости;
- б) отдел таможенных платежей;
- в) отдел таможенных процедур и таможенного контроля;
- г) отделение валютного контроля.

11. Определите пропущенное слово: «таможенные сборы, ввозные таможенные пошлины и вывозные таможенные пошлины относятся к ... доходам федерального бюджета».

12. Определите размер подлежащего уплате НДС.

Участник ВЭД ввозит в Россию из Китая товар и помещает под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Таможенная стоимость товара – 1000 тыс.руб., количество – 1000 кг. Ставка ввозной таможенной пошлины 10%, ставка НДС – 20%.

13. Определите размер подлежащей уплате ввозной таможенной пошлины.

Участник ВЭД ввозит в Россию из Китая товар и помещает под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Таможенная стоимость товара – 1000 тыс.руб., количество – 1000 кг. Ставка ввозной таможенной пошлины 10%, ставка НДС – 20%.

14. Определите размер подлежащей уплате ввозной таможенной пошлины.

Участник ВЭД ввозит в Россию из Китая товар и помещает под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Таможенная стоимость товара – 1000 тыс.руб., количество – 1000 кг. Ставка ввозной

таможенной пошлины 10%, но не менее 2 евро/кг, ставка НДС – 20%. Курс евро 100 руб.

15. Выберите правильный ответ.

В случае утраты иностранных товаров либо их использования в иных целях, чем продажа в магазине беспошлинной торговли в розницу физическим лицам, выезжающим за пределы таможенной территории ЕАЭС, ответственность за уплату таможенных пошлин и налогов несет:

- а) владелец магазина беспошлинной торговли;
- б) лицо, в пользу которого незаконно были отчуждены товары;
- в) таможенный брокер;
- г) таможенный перевозчик.

16. Рассчитайте размер подлежащего уплате НДС.

Декларируется ввозимый в Россию из Германии продукт переработки вне таможенной территории - отремонтированный легковой автомобиль; рабочий объем двигателя – 3200 см³; мощность двигателя – 260 л.с.; код товара по ТН ВЭД ЕАЭС – 8703249098. Таможенная стоимость товара при помещении под процедуру переработки вне таможенной территории составила 1450 тыс. руб. Стоимость операций по ремонту составила 735000 рублей.

17. Выберите правильный ответ.

При экспорте товаров производится освобождение от уплаты или возврат:

- а) внутренних налогов
- б) таможенной пошлины
- в) таможенных сборов за таможенные операции
- г) таможенных сборов за хранение

18. Выберите правильный ответ.

При помещении товаров под таможенную процедуру переработки на таможенной территории:

- а) таможенные пошлины, налоги подлежат уплате в полном объеме;
- б) предоставляется полное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов;
- в) предоставляется частичное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов.

19. Установите соответствие:

Характеристики таможенных платежей:

- 1) ставки устанавливаются в Едином таможенном тарифе ЕАЭС;
- 2) в отношении ввозимых товаров используются только адвалорные ставки;
- 3) ставки устанавливаются Правительством РФ.

Виды таможенных платежей:

- а) таможенные сборы;
- б) ввозная таможенная пошлина;
- в) НДС.

20. Рассчитайте размер подлежащих уплате таможенных платежей.

Декларируется ввозимый в Россию из Германии продукт переработки вне таможенной территории - отремонтированный легковой автомобиль; рабочий объем двигателя - 3200 см³; мощность двигателя - 260 л.с.; код товара по ТН ВЭД ЕАЭС – 8703249098. Таможенная стоимость товара при помещении под процедуру переработки вне таможенной территории составила 1450 тыс. руб. Стоимость операций по ремонту составила 735000 рублей.

21. Определите размер подлежащего уплате таможенного сбора за таможенные операции.

В соответствии с таможенной процедурой отказа в пользу государства декларируется ввезенная из Сингапура в Россию партия видеоигр; код ТН ВЭД ЕАЭС – 9504100000; таможенная стоимость – 1042 тыс. руб. Форма декларирования – письменная.

22. Определите размер подлежащего уплате таможенного сбора за таможенное сопровождение.

В соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита декларируется иностранный товар от таможенного органа в месте прибытия на таможенную территорию ЕАЭС до внутреннего таможенного органа – Обувь с подошвой из резины и с верхом из натуральной кожи; код товара по ТН ВЭД ЕАЭС – 6403200000. Расстояние между таможенными органами составляет 143 км. Товар перевозится на двух автотранспортных средствах. Мера обеспечения соблюдения таможенного транзита – таможенное сопровождение автотранспортных средств.

23. Исчислите размер подлежащего уплате таможенного сбора за таможенные операции.

В соответствии с таможенной процедурой временного ввоза (допуска) декларируется товар – самолет гражданский широкофюзеляжный; код товара по ТН ВЭД ЕАЭС – 8802400015; таможенная стоимость – 199437000 руб.; страна происхождения товара – Украина. Форма декларирования – электронная.

24. Рассчитайте размер подлежащих уплате таможенных платежей.

Декларируется ввозимый в Россию из Франции продукт переработки вне таможенной территории - отремонтированный легковой автомобиль; рабочий объем двигателя - 3900 см³; мощность двигателя - 289 л.с.; код товара по ТН

ВЭД ЕАЭС – 8703249098. Таможенная стоимость товара при помещении под процедуру переработки вне таможенной территории составила 4750 тыс. руб. Стоимость операций по ремонту составила 1845000 рублей.

