Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Антонович
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 02.06.2026 08:56:32
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Направленность(профиль) | Международно-правовой |
| Год начала обучения | 2026 |
| Форма обучения | очная |
| Реализуется в семестре | 3-4 |

**Разработано**
Доцент кафедры административного и финансового права
канд. юрид. наук
Мельникова В.А.

Ставрополь 2026 г.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины **«Административное право»** являются:

- формирование набора компетенций, предусмотренных образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»;
- изучение отдельных подотраслей и институтов административного права, выяснение их специфики;
- формирование знаний основных категорий и понятий административного права и основных положений действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти в сфере государственного управления;
- развитие у студентов навыков работы с административно-правовыми актами; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм административного права.
- формирование в студенческой среде устойчивого уважения к закону и преодоление правового нигилизма;
- повышение уровня правовой культуры студентов, включая уровень осведомленности и юридической грамотности.

Задачи курса **«Административное право»** перед студентами ставятся следующие **задачи:**

- раскрытие места и значения административного права в системе российского публичного права;
- рассмотрение административного законодательства Российской Федерации в совокупности правовых норм, регулирующих деятельность государственной администрации;
- выявление специфики административно-правовых норм и административных правоотношений способствует;
- изучение специфики правоисполнительной и правоприменительной деятельности государства в лице органов исполнительной власти;
- приобретение навыков поиска, анализа, и применения административно - правовых норм в процессе профессиональной деятельности юриста, приобретение знаний о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами, формирование умения квалифицировать составы административных правонарушений;
- понимание студентами важности для деятельности юриста знаний норм, регулирующих реализацию публичными органами властной компетенции, формирование у студентов уважения к закону и нетерпимости к правонарушениям;
- приобретение студентами навыков толкования и применения административного законодательства.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» Б1.О.08 относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»).*

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции | Код, формулировка индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, |
|---|---|---|

| | | индикаторов |
|---|---|---|
| ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | **ИД-1 ОПК-2** Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение | Определяет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение |
| | **ИД-2 ОПК-2** Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права | Логически обосновывает характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. |
| | **ИД-3 ОПК-2** Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права | Осуществляет юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права |
| ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | **ИД-1 ОПК-7** Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина | Способен честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина |
| | **ИД-2 ОПК-7** Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне | Реализует поддерживание квалификации и профессиональных знаний на высоком уровне; |
| | **ИД-3 ОПК-7** Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов | Способен обнаружить коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов |

## 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

| Объем занятий: всего: 8 **з.е. 288 акад.ч.** | ОФО, в акад. часах | ЗФО, в акад. часах | ОЗФО, в акад. часах |
|---|---|---|---|
| **Контактная работа:** | 136 | | |
| Лекции/из них практическая подготовка | 68/- | | |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка | - | | |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 68/4 | | |
| **Самостоятельная работа** | 80 | | |
| **Формы контроля** | | | |
| Экзамен | 72 | | |
| Зачет | - | | |
| Зачет с оценкой | - | | |
| Курсовая работа | нет | | |

