

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания по организации и проведению
Учебной практики
«Ознакомительная практика»
для студентов направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция
направленность (профиль) «Технологическая юриспруденция в цифровую эпоху»

Ставрополь, 2026

1. Введение

Ознакомительной практике отводится важное место в подготовке высококвалифицированных специалистов-юристов в системе высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по информационно-правовому, финансово-правовому, гражданско-правовому, государственно-правовому и уголовно-правовому профилям.

Учебная правоприменительная практика включается в раздел «Практика» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»).

2. Цели и задачи практики

Целями ознакомительной практики по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция студентов информационно-правового профиля являются закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования у обучающихся навыков практической деятельности.

Прохождение студентом ознакомительной практики относится к виду учебной деятельности, поэтому задачами практики являются:

- обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ознакомление с основами организации и деятельности правоприменительных органов;
- приобретение первичных практических профессиональных умений и навыков;
- подготовка обучающихся к осознанному выбору юридической специализации.

В результате прохождения данной учебной ознакомительной практики обучающийся должен приобрести и развивать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.	Навыки участия в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи.
	ИД-2 УК-3 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения	Навыки по обеспечению работы команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;	достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;
	ИД-3 УК-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Навыки по обеспечению выполнения поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
	ИД-1 УК-5 Выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их носителями;	Навыки по выявлению, сопоставлению и анализу информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их носителями;
	ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;
	ИД-3 УК-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	Навыки по способам конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
	ИД-4 УК-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития	Навыки по анализу различных социокультурных тенденций, фактов и явлений на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории,

	истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;	Знакомство с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;
	ИД-2 УК-8 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;	Навыки оценивания вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;
	ИД-3 УК-8 Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Навыки применения основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 ОПК-1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Навыки использования методологии юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
	ИД-2 ОПК-1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;	Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права;
	ИД-3 ОПК-1 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач,	Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически

	используя юридически значимую информацию	значимую информацию
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;
	ИД-2 ОПК-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;
	ИД-3 ОПК-2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
	ИД-2 ОПК-4 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 ОПК-5 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;
	ИД-2 ОПК-5 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

4. Права и обязанности студента-практиканта

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник производственной практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

5.1 Обязанности руководителя практики от кафедры:

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, задание на практику; программу практики; методические рекомендации по прохождению практики.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- рассматривает отчет обучающихся о практике.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

5.2 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При прохождении ознакомительной практики основным видом работы является

самостоятельная работа студента по выполнению программы практики и индивидуального задания. В отчете по практике студент описывает особенности правовой работы, выполняет индивидуальное задание по разработке консультаций и юридических документов. В течение прохождения практики ведет дневник, где описывает свою ежедневную работу.

Итоговый контроль осуществляется на основании оценки работы студента при комиссионной защите. Для комиссионной защиты необходимо представить:

- дневник ознакомительной практики;
- отчет;
- отзыв руководителя практики от профильной организации или структурного подразделения СКФУ в случае, когда практика проводится на базе университета;
- приложения (проекты ответов по правовым вопросам, проекты юридических документов).
- отзыв руководителя учебной практики от университета.

Материалы ознакомительной практики могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, при подготовке научного доклада, при написании научной статьи.

6. Структура и содержание практики

Содержание практики предусматривает: выполнение обучающимся индивидуальных заданий; обработку и анализ полученной информации, подготовку и защиту обучающимися отчетов по практике и другие виды работ.

В период прохождения ознакомительной практики студентом проводится изучение правовых основ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

В период прохождения практики студент выполняет программу, ориентированную на решение реальных профессиональных задач:

- 1) изучает структуру, компетенцию и содержание властных полномочий государственных органов, органов местного самоуправления;
- 2) знакомится с особенностями реализации властных полномочий органов гос. власти либо местного самоуправления;
- 3) знакомится со структурой и содержанием документов, принимаемых органами гос. власти либо местного самоуправления;
- 4) принимает участие в подготовке проектов юридических документов государственно-правового содержания либо муниципальных правовых актов.

Ознакомительная практика в иных органах государственных власти и местного самоуправления. Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

7. Задания, график и порядок их выполнения

Индивидуальное задание. В период прохождения практики студент должен выполнять индивидуальные задания (Приложение 1). Задания могут быть связаны с необходимостью рассмотрения определенных ситуаций, связанных с осуществлением властных полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, обработкой статистических данных, разработкой конкретных консультаций и юридических документов, связанных с профилем организации – места прохождения практики и пр.

Задание определяется преподавателем – руководителем практики от университета и может выполняться индивидуально или группой студентов в зависимости от комплексности и характера деятельности организации.

При разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих

требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин по выбору, а также дисциплин специализации к моменту проведения практики;

- преемственность предмета анализа при прохождении различных видов практик;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция во 2 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Ознакомительная практика проходит в органах государственной власти и местного самоуправления, в адвокатском кабинете, в нотариальной палате, в службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в органах записи актов гражданского состояния и т.д.

Для руководства ознакомительной практикой назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу юридического института согласно распределенной учебной нагрузке.

Ознакомительная практика начинается с установочной конференции, которую проводят дирекция юридического института и кафедры юридического института, где разъясняются порядок прохождения практики и ее цель, задачи, содержание, сроки проведения и защиты. Установочная конференция проводится не менее чем за три дня до дня начала практики.

Перед прохождением практики студенты проходят инструктаж, им вручаются: направление университета для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики, включающие программу и дневник.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.91 ТК РФ)

8. Форма предоставления отчёта по практике, структура отчёта

По результатам прохождения ознакомительной практики студент представляет руководителю практики от кафедры следующие отчетные документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации:

- 1) дневник государственно-правовой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 2);
- 2) отчет;
- 3) приложения;
- 4) отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 3).

В течение ознакомительной практики студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных видов работ). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации (учреждении), в течение последнего дня практики оформляют итоговый отчет. В дневнике студеном заполняется анкета обучающегося по итогам прохождения практики (Приложение 5).

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве юриста. Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него на листе А 4, заверяется подписью руководителя практики от организации или руководителя подразделения организации или руководителя подразделения и печатью, и подшивается к отчету.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на

практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 18-20 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется с учетом следующих требований. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзационный отступ – 1,25.

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 6).

2. Содержание.

3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).

5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем)

6. Список литературы.

7. Приложения (если предусмотрено индивидуальным заданием).

Ознакомительная практика оценивается руководителем от университета. Защита оформленного письменного отчета студента по практике проходит на заседании комиссии, утвержденной распоряжением директора юридического института. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики от университета (Приложение 4) и выносится решение об оценке итогов практики. Оценка по практике учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики от профильной организации и от университета. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителями практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики либо не приступившие к прохождению практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются юридическим институтом, в соответствии с графиком пересдач. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора юридического института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики. Промежуточная аттестация по итогам практики, проходящей в летний период, в течение 2-х недель после начала учебных занятий в следующем за практикой семестре.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании ознакомительной практики студент в течение 2-х недель защищает

подготовленный отчёт по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями, а также если студент.

Эффективно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

Грамотно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

Грамотно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, постоянно совершенствует свою профессиональную деятельность.

Грамотно определяет принципы и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов; точно выделяет и характеризует основания и стадии проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционной; системно анализирует теоретические и практические проблемы правовой экспертизы нормативных правовых актов, опираясь на эмпирические данные.

Правильно классифицирует и оценивает проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, точно выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, квалифицированно дает оценку коррупционного поведения.

Грамотно разрабатывает и правильно оформляет проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники и порядка осуществления правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных актов;

Системно анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; квалифицированно проводит мониторинг нормативных правовых и правоприменительных актов в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации

Системно анализирует антимонопольное законодательство Российской Федерации, квалифицированно разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации

Надлежащим образом учитывает судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов

Грамотно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; использует необходимые приемы их толкования.

Правильно и грамотно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы для разработки и оформления процессуальных документов в сфере экспертно-консультационной деятельности.

Уверенно анализирует различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, верно находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; юридически правильно применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в сфере экспертно-консультационной деятельности.

Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и

задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения; а также если студент

В целом верно использует рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, допуская небольшие неточности.

В целом верно определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, допуская небольшие ошибки, не влияющие на результат.

В целом верно использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, совершенствует свою профессиональную деятельность, допуская при этом небольшие просчеты.

