

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
по направлению подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль)
«Логопедия»**

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	
Цели и задачи практики	
Требования к результатам освоения практики	
Перечень осваиваемых компетенций	
Права и обязанности студента - практиканта.....	
Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации...	
Структура и содержание практики.....	
Задания и порядок их выполнения	
Форма предоставления отчета по практике	
Критерии выставления оценок	
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.	

Введение

Учебная ознакомительная практика представляет собой обязательный этап практического обучения бакалавров, являясь логическим продолжением усвоения практических психолого-педагогических, специальных знаний и теоретических научных позиций, фундамент которых закладывается при изучении соответствующих дисциплин.

Принципы организации и проведения практики определяются содержанием реальной практической деятельности профессионала в области образования лиц (детей, подростков и взрослых) с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в условиях различных государственных и негосударственных образовательных организаций, а также организаций здравоохранения, социальной защиты, культуры, т.е. в различных институциональных условиях.

Прохождение практики включено в учебный план и является обязательным элементом учебного процесса.

В соответствии с требованиями к организации практики ФГОС ВО в ходе практики магистранты знакомятся с современными методами сопроводительной, проектной, методической, организационно-управленческой, культурно-просветительской, коррекционной деятельности, осуществляемыми различными работниками в организациях образования, здравоохранения, социальной защиты

Образовательная программа подготовки бакалавриата по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование должна обеспечить базу для проверки себя как профессионала, способного к реализации профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья; создать условия для приобретения собственного профессионального опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Цели и задачи практики

Целью практики по направлению 44.03.03. – Специальное (дефектологическое) образование является знакомство с практической деятельностью учреждения, где осуществляется сопроводительная, проектная, методическая, организационно-управленческая, культурно-просветительская, коррекционная помощь: в дошкольных, школьных образовательных учреждениях, в учреждениях здравоохранения, министерства труда и социальной защиты населения.

Задачи практики

1. расширение теоретических знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;
2. формирование мотивационной сферы посредством осознания мотивов и духовных ценностей в избранной профессии, ознакомления с особенностями профессиональной деятельности в образовательных учреждениях, с формами и методами взаимодействия специалистов разных профилей: педагог – педагог-дефектолог – учитель-логопед – врач – педагог-психолог ;
3. воспитать личностные качества (эмпатия, сопереживание и др.), позволяющие работать как с лицами с ОВЗ, так и с их родителями;
4. сформировать интерес к профессии.

Требования к результатам освоения практики

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с образовательным стандартом высшего образования Северо-Кавказского федерального университета по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

(утвержден на Ученом Совете СКФУ №8 от 28.03.2019 г.) и профессиональным стандартом «Педагог-дефектолог», утверждённому Министерством труда и социальной защиты российской федерации (приказ от 13 марта 2023 г. N 136н).

Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 опк-1 ориентируется в приоритетных направлениях развития системы образования Российской Федерации, законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативных документах по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства, законодательных документах о правах ребенка, актуальных вопросах трудового законодательства; конвенции о правах ребенка; ИД-2 опк-1 применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; ИД-3 опк-1 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства – в части анализа содержания современных	Может продemonстрировать понимание основные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи с ОВЗ, законодательные документы о правах ребенка в РФ и о правах инвалидов, конвенцию о правах ребенка, основы семейного права, актуальные вопросы трудового законодательства. Соблюдает и применяет основополагающие нормативно-правовые акты регламентирующие защиту прав инвалидов сфере образования и нормы профессиональной этики педагога. Применяет навыки анализа правовых и этических норм в реальной педагогической ситуации

	подходов к организации и функционированию системы дошкольного образования.	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками и образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1 _{ОПК-7} знает законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ ИД-2 _{ОПК-7} выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации; ИД-3 _{ОПК-7} выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; взаимодействует с другими членами педагогического коллектива	Может продемонстрировать понимание задач и понимание возможные способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений. Корректно выбирает формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса в соответствии с контекстом ситуации. Умеет выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития; взаимодействует с другими членами педагогического коллектива

Права и обязанности студента – практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут отчетную документацию по практике, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего

распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

Для руководства практикой, проходящей в структурных подразделениях СКФУ, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Закрепление каждого обучающегося за руководителем практики из числа работников профильной организации осуществляется на основе распоряжения по институту (филиалу).

Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой высшего образования и программой практики;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовке отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины в организации, принимающей на практику обучающихся;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий выпускающей кафедры:

- формирует список предприятий, организаций, учреждений – баз практики;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- утверждает учебно-методический комплекс по каждому виду практики;
- контролирует проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, осуществляет распределение обучающихся по базам практики;
- осуществляет контроль за проведением практик в соответствии с программами практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- контролирует своевременную сдачу отчетов обучающихся о прохождении практики;
- организует проведение промежуточной аттестации по практике;
- анализирует итоги проведения практик и разрабатывает корректирующие мероприятия;
- готовит итоговый письменный отчет по результатам практики в течение 1 месяца после завершения практики. Если практика проводится в летний период, отчет по итогам практики предоставляется в течение 1 месяца с момента начала учебного процесса в следующем за практикой семестре.

Заместитель директора по учебной работе института (филиала):

- координирует работу по формированию базы данных о местах прохождения практик в институте (филиале);

- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на ее совершенствование;
- анализирует итоги проведения практик в институте (филиале), на факультете.
Учебно-методическое управление:
- осуществляет методическую поддержку организации и проведения практик в институтах (филиалах);
- координирует работу по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, организациями на проведение практик обучающихся;
- готовит приказ о проведении практики обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией, проведением практик в институтах (филиалах), аттестацией обучающихся по результатам практики;
- формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организационный этап		Установочная конференция. Знакомство студентов с организацией и содержанием практики, их обязанностями в качестве практиканта; основными этапами практики, сроками выполнения заданий; перечнем отчетной документации, сроками ее предоставления групповому руководителю, дату проведения итоговой конференции. Руководитель практики дает краткую справочную информацию об учреждениях. Студенты, распределившиеся на одну базу практики, выбирают старосту подгруппы. Определение содержания индивидуального задания каждому студенту.	16	Собеседование Запись в дневнике Индивидуальное задание
ОПК-1 ОПК-7	ОПК-1 ОПК-7	Ознакомление с учебно-воспитательной, научно-методической, оздоровительной и реабилитационной деятельностью организации: знакомство с администрацией, учителем-логопедом, педагогом-дефектологом и др. специалистами. Анализ нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих сопроводительную, проектную, методическую, организационно-управленческую, культурно-просветительскую образовательную	14	Запись в дневнике, собеседование, приложения

		деятельность. Знакомство с материально-технической базой учреждения.		
ОПК-1 ОПК-7	ОПК-1 ОПК-7	Изучение образовательных программ для детей с ОВЗ в организации и представление их краткой аннотации.	10	Запись в дневнике, собеседование,
Основной этап	ОПК-1, 7	Анализ и описание передового педагогического опыта организации. Знакомство с актами регулируемыми нормы профессиональной этики. Подготовка 5 аннотационных карточек новинок методической литературы для работы специалиста (по выбору учителя-логопеда или педагога-дефектолога) в учреждении.	10	Запись в дневнике, собеседование, 5 аннотационных карточек новинок методической литературы
Основной этап	ОПК-7	Составление памятки по соблюдению этических норм для педагога.	10	Запись в дневнике Памятка для педагога
Основной этап	ОПК-1, 7	Знакомство и анализ форм взаимодействия специалистов организации и педагогов с детьми с ОВЗ и их родителями. Составить схему этого взаимодействия.	10	Запись в дневнике Схема взаимодействия специалистов организации и педагогов с детьми с ОВЗ и их родителями
Основной этап	ОПК-1, 7	Знакомство и анализ организации процесса коррекционно-образовательной, реабилитационной деятельности в учреждении (расписание работы специалистов, должностные обязанности).	18	Запись в дневнике Собеседование.
Заключительный этап		Подготовка отчетной документации в распечатанном виде и сопроводительных материалов в электронном виде. Подготовка каждым студентом индивидуальной отчетной презентации по практике. Сдача отчетных материалов руководителю по практике на проверку. Подготовка заключительной конференции по практике. Подготовка индивидуальных отчетов студентов (по выбору групповых отчетов от одной базы практики). Длительность	20	Запись в дневнике, собеседование, приложения

		индивидуальных отчетов 3 мин, групповых - около 10 минут. Подготовка студентами информации об итогах практики в Интернет - ресурсах, стенных газетах и т.п.		
		Итого	108	

Задания и порядок их выполнения

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами професс	Задание 1	Ознакомление с учебно-воспитательной, научно-методической, оздоровительной и реабилитационной деятельностью организации: знакомство с администрацией, учителем-логопедом, педагогом-дефектологом и др. специалистами.
		Задание 2	Анализ и фиксирование в дневнике нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих сопроводительную, проектную, методическую, организационно-управленческую, культурно-просветительскую образовательную деятельность.
		Задание 3	Знакомство с материально-технической базой учреждения. Описание в дневнике оборудования.
		Задание 4	Изучение образовательных программ для детей с ОВЗ в организации.
		Задание 5	Знакомство с актами регулируемыми нормы профессиональной этики.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 6	Знакомство и анализ форм взаимодействия специалистов организации и педагогов с детьми с ОВЗ и их родителями.
		Задание 7	Изучение образовательных программ для детей с ОВЗ в организации и представление их краткой аннотации.

