

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Грובה Татьяна Анатольевна  
Должность: и.о. декана факультета математики и компьютерных наук имени  
профессора Н.И. Червякова  
Дата подписания: 17.06.2026 15:42  
Уникальный программный ключ:  
bd39d4208aa94cf4422feb787c81619d42de79a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета математики  
и компьютерных наук имени профессора  
Н.И. Червякова  
Т.А. Грובה  
Ф.И.О.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основы управленческой деятельности  
название дисциплины (модуля)

|                          |                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки   | <u>10.03.01 «Информационная безопасность»</u>                                                                    |
| Направленность (профиль) | <u>Организация и технологии защиты информации<br/>(по отрасли или в сфере профессиональной<br/>деятельности)</u> |
| Год начала обучения      | <u>2026</u>                                                                                                      |
| Форма обучения           | <u>очная</u>                                                                                                     |
| Реализуется в семестре   | <u>3</u>                                                                                                         |

## **Введение**

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, направленность (профиль) «Организация и технологии защиты информации» по дисциплине «Основы управленческой деятельности»

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основе рабочей программы дисциплины «Основы управленческой деятельности» в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, направленность (профиль) «Организация и технологии защиты информации»

3. Разработчик: Гусева Т.М., преподаватель кафедры

4. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Петренко В.И. – зав. кафедрой организации и технологии защиты информации, председатель УМК ИЦР;

Члены экспертной группы:

Мандрица И.В. – д.э.н., профессор кафедры организации и технологии защиты информации, член УМК ИЦР.

Минкина Т.В. – к.т.н., доцент кафедры организации и технологии защиты информации, член УМК ИЦР.

Рачков В.Е. – к.т.н., доцент кафедры организации и технологии защиты информации, член УМК ИЦР.

Представитель организации-работодателя Демурчев Н.Г., директор ООО «Инфоком-С»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, направленность (профиль) «Организация и технологии защиты информации» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Основы управленческой деятельности».

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

# 1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Компетенция<br>(ии), индикатор<br>(ы)                                                                                                                                                                                                             | Уровни сформированности компетенции(й),                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Минимальный<br>уровень не<br>достигнут<br>(неудовлетворитель<br>но) 2 балла                                                                                                                                                                | Минимальный<br>уровень<br>(удовлетворительно) 3<br>балла                                                                                                                                                                            | Средний уровень<br>(хорошо) 4 балла                                                                                                                                                                                              | Высокий<br>уровень<br>(отлично) 5<br>баллов                                                                                                                                                                                             |
| Компетенция:УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Результаты обучения по дисциплине (модулю):                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Индикатор: ИД-1</i><br>Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. | На низком уровне участвует в межличностном и групповом взаимодействии , используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразов ания и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. | В основном участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразован ия и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. | Принимает участие в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразован ия и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. | Самостоятельно участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразован ия и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. |