В целом правильно определяет принципы и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов; выделяет и характеризует стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; анализирует теоретические и практические проблемы правовой экспертизы нормативных правовых актов, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом правильно классифицирует и оценивает проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, дает оценку коррупционного поведения, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом верно разрабатывает и оформляет проекты нормативных правовых актов с учетом правил юридической техники и порядка осуществления правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных актов; допуская небольшие ошибки в целом не влияющие на результат

В целом правильно анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; допуская некоторые неточности, проводит мониторинг нормативных правовых и правоприменительных актов в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации; испытывает небольшие затруднения, не влияющие на результат

В целом правильно анализирует антимонопольное законодательство Российской Федерации, разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом учитывает судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов, допуская небольшие ошибки в юридической технике, в целом не влияющие на результат

В целом правильно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; но допускает некоторые неточности, используя необходимые приемы их толкования, не влияющие на результат

В целом правильно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы. Разрабатывает и оформляет процессуальные документы в сфере экспертно-консультационной деятельности, допуская некоторые неточности, не влияющие на результат

В целом верно анализирует различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в сфере экспертно-консультационной деятельности, допуская небольшие ошибки, в целом не влияющие на результат.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; а также если студент

Испытывает затруднения при использовании рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, с трудом понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности, допускает серьезные ошибки.

Испытывает затруднения при определении приоритетов профессионального роста, с трудом достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов, допуская ошибки, влияющие на результат.

Испытывает затруднения при использовании предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, совершенствует свою профессиональную деятельность, допуская при этом серьезные просчеты.

Не совсем корректно определяет принципы и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов; не точно выделяет и характеризует стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; допуская серьезные неточности, при анализе теоретических и практических проблем правовой экспертизы нормативных правовых актов; не увязывает теорию с практикой правовой экспертизы;

Не совсем корректно классифицирует и оценивает проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, дает оценку коррупционного поведения, но допускает при этом существенные ошибки.

Испытывает затруднения при разработке и оформлении нормативных правовых актов, существенно нарушая при этом правила юридической техники и порядок осуществления правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных актов.

Не совсем корректно анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Не совсем корректно анализирует антимонопольное законодательство Российской Федерации, не точно разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, но допускает при этом существенные ошибки.

С трудом учитывает судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов

Не совсем корректно анализирует основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; допуская серьезные неточности при использовании необходимых приемов их толкования.

Не совсем корректно применяет принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; использует теоретические категории и оценивает действие правовой нормы. Разрабатывает и оформляет процессуальные документы в сфере экспертно-консультационной деятельности, допуская серьезные ошибки

Испытывает затруднения при анализе различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, не корректно определяет правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; применяет методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в сфере экспертно-консультационной деятельности, допуская серьезные ошибки.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами, а также если студент

Не может использовать рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, не понимает значение использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности

Не может определять приоритеты и формулировать цели собственной деятельности, не достигает их с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

Не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений при выстраивании индивидуальной траектории, не совершенствует свою профессиональную деятельность.

Не может определить принципы и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов; не выделяет и не характеризует стадии проведения правовой экспертизы, в том числе антикоррупционной; не анализирует теоретические и практические проблемы правовой экспертизы нормативных правовых актов.

Не может классифицировать и оценить проекты нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявляет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, не дает оценку коррупционного поведения.

Не может разработать и оформить проекты нормативных правовых актов, не учитывает правила юридической техники и порядок осуществления правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы нормативных актов;

Не может анализировать документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Не может анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации, не разъясняет требования антимонопольного законодательства Российской Федерации

Не учитывает судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов

Не может проанализировать основные положения ряда нормативно-правовых актов, регулирующих оказание юридической помощи населению; не использует необходимые приемы их толкования.

Не может применить принципы правовой квалификации обстоятельств дела и доказывания; не использует теоретические категории и не оценивает действие правовой нормы. Не может разработать и оформить процессуальные документы в сфере экспертно-консультационной деятельности.

Не может проанализировать различные правовые явления, правовые нормы и правовые отношения. Затрудняется в нахождении правовой основы для дачи консультаций и решения проблемы; не способен применить методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в сфере экспертно-консультационной деятельности.

10. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Рогозин В.Ю. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Рогозин В.Ю., Вепрев С.Б., Остроушко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.— 191 с. — Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/141548>.

2. Тедеев, А. А. Информационное (цифровое) право России. Общая часть. В 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. А. Тедеев .— Москва : Проспект, 2025 .— 304 с. — ISBN 978-5-392-44272-0 .— ISBN 978-5-392-44271-3 (т. 1) .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/946703> (дата обращения: 25.02.2026)

3. Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С.Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 448 с. — DOI 10.12737/2136696. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221648> (дата обращения: 25.02.2026).

10.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Арзуманян, А.Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий: учебное пособие: [16+] / А.Б. Арзуманян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 140 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> . – Библиогр.: с. 129-133. – ISBN 978-5-9275-3546-0. – Текст: электронный.

2. Корнев, А.В. Информационное право в условиях цифровой трансформации российского права : монография / О.В. Танимов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА); А.В. Корнев. — Москва : Проспект, 2022. — 256 с. — Библиогр. в подстроч. примеч. — ISBN 978-5-392-36139-7. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/813139> (дата обращения: 25.02.2026)

3. Корнилова, А.А. Защита персональных данных: учебное пособие: [16+] / А.А. Корнилова, Д.С. Юнусова, А.С. Исмагилова; Башкирский государственный университет. – Уфа: Башкирский государственный университет, 2020. – 119 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611314>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

4. Крахин А.В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А.В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> . – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст: электронный.

5. Максуров, А.А. Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование / А.А. Максуров. – Москва: Дашков и К, 2020. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600313>. – ISBN 978-5-394-03262-2. – Текст: электронный.

6. Современные информационные технологии и право / А.С. Ворожевич, Е.В. Зайченко, Е.Е. Кирсанова и др.; отв. ред. Е.Б. Лаутс; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва: Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета: книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст: электронный.

7. Традиции и развитие в преподавании и исследовании проблем правовой информатики, информационного и цифрового права : монография / под ред. д.ю.н., проф. В. А. Вайпана, д.ю.н., проф. И. М. Комарова. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 288 с. - ISBN 978-5-7205-2159-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214656> (дата обращения: 25.02.2026).

8. Цифровые права в современном российском праве: правовое регулирование, ответственность : учебное пособие / Р. Х. Галиуллина, Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева [и др.]. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2023. — 74 с. — ISBN 978-5-6049706-2-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149881.html> (дата обращения: 25.02.2026).

10.3 Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на ознакомительную практику

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 __ г. № _____)

Дата выдачи задания «___» _____ 20 __ г.

Руководитель практики

от юридического института

_____ / _____ / «___» _____ 20 __ г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «___» _____ 20 __ г.

(подпись студентов)

Приложение 2

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс институт _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Место прохождения практики _____

7. Вид практики _____
8. Руководитель практики от СКФУ _____
9. Руководитель практики от организации _____

10. Сроки практики по учебному плану _____

Руководитель практики от юридического института

Зав. _____
кафедрой

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В _____

Сроки (продолжительность работ)	Структурное подразделение, рабочее место студента	Содержание работы	Отчетность по выполненной работе
------------------------------------	--	-------------------	--

ФИО студента-практиканта _____
Направление подготовки _____
Курс, группа _____
Период прохождения практики _____
Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации
работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций

Перечень изученных студентом за время работы вопросов _____

Перечень приобретённых студентами навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики

Оценка

(должность) (подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

ОТЗЫВ

руководителя практики от университета

ФИО руководителя практики от Университета, должность _____

ФИО студента-практиканта

Направление подготовки

Курс, группа

Период прохождения практики

Компетенции, сформированные студентом

Перечень приобретенных студентами навыков и умений

Характеристика работы студента

Заключение по итогам практики

Оценка

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.

- Нет, не полностью.

Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.

- Привлекаются, но не достаточно.

- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.

- Да, в основном обеспечен.

- Нет, обеспечен недостаточно.

- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.

- Да, в основном достаточен.

- Нет, не совсем достаточен.

- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ
титального листа отчета
по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт
Кафедра _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____

(звание, степень, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование организации – полное и сокращенное

Руководитель практики от профильной
организации:

(ФИО, должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил: Иванов Иван Иванович, студент
2 курса, гр. ЮРП-б-о-22-1, направления
подготовки

40.03.01 Юриспруденция, информационно-
правового профиля, очной формы обучения

(подпись)

Руководитель практики: _____

(ФИО, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20 __ г