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

| № | Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание | Формируемые компетенции, индикаторы | очная форма | | | | заочная форма | | | | очно-заочная форма | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов | | | Самостоятельная работа, часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов | | | Самостоятельная работа, часов | Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов | | | Самостоятельная работа, часов | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | |
| 1. | **Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление.** Управление: понятие, признаки. Государственное управление: понятие, принципы, механизм и | ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сферы. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Основные черты и структура исполнительной власти. Принцип разделение властей: конституционно-правовое установление и реализация в РФ. Содержание признаки и формы исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Порядок формирования исполнительной власти в РФ. Исполнительная власть и государственное управление. Государственное управление и общественное управление. Соотношение государственного управления и | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | исполнительной власти. Место и роль государственного управления в механизме разделения властей. Исполнительная власть в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | **Тема 2. Административное право в правовой системе Российской Федерации.** Особенность административно-правового регулирования общественных отношений. Классификация управленческих отношений. Функции административного права (регулятивная, правоохранительная). Понятие административного права. Система административного права. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права. Метод административного права. Средства правового регулирования (предписание, запрет, | ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | дозволение). Особенности административно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов административно-правового регулирования. Методы убеждения и принуждения. Экономические и административные методы. Наука об управлении. Административное право как наука. Предмет, методы, источники, функции, система и понятийный аппарат науки административного права. Ее соотношение с другими отраслевыми юридическими науками. Административно-правовая политика. Основные этапы развития административно-правовой науки: камералистика, полицейское право, административное право конца XIX – начала XX вв., основные достижения науки административного права в XX в. Административное право как учебная дисциплина, ее значение для подготовки юристов. Общая и особенная части | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | административного права как учебной дисциплины. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | **Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.** Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура нормы административного права. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Материальные и процессуальные нормы административного права. Реализация административно-правовых норм: исполнение, применение, соблюдение, использование. Толкование административно-правовой нормы. Субъекты административного нормотворчества. Источники административного права: понятие, виды, классификация. Систематизация и кодификация норм административного права. Понятие, основные черты и специфика административно-правовых отношений. Состав административных | ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | правоотношений. Классификация административно-правовых отношений. Основные, вторичные и управленческие правоотношения. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения. Административно-договорные правоотношения. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | **Тема 4. Физические лица как субъекты административного права.** Понятие и виды субъектов административного права. Человек и гражданин как субъект административного права. Основы административно-правового статуса граждан. Соотношение конституционно-правового и административно-правового статуса личности. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная правоспособность. Административная дееспособность граждан. | ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная деликтоспособность. Реализация гражданами субъективных прав и юридических обязанностей, закрепленных нормами административного права. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Их сущность. Судебное обжалование действий (бездействия), нарушающих права человека и гражданина. Обращения граждан. Виды обращений граждан. Общее право жалобы. Специальное право жалобы. Эффективность права жалобы как средства защиты прав и свобод. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое положение иностранных | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | граждан, пользующихся иммунитетом. Специальные административно-правовые статусы граждан. Правовое положение беженцев, вынужденных переселенцев, безработных, сирот, лиц, совершивших преступление и административные правонарушения. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | **Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.** Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти как субъекты административного права, их виды. Структура и система органов исполнительной власти. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: правовое положение, состав и обеспечение его деятельности. Полномочия Правительства РФ. Нормативные акты, принимаемые Правительством РФ, порядок вступления в силу. Взаимоотношения Правительства РФ и | ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Президента РФ. Формирование Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания. Взаимоотношения Правительства РФ и органов судебной власти. Взаимоотношения Правительства РФ и органов государственной власти субъектов РФ. Территориальные федеральные органы исполнительной власти. Система, структура, функции и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ: их система, структура, функции, организационно-правовые формы и принципы организации и деятельности. Глава исполнительной власти субъекта РФ; его правовое положение. Правовой статус высших органов исполнительной власти субъекта РФ. Отраслевые, межотраслевые, | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | территориальные органы исполнительной власти субъекта РФ. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | **Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права.** Понятие государственного служащего. Право граждан на участие в делах государства. Право граждан Российской Федерации поступления на государственную службу. Принцип равного доступа граждан на государственную службу. Воинская обязанность российских граждан. Особенности административно-правового статуса государственных служащих. Права и обязанность государственных служащих в сфере государственного управления. Политические, организационные, правовые, экономические и социальные гарантии государственных служащих. Особенности административно-правового статуса должностных лиц. Понятие и содержание | ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | исполнительно-распорядительных полномочий. Понятие и содержание административно-хозяйственных функций. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | **Тема 7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.** Местное самоуправление: понятие, основные черты, функции и значение. Понятие и основы классификации органов местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами. Исполнительные органы местного самоуправления (местные администрации). Правовые, территориальные, финансово-экономические и организационные основы их деятельности. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления и порядок ее установления. Понятие, виды, правовое положение структурных подразделений исполнительных органов местного самоуправления. Принципы взаимоотношений | ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | исполнительных органов местного самоуправления с органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями. Административно-правовой статус главы муниципального образования. Административно-правовой статус исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Муниципальная служба. Принципы муниципальной службы. Порядок поступления и прохождения муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы субъектов РФ. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | **Тема 8. Общественные объединения, предприятия, учреждения, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.** Понятие и организационно-правовые формы общественных | ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | объединений по российскому законодательству, их роль в административно-правовых отношениях. Особенности политической партии как субъекта административно-правовых отношений. Административно-процессуальный порядок создания, регистрации, реорганизации и ликвидации общественных объединений и политических партий. Административный контроль и надзор за соблюдением законности в деятельности общественных объединений и политических партий. Особенности административно-правового статуса профессиональных союзов. Религиозные объединения как субъекты административного права. Понятие организации. Виды организаций. Руководитель организации. Орган управления организации. Классификация организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственные, | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | муниципальные и частные организации. Предприятия и учреждения общественных организаций. Понятие предприятий. Виды предприятий по организационно-правовой форме. Виды предприятий по отраслевой производственно-технологической специализации. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий. Учреждения и организации как субъекты административного права. Понятие предприятий, учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий и учреждений. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | **Тема 9. Административно-правовые формы и методы государственного управления.** Понятие, значение и виды форм управления (управленческих действий). | ОПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4/2** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Функции правового акта управления. Действие правового акта управления. Виды правового акта управления. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ. Правовые акты муниципальных образований. Реформа института правовых актов управления: дискуссия об управленческом процессе и административно-процессуальном кодексе. Реформа и институт административного договора. Значение административного договора в управленческой практике. Понятие, признаки и публично-правовая природа административного договора. Формирование российского социального права и административный договор. Виды административных договоров (соглашений). | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Договоры и соглашения между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления. Административные договоры с гражданами и организациями. Порядок заключения, изменения и расторжения административных договоров (соглашений) в зависимости от их вида. Административный договор в зарубежной административно-правовой теории. Неправовые формы государственного управления. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия. Убеждение, моральное стимулирование (поощрение), принуждение. Административное принуждение. Понятие, признаки, виды. | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | **Итого за 3 семестр** | | **36** | **36/2** | | **36** | | | | | | | | | |
| 11 | **Тема 10. Понятие, принципы и система** | ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **8** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **государственной службы. Муниципальная служба в РФ.** Понятие, виды, признаки государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы. Система государственной службы. Понятие и характеристика военной службы. Правовая основа военной службы. Призыв на военную службу. Освобождение от призыва на военную службу. Понятие, признаки и характеристика правоохранительной службы. Понятие и характеристика государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы. Категории должностей. Группы должностей. Классные чины государственных гражданских служащих. Понятие муниципальной службы. Правовое регулирование муниципальной службы. Взаимосвязь | | | | | | | | | | | | | | выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | муниципальной службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Управление государственной службой. Развитие системы государственной службы. Реформа государственной службы. Публичная служба в зарубежных странах. | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | **Тема 11. Прохождение государственной и муниципальной службы.** Понятие государственного гражданского служащего. Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Права и обязанности кандидата на должность государственной службы. Кадровый резерв государственной службы. Заключение служебного контракта. Должностной регламент. Аттестация государственных служащих, присвоение квалификационных разрядов, прекращение государственной службы. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с прохождением | ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **8** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих. | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | **Тема 12. Административный процесс. Административная юстиция.** Понятие и признаки процесса как юридической категории. Материальное и процессуальное административное право. Понятие, сущность и особенности административного процесса: юрисдикционный и управленческий подходы. Место административного процесса в системе юридического процесса. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Виды и классификация административных производств в административном процессе. Стадии административного | ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | процесса. Сроки и документы в административном процессе. Понятие и виды субъектов административного процесса. Понятие и структура административно-процессуального статуса физических и юридических лиц. Различия административно-правового и административно-процессуального статусов граждан и организаций. Особенности административно-процессуального статуса органов публичной власти. Основные права и обязанности участников административного процесса. Ответственность и гарантии субъектов административного процесса. Ответственность органов публичной власти за нарушения административно-процессуальных норм. Нормативные правовые акты государственного управления: понятие, правовая характеристика, классификация. | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Правотворческая деятельность в сфере государственного управления: понятие, субъекты и их компетенция. Правовое регулирование правотворческой деятельности органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Основные требования к нормативным правовым актам органов исполнительной власти. Вступление в законную силу нормативно-правовых актов государственного управления. Действие нормативно-правовых актов государственного управления во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отмена нормативно-правовых актов государственного управления. Правовой институт обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | органы публичной власти. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления. Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Рассмотрение предложений и заявлений граждан и обращений организаций в органах внутренних дел. Производство по административно-правовым жалобам и спорам. Особенности и порядок рассмотрения коллективных обращений в органах публичной власти. Понятие лицензионно-разрешительного производства. Основы правового регулирования лицензионно-разрешительной деятельности в Российской Федерации. Функции лицензионно- | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | разрешительной системы. Субъекты лицензионно-разрешительной системы и объекты лицензирования. Лицензионные правоотношения. Общий порядок производства по лицензированию отдельных видов деятельности. Основные направления лицензионно-разрешительной деятельности. Понятие регистрационного производства. Виды регистрационного производства и основы его правового регулирования. Объекты государственной регистрации. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Производство по государственной регистрации общественных объединений. Производство по регистрации религиозных организаций. Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния. Производство по регистрации и снятию | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации. Понятие и место дисциплинарного производства в административном процессе. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, основания для наложения. Виды дисциплинарных производств. Нормативные основы, задачи и принципы дисциплинарного производства. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства. Структура дисциплинарного производства. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности. Служебная проверка: порядок назначения и производства. Права и обязанности государственного служащего, в отношении которого проводится служебная проверка. Сроки давности привлечения к | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | дисциплинарной ответственности. Юридические последствия наложения дисциплинарного взыскания. Понятие административной юстиции в широком и узком смыслах. Принципы административного судопроизводства. Источники института административной юстиции. Конституционные основы административной юстиции. Материальные нормы административной юстиции. Процессуальные нормы административной юстиции. Юридическая характеристика административной юстиции: понятие, назначение, основные задачи. Административно-правовой спор: понятие, общий и специальный порядок его рассмотрения Предпосылки и причины формирования в России административного судопроизводства: закрепление в Конституции РФ норм-принципов, направленных на обеспечение соответствия судебной системы России | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | стандартам правового государства; необходимость приведения судебной системы РФ в соответствие с международными правовыми стандартами; необходимость выделения судейской специализации по административным делам; обеспечение прав и свобод граждан и другие. Административные суды в России: результаты и проблемы законопроектной деятельности. | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | **Тема 13. Административное правонарушение.** Понятие административного правонарушения, как основания административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Понятие и виды объектов административного правонарушения. Понятие, виды и классификация субъектов административного правонарушения. Понятие и признаки объективной стороны административного правонарушения. Понятие и признаки субъективной | ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | стороны административного правонарушения. Правила определения виновности юридического лица как субъекта административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от иных видов правонарушений. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Административное правонарушение и административная ответственность. | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | **Тема 14. Ответственность по административному праву.** Понятие и особенности административной ответственности как вида юридической ответственности. Признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Место | ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | административной ответственности в системе юридической ответственности. Система законодательства, устанавливающего административную ответственность. Действие законодательства об административной ответственности во времени, в пространстве и по кругу лиц. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Особенности ответственности военнослужащих, лиц, имеющих специальные звания, государственных и муниципальных служащих. Административная ответственность юридических лиц | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | **Тема 15. Система административных наказаний.** Понятие и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. | ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Исчисление административного штрафа. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения. Классификация наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Административные наказания, назначаемые в судебном порядке. Имущественные и личные административные наказания. | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | **Тема 16. Производство по** | ОПК-7 (ИД-1, | **4** | **4** | | **4** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **делам об административных правонарушениях.** Понятие, задачи, виды и общие принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основание и поводы для возбуждения дела об административном правонарушении. Процессуальные действия, совершаемые при возбуждении административного дела. Процессуальное оформление возбуждение дела об административном правонарушении. Сроки возбуждения дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Процессуальные действия, | ИД-2, ИД-3) | | | | | | | | | | | | | и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | совершаемые при рассмотрении административного дела. Подготовительный этап к рассмотрению дела об административном правонарушении. Вопросы, разрешаемые на подготовительном этапе. Основания для прекращения дела об административном правонарушении. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Процессуальные сроки. Понятие исполнительного производства. Этапы исполнительного производства. Должностные лица, исполняющие постановление о назначении административного наказания. | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | **Тема 17. Понятие и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.** Законность, государственная | ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) | **4** | **4/2** | | **8** | | | | | | | | | Собеседование, защита докладов и презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | дисциплина и целесообразность в управлении. Режим законности: понятие, элементы, гарантии его соблюдения. Особенности режима законности в деятельности государственных и муниципальных органов управления. Понятие и пределы дискреционного управления. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов управления. Понятие, виды, формы и методы контроля в управленческой деятельности. Соотношение понятий «контроль» и «надзор» (общее и специфическое). Внутриведомственный контроль: направление деятельности, организационные формы, полномочия. Надведомственный контроль: задачи, организационные формы. Права и обязанности контрольных органов в Российской Федерации. | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ИТОГО за 4 семестр** | | **32** | **32/2** | | **44** | | | | | | | | | |
| | **ИТОГО** | | **68** | **68/4** | | **80** | | | | | | | | | |