		Задание 8	Анализ и описание передового педагогического опыта организации.
		Задание 9	Подготовка 5 аннотационных карточек новинок методической литературы для работы специалиста (по выбору учителя-логопеда или педагога-дефектолога) в учреждении.

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Задание 1	Представить перечень этических качеств педагога
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 2	Составить схему видов деятельности педагога дефектолога
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	Задание 3	Провести анализ организации процесса коррекционно-образовательной, реабилитационной деятельности в учреждении (расписание работы специалистов, должностные обязанности).

	профессиональн ой этики		
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 4	Составить схему взаимодействия образовательного учреждения с семьями детей с ОВЗ.
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Задание 5	Составление памятки по соблюдению этических норм для педагога.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 6	Составить схему взаимодействия специалистов организации и педагогов с детьми с ОВЗ и их родителями.
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Задание 7	Подготовка аннотационных материалов по работе родителями (рекомендации по работе с детьми, необходимость дополнительной образовательной деятельности и т.д.)
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 8	Составить схему взаимодействия образовательного учреждения с социальными институтами.

	программ		
--	----------	--	--

Форма предоставления отчета по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

1. Отчет студента по практике (в электронном и распечатанном виде).
2. Отзыв руководителя практики от профильной организации (подразделения вуза)
3. Отзыв руководителя практики от университета.
4. Приложения с отчетной документацией по выполнению заданий по каждому виду деятельности студента на практике представляется в электронном виде (на флешке).

Критерии выставления оценок

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции ОПК-1,7.

При проверке заданий, оцениваются последовательность и грамотность выполнения заданий и принятия необходимых решений в нестандартных ситуациях.

При проверке отчетов оцениваются:

- логичность сделанных выводов по результатам прохождения практики,
- грамотность ведения документации;
- полнота выполнения всех представленных заданий;
- наличие публикаций по результатам прохождения практики.

При защите отчета оцениваются:

- грамотность в описании педагогических явлений;
- умение представить достижения полученные в период прохождения практики.

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для оценки знаний, умений и навыков как базового, так и повышенного уровней.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для проверки знаний, как базового, так и повышенного уровней и задания, позволяющие оценить умения и навыки базового уровня.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если студент выполняет все задания для проверки знаний, как базового, так и повышенного уровней и не справляется с заданиями, позволяющими оценить умения и навыки базового уровня.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, если студент не справляется с заданиями для проверки знаний базового уровня

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной и дополнительной литературы

Перечень основной литературы:

Микляева, Н. В. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии: воспитание и обучение детей с задержкой психического развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16054-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530353> (дата обращения: 23.01.2024).

Перечень дополнительной литературы

Основы дефектологии и инклюзивного образования: учебное пособие / [Н. А. Борисова и др.]; под общей редакцией О. А. Денисовой. – Череповец: ЧГУ, 2021. – 278 с. Доступно: <https://www.chsu.ru/upload/iblock/cc4/yz1x1u8x3403moqqzpfhphpqc03okg95/913->

[1_Основы%20дефектологии%20и%20инклюзивного%20образования.pdf?utm_source=yandex.ru&utm_medium=organic&utm_campaign=yandex.ru&utm_referrer=yandex.ru](http://www.i-u.ru/biblio/?utm_source=yandex.ru&utm_medium=organic&utm_campaign=yandex.ru&utm_referrer=yandex.ru)

Перечень методической литературы:

-

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.i-u.ru/biblio/> Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета. Содержит более 3000 электронных версий книг и статей.
2. www.pedlib.ru – электронная библиотека педагогической литературы.
3. <http://www.specialneeds.ru/> Дети с особенностями развития. В основе интернет-проекта – база данных образовательных и развивающих учреждений Москвы, работающих в области специальной педагогики и психологии.
4. <http://www.defectolog.ru/> Дефектолог.ру. Сайт для родителей, желающих узнать больше о своем ребенке. Возрастные нормы развития ребенка; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога; описание игр, рекомендованных для детей с различными нарушениями в развитии; общение в форуме.
5. <http://www.dislife.ru/flow/theme/4696/> – Инклюзивное образование в России и Москве. Статистика и справочные материалы
6. www.biblioclub.ru – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
7. www.library.stavsy.ru – автоматизированная информационно-библиотечная система Фолиант – электронный каталог;

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис