

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Порохня Андрей Андреевич
Должность: И.о. директора института перспективной инженерии
Дата подписания: 16.06.2026 17:03:48
Уникальный программный ключ:
990bea3aeec48c23bd8699e48288f8d1960c600

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института
перспективной инженерии
канд.техн. наук, доцент
Порохня А.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

23.03.01 Технология транспортных
процессов

Направленность (профиль)

Транспортная логистика

Год начала обучения

2026

Форма обучения

заочная

Реализуется

в 8 семестре

РАЗРАБОТАНО:

Доцент департамента ФМиИК,
канд.техн. наук
Папаскуа А.А.

Ставрополь, 2026

1. Цель практики

Целью проведения эксплуатационная практика (производственная практика) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин специальности, а также приобретение практических навыков по специальности в производственных условиях автотранспортных, дорожно-эксплуатационных предприятий (организаций); закрепления теоретических знаний учебных дисциплин и подготовки студентов к осознанному усвоению учебного материала на последующих курсах, а также формирование набора профессиональных компетенций УК-4, УК-10, УК-11, ПК-1; ПК-4; ПК-5. Кроме того, освоение технологий и научно-технических достижений в период практик на профильных предприятиях позволит студентам быстрее адаптироваться на производстве по окончании института.

2. Задачи практики

Задачами эксплуатационной практики (производственной практики 2) являются:

- ознакомление с предприятием (организацией);
- исследование рынка транспортных услуг
- изучение вопросов обеспечения безопасности перевозок на предприятии
- выполнение индивидуального задания;
- оформление отчета в соответствии с установленными требованиями.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь между ними, практика базируется на таких дисциплинах, как: «Логистика грузовых перевозок», «Логистика пассажирских перевозок», «Транспортно-экспедиционное обслуживание грузовых перевозок», «Прогнозирование на автомобильном транспорте», «Транспортная безопасность» и т.д.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями: УК-4.1, УК-10.3, УК-11.2, ПК-1.1, ПК-1.5, ПК-4.2, ПК-5.2.

Эксплуатационная практики (производственная практика 2) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика»

- вид практики – производственная;
- тип практики – эксплуатационная практика;

Для полноценной реализации целей и задач практика организована в стационарной форме в соответствии с графиком проведения практик ФГАОУ ВО «СКФУ». Непрерывно.

4. Место и время проведения практики

Эксплуатационная практики (производственная практика) на 4 курсе обучения (8 семестр) в течение 4 недель на предприятиях, с которыми заключен договор ФГАОУ ВО «СКФУ».

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
-------------------------------	------------------------------	---

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах.	Умеет выбирать деловой стиль общения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Владеет финансовой грамотностью
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	Умеет предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям
ПК-1. Способен осуществлять планирование и организацию транспортно-логистической деятельности предприятия, руководствуясь параметрами качества и эффективности	ПК 1.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать перевозки грузов или пассажиров, в различных видах сообщения, руководствуясь параметрами качества и эффективности, а также на основе существующего развития техники и технологий	Знать: особенности организации транспортно-логистической деятельности предприятия в конкурирующих рыночных условиях; организацию и технологию перевозок грузов и пассажиров, Уметь: осуществлять планирование и организацию работы объектов транспортной инфраструктуры анализировать, организацию перевозок грузов (пассажиров), в том числе с использованием современных методов и цифровых средств с учетом требований транспортной безопасности Владеть: навыками: планирования перевозок грузов и пассажиров; навыками разработки мероприятий по
	ПК-1.5 Способен использовать основы экономики, маркетинга, менеджмента, управления персоналом при планировании и организации транспортно-логистической деятельности предприятия	
ПК-4. Способен	ПК-4.2 Способен	

осуществлять планирование и организацию работы объектов транспортной инфраструктуры в соответствии с параметрами качества и эффективности транспортно-логистической деятельности	осуществлять планирование и организацию работы объектов транспортной инфраструктуры с учетом требований транспортной безопасности	обеспечению безопасности дорожного движения на различных управленческих уровнях при планировании и организации транспортно-логистической деятельности предприятия
ПК-5. Способен использовать знания в области транспортно-дорожного комплекса при планировании и организации транспортно-логистической деятельности предприятия	ПК-5.2 Способен участвовать в разