

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине
Основы грантовой (проектной) деятельности в области химических наук

Направление подготовки 04.04.01 Химия
Направленность (профиль)
Аналитическая химия и химическая экспертиза

Ставрополь, 2026

МЕТОДОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

PMI PMBOK Стандарт является базовым материалом, которым необходимо овладеть прежде, чем переходить к освоению других методологий проектного управления. Свод знаний по управлению проектами PMBoK (Project Management Body of Knowledge) представляет собой сумму профессиональных знаний по управлению проектами. PMI использует этот документ в качестве основного справочного материала для своих программ по профессиональному развитию. Является Американским национальным стандартом. Данный стандарт применим практически ко всем компаниям и отраслям: начиная от строительства и заканчивая разработкой программного обеспечения. Однако в полном объеме методология, описанная в PMBOK, почти никогда не применяется в силу её громоздкости, а берутся только те процессы, которые применимы в конкретной компании с учетом специфики её бизнеса.

IPMA, COBHET Довольно распространённый стандарт, используемый в основном европейскими компаниями.

PRINCE 2 Один из лучших стандартов, применимый в основном для реализации ИТ-проектов. Данный стандарт представляет собой набор уже готовых процессов и процедур, которые отлично «ложатся» на разработку информационных систем. PRojects IN Controlled Environments 2 (PRINCE2) представляет собой структурированный метод управления проектами, одобренный правительством Великобритании в качестве стандарта управления проектами. Отличительной особенностью данного стандарта является фокус на продукте и постоянное отслеживание соответствия выполняемого проекта стратегическим целям компании. Наиболее распространен в Великобритании и её бывших колониях.

Группа методологий «**Agile**» – это семейство методологий гибкой разработкой программного обеспечения, самой известной из которых является **SCRUM**.

Гибкая методология разработки (англ. Agile software development, agile-методы) — серия подходов к разработке программного обеспечения, ориентированных на использование итеративной разработки, динамическое формирование требований и обеспечение их реализации в результате постоянного взаимодействия внутри самоорганизующихся рабочих групп, состоящих из специалистов различного профиля.

По сути Agile появился как некий антипод традиционной PMBOK'чной «водопадной» методологии управления проектами.

Основным отличием Agile-методов от традиционного waterfall являются:

1. Итерационная модель разработки вместо громоздких фаз планирования
2. Короткие (1-2 недели) циклы разработки («спринты»)
3. Отсутствие единого «большого» ТЗ на весь проект
4. Присутствие в команде проекта т.н. владельца продукта, который представляет интересы заказчика.
5. Сосредоточение команды проекта вместе в одной комнате.

Данная методология в настоящий момент завоевывает всё большую популярность среди руководителей проектов в области разработки программного обеспечения.

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА

• Жи
Зненный цикл проекта (ЖЦП) – это модель его развития во времени. Жизненный цикл проекта как последовательность этапов, протяженных во времени, выражает генезис реализации от замысла до закрытия проектной задачи. Жизненный цикл проекта составляют: фазы, стадии, этапы, которые обретают численность и названия, исходя из методологии выполнения работ, потребностей контроля со стороны компании или пула субъектов хо-

зайственной деятельности, занятых в проекте. На выходе с каждого этапа имеются точки принятия решений – вехи.

Обобщенная последовательность фаз ЖЦП



Уникальные особенности организации, отрасли или технологические аспекты могут определять содержание ЖЦП, соотношение фаз по их продолжительности и последовательности. Функциональные и частичные цели, результаты локальных задач проекта, внутренние контрольные события – все это определяет разбиение большой уникальной задачи на фазы. Важно не путать жизненный цикл проекта с группами процессов управления. Работы в составе процессов могут повторяться на каждом этапе ЖЦ.

Состав отличительных качеств базовых понятий проектирования

Фаза	Веха	Стадия	Этап	Про
длящееся или краткое состояние, отдельная стадия в ходе развития чего-либо повторяющегося;	важные основные моменты; столб или шест для указания пути, границ земельных участков;	период, ступень в развитии чего-либо, имеющая свои качественные особенности;	отдельный момент, стадия, какого-либо процесса; пункт на пути следования; отдельная часть пути;	совокупность работ, промежуточные результаты, решения, управ
само положение, форма чего-либо в данный момент	навигационный знак на якоре, служащий для указания фарватера	период, ступень экономического процесса	промежуток времени, период, отмеченный каким-либо событием.	преобразование, элемент информации, выход
фаза луны	историческая веха	стадия болезни	этап в эстафете, в гонке	процесс, план
фаза состояния вещества	веха в биографии	стадия роста	этап исследований	процесс, качество
фаза колебания маятника	веха в развитии (компания, и-р)	стадия развития общества	этап строительства	процесс, пере
фаза проекта – набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе	веха проекта – значительное событие в проекте, часто обозначающее	стадия проекта – период, ступень в развитии фазы проекта, отличающаяся	этап проекта – отдельный момент процесса управления проектом, отмеченный	процесс, проект, совокупность, последствие, взаим

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА И ПРОДУКТА

Необходимо понимать разницу между **жизненным циклом продукта** и **жизненным циклом проекта**. Жизненный цикл продукта, сгенерированного проектом, не совпадает с жизненным циклом проекта. Жизненный цикл продукта - это более широкое понятие. Он как правило состоит из следующих стадий:

- Маркетинговые исследования
- Проектирование/Прототипирование продукта
- Планирование и разработка процесса управления
- Закупка необходимых ресурсов для создания продукта
- Создание продукта
- Проверка/Контроль качества продукта

- Упаковка и хранение продукта
- Продажа продукта
- Поставка, монтаж и наладка продукта
- Техническая поддержка и обслуживание продукта
- Эксплуатация продукта
- Послепродажное сопровождение продукта
- Утилизация и(или) переработка продукта.

Соответственно для каждой стадии жизненного цикла продукта может быть инициирован отдельный проект, который протекает по своему жизненному циклу проекта.

PRODUCT LIFECYCLE MANAGEMENT

Product Lifecycle Management (PLM) — жизненный цикл продукта, изделия. Здесь подразумевается совокупность процессов, выполняемые от момента выявления потребностей общества в определенном продукте до утилизации изделия после его использования.

При современном подходе можно выделить 11 этапов ЖЦ изделия:

- Маркетинг и изучение рынка;
- Проектирование и разработка продукта;
- Планирование и разработка процессов (технологий производства, эксплуатации и т.п.);
- Закупки;
- Производство или предоставление услуг;
- Упаковка и хранение;
- Реализация;
- Установка и ввод в эксплуатацию;
- Техническая помощь и обслуживание;
- Послепродажная деятельность или эксплуатация;
- Утилизация и переработка в конце полезного срока службы

Развитие PLM

Сам термин «управление жизненным циклом изделия» появился как результат почти двадцатилетней эволюции соответствующих рынков и технологий. Для середины начала 1990-х гг. единого мнения относительно того, что именно следует относить к категории информация об изделии, (особенно в смысле инженерных данных) попросту не существовало. Постепенно эти данные стали конкретизироваться, как данные об изделии. Именно в это время появился термин «управление данными об изделии» (PDM). Последние несколько лет внесли окончательную ясность: отрасль сформировалась и постоянно расширяется как по степени охвата, так и по мощности предлагаемых решений, благодаря чему, собственно, и был принят термин PLM. Этот термин используется для описания бизнес-подходов к:

- созданию интеллектуального капитала и информации, относящихся к изделию;
- управлению этими составляющими продукта;
- направленному использованию капитала и информации на протяжении всего жизненного цикла продукта.

В ходе развития PLM менялись и подходы к определению жизненного цикла изделия. Так, если двадцать лет назад под жизненным циклом понимались, как правило, проектные и конструкторские работы, поскольку инструментальные средства были сосредоточены прежде всего на автоматизированном проектировании при управлении данными, то в конце 1980-х подход включил уже и поток операций, и процессы, происходящие при развитии жизненного цикла изделия. Таким образом, имеет место обмен информацией и процессами между различными направлениями опытно-конструкторских работ.

Применение PLM

Область применения PLM-систем интегрирует такие сферы деятельности, в которых использование интеллектуальных активов, связанных с изделием и обмен такими активами обеспечивают заметное увеличение ценности. Использование таких систем дает возможность производить продукцию необходимого качества и обеспечивает заказчикам и пользователям наилучшие преимущества в работе с конкретными видами продуктов. Сейчас PLM применяют в следующих областях:

- управление процессом формирования идей
- цифровое производство
- анализ и управление моделированием
- послепродажное обслуживание, включая техобслуживание, ремонт и эксплуатацию
- программы гарантийного обслуживания
- управление исходными требованиями
- управление портфельными активами
- управление портфелем программ
- управление портфелем продукции
- управление активами в дискретном производстве
- мехатроника – управление интеграцией электронных устройств и программного обеспечения
- проектирование систем
- управление техническими характеристиками/рецептурой/номенклатурой
- управление соответствиями

Области применения PLM

Ключевые **задачи PLM** в рамках ведения продукта от разработки до утилизации:

- управление данными о продукте
- управление жизненным циклом основного средства
- управление программами и проектами
- сотрудничество на протяжении жизненного цикла продукта
- управление качеством
- охрана окружающей среды и труда, производственная медицина

Управление данными о продукте

Данные о продукте занимают значительную часть в общем объеме информации, используемой на протяжении жизненного цикла изделия. На основе этих данных решаются задачи производства, материально-технического снабжения, сбыта, эксплуатации и ремонта. Как видно из практики, даже частичное электронное представление сокращает сроки производства изделия в полтора раза и приводит к уменьшению затрат на 50-80%. Согласно ключевому стандарту CALS-технологий ISO 10303 необходима гармонизация терминологии, типов, видов документов, форматов их электронного представления, протоколов работы с ними, средств защиты от несанкционированного доступа.

Управление жизненным циклом оборудования

PLM-решение помогает предприятиям при планировании, эксплуатации, техническом обслуживании и замене оборудования, обеспечивая им возможность достижения более высокого уровня контроля и точности работы оборудования. Управление жизненным циклом оборудования подразумевает целый ряд функций, направленных на улучшение работы в целом, обеспечение бесперебойного цикла производства и т.д.

Программно-проектное управление

Данная функциональная область предоставляет информацию для принятия стратегического решения по производимой продукции. Для эффективного управления проект должен быть хорошо структурирован – разбит на увязанные между собой пакеты работ, что позволяет контролировать бюджет изделия, планировать необходимые мощности, управлять коммуникационными потоками.

Поддержка взаимодействия

Увеличение эффективности разработки продукта позволяет значительно сократить его себестоимость, и, тем самым, повысить конкурентоспособность. Тесная интеграция процессов проектирования, производства, сбыта и обслуживания повышает эффективность вывода нового продукта на рынок за счет обеспечения незамедлительной и непрерывной обратной связи на протяжении всех этапов разработки.

Управление качеством

Чтобы сохранить конкурентоспособность и вести экономическую деятельность без убытков, необходимо применять эффективные и результативные системы контроля качества на всех этапах жизненного цикла продукта. Этот аспект достаточно широк, он включает в себя маркетинг, проектирование и разработку технических условий, материально-техническое снабжение и закупку, разработку производственных процессов, собственно производство, контроль испытаний, сертификацию, монтаж, эксплуатацию, техобслуживание и утилизацию. PLM-системы помогают решать задачи такого рода с большим эффектом.

Соблюдение требований охраны природы

PLM-системы, помимо всего прочего, должны включать в себя компоненты, призванные снизить затраты, минимизировать риски и учесть требования регулирующего законодательства, что способствует сохранению положительной репутации компании в глазах общественности, расширяет возможности по повышению квалификации персонала за счет поддержки обмена информацией в рамках всей организации.

Ключевую роль в PLM играет **PDM-система**, которая предназначена для управления информацией и облегчения доступа к данным об изделии на всех этапах его жизненного цикла и решения следующих задач:

- создание единого информационного пространства для сотрудников предприятия за счет хранения и предоставления нужных им данных в нужное время в нужной форме в соответствии с правами доступа;
- формирование и поддержка электронного архива документации (конструкторской, технологической, проектной, организационно-распорядительной);
- управление разработкой данных и документации (совместная работа в рабочей группе);
- организация электронного документооборота (согласование и утверждение данных и документов, контроль исполнения);
- управление составом (конструкторским, технологическим, проектным, производственным и т.д.) и конфигурациями изделия;
- управление изменениями (выпуск извещений об изменениях, согласование измененной документации, оповещение сотрудников о проведенных изменениях);
- управление нормативно-справочной информацией (ведение классификаторов и справочников: материалы, стандартные изделия, радиоэлементы, оборудование, оснастка и т.д.);
- обмен данными об изделии со смежными системами (ERP/MES и др.).



О РОЛИ И КОМПЕТЕНЦИЯХ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

Руководитель проекта (РП)/Project Manager (PM). Лицо, исполняющей организацией руководить командой и отвечающее целей проекта.

1.7.1 Сферы ответственности и компетенции руководителя п
В общем, **руководители проектов** отвечают за удовлетворение потребностей задач, потребностей команды и индивидуальных п

Роль руководителя проекта ... становится все более и более с Тем не менее, понимание и применение знаний, инструмент признанных в качестве хорошей практики, недостаточно для ре управления проектом. В дополнение к отраслевым навыкам и з менеджмента, необходимым для проекта, результативное проектом требует наличия у руководителя проекта следующих к

- **Компетенции в знаниях** — то, что руководитель знает проектом.
- **Компетенции в исполнении** — то, что руководитель про сделать или достичь, применяя свои знания об управлении
- **Личностные компетенции** — то, как руководитель прое

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАННОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

- 2.1. Определяет под руководством куратора проектов устав, цели, задачи и результат проекта.
- 2.2. Продумывает и составляет план по подготовке и внедрению нового проекта, определяет контрольные точки.
 - 2.2.1. Определяет состав работ, необходимых для проработки и внедрения проекта.
 - 2.2.2. Определяет и документирует зависимости между работами.
 - 2.2.3. Оценивает продолжительность работ, составляет критический путь.
 - 2.2.4. Определяет количество времени необходимое для осуществления проекта.
- 2.3. Определяет количество и оценивает стоимость ресурсов, требуемых для выполнения работ проекта.
- 2.4. Оценивает стоимость и определяет бюджет проекта.
- 2.5. Выбирает команду проекта.
 - 2.5.1. Определяет профессиональные навыки, необходимые участникам команды проекта.
 - 2.5.2. Определяет ответственные Управления и ответственные лица, которые будут участвовать в процессах проработки и внедрения проекта.
 - 2.5.3. Прописывает цепочку взаимосвязей между участниками команды проекта.
 - 2.5.4. Продумывает и предлагает куратору проектов систему мотивации команды проекта.
- 2.6. Организует и проводит совещания команды проекта.
- 2.7. Принимает участие в разработке детального бизнес-плана и/или План-графика проекта.
- 2.8. Утверждает плановую документацию проекта у Заказчика.
- 2.9. Контролирует подготовку необходимой документации для ведения нового проекта.
 - 2.9.1. Обеспечивает своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации проекта.
 - 2.9.2. Координирует предоставление нужной информации в обусловленные сроки всем участникам проекта.
- 2.10. Контролирует и отслеживает мероприятия по проработке и внедрению и при необходимости корректирует данные процессы.
 - 2.10.1. Контролирует соблюдение сроков процессов проработки и внедрения.
 - 2.10.2. Контролирует изменения бюджета проекта
 - 2.10.3. Отслеживает отклонения от плана, вносит корректировки в план и согласует его со всеми участниками проекта.
 - 2.10.4. Анализирует возможное влияние отклонений в выполненных объемах работ на ход реализации проекта в целом.

Место руководителя проекта среди участников проекта



ОСОБЕННОСТИ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ

Команда проекта выполняет две основные функции. Во-первых, ее действия направлены на решение задачи проекта: поиск информации, выработку решений, участие в итоговых обсуждениях и т.д. Во-вторых, команда действует в поддержку руководителя проекта и товарищей (важнейшее здесь – умение слушать, поддерживать и ободрять других).

Эффективность команды следует определять, как соотношение результата решенной задачи и совокупности усилий, направленных на создание команды и руководство.

Основные особенности команды проекта и ее отличия от рабочей группы

Рабочая группа	Команда пр
Личные цели	Общая проектная э
Каждый несет ответственность за часть общего результата	Каждый несет отве за конечный резуль командной работы
Нет необходимости в кооперации	Кооперация необхс
Участники мало общаются	Участники общаются
Неопределенное число участников	Ограниченное числ команды (от 3 до 9
Индивидуальное обучение	Коллективное обуч

В командном коллективе, в силу его природы, проще сгенерировать инновационные идеи. Команда проекта способна лучше решать замысловатые проблемы и задачи, возникающие на стыке отраслевых и управленческих компетенций. Возможностей смелых, вероятно, даже рискованных решений у проектной команды больше, чем у каждого ее члена в отдельности, так как в совокупности в команде сильнее опыт и видение ситуации.

Ролевая расстановка в проекте по Мередику Белбину



Председатель (Координатор, Coordinator) Поощряющий и поддерживающий тип. Склонен доверять людям и принимать их такими, какие они есть, без проявления ревности или подозрительности. Председатель — это сильное доминирование и преданность групповым целям. Стиль руководства командой Председателя — радушно принимать вносимые вклады в деятельность команды и оценивать их в соответствии с целями команды. Зрелый, уверенный, самодисциплинированный. Спокойный, несуетливый. Умеет четко формулировать цели, продвигает решения, делегирует полномочия. Организует работу команды и использование ресурсов в соответствии с групповыми целями. Имеет ясное представление о сильных и слабых сторонах команды и максимально использует потенциал каждого члена команды. Председатель может не обладать блестящим интеллектом, но он хорошо руководит людьми. Идеальный Председатель выглядит как хороший менеджер, то есть человек, знающий как использовать ресурсы, исключительно адаптивный при общении с людьми, но в то же время никогда не теряющий своего контроля над ситуацией и своей способности принимать самостоятельные решения, основанные на собственной оценке того, что необходимо на практике. Председатель — это хороший лидер для сбалансированной по своему составу команды, перед которой стоят сложные и многогранные проблемы, требующие эффективного распределения ролей внутри команды.

Формирователь (Приводящий в действие, Shaper) Предпринимательский тип. Формирователи всегда выступают как побудители к действию, и если команда склонна к бездействию или самодовольству, то присутствие Формирователя выведет ее из этого состояния. Такой лидер — динамичный, бросает вызов, оказывает давление. Стиль руководства Формирователя — оспаривать, мотивировать, достигать. Это более индивидуалистичный, чем Председатель тип лидера, который подталкивает людей к действиям и, увлекая их за собой, столь же часто приводит команду к неудаче, как и к успеху. Его мужество и энергия позволяют преодолевать трудности. Формирователи по многим параметрам являются антиподами Коллективистов. Ненавидят проигрыши, склонны к провокациям, раздражению и нетерпению. Характеризуются высокой самооценкой, склонностью к фрустрации, общительностью и подозрительным отношением к людям. Это экстраверты, побуждаемые к действиям требованиями внешней среды. Как лидеры они хороши для уже сработанной команды, которая в своей работе столкнулась со сложным, внешним, либо внутренним препятствием. Как менеджеры Формирователи процветают в ситуациях, характеризующихся "политической сложностью", сдерживающей движение вперед.

Мыслитель (Plant) Интровертивный тип генератора идей. Изобретателен, обладает богатым воображением — человек с идеями, умеющий решать нестандартные проблемы. Как правило, Мыслители действуют в одиночку, сидя в своем углу и обдумывая различные варианты. Обладают высоким интеллектуальным уровнем и очень высоким показателем креативности. Это яркие представители интеллектуалов-одиночек, и они часто воспринимаются членами команды как не слишком коммуникабельные. Им свойственна прямота и честность в общении. Стиль Мыслителя — привносить инновационные идеи в работу команды и ее цели. Он склонен "витать в облаках" и игнорировать детали или протокол. Чем более успешно Мыслители осуществляют свою роль в команде, тем меньше их поведение похоже на привычную модель поведения менеджера. В мире организаций Мыслители не слишком процветают, и их менеджерская карьера редко бывает блестящей. Как правило, они очень способны и умелы, что приводит к тому, что в большинстве случаев они становятся техническими специалистами, а не занимают высокие управленческие посты. Мыслители чаще встречаются в новых, только формирующихся компаниях, поскольку складу своему они скорее предприниматели, чем менеджеры.

Оценщик (Monitor-Evaluator) Рассудителен, проницателен, обладает стратегическим мышлением. Видит все альтернативы, все взвешивает — инспектор. Оценщик объективен при анализе проблем и оценке идей. Редко охваченный энтузиазмом, он защищает команду от принятия импульсивных, отчаянных решений. Представители этой роли ярко не проявляют себя в команде до тех пор, пока не приходит время принятия важных решений. При этом члены команды, предлагающие идеи (Мыслитель и Разведчик) редко являются теми людьми, которые способны оценить выгоду от своих идей и их последствия. Представители этой роли отличаются высоким интеллектуальным уровнем, высокими показателями критичности мышления, особенно это касается их способности выдвигать контраргументы. Оценщики достаточно медлительны в своих рассуждениях и всегда предпочитают все тщательно обдумывать. Оценщикам может не хватать вдохновения или способности мотивировать других. Окружающими они могут восприниматься как сухие, несколько занудные и порой чересчур критичные люди. Многие даже удивляются, как представители этой категории вообще становятся менеджерами. Тем не менее Оценщики нередко занимают высокие стратегические посты в организациях.

Исполнитель (Implementer) Основным качеством Исполнителей является дисциплинированность; другие же природные способности или интеллект почти всегда в их случае вторичны. Стиль исполнителя в команде — организация работ. Исполнители надежны, консервативны и эффективны. Они обладают внутренней стабильностью и низким уровнем беспокойства. Работают преимущественно на команду, а не ради удовлетворения собственных интересов. Умеют реализовать идеи в практических действиях. Исполнители принимают поставленные перед ними цели, которые становятся частью их морального кодекса, и придерживаются их при выполнении работ. Они систематически составляют планы и выполняют их. Очень эффективные организаторы и администраторы. Они могут иметь недостаток гибкости и не любят непроверенные идеи. В крупных, хорошо структурированных организациях карьера таких людей обычно складывается очень успешно. Успех и признание приходят к Исполнителям со временем в результате того, что они систематически делают ту работу, которую необходимо делать, даже если она не отвечает их внутренним интересам или не приносит удовольствия.

Разведчик (Исследователь ресурсов, Resource Investigator) Экстравертивный тип генератора идей. Энтузиаст, общителен. Это еще один член команды, ориентированный на предложение новых идей. Однако, способ генерации идей Разведчиками и сам характер предлагаемых ими идей отличны от мыслителей. Они склонны не столько сами предлагать оригинальные идеи, сколько "подбирать" фрагменты идей окружающих и развивать их. Разведчики особо искусны в изучении ресурсов за пределами команды. Стиль построения команды разведчика — создать сеть и собирать полезные ресурсы для коман-

ды. При средних показателях интеллектуального уровня и креативности, они общительны, любознательны и социально ориентированы. Благодаря этим качествам и умению использовать ресурсы Разведчики легче, чем Мыслители интегрируются в команду. При умелом руководстве лидера команды Мыслитель и Разведчик могут успешно сосуществовать вместе, не покушаясь на территорию друг друга и внося каждый свой вклад в предложение новых идей.