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Номер задания | Правильный ответ | Содержание вопроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Компетенция |
|---------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|               |                  | <b>Форма обучения ОФО семестр 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|               |                  | <p>Вопрос 1. Какие источники привлечения персонала (внутренние)?</p> <p>1) дополнительная работа, наем новых работников;</p> <p>2) перераспределение заданий, лизинг персонала;</p> <p>3) дополнительная работа и перераспределение заданий, разработка учебного материала;</p> <p>4) дополнительная работа и перераспределение заданий, перемещение работников.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК-3        |
|               |                  | <p>Вопрос 2. Какие источники привлечения персонала (внешние)?</p> <p>1) дополнительная работа, лизинг персонала;</p> <p>2) перераспределение заданий, наем новых работников;</p> <p>3) перемещение работников, наем новых работников;</p> <p>4) наем новых работников, лизинг персонала.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | УК-3        |
|               |                  | <p>Вопрос 3. Какие преимущества привлечения кадров из внешних источников?</p> <p>1) широкие возможности выбора; новый человек, как правило, легко добивается признания в коллективе; претендентов на должность хорошо знают в организации;</p> <p>2) широкие возможности выбора, новые импульсы развития организации, более легкое принятие человека в коллективе, покрытие абсолютной потребности в кадрах;</p> <p>3) новые импульсы развития организации, более широкие возможности выбора, низкие затраты на привлечение кадров;</p> <p>4) более легкое признание человека в коллективе, возможность целенаправленного повышения квалификации, решается проблема занятости собственных кадров.</p> | УК-3        |
|               |                  | <p><b>Вопрос 4. За счет чего возникает дополнительная потребность?</b></p> <p>1) прироста замещаемых должностей в связи с расширением производства, появления новых работников;</p> <p>2) появления новых должностей, увеличение численности персонала;</p> <p>3) сокращения старых должностей, снижение производительности труда;</p> <p>4) прироста замещаемых должностей в связи с расширением производства, появления новых должностей.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | УК-3        |
|               |                  | <p><b>Вопрос 5. Что больше: общая или дополнительная потребность в кадрах специалистов?</b></p> <p>1) дополнительная;</p> <p>2) не сопоставимы;</p> <p>3) равны между собой;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | УК-3        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 4) общая.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|  |  | <b>Вопрос 6. Что нужно знать менеджеру по кадрам для того, чтобы успешно управлять персоналом?</b><br>1) содержание работ, индивидуальные и общественные характеристики работ;<br>2) количество вакансий, порядок стимулирования;<br>3) требования к кадрам и порядок их аттестации;<br>4) порядок оценки персонала.                                                                                 | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 7. О чем нужно иметь четкое представление, прежде чем искать подходящего для работы человека?</b><br>1) о требованиях, предъявляемых работнику, характере работы, численности работников;<br>2) о трудовом законодательстве, целях организации;<br>3) об организации работы, качественных характеристиках работника;<br>4) о характере самой работы, квалификации и качествах претендента. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 8. Что в себя включает сбор информации при отборе кандидата на вакантную должность?</b><br>1) анализ содержания работы, внешний вид;<br>2) требование к персоналу и изучение характеристик;<br>3) анализ содержания работы, описание характера работы, требования к персоналу;<br>4) описание характера работы и комплексное собеседование.                                                | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 9. В чем сущность анализа содержания работ?</b><br>1) это выявление основных целей и параметров работы;<br>2) в объеме работы и ее направленности;<br>3) в выяснении основных тенденций и закономерностей;<br>4) это процесс систематического и подробного исследования содержания работ.                                                                                                  | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 10. Каким документом описывается характер работы?</b><br>1) должностной инструкцией;<br>2) наставлением;<br>3) положением;<br>4) руководством.                                                                                                                                                                                                                                             | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|  |  | <p><b>Вопрос 11. Что включает в себя должностная инструкция?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) цель, принципы работы, требования к работе, методы работы;</li> <li>2) ответственность и полномочия исполнителя, основные задачи, требуемые навыки;</li> <li>3) основные задачи, алгоритм деятельности, перечень обязанностей, ответственность;</li> <li>4) требуемые навыки, аналитические способности, взаимоотношения с коллективом, порядок работы.</li> </ol>                                                                           | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 12. Назовите два возможных источника набора персонала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) внутренний и теневой рынок труда;</li> <li>2) центры занятости, вузы;</li> <li>3) работники предприятия; люди, до того никак не связанные с предприятием;</li> <li>4) случайные претенденты, клиенты и поставщики.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                         | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 13. Назовите недостатки внешнего источника набора персонала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вероятность поступления слабых специалистов; возможный рост конфликтных ситуаций;</li> <li>2) долгий период привыканий; ухудшение морального климата среди давно работающих; деловые качества новых работников точно неизвестны;</li> <li>3) большая вероятность ошибки; возможность утечки информации;</li> <li>4) плохое отношение к кандидату со стороны его коллег по будущей работе; длительный «ввод в строй».</li> </ol> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 14. Назовите преимущества внутреннего источника набора персонала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) компания знает достоинства и недостатки работника;</li> <li>2) выбор из большого числа кандидатов;</li> <li>3) меньшая угроза возникновения интриг внутри предприятия;</li> <li>4) появление новых идей и приемов работы.</li> </ol>                                                                                                                                                                                       | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 15. Какова цель рекламного объявления о наборе специалистов?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) привлечь внимание к деятельности фирмы;</li> <li>2) поиск потенциальных партнеров;</li> <li>3) создание «имиджа» организации;</li> <li>4) получить эффективный результат с минимально возможными затратами.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                          | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|  |  | <p><b>Вопрос 16. Какую информацию должно содержать рекламное объявление о наборе специалистов?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения о количестве вакансий, перечень специалистов, требования к специалистам;</li> <li>2) ключевые элементы работы, требуемая квалификация, сведения о местонахождении, сведения об уровне (кому подчинен претендент), предполагаемое жалование;</li> <li>3) сведения об организации, сведения о льготах и компенсациях за труд, перечень вакантных должностей, ограничения в приеме на работу;</li> <li>4) данные о потребностях организации, краткие сведения о характере деятельности организации, потребный количественный и качественный состав претендентов.</li> </ol> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 17. О чем необходимо позаботиться при составлении и проверке объявлений о приеме на работу?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о том, чтобы они создавали наилучший «имидж» Вашей организации;</li> <li>2) о своевременности их публикации;</li> <li>3) об их конкретности и ясности;</li> <li>4) об их лаконичности и правильности оформления.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 18. Что такое профессиограмма?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) график зависимости должностного успеха от потенциальных возможностей кандидата;</li> <li>2) описание комплекса качеств, которыми должен обладать сотрудник, претендующий на данную должность или модель самой должности;</li> <li>3) перечень соответствия качеств кандидата предъявляемым требованиям;</li> <li>4) сравнительная оценка индивидуальных особенностей работника.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                           | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 19. На основе чего осуществляется селекция при отборе кадров?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рекомендательных писем, экзаменов;</li> <li>2) собеседований, интервью, бесед, тестирования;</li> <li>3) всего вышеперечисленного;</li> <li>4) ни один из предложенных вариантов не подходит.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 20. Что является основной целью отборочного собеседования?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) углубленное знакомство с кандидатом на вакантную должность;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | <p>2) определение потенциальных возможностей претендента;</p> <p>3) выяснения причин и целей, побудивших претендента к предстоящей деятельности;</p> <p>4) степень заинтересованности претендента в работе и способность ее выполнения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|  |  | <p><b>Вопрос 21. На какие три вопроса необходимо получить ответы в ходе собеседования?</b></p> <p>1) Владеет ли кандидат другими профессиями?</p> <p>Какой уровень квалификации имеет кандидат по своей специальности?</p> <p>Какое состояние здоровья у кандидата?</p> <p>2) Сможет ли кандидат выполнять данную работу? Будет ли он выполнять ее?</p> <p>Подойдет ли кандидат для данной работы (будет ли он наилучшим)?</p> <p>3) Какие аспекты предполагаемой работы представляются для кандидата наиболее сложными? Позволяет ли состояние здоровья и физическая подготовка выполнять работу на высоком уровне?</p> <p>Каковы долгосрочные цели кандидата?</p> <p>4) Почему кандидат выбрал эту работу?</p> <p>Что ждет кандидат от этой должности?</p> <p>Что нового кандидат собирается внести в эту работу?</p> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 22. Что именно свидетельствует о том, что кандидат сможет справиться с данной работой?</b></p> <p>1) навыки, способности, дополнительная подготовка;</p> <p>2) знания, квалификация, интеллект;</p> <p>3) все вышеперечисленное;</p> <p>4) ничего из вышеперечисленного.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 23. По каким признакам в ходе собеседования с кандидатом на вакантную должность Вы будете судить об интеллекте человека?</b></p> <p>1) результатам ответов на поставленные вопросы;</p> <p>2) результатам анкетирования и тестирования;</p> <p>3) формальным признакам, соответствующим вакантной должности;</p> <p>4) общему кругозору, поведению во время собеседования, интересам и т. д.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|  |  | <p><b>Вопрос 24. Какие четыре важных умения необходимо иметь интервьюеру?</b></p> <p>1) быть вежливым, находить контакт с людьми, быть решительным и разборчивым в отношениях с людьми;</p> <p>2) быть терпеливым, упорным в достижении цели, требовательным и готовым помочь коллегам по работе;</p> <p>3) задавать вопросы, контролировать ход собеседования, слушать собеседника и принимать решения;</p> <p>4) быть честным, добросовестным, требовательным и решительным.</p> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 25. Как распределяется время собеседования с претендентом на вакантную должность?</b></p> <p>1) 50 % времени говорите Вы и 50 % – кандидат;</p> <p>2) 70 % времени должен говорить кандидат и 30 % – Вы;</p> <p>3) 70 % времени говорите Вы и 30 % – кандидат;</p> <p>4) 40 % времени должен говорить кандидат и 60 % – Вы.</p>                                                                                                                                       | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 26. Что нужно сделать, по опыту Х. Джессапа, чтобы интервьюируемый более подробно высказался по предлагаемой теме?</b></p> <p>1) высказывать свое одобрение поощрительными возгласами или выражать несогласие с ним;</p> <p>2) сказать ему об этом прямо или наклониться вперед и положить руки перед собой;</p> <p>3) вступать в полемику с интервьюируемым;</p> <p>4) высказать свое суждение по предложенной теме и смотреть в сторону.</p>                        | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 27. Что нужно сделать, по Х. Джессапу, чтобы остановить интервьюируемого?