

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Палиева Надежда Андреевна
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета
Дата подписания: 03.06.2026 14:48:12
Уникальный программный ключ:
c45abce04df3131d28edca0b10741b113598081

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан психолого-педагогического
факультета, доктор педагогических наук, доцент
Палиева Н.А.

Программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки	37.03.02 Конфликтология
Направленность (профиль)	Конфликт-менеджмент
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2026 г.
Реализуется в 6 семестре	

Разработано
Доцент, кандидат педагогических наук,
доцент кафедры социальной психологии
и психологии безопасности
Назаренко Т.И.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями производственной практики: Производственная практика в профильных организациях по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология являются формирование профессиональных умений и личностных качеств специалистов конфликтологического направления и на их основе овладение студентами всеми видами профессиональной деятельности на уровне, соответствующем квалификации бакалавр конфликтологии.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики: Производственная практика в профильных организациях являются:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, сформированных в процессе обучения, дальнейшее их совершенствование в различных направлениях деятельности конфликтолога;
- развитие профессионально важных качеств личности, необходимых бакалавру конфликтологии в его профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных умений и навыков (организационно-коммуникативных, диагностических, проектно-аналитических, экспертно-консультационных и т.д.) знакомство с основными типами и видами учреждений, определенными в качестве основных баз для прохождения практики;
- развитие способности различения особенностей протекания конфликта в различных сферах жизнедеятельности общества, разработки методики предупреждения, разрешения и после конфликтной адаптации, разрабатывать меры профилактики конфликтов;
- формировать умение организовывать программировать и проводить исследования конфликтов в организациях и территориальных образованиях с использованием количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации;
- создание условий для развития способностей и самореализации студента, формирование собственного стиля деятельности;
- овладение методикой конфликтологического исследования;
- формирование у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности; развитие навыков профессиональной рефлексии.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика в профильных организациях входит в «Блок 2.Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений. В профессиональной подготовке студентов по направлению «Конфликтология» производственная практика в профильных организациях занимает значимое место, позволяет студенту практически попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять в профессиональной деятельности знания, полученные на учебных занятиях.

Прохождение производственной практики «Производственная практика в профильных организациях» опирается на знания и умения студентов по таким дисциплинам как: Цифровая грамотность и обработка данных; Общая психология; Введение в профессию; Основы проектной деятельности; Общая конфликтология; Психология личности; Качественные и количественные методы исследования в конфликтологии; Психология конфликта.» опирается на знания и умения студентов по таким дисциплинам как: Цифровая грамотность и обработка данных; Общая психология; Введение в профессию; Основы проектной деятельности; Общая конфликтология; Психология личности; Качественные и количественные методы исследования в конфликтологии; Психология конфликта.

Конфликтологическое консультирование. Коммуникативный конфликт-менеджмент, Диагностика и экспертиза конфликтного взаимодействия

Производственная практика: Производственная практика в профильных организациях реализуется в форме практической подготовки.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика студентов проводится на третьем курсе в шестом семестре. Длительность производственной практики составляет четыре недели. Сроки проведения практики: в 6-м семестре.

Производственная практика в профильных организациях может проводиться в административных учреждениях, правозащитных общественных организациях, международных и межправительственных организациях, силовых структурах, психологических службах, консультативных центрах, бизнес-структурах, конфликтологических центрах, центрах медиации.

Ключевыми базами проведения практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
3. Учреждения ФСИН.
5. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
6. Центры социальной поддержки населения.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 _{УК-1} Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации ИД-3 _{УК-1} Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Понимает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; соотносит разнородные явления, может систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; работает с информационными источниками
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Использует деловой стиль коммуникации; грамотно применяет в устной и письменной речи психологическую и конфликтологическую терминологию, конструктивно

	<p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;</p> <p>ИД-3_{УК-4} Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.</p>	<p>выстраивает коммуникацию профессиональной деятельности.</p> <p style="text-align: right;">В</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{УК-6} Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-2_{УК-6} Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИД-3_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет инструменты и методы управления временем; может планировать и организовывать свое время, оценивать эффективность использования своего времени при решении профессиональных задач</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;</p> <p>ИД-2_{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания</p>	<p>Использует здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; может</p>

		физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; ИД-3ук-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	эффективно планировать свое рабочее время
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1ук-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; ИД-2ук-8 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению; ИД-3ук-8 Использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Понимает и применяет основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила; знания по технике безопасности в профессиональной деятельности; соблюдает условия и принципы техники безопасности на рабочем месте во время практики.
ПК-1	Способен к информационному, организационному и содержательному сопровождению и проведению переговорного процесса и процедуры медиации, направленных на разрешение конфликта/спора	ИД-1ПК-1 - осуществляет информационно-организационную подготовку к проведению процедуры медиации ИД-2ПК-1 - осуществляет содержательную и психологическую подготовку сторон к переговорам ИД-3ПК-1 - организует и проводит индивидуальные беседы медиатора со сторонами (кокусы), переговоры, направленные на разрешение конфликта / спора	Проводит анализ предстоящих переговоров, продумывает организацию переговорного процесса. Определяет сильные и слабые стороны предстоящего взаимодействия. Определяет сильные и слабые стороны предстоящего взаимодействия. Определяет структуру и этапы проведения переговорного процесса.
ПК-2	Способен определять уровни, типы, виды и стадии конфликтов	ИД-1ПК-2 - диагностирует уровни, типы, виды и стадии конфликтов и конфликтного поведения,	Диагностирует уровни, типы, виды и стадии

<p>и конфликтного поведения, использовать адекватные, надежные и валидные методы, способы, средства и модели диагностики и оценки конфликта на микро-, мезо- и макросоциальных уровнях в различных сферах жизнедеятельности человека и общества</p>	<p>ИД-2_{ПК-2} - применяет конфликтологические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов</p>	<p>конфликтов и конфликтного поведения. Применяет конфликтологические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, определять эффективные коммуникативные тактики и стратегии конструктивного поведения в конфликте.</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} - выбирает способ работы с конфликтом, планирует и разрабатывает стратегию и тактику вмешательства, реализовывает ее, используя конфликтологические процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия ИД-2_{ПК-3} - определяе тметоды, принципы и технологии урегулирования конфликтов</p>	<p>Осуществляет выбор способа работы с конфликтом. Определяет методы, принципы и технологии урегулирования конфликтов.</p>
<p>ПК-4 Способен использовать конфликто разрешающие консультативные и миротворческие технологии в урегулировании конфликтов, обучении навыкам эффективного взаимодействия в конфликтных ситуациях, поддержании мира и безопасности в различных сферах жизнедеятельности человека и общества</p>	<p>ИД-1_{ПК-4} - применяет техники конфликтологического консультирования и других технологий профессиональной интервенции в конфликт ИД-2_{ПК-4} - анализирует закономерности конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества и применяет конфликто разрешающие консультативные и миротворческие технологии в урегулировании конфликтов, обучении навыкам эффективного взаимодействия в конфликтных ситуациях, поддержании мира и безопасности в различных сферах жизнедеятельности человека и общества</p>	<p>Осуществляет выбор техники конфликтологического консультирования, демонстрирует высокий уровень способности применять технику в практической деятельности. Применяет технологии урегулирования конфликтов</p>
<p>ПК-5 Способен анализировать конфликтные ситуации в организациях, получать информацию о состоянии организации и ее сотрудников, давать экспертные заключения о конфликтном потенциале организации, разрабатывать технологии разрешения корпоративных</p>	<p>ИД-1_{ПК-5} - определяет способы организации бесконфликтного социального взаимодействия ИД-2_{ПК-5} - определяет методы минимизации конфликтного потенциала тактических и стратегических решений в управлении</p>	<p>Определяет способы организации бесконфликтного социального взаимодействия. Определяет методы минимизации конфликтного потенциала тактических и стратегических решений в управлении.</p>

конфликтов, конфликтов в коммерческой деятельности и организации бизнеса, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении		
ПК-6 Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию, в том числе в условиях кризисных ситуаций и повышенной конфликтогенности	ИД-1 _{ПК-6} – определяет методы и пути осуществления конфликтологического сопровождения деятельности организации ИД-2 _{ПК-6} – разрабатывает программы по снижению конфликтности персонала и руководства организаций на основе использования способов, методов, приемов неконфликтного (толерантного) взаимодействия	Определяет методы и пути осуществления конфликтологического сопровождения деятельности. Разрабатывает программы по снижению конфликтности персонала и руководства организаций на основе использования способов, методов, приемов неконфликтного (толерантного) взаимодействия.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость Производственной практика в профильных организациях 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции и индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	- инструктаж по технике безопасности; - знакомство с деятельностью службы организации	4	Ведение дневника практики, собеседование по итогам выполнения задания
Основной этап	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	- знакомство с учреждением, с основными видами профессиональной деятельности конфликтолога, типичным приемам работы, квалификационным и требованиями к конфликтологу,	180	Ведение дневника практики, собеседование по итогам выполнения задания

		морально-этическими принципами работы конфликтолога.; - сбор необходимых документов и материалов для работы.		
Аналитический	УК-1; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	- подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями. - получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации. - подготовка развернутого отчета по практике	30	Ведение дневника практики, собеседование по итогам выполнения задания
Итоговый, заключительный этап	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Анализ и обобщение групповых результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Конференция	2	Дневник, отчет, отзыв руководителя, доклад, презентация Защита отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по производственной практике: Производственная практика в профильных организациях студенту необходимо предварительно освоить следующие дисциплины: Введение в профессию, Общая психология, Общая конфликтология, Введение в информационные технологии, Проектная деятельность, Социальная психология и др.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС

обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература

1. Лапп, Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра
Электронный ресурс : учебное пособие / Е.А. Лапп. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 96 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0114-6

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Анцупов, А.Я. Стратегическое управление Электронный ресурс : учебное пособие / А.Я. Анцупов. - Москва : Техносфера, 2015. - 344 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94836-406-3.

2. Цветков, В.Л. Психология конфликта. От теории к практике Электронный ресурс : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Психология конфликта. От теории к практике, 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02360-1

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики для студентов направления подготовки «Конфликтология».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация (<http://www.conflictology.spb.ru/>);

2. Центр разрешения конфликтов (<http://www.conflictanet.ru/>);

3. Международная ассоциация конфликтологов (<http://www.confstud.ru>).

8.2 Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специализированных помещений для проведения учебной практики не предусмотрено

Самостоятельная работа	8-407	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор.
	8-407	Учебная аудитория для текущего контроля. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.