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) «Административное право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) «Административное право» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Административное право : учебник / Л. М. Рябцев, О. И. Чуприс, Г. А. Василевич [и др.] ; под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 292 с. — ISBN 978-985-895-219-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152342.html (дата обращения: 25.02.2026).
2. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-507-53927-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503511 (дата обращения: 25.02.2026).
3. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158687.html (дата обращения: 25.02.2026).

#### 8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Административное право : учебник / под общ. ред. В.А. Мельниковой; / А.П. Жуков, В.А. Мельникова, Е.А. Первышов – Ставрополь, 2022. – 147 с.

2. Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302. – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст : электронный.

3. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева, П. И. Кононова. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141765.html (дата обращения: 25.02.2026).

4. Братановский, С. Н. Субъекты административного права : учебное пособие / С. Н. Братановский, М. Г. Вулах, М. С. Братановская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-4216-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149179.html (дата обращения: 25.02.2026).

5. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135898.html (дата обращения: 25.02.2026).

### 8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Административное право» для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция», 2026. - [Электронная версия].

4. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция», 2026. - [Электронная версия].

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» https://www.consultant.ru/
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . https://www.iprbookshop.ru/
4. Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: https://znanium.com/
6. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» https://lib.rucont.ru/
9. Библиотека профессионала №1 https://profspo.ru/
10. Русский язык как иностранный РКИ https://www.ros-edu.ru/

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

**Информационные технологии:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

**Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:**

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.
4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.
6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

***Перечень программного обеспечения***

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|---|---|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами |

| | |
|---|---|
| | обучения. |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения. |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении |

## 11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## 12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.