Коллективист (Team Worker) Мягкий, восприимчивый, дипломатичный. Умеет слушать, предотвращает трения членов команды — чувствителен по отношению и к индивидам, и к ситуациям. Коллективист играет ориентированную на отношения, поддерживающую роль в команде. Если в команде есть сложные в общении люди, то Коллективисты способны оказать мягкое воздействие на ситуацию и предотвратить потенциальные конфликты, тем самым оказывая помощь формальному лидеру команды в выполнении поставленной задачи. Коллективист может быть нерешителен в момент кризиса. Представители этого типа нередко встречаются среди высшего руководства организаций. Из них получают отличные наставники молодых менеджеров.

Доводчик (Completer-Finisher) Старателен и добросовестен. Ищет ошибки и упущения. Контролирует сроки выполнения поручений. Как правило, об успехе команды судят по окончательным результатам ее работы. При этом многие люди почти патологически не могут довести начатое ими до конца, и умение завершать начатое является достаточно редким качеством. Доводчики — это люди обладающие этим даром в полной мере. Их отличает внимание к деталям и умение держать в голове запланированное, обеспечивая чтобы ничего не упускалось и все детали плана были доведены до завершения. Они предпочитают постоянные усилия, согласованность и последовательность действий "кавалерийским атакам". Они ориентированы на выполнение обязательств и меньше интересуются эффектным и громким успехом. Склонность к достижению совершенства во всем, за что они берутся, и непреклонность в достижении намеченного — их неперенные качества. К их слабым сторонам следует отнести недостаточную гибкость, в результате чего они порой тратят слишком много сил на достижение поставленных целей, которые при изменившихся обстоятельствах оказываются недостижимыми.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1.1. Особенности грантовой деятельности в образовательной организации.

Роль грантов в развитии общества.

Грант. Типы и виды грантов. Финансирование и налогообложение. Процедура получения.

Гранты образовательных организаций.

Тема 1.2. Проектирование, работа с фондами и донорскими организациями в русле решения современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.

Раскрыть понятия: проектирование, проекты, проекты образовательных организаций.

Раскрыть особенности

- Донорских благотворительные организации.
- Фондов : Международных, Всероссийских.
- Федеральных программ. Региональных программ.

Представить анализ программ российских фондов

1. Российский фонд фундаментальных исследований (рффи)
2. Российский научный фонд (РНФ)
3. Федеральная целевая программа (фцп) министерства образования и науки российской федерации
4. Гранты президента российской федерации
5. Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ)
6. Фонд поддержки и развития научно-технического потенциала «роснаука»
7. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
8. Программа «У.М.Н.И.К.»
9. Благотворительный фонд в. потанина
10. Фонд перспективных исследований
11. Фонд СКОЛКОВО
12. фонд инфраструктурных и образовательных программ «РОСНАНО»
13. Фонд «ДИНАСТИЯ»
14. Фонд поддержки образования и науки (Алферовский фонд)
15. Неправительственный экологический фонд имени в.и. вернадского
16. Некоммерческий Международный благотворительный фонд "Научное партнерство"

17. Фонд Михаила Прохорова (Благотворительный фонд культурных инициатив)
18. Фонд поддержки образования
19. Фонд “Русский мир”
20. Благотворительный Кауффман-фонд

Представить анализ краевых грантовых программ.

Тема 1.3. Сопровождение как важнейшая часть грантовой деятельности образовательной организации.

Раскрыть особенности работы с заявкой в благотворительный фонд. Правила составления. Сопроводительные документы. Финансирование. Софинансирование. Отчетность. Дальнейшее развитие проекта.

Составить заявку от образовательной организации