25. Определите размер подлежащего уплате таможенного сбора за таможенное сопровождение.

В соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита декларируется иностранный товар от таможенного органа в месте прибытия на таможенную территорию ЕАЭС до внутреннего таможенного органа – Обувь с подошвой из резины и с верхом из натуральной кожи; код товара по ТН ВЭД ЕАЭС – 6403200000. Расстояние между таможенными органами составляет 228 км. Товар перевозится на трех автотранспортных средствах. Мера обеспечения соблюдения таможенного транзита – таможенное сопровождение автотранспортных средств.

3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задач, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения (допускает неточности, недостаточно правильные

формулировки, нарушения логической последовательности) при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает задачи.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

4.1 Общие положения

Экзамен – это метод проверки знаний учащихся по полному курсу учебной дисциплины, произведенный путем постановки устных и письменных вопросов. Он дает объективную официально фиксируемую оценку итогов обучения студентов за определенный отрезок времени.

Экзамен не только форма контроля знаний студента. Он имеет большое значение как фактор стимулирования глубокого изучения предмета и является важным звеном в овладении наукой и продолжением учебного процесса.

Условиями допуска к экзамену являются положительные результаты промежуточных аттестаций. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Экзамен проводится по билетам, утвержденным на заседании кафедры.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении учебного периода изучения дисциплины, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в практических занятиях, выполнение заданий на практических занятиях, ведение самостоятельной работы по предложенным темам.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного материала и лучше понять основные понятия и технологии. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является собственный конспект лекций, самостоятельно проработанных тем курса, выполненные практические работы.

Самостоятельная подготовка студентов к экзамену является одной из важнейших форм учебного процесса.

4.2 Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды таможенных платежей.
2. Функции таможенных платежей.
3. Правовое регулирование таможенных платежей.
4. Сроки уплаты таможенных пошлин, налогов.
5. Формы и валюта уплаты таможенных платежей.
6. Формы изменения сроков уплаты таможенных пошлин, налогов.
7. Порядок изменения сроков уплаты таможенных пошлин, налогов.
8. Исчисление процентов при изменении сроков уплаты таможенных пошлин, налогов.
9. Понятие и виды таможенных пошлин.
10. Ставки таможенных пошлин, их виды, порядок установления и применения.
11. Тарифные преференции, порядок и условия их предоставления.
12. Тарифные льготы, порядок и условия их предоставления.
13. Нормативно-правовая база и цели применения вывозных таможенных пошлин в России.
14. Ставки вывозных таможенных пошлин и порядок их применения.
15. Льготы по уплате вывозных таможенных пошлин.
16. Бюджетное устройство Российской Федерации.
17. Бюджетная политика Российской Федерации.
18. Механизм осуществления бюджетного процесса в Российской Федерации.
19. Доходы бюджета: экономическая сущность, виды и назначение.
20. Понятия, используемые при администрировании таможенных доходов.
21. Механизм администрирования налоговых доходов бюджета.
22. Механизм администрирования неналоговых доходов бюджета.
23. Понятие и функции бюджетной классификации.

24. Состав бюджетной классификации.
25. Бюджетная классификация доходов.
26. Задачи и функции администраторов и главных администраторов доходов бюджета.
27. Полномочия администраторов и главных администраторов доходов бюджета.
28. Задачи, функции и полномочия таможенных органов как администраторов таможенных доходов.
29. Администрирование ввозных таможенных пошлин в Евразийском экономическом союзе.
30. Администрирование особых пошлин в Евразийском экономическом союзе.
31. Администрирование таможенных сборов, налогов, вывозных таможенных пошлин и других таможенных доходов.
32. Порядок формирования и ведения лицевых счетов участников внешнеэкономической деятельности.
33. Учет и контроль таможенных и иных платежей на лицевых счетах участников внешнеэкономической деятельности (комплекс программных средств «Лицевые счета»).
34. Информационные технологии, используемые при администрировании таможенных платежей.
35. Особенности предоставления отчетности в таможенные органы участниками таможенного дела.
36. Ведение учета и отчетности таможенными органами по администрированию таможенных доходов.
37. Понятие, формы и методы бюджетного контроля.
38. Правовые основы осуществления бюджетного контроля.
39. Органы, осуществляющие бюджетный контроль деятельности таможенных органов.

40. Проведение органами бюджетного контроля мероприятий по контролю таможенных доходов.

4.3 Критерии оценки ответа студента на экзамене

Экзамены оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

6 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Коломиец, А.И. Таможенные платежи : учебное пособие : [12+] / А.И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 273 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602224>.

2. Администрирование федеральных таможенных доходов в РФ : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 44 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683098>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2875-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Немирова, Г. И. Администрирование федеральных таможенных доходов : учебное пособие / Г. И. Немирова. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-0971-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84845.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Орлова, Е. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и движения капитала : учебное пособие / Е. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра финансов. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 183 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-172 - ISBN 978-5-7410-1953-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485692>.

3. Сокольникова, О. Б. Таможенные платежи : учебник / О. Б. Сокольникова. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 240 с.

— ISBN 978-5-9590-0933-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84865.html>.

4. Цымбаленко, С. В. Таможенные платежи : практикум / С. В. Цымбаленко, А. А. Оразалиев. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-4377-0077-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40903.html>.

Интернет-ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.

2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.

5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> —.

6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.

7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.

8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.