</b></p> <p>1) попросить его прекратить разговор или выразить несогласие с ним;</p> <p>2) согласиться с ним, смотреть в сторону, наклониться вперед и положить руки перед собой;</p> <p>3) переменить тему разговора (беседы) или высказать свое одобрение;</p> <p>4) указать на какой-либо недостаток во внешнем виде.</p>                                                                  | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 28. Целесообразно ли ведение записей во время отборочного собеседования?</b></p> <p>1) нет;</p> <p>2) да;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 3) да, но кратко, фиксируя ключевые моменты;<br>4) смотря по обстановке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|  |  | <b>Вопрос 29. На какие вопросы должен дать ответ интервьюер при принятии окончательного решения об отборе?</b><br>1) будет ли претендент выполнять работу; какова стоимость услуг;<br>2) сможет ли кандидат принять данную работу; будет ли претендент выполнять работу; подходит ли претендент для работы;<br>3) сможет ли кандидат выполнять работу; какова вероятность успеха при выполнении работы;<br>4) возможность дальнейшего обучения и роста; степень оплаты за вложенный труд. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 30. Почему в приеме новых работников основную роль должны играть линейные менеджеры?</b><br>1) потому что нанимать новых работников больше некому;<br>2) потому что только они способны оценить деловые качества работника;<br>3) потому что специалист по кадрам лучше справляется с объявлениями о приеме на работу;<br>4) потому что именно они будут отвечать за качество их работы.                                                                                        | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 31. Какие основные три принципа необходимо соблюдать при расстановке кадров?</b><br>1) равномерность, стабильность, рациональность;<br>2) гибкость, сбалансированность, эффективность;<br>3) соответствие, перспективность, сменяемость;<br>4) целесообразность, дифференцированность, последовательность.                                                                                                                                                                      | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 32. Назовите основные методы изучения профессионально важных качеств человека.</b><br>1) анкетный, аппаратный, тестовый;<br>2) собеседование, экзамен, решение практической задачи;<br>3) аналитический, комплексный, экспертный;<br>4) сравнения, аналогии, анализы, выбор наилучшего.                                                                                                                                                                                         | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 33. Профессиональная ориентация – это комплекс взаимосвязанных мероприятий. Ответьте на вопрос – каких?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 1) политических, социальных, экономических, научных, кадровых;<br>2) творческих, технических, политических, социальных, интеллектуальных;<br>3) экономических, социальных, медицинских, психологических, педагогических;<br>4) кадровых, организационных, управленческих, психологических, социальных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|  |  | <b>Вопрос 34. Перечислить формы профориентационной работы.</b><br>1) профессиональное просвещение, профессиональная информация, профессиональная консультация;<br>2) профессиональная подготовка, наставничество, курсы переподготовки;<br>3) профессиональный контроль, соревнование, создание условий для профессиональной деятельности;<br>4) профессиональное воспитание, здоровая конкуренция, профессиональная культура.                                                                                                                                                                                  | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 35. Что включает в себя понятие «адаптация»?</b><br>1) своевременную реакцию работника на изменения в производственной деятельности;<br>2) обеспечение устойчивой трудовой деятельности работника;<br>3) соответствие работника нормам трудовой деятельности в зависимости от имеющихся условий труда;<br>4) взаимное приспособление работника и организации, основывающееся на постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях труда.                                                                                                                                                        | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 36. Назовите организационные элементы управления трудовой адаптацией.</b><br>1) создание необходимых условий для управления, выделение главных элементов управления, контроль исполнения;<br>2) планирование организационных элементов управления, оказание помощи, оценка условий производства;<br>3) структурное закрепление функций управления адаптацией, технология процесса управления адаптацией, информационное обеспечение этого процесса;<br>4) выработка и принятие решения на управление адаптацией, организация обеспечения процесса адаптации, обеспечение гибкости процесса адаптации. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 37. Что такое профессиональное развитие?</b><br>1) процесс подготовки сотрудников к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;<br>2) получение среднего специального образования, навыков работы в торговой сфере;<br>3) получение высшего образования, занятие новых должностей, решение старых задач;<br>4) переподготовка по новым специальностям, подготовка сотрудников к выполнению новых социально-экономических функций.                                                                                                                       | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|  |  | <p><b>Вопрос 38. Что включает в себя система управления профессиональным развитием?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) управление подготовкой резерва, решение стратегических задач;</li> <li>2) своевременную переподготовку кадров, повышение квалификации, улучшение качества работы;</li> <li>3) управление профессиональным обучением, подготовкой резерва руководителей, развитием карьеры;</li> <li>4) управление повышением квалификации сотрудников, улучшение условий труда, снижение затрат на производство.</li> </ol> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 39. Что является ключевым моментом в управлении профессиональным развитием?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) составление плана;</li> <li>2) подача заявок;</li> <li>3) расчет текучести кадров;</li> <li>4) определение потребности организации.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                         | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 40. Назовите важнейшее средство профессионального развития.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) профессиональное обучение;</li> <li>2) наставничество;</li> <li>3) контроль во время работы;</li> <li>4) переподготовка кадров.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                             | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 41. Назовите цель профессионального обучения и развития.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовка резерва кадров;</li> <li>2) подготовка персонала организации к успешному выполнению стоящих перед ним задач;</li> <li>3) получение высшего образования, продвижение по служебной лестнице;</li> <li>4) рост служебной карьеры, подготовка персонала к успешному выполнению плана работ.</li> </ol>                                                                                                             | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 42. Какие требования предъявляются к целям профессионального обучения?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) они должны быть четкими и конкретными, узнаваемыми, поддающимися оценке, профессиональными;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | <p>2) они должны быть ориентированными на перспективу, монотонными, своевременными;</p> <p>3) они должны быть измеримыми, целостными, ориентирующимися на получение практических навыков;</p> <p>4) они должны быть конкретными, специфическими, ориентирующимися на получение практических навыков, поддающимися оценке.</p>          |      |
|  |  | <p><b>Вопрос 43. Назовите принципы обучения взрослых людей.</b></p> <p>1) централизация, достоверность, обоснованность;</p> <p>2) актуальность, повторение, участие, обратная связь;</p> <p>3) цикличность, обратная связь, адаптивность;</p> <p>4) непрерывность, повторяемость, участие.</p>                                         | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 44. Назовите методы обучения на рабочем месте.</b></p> <p>1) контроль, переработка, наставничество;</p> <p>2) инструктаж, контроль, личный пример, доработка;</p> <p>3) инструктаж, ротация, ученичество, наставничество;</p> <p>4) контроль, доработка, личный пример.</p>                                               | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 45. Что такое инструктаж?</b></p> <p>1) разъяснение и демонстрация приемов работы непосредственно на рабочем месте;</p> <p>2) метод самостоятельного обучения;</p> <p>3) традиционный метод профессионального обучения ремесленников;</p> <p>4) монолог инструктора, аудитория воспринимает учебный материал на слух.</p> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 46. На какие группы подразделяются «кадры управления»?</b></p> <p>1) руководители, специалисты, вспомогательный персонал;</p> <p>2) руководители, инженерно-технический персонал;</p> <p>3) инженерно-технические работники, рабочие, служащие;</p> <p>4) служащие и рабочие.</p>                                         | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | <p><b>Вопрос 47. Каков основной признак для выделения к</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) личное фактическое и постоянное участие в управлении производством;</li> <li>2) участие в принятии решения, составлении планов работы производством;</li> <li>3) работа с информацией при выработке решения;</li> <li>4) анализ, контроль, планирование, реализация решения.</li> </ol>                                | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 48. Какие категории относятся к руководящим работникам высшего звена?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) руководители министерств и ведомств, бригадиры, начальники участков;</li> <li>2) директора заводов, объединений, самостоятельных предприятий;</li> <li>3) начальники цехов, участков, промышленных объединений;</li> <li>4) руководители министерств, ведомств и их заместители.</li> </ol> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 49. Кто относится к вспомогательному техническому персоналу?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) секретари, машинистки, делопроизводители, операторы машиносчетных бюро;</li> <li>2) счетоводы, учетчики, чертежники, бригадиры, экспедиторы;</li> <li>3) операторы машиносчетных бюро, начальники участков, цехов;</li> <li>4) технологи, конструкторы, снабженцы, машинистки.</li> </ol>            | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 50. Какие группы качеств присущи руководящим работникам?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) пригодность, подготовленность, интеллект;</li> <li>2) пригодность, образованность, работоспособность;</li> <li>3) подготовленность, хозяйственность, организованность;</li> <li>4) пригодность, подготовленность, работоспособность.</li> </ol>                                                          | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 51. Какие элементы включают в себя психические свойства личности?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) характер, способности, темперамент;</li> <li>2) характер, темперамент, состояние здоровья;</li> <li>3) темперамент, образованность, способности;</li> <li>4) устойчивость, способности, характер.</li> </ol>                                                                                    | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | <p><b>Вопрос 52. Что входит в такое качество руководителя, как работоспособность?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устойчивость к длительным нагрузкам, знание техники;</li> <li>2) трудолюбие, увлеченность работой;</li> <li>3) умение избегать переутомления, характер;</li> <li>4) качество образования, темперамент.</li> </ol>                                                                                                                                                                         | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 53. Какие методы подготовки руководителей осуществляются непосредственно на производстве?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дублирование, тестирование, смена работы;</li> <li>2) смена работников, контролирование, собеседование;</li> <li>3) лекционный метод, перемещение, повышение;</li> <li>4) дублирование, смена работников, лекционный метод.</li> </ol>                                                                                                                               | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 54. Какие недостатки присущи методу дублирования?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) остаются в арсенале старые методы работы, работники остаются долгое время на одном месте;</li> <li>2) существуют виды выбора, снижается производительность труда;</li> <li>3) отсутствует стремление роста по службе у остальных работников, появляются новые методы работы;</li> <li>4) остаются в арсенале старые методы работы, отсутствует стремление роста по службе у остальных работников.</li> </ol> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 55. Какое слово пропущено в выражении: «Служебно-профессиональное продвижение – _____ это _____ последовательность различных ступеней (должностей) в организации»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фактическая;</li> <li>2) возможная;</li> <li>3) предполагаемая;</li> <li>4) утвержденная.</li> </ol>                                                                                                                                                                                        | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 56. Какое слово пропущено в выражении: «Карьера – это _____ последовательность _____ занимаемых _____ ступеней (должностей) в организации»?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 1) фактическая;<br>2) возможная;<br>3) предполагаемая;<br>4) утвержденная.                                                                                                                                                                                                                              |      |
