Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петренко Вячеслав Иванович
Должность: и.о. директора Института цифрового развития
Дата подписания: 15.01.2024 15:20:29
Уникальный программный ключ:
b47f96eea65a16e179f94dbf7fb0b100bbe7ad4d

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	**Методы и средства автоматизации учрежденческой деятельности**
Содержание	Концепции системы автоматизации документооборота. Системы автоматизации учрежденческой деятельности. Компьютерная обработка информации в учреждении. Электронный офис и системы управления документами. Реинжиниринг организаций и информационные технологии. Технология Workflow. Классификация функций и деловых процессов ЭС. Принципы, методы и средства создания ЭСУД. Концепция MRP. Концепция ERP, WORKFLOW. Концепция CSRP. Автоматизация составления Электронных документов. Состав операций проектирования ЭД. Средства автоматизации составления ЭД. Вертикальная организационная структура. Предметная доменная архитектура. Средства автоматизации учрежденческой деятельности. Средства автоматизации учреждений. Современные системы управления документами. Инструментальные средства автоматизации учрежденческой деятельности.
Результаты освоения дисциплины	понимает современные подходы и стандарты автоматизации документооборота, автоматизации учрежденческой деятельности; понимает принципы, методы и средства создания электронных систем управления документами; использует инструментальные средства автоматизации учрежденческой деятельности.
Трудоемкость, з.е.	4 з.е.
Формы отчетности	Экзамен – 7 семестр
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот Электронный ресурс: учебник / Т.В. Кондрашева / А.Г. Фабричнов / А.С. Дёмушкин / Н.Н. Куняев ; ред. Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2016. - 500 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-711-8, экземпляров неограничено 2. Анализ систем электронного документооборота : учеб. пособие (лабораторный практикум) : Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии. Направленность (профиль) "Информационные системы в науке и производстве" : авт.-сост. М. Г. Романенко Г. В. Шагрова / Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 111 с. 3. Системы электронного документооборота : учеб. пособие (лабораторный практикум) (на русском и английском языках) : направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии; профиль подготовки "Управление данными"; магистратура / авт.-сост. М. Г. Романенко; ФГАОУ ВО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2019. - 109 с.
Дополнительная литература	4. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: Учебник / Куняев Н. Н. - Москва : Логос, 2013. - 452 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-711-8, экземпляров неограничено

	5. Степанова, Е.Н.; Система электронного документооборота (облачное решение) Электронный ресурс : учебное пособие / Е.Н. Степанова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 182 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0136-1, экземпляров неограничено

Разработал: ст. преподаватель кафедры инфокоммуникаций__
должность, звание

_____ _____ Говорова С.В.
дата подпись Фамилия, инициалы

Согласовано: заведующий кафедрой инфокоммуникаций__
должность, звание

_ _____ Линец Г.И.
подпись Фамилия, инициалы

Утверждено: И.о. директора института цифровое развития__
должность, звание

_____ Петренко В.И.
подпись Фамилия, инициалы