|  |  | <b>Вопрос 57. Что является предметом управленческого труда?</b><br>1) люди;<br>2) сырье, материалы;<br>3) информация;<br>4) финансы.                                                                                                                                                                    | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 58. Какова особенность результатов управленческого труда?</b><br>1) сложность количественной оценки;<br>2) результат работы руководителей оценивается по показателям его работы;<br>3) трудность количественной оценки;<br>4) нет особенностей.                                               | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 59. Какие элементы входят в организацию управленческого труда?</b><br>1) разделение и кооперация управленческого труда;<br>2) подбор кадров, создание благоприятных условий труда;<br>3) организация процессов труда по управлению, оснащение рабочих мест;<br>4) содержание пунктов 1, 2, 3. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 60. Что является начальным этапом научной организации управленческого труда?</b><br>1) организация использования средств вычислительной техники;<br>2) создание рабочих мест;<br>3) создание благоприятных условий труда;<br>4) изучение использования рабочего времени.                      | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | <p><b>Вопрос 61. Темперамент – это...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) особенности характера человека;</li> <li>2) определенное сочетание врожденных особенностей нервной системы человека;</li> <li>3) выраженность эмоций человека;</li> <li>4) реакция человека на сложную жизненную ситуацию.</li> </ol>                                                       | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 62. Сангвиника и холерика объединяет такая особенность, как...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общительность;</li> <li>2) уравновешенность;</li> <li>3) вспыльчивость;</li> <li>4) «застревание» на переживаниях.</li> </ol>                                                                                                                         | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 63. Флегматика и меланхолика объединяет...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неуверенность;</li> <li>2) «устойчивость» к стрессам;</li> <li>3) трудность вхождения в контакты с другими людьми;</li> <li>4) умение работать в неспокойной обстановке.</li> </ol>                                                                                       | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 64. Для флегматика и меланхолика больше подошла бы...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разнообразная работа;</li> <li>2) работа, предполагающая широкий круг общения;</li> <li>3) спланированная, достаточно однообразная работа;</li> <li>4) работа, где необходимо проявлять больше инициативы и активности.</li> </ol>                             | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 65. Для холерика и сангвиника больше подошла бы...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) монотонная однообразная работа;</li> <li>2) работа, основанная на предварительных расчетах и планировании;</li> <li>3) работа, требующая тщательности и аккуратности;</li> <li>4) работа, предполагающая разнообразие и передвижение на рабочем месте.</li> </ol> | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|  |  | <p><b>Вопрос 66. Механизмы «психологической защиты» включаются тогда, когда...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) необходимо оградить себя от неприятных, травмирующих переживаний;</li> <li>2) человек не может доказать свою правоту;</li> <li>3) необходимо справиться с отрицательными эмоциями;</li> <li>4) назревает конфликт.</li> </ol>                                                 | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 67. Проекция – это такой тип «психологической защиты» при котором...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) человек стремится скрыть свои отрицательные эмоции;</li> <li>2) причины собственных неудач приписываются кому-то другому;</li> <li>3) человек не признает собственных проблем;</li> <li>4) во всех неудачах человек склонен винить только себя самого.</li> </ol>          | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 68. Уход в фантазии – это такой тип «психологической защиты», при котором...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) все неудачи как бы «забываются»;</li> <li>2) человек избегает неприятных ситуаций;</li> <li>3) наблюдается «выход» агрессии на окружающих;</li> <li>4) человек в своих фантазиях выполняет то, что в реальной жизни не получается.</li> </ol>                      | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 69. Регрессия – это такой тип «психологической защиты» при котором...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) человек стремится реализовать себя в творчестве;</li> <li>2) человек переходит на более низкий уровень удовлетворения своих потребностей;</li> <li>3) во всех неудачах человек винит других;</li> <li>4) человек не замечает проблем и не стремится их решать.</li> </ol> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 70. Вытеснение – это такой вид «психологической защиты», при котором...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) человек стремится «разорвать» отношения с теми людьми, которых он считает виновными в собственных проблемах;</li> <li>2) человек избегает неприятных ситуаций;</li> <li>3) из сознания «удаляются» неприятные переживания;</li> </ol>                                   | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 4) человек «подавляет» в себе отрицательные эмоции.                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|  |  | <p><b>Вопрос 71. Основным признаком малой группы, отличающим ее от любого другого объединения людей, является...</b></p> <p>1) количество человек не более 10;</p> <p>2) наличие общей цели;</p> <p>3) наличие лидера;</p> <p>4) наличие руководителя.</p>                                  | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 72. Конформист – это...</b></p> <p>1) вспыльчивый человек;</p> <p>2) человек, подчиняющийся давлению группы;</p> <p>3) человек, противопоставляющий свое мнение группе;</p> <p>4) человек, создающий благоприятный психологический климат в коллективе.</p>                    | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 73. Коллектив – это...</b></p> <p>1) дружеская группа;</p> <p>2) группа, имеющая официального руководителя;</p> <p>3) группа, в которой все члены испытывают симпатии друг к другу;</p> <p>4) группа, достигшая высокого уровня развития.</p>                                  | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 74. Ранжирование в группах – это...</b></p> <p>1) процедура выбора руководителя;</p> <p>2) распределение членов группы по статусу, уважению, «старшинству»;</p> <p>3) подавление наиболее слабых членов группы;</p> <p>4) распределение обязанностей между членами группы.</p> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 75. Последствием конструктивного (положительного) конфликта может быть...</b></p> <p>1) постановка новых целей и задач;</p>                                                                                                                                                    | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 2) выбор «козла отпущения»;<br>3) удаление инакомыслящих членов группы;<br>4) образование подгрупп.                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|  |  | <b>Вопрос 76. К объективным причинам конфликта относятся...</b><br>1) несправедливые решения руководителя;<br>2) нечеткое разделение функций и ответственности между членами коллектива;<br>3) наличие в группе конфликтных людей;<br>4) различие во взглядах у разных членов группы.                                                                                        | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 77. Как может руководитель предотвратить конфликт?</b><br>1) удалить из коллектива тех людей, которые слишком прямолинейны;<br>2) ничего не делать, конфликт сам разрешится как-нибудь;<br>3) провести совещание с сотрудниками и убедить их не конфликтовать;<br>4) распознать конфликт и принять меры до открытого столкновения.                                 | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 78. В какой конфликтной ситуации возможен такой стиль поведения, как сотрудничество?</b><br>1) когда один из конфликтующих готов решать проблемы, а другой избегает;<br>2) когда хочется сохранить отношения;<br>3) когда лучше уступить руководителю;<br>4) почти всегда.                                                                                         | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 79. В каких ситуациях «мир любой ценой» является наилучшим выходом? (отметьте лишнее)</b><br>1) когда гораздо важнее сохранение дружеских отношений;<br>2) когда конфликт не затрагивает главные спорные вопросы;<br>3) когда конфликт создает препятствия для совместной деятельности;<br>4) когда Вами овладевают эмоции и разумно решать проблему Вы не готовы. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 80. Коммуникация – это...</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 1) распределение обязанностей в коллективе;<br>2) выполнение общего дела всеми сотрудниками фирмы;<br>3) процесс обмена информацией;<br>4) налаженная связь между сотрудниками в коллективе.                                                                                   |      |
|  |  | <b>Вопрос 81. Речь руководителя должна быть... (отметьте лишнее)</b><br>1) громкой;<br>2) достаточно аргументированной;<br>3) профессионально грамотной;<br>4) достаточно краткой и лаконичной.                                                                                | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 82. Какие приемы для привлечения внимания слушателей (например, во время совещания) может пользоваться руководитель? (отметьте лишнее)</b><br>1) сопоставление всех «за» и «против»;<br>2) провокация;<br>3) громкая эмоциональная речь;<br>4) неожиданность.        | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 83. Какие типы вопросов могут быть использованы в ведении деловых переговоров? (отметьте лишнее)</b><br>1) риторические;<br>2) открытые;<br>3) закрытые;<br>4) провокационные.                                                                                       | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 84. Какой из приведенных ниже вопросов необходимо использовать при решении конфликтной ситуации между руководителем и подчиненным?</b><br>1) «Вы думаете, что к Вам несправедливы?»;<br>2) «Вы думаете, что я хочу, чтобы Вы ушли?»;<br>3) «Вас волнует заработок?»; | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 4) «Если я Вас правильно понял, Вы имели в виду...?».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|  |  | <b>Вопрос 85. В чем недостаток анкеты по сравнению с резюме?</b><br>1) менее гибкая;<br>2) сложна в составлении;<br>3) дает меньше информации;<br>4) не отражает все способности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 86. Каких рекомендаций следует придерживаться при составлении резюме? (отметить лишнее)</b><br>1) быть как можно точнее в формулировках и помнить, что нечеткое описание выполнявшихся в прошлом обязанностей может дать о Вас столь же неопределенное впечатление;<br>2) необходимо описать, каких результатов Вы добились на своем прежнем рабочем месте;<br>3) необходимо описать все свои личные проблемы;<br>4) резюме надо напечатать, используя стандартный шрифт. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 87. Что используют работодатели, чтобы получить информацию о кандидате на вакантное рабочее?</b><br>1) краткое резюме, анкеты, письменные тесты;<br>2) описания трудовой деятельности;<br>3) медицинские заключения, просительные письма;<br>4) все вышеназванное.                                                                                                                                                                                                        | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 88. Какой подход следует употреблять при составлении резюме?</b><br>1) хронологический;<br>2) функциональный;<br>3) аналитический;<br>4) содержание пунктов 1, 2, 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 89. Что Вы не стали бы делать при заполнении анкеты?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 1) оставлять в анкете пустое пространство;<br>2) ставить слова «не имеется», если запрашиваемая в анкете информация не имеет к Вам отношения;<br>3) приносить с собой резюме и копию другой информации;<br>4) прежде чем начать ее заполнять, прочитать всю анкету с начала до конца.                                                                                                          |      |
|  |  | <b>Вопрос 90. Какие части содержит письмо? (отметить лишнее)</b><br>1) приветствие, вступительную часть;<br>2) вступительную часть, основную часть;<br>3) послесловие;<br>4) окончание.                                                                                                                                                                                                        | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 91. Что Вы не будете делать перед тем, как пойти на тестирование?</b><br>1) выяснять, штрафуются ли ответ, сделанный другим лицом;<br>2) составлять список всего того, что Вам может понадобиться в Центре тестирования, включая карандаш;<br>3) проверять, все ли Вы взяли перед уходом из дома;<br>4) прийти в Центр тестирования пораньше, по меньшей мере за 15 минут до начала. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 92. В чем заключается предварительная подготовка к собеседованию? (отметить лишнее)</b><br>1) осознать, что можно и чего нельзя допускать в первом общении с работодателем;<br>2) ознакомиться с фирмой;<br>3) лично познакомиться с руководителем предприятия;<br>4) узнать, с чем фирма выходит на рынок и какие предлагает услуги.                                                | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 93. Какую самооценку должен провести работнаниматель?</b><br>1) оценить свои слабости;<br>2) оценить свои достоинства;<br>3) оценить себя как личность;<br>4) все вышеназванное.                                                                                                                                                                                                     | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 94. Что поможет расслабиться перед ответом на заданный вопрос?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 1) посмотреть по сторонам;<br>2) еще раз обдумать предыдущий ответ;<br>3) сделать глубокий вдох и сосчитать до десяти;<br>4) откинуться на спинку стула.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|  |  | <b>Вопрос 95. Что нужно делать, если на собеседовании Вас спросили о том, с чем Вам не удалось справиться в прошлом, или о какой-то особо негативной Вашей черте в прошлом?</b><br>1) сказать, что эта сторона жизни никого не касается;<br>2) нужно предложить перейти к следующему вопросу;<br>3) нужно показать, какой урок Вы из всего этого извлекли и что он Вам пошел впрок;<br>4) ответить правду, не демонстрируя, как Вы научились преодолевать преграды. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 96. Какой вопрос не следует задавать тому, кто проводит Вами собеседование?</b><br>1) «Какова Ваша личная жизнь?»;<br>2) «Как будет примерно выглядеть мой рабочий день?»;<br>3) «Какие имеются возможности для служебного или профессионального роста?»;<br>4) «Какие программы обучения и подготовки предоставляются?».                                                                                                                                 | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 97. Для чего в начале собеседования интервьюер задает вопросы типа «Сколько Вам лет?», «Где Вы живете?», «Чем занимаются Ваши родители?»?</b><br>1) с целью разговорить собеседника и облегчить начало разговора;<br>2) с целью как можно больше узнать о собеседнике;<br>3) с целью узнать личную жизнь собеседника;<br>4) это стандартные вопросы собеседования.                                                                                        | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 98. Какой вопрос может быть завершением в собеседовании?</b><br>1) «За сколько времени Вы должны предупредить об уходе с текущей работы?»;<br>2) «Какого типа работу Вы больше всего любите делать?»;<br>3) «Чем Вы надеетесь заниматься через 5, 10 лет?»;<br>4) «Что Вы знаете о запрашиваемой Вами должности?».                                                                                                                                        | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | <p><b>Вопрос 99. Почему интервьюера интересует вопрос, сколько времени Вы работали на последней работе?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) чтобы узнать, не страдаете ли Вы какими-либо болезнями;</li> <li>2) чтобы узнать, не склонны ли Вы быстро терять интерес к работе;</li> <li>3) он хочет знать причины той или иной продолжительности работы;</li> <li>4) все вышеназванное.</li> </ol>                                        | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 100. Что Вы не наденете на собеседование?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) блестящий галстук;</li> <li>2) лучший костюм, который Вы можете себе позволить;</li> <li>3) хорошо начищенные туфли;</li> <li>4) максимум украшений.</li> </ol>                                                                                                                                                                                | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 101. Как следует вести себя на собеседовании?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) хотя Вы и смертельно напуганы, но не позволяйте своему телу выдавать Вас;</li> <li>2) в начале встречи подайте официальному лицу руку, глядя при этом в сторону;</li> <li>3) принимайте непринужденный вид, даже если Вам кажется, что не все идет гладко;</li> <li>4) шутите, проявляйте излишнюю раскованность.</li> </ol>               | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 102. Что подразумевается под такой психологической ошибкой оценщика, как снисходительность?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) более высоко оцениваются качества, принадлежащие самому эксперту;</li> <li>2) происходит общее завышение выставляемых оценок;</li> <li>3) завышение значения последних по времени событий;</li> <li>4) оценщик выставляет оценки в середине диапазона, избегая крайних замечаний.</li> </ol> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 103. Какова цель графоаналитического анализа?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оценить внешний вид человека;</li> <li>2) оценить характер человека;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                            | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 3) оценить темп профессионального роста;<br>4) оценить степень соответствия человека предполагаемой должности.                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|  |  | <b>Вопрос 104. Что такое этика?</b><br>1) совокупность норм правоведения;<br>2) учение о морали, ее развитии, принципах, нормах и роли в обществе;<br>3) оценка человека по его почерку;<br>4) система доброжелательных отношений.                                                                                                                        | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 105. Чем неформальные группы отличаются от формальных?</b><br>1) возникают естественным образом в соответствии с общими интересами членов организации;<br>2) существуют только вне предприятия;<br>3) образуются организационной структурой предприятия для упрощения достижения целей организации;<br>4) образуются руководителем предприятия. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 106. Может ли быть в неформальной группе лидер?</b><br>1) да, и его влияние на людей зависит от личностных характеристик;<br>2) нет, т. к. этого никогда не допустит официальный руководитель;<br>3) да, если этот человек когда-то занимал руководящий пост;<br>4) никогда.                                                                    | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 107. Какие составляющие необходимо учитывать</b><br>1) мотивацию;<br>2) восприятие;<br>3) пассивность;<br>4) убеждения.                                                                                                                                                                                                                         | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 108. Что такое (кто такие) конфликтогены?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 1) конфликтующие люди;<br>2) слова, действия (или бездействие), могущее привести к конфликту;<br>3) благоприятные конфликтные ситуации;<br>4) нормы поведения в конфликтной ситуации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|  |  | <b>Вопрос 109. Какова формула конфликта?</b><br>1) открытое противостояние как следствие взаимоисключающих интересов и позиций – это случайное стечение обстоятельств плюс конфликтогены;<br>2) конфликт – это стечение обстоятельств, являющихся поводом для него;<br>3) открытое противостояние как следствие взаимоисключающих интересов и позиций – это накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта, плюс стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;<br>4) открытое противостояние как следствие взаимоисключающих интересов и позиций – это накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта минус стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 110. По каким параметрам определяется степень развития группы? (отметить лишнее)</b><br>1) достаточная психологическая общность, сложившаяся структура;<br>2) количество людей в группе;<br>3) наличие признанных лидеров;<br>4) налаженные деловые и личные контакты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 111. Как возникают межличностные отношения на предприятии?</b><br>1) в приказном порядке;<br>2) на восприятии и понимании людьми друг друга;<br>3) на основе единых целей;<br>4) на разности характеров людей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 112. Что такое убеждение?</b><br>1) сознательно мотивированное подражание;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | <p>2) аргументированное, сознательное словесное доказательство</p> <p>3) эффект многократного взаимного усиления эмоциональных состоянийобщающихся между собой людей;</p> <p>4) свойство людей сравнивать себя с другим человеком.</p>                                                                                                        |      |
|  |  | <p><b>Вопрос 113. Чем, кроме индивидуальных особенностей характера человека, определяется его положение в коллективе?</b></p> <p>1) особенностями коллектива;</p> <p>2) полномочиями руководителя;</p> <p>3) взаимоотношениями в коллективе;</p> <p>4) профессиональными обязанностями.</p>                                                   | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 114. Чем определяются профессионально-квалификационные характеристики коллектива?</b></p> <p>1) образованием, профессией и уровнем квалификации членов группы;</p> <p>2) половозрастным составом группы;</p> <p>3) поведением человека, исполняющего определенные обязанности;</p> <p>4) внутригрупповыми взаимоотношениями.</p> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 115. Какие существуют социальные роли в коллективе?(отметить лишнее)</b></p> <p>1) координатор, шлифовщик;</p> <p>2) генератор идей, искатель выгоды;</p> <p>3) посредник;</p> <p>4) контролер-аналитик.</p>                                                                                                                     | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 116. От чего зависит успех в открытой группе, если на еепути встречается какое-либо препятствие?</b></p> <p>1) способностей, потенциала каждого из членов группы;</p> <p>2) умения достигать согласия, вести переговоры;</p> <p>3) порядка, дисциплины, контроля;</p>                                                            | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 4) взаимопонимания в группе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|  |  | <b>Вопрос 117. Каковы характеристики неформальной группы?</b><br>1) социальный контроль;<br>2) сопротивление переменам;<br>3) содержание пунктов 1, 2;<br>4) контроль руководства.                                                                                                                                                                                 | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 118. Чем определяется внешняя структура группы?</b><br>1) общением;<br>2) деятельностью;<br>3) целями;<br>4) задачами.                                                                                                                                                                                                                                   | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 119. Кто из ниженазванных не является неформальным лидером?</b><br>1) лидер-организатор;<br>2) лидер-слушатель;<br>3) лидер-дипломат;<br>4) лидер-творец.                                                                                                                                                                                                | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 120. В чем особенность компромиссного стиля руководства?</b><br>1) в способности руководителя, уступая людям с различными интересами добиваться своих целей;<br>2) в том, что руководитель заставляет подчиненных быстро работать;<br>3) в выполнении работы по рассчитанным и оптимальным схемам;<br>4) в навязывании руководителем своей точки зрения. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 121. Каковы способы влияния руководителя на подчиненных? (отметить лишнее)</b><br>1) уступка;<br>2) четкие указания;                                                                                                                                                                                                                                     | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 3) подкуп, просьбы;<br>4) угрозы, уговоры.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
|  |  | <p>Вопрос 122. К какому стилю руководства относится следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за реализацию предложений отвечают все;</li> <li>• инструкция в форме предложений;</li> <li>• позиция руководителя – внутри группы;</li> <li>• похвала и порицание – с советами;</li> <li>• распоряжения и запреты – с дискуссиями?</li> </ul> <p>1) демократическому;<br/> 2) либеральному;<br/> 3) нейтральному;<br/> 4) авторитарному.</p>                                                                                | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 123. В чем суть вероятностной модели руководства?</b></p> <p>1) эффективность стиля руководства опосредствована степенью контроля руководителя над ситуацией, в которой он действует;</p> <p>2) эффективность стиля руководства зависит от взаимоотношений в коллективе;</p> <p>3) вероятность увеличения производительности труда зависит от стиля руководства на предприятии;</p> <p>4) эффективность стиля работы подчиненного опосредствована степенью контроля руководителя над ситуацией, в которой он действует.</p> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 124. Какие наиболее распространенные типы конфликтов?</b></p> <p>1) прямые, косвенные;</p> <p>2) горизонтальные, вертикальные;</p> <p>3) личные, групповые;</p> <p>4) сильные, слабые.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | <p><b>Вопрос 125. Какие фазы имеет конструктивный спор?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) начальную, конечную, последующую;</li> <li>2) вводную, среднюю, заключительную;</li> <li>3) вводную, промежуточную, выводную;</li> <li>4) вводную, спорную, решающую.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 126. Каковы наиболее значимые факторы, определяющие характер межличностных взаимоотношений в коллективе? (отметить лишнее)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) совокупность общественных отношений данного общества;</li> <li>2) социальная структура общества;</li> <li>3) политическая структура общества;</li> <li>4) экономическая структура общества.</li> </ol>                                                                                                                                                                                    | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 127. Как протекает конфликт у «практиков»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) они умеют так выйти из этой неприятной ситуации, что меньше затрагиваются глубинные чувства личности;</li> <li>2) они более осторожны в действиях, больше продумывают логику своего поведения;</li> <li>3) они компенсируют сложности отношений ориентацией либо на длительность, либо на поиск других контактов;</li> <li>4) для них чрезвычайно важно интенсивное общение в этот момент, позволяющее лучше осознать причину, обстоятельства, позицию сторон.</li> </ol> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 128. Каковы виды выхода из конфликтной ситуации?(отметьте лишнее)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уход от разрешения возникшего противоречия;</li> <li>2) сглаживание, когда одна из сторон либо оправдывает себя, либо соглашается с претензией, но только в данный момент;</li> <li>3) компромисс;</li> <li>4) перемена темы конфликта.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                 | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 129. Каково основное условие эмоционального выживания?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) способность справиться с напряжением в течение нескольких минут;</li> <li>2) водные процедуры, зарядка по утрам, солнечные ванны;</li> <li>3) способность быстро выходить из конфликтной ситуации;</li> <li>4) благоприятная атмосфера в трудовом коллективе.</li> </ol>                                                                                                                                                                                      | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | <p><b>Вопрос 130. Какой способ снятия напряжения поможет Вам физически расслабиться?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) релаксация;</li> <li>2) приемы, отвлекающие внимание;</li> <li>3) приемы, избавляющие от напряжения;</li> <li>4) возвращение к прежней проблеме.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                             | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 131. Если мы расстраиваем себя, борясь за что-либо позитивное, и сопротивляемся чему-либо негативному, какой вид напряжения имеется в виду?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) смятение;</li> <li>2) напряженное ожидание;</li> <li>3) достижение желаемого;</li> <li>4) нервное расстройство.</li> </ol>                                                                                                                                                                          | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 132. Какие существуют рекомендации по разрешению проблем в будущем? (отметить лишнее)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) всегда нужно делать то, что хочется;</li> <li>2) что бы мы ни потеряли, мы, возможно, найдем это вновь;</li> <li>3) не расстраиваться по поводу событий, которые уже через час будут казаться нам незначительными;</li> <li>4) чем бы мы ни занимались сегодня, это очень напоминает то, с чем нам приходится сталкиваться всю жизнь.</li> </ol>          | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 133. Что означает для индивидуума открытие доступа к коллективной психике?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обновление жизни;</li> <li>2) успех в работе;</li> <li>3) стремление к благополучию;</li> <li>4) психическое расстройство.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 134. В чем заключается психологический механизм нормы правил?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в моральном поведении человека в коллективе;</li> <li>2) в снижении психических расстройств у подчиненных;</li> <li>3) с самого раннего детства человек усваивает принятые в его семье и более широком социальном окружении стандарты разного рода оценок;</li> <li>4) иногда люди стремятся делать не то, что нужно, а что им больше всего хочется в данной ситуации.</li> </ol> | УК-3 |
|  |  | <p><b>Вопрос 135. Если общение двух людей не преследует деловых целей, а основной его смысл состоит в установлении и поддержании контакта, чувства «мы», то о каком виде общения идет речь?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 1) межличностное общение двух и более людей в малых группах и сообществах, где каждый знает каждого;<br>2) общение людей в относительно больших группах и сообществах, в которые могут входить как хорошо знакомые, так и незнакомые друг другу люди, но объединенные некой общей задачей;<br>3) деловое общение двух или более людей в малых группах, где все участники в большей или меньшей степени знают друг друга;<br>4) массовое общение. |      |
|  |  | <b>Вопрос 136. Какие Вы знаете средства общения?</b><br>1) вербальные, невербальные;<br>2) простые, сложные;<br>3) деловые, простые;<br>4) личные, производственные.                                                                                                                                                                                                                                                                             | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 137. Что относится к несловесным средствам общения?</b><br>1) мимика, жесты, поза, походка, осанка;<br>2) мимика, речь, поза, походка, аккуратность;<br>3) мимика, речь, походка, осанка;<br>4) походка, речь, поза, мимика, осанка.                                                                                                                                                                                                   | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 138. Как говорит уверенный в себе человек?</b><br>1) быстро;<br>2) вяло;<br>3) медленно;<br>4) глотая слова.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 139. Что является определяющим при первой встрече?</b><br>1) речь;<br>2) внешний облик;<br>3) осанка;<br>4) мимика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 140. Что можно посоветовать человеку, чтобы избежать неприязни? (отметить лишнее)</b><br>1) проявлять навязчивость по отношению к другим людям;                                                                                                                                                                                                                                                                                        | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 2) воздерживаться от вмешательства в чужие дела;<br>3) избегать проявлений нетерпимости;<br>4) избегать немотивированных споров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|  |  | <b>Вопрос 141. Что нарушает образ «приятного человека»?</b><br>1) хорошее настроение;<br>2) проявление негативных эмоций;<br>3) внешний облик;<br>4) мимика и жесты.                                                                                                                                                                                                                                                            | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 142. Что означает понятие «благодарность»?</b><br>1) внимательное выслушивание речи собеседника;<br>2) подтверждение, признание того, что человек реально сделал нечто значимое, приятное для Вас;<br>3) позитивный знак внимания, посылаемый партнеру, но практически всегда в явной или скрытой форме содержащий моральное осуждение;<br>4) практически признается достоинство человека, его ценность как личности. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 143. Когда человек становится приличным?</b><br>1) когда становится личностью;<br>2) когда соблюдает формальные правила этикета;<br>3) когда хорошо одевается;<br>4) когда научился грамотно говорить.                                                                                                                                                                                                                | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 144. Что является важнейшим условием «грамотного» общения?</b><br>1) умение слушать партнера;<br>2) умение правильно вести себя;<br>3) умение вести записи;<br>4) уважение к партнеру.                                                                                                                                                                                                                                | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 145. Что такое манеры? (отметить лишнее)</b><br>1) внешняя форма поведения;<br>2) способ держать себя;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 3) врожденное чувство всего приличного;<br>4) тон, интонация, характерная для человека походка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|  |  | <b>Вопрос 146. Что является дурными манерами?</b><br>1) не хвастаться своим положением;<br>2) привычка громко говорить;<br>3) скромность и естественность;<br>4) вежливость, сдержанность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 147. Что такое тактичность?</b><br>1) она проявляется в необщительности, страхе перед обществом, знакомством с новыми людьми;<br>2) это счастливый образ действий, украшающий жизнь в мельчайших ее подробностях и способствующий сделать ее приятной в целом;<br>3) способ держать себя, внешняя форма поведения, общения с другими людьми, употребляемые в речи выражения, тон, интонация, характерные для человека походка, жестикуляция и даже мимика;<br>4) это врожденное чувство всего приличного, которое помогает вести себя с достоинством в затруднительных обстоятельствах. | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 148. Чего нужно избегать в разговоре?</b><br>1) вежливости;<br>2) тактичности;<br>3) плавного тона разговора;<br>4) всякой серьезной полемики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 149. Что такое «деловой этикет»?</b><br>1) правила поведения за столом;<br>2) это, в широком смысле, этикет бизнесмена;<br>3) второстепенная характеристика делового мира;<br>4) это только этикет предпринимателя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | УК-3 |
|  |  | <b>Вопрос 150. Что предполагает речевой этикет в деловом общении?</b><br>1) лояльное, уважительное отношение к собеседнику;<br>2) громкую ораторскую речь;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | УК-3 |

|  |  |                                                                                                     |      |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | 3) использование общекультурных норм общения, суждения;<br>4) содержание пунктов 1, 3.              |      |
|  |  | Сформулируйте определение науки по управлению персоналом.                                           | УК-3 |
|  |  | Каково место функции управления персоналом в системе управления организацией?                       | УК-3 |
|  |  | С какими дисциплинами связан курс «Управление персоналом»?                                          | УК-3 |
|  |  | Что является объектом и субъектом управления персоналом?                                            | УК-3 |
|  |  | Назовите основные задачи управления персоналом в условиях рыночной экономики?                       | УК-3 |
|  |  | Перечислите основные этапы развития науки «Управление персоналом»?                                  | УК-3 |
|  |  | Что такое управление человеческими ресурсами?                                                       | УК-3 |
|  |  | В чем состоит разделение труда между службой по управлению персоналом и линейными руководителями?   | УК-3 |
|  |  | Перечислите важнейшие направления деятельности по управлению персоналом.                            | УК-3 |
|  |  | Раскройте сущность стратегии управления персоналом, назовите главную цель разработки стратегии.     | УК-3 |
|  |  | Что такое рынок труда?                                                                              | УК-3 |
|  |  | Назовите характеристики рынка труда.                                                                | УК-3 |
|  |  | Перечислите основные составляющие текущего предложения рабочей силы.                                | УК-3 |
|  |  | Из чего складывается спрос на рабочую силу?                                                         | УК-3 |
|  |  | Что такое деловая карьера?                                                                          | УК-3 |
|  |  | В чем заключается планирование и контроль деловой карьеры?                                          | УК-3 |
|  |  | Охарактеризуйте этапы деловой карьеры менеджера.                                                    | УК-3 |
|  |  | Какие факторы влияют на успех деловой карьеры?                                                      | УК-3 |
|  |  | Что такое карьер грамма? Что такое квалификационная характеристика должности?                       | УК-3 |
|  |  | Раскройте сущность понятия "управление деловой карьерой".                                           | УК-3 |
|  |  | Назовите важнейшие цели и мотивы менеджера на различных этапах карьеры?                             | УК-3 |
|  |  | Что такое служебно-профессиональное продвижение персонала?                                          | УК-3 |
|  |  | Что такое кадровый резерв? Какие виды резерва вам известны?                                         | УК-3 |
|  |  | Каким образом сочетается организационное и индивидуальное планирование карьеры?                     | УК-3 |
|  |  | Назовите причины, по которым современные компании прибегают к формированию кадрового резерва.       | УК-3 |
|  |  | Охарактеризуйте этапы работы с кадровым резервом.                                                   | УК-3 |
|  |  | Каковы цели и задачи оценки персонала организации?                                                  | УК-3 |
|  |  | Перечислите и охарактеризуйте этапы аттестации персонала.                                           | УК-3 |
|  |  | Что такое безопасность труда и здоровья персонала?                                                  | УК-3 |
|  |  | Что такое условия труда персонала?                                                                  | УК-3 |
|  |  | Что такое рациональный режим труда и отдыха персонала? Какие виды режимов труда и отдыха вы знаете? | УК-3 |
|  |  | Что такое высвобождение персонала и управление им?                                                  | УК-3 |
|  |  | Что такое безработица?                                                                              | УК-3 |
|  |  | Кто является безработным?                                                                           | УК-3 |
|  |  | Укажите основные характерные черты видов безработицы:                                               | УК-3 |

|  |  |                                                                                                                                                                            |      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  | региональная;                                                                                                                                                              | УК-3 |
|  |  | сезонная;                                                                                                                                                                  | УК-3 |
|  |  | фрикционная;                                                                                                                                                               | УК-3 |
|  |  | структурная;                                                                                                                                                               | УК-3 |
|  |  | циклическая.                                                                                                                                                               | УК-3 |
|  |  | Какие задачи решает государственная система управления трудовыми ресурсами?                                                                                                | УК-3 |
|  |  | Перечислите функции центра занятости населения (государственное агентство по трудоустройству населения).                                                                   | УК-3 |
|  |  | Охарактеризуйте функции и методы службы управления персоналом при увольнении работника по собственному желанию; по инициативе работодателя; при уходе работника на пенсию. | УК-3 |
|  |  | Что такое мотивация в общем смысле этого слова?                                                                                                                            | УК-3 |
|  |  | Охарактеризуйте сущность важнейших содержательных теорий мотивации.                                                                                                        | УК-3 |
|  |  | Охарактеризуйте сущность важнейших процессуальных теорий мотивации.                                                                                                        | УК-3 |
|  |  | Что такое мотивация труда? Какие группы мотивов труда вам известны?                                                                                                        | УК-3 |
|  |  | Что такое стимулирование труда? Какие виды стимулирования труда вам известны?                                                                                              | УК-3 |
|  |  | Охарактеризуйте сущность важнейших стимулирующих систем в организации.                                                                                                     | УК-3 |
|  |  | Какие факторы обеспечивают эффективность систем оплаты труда?                                                                                                              | УК-3 |

## 2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

*Рейтинговая система оценки не предусмотрено для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры, для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата заочной и очно-заочной формы обучения.*

## 3. Критерии оценивания компетенций\*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если \_\_\_\_\_

*\* в соответствии с результатами освоения дисциплины и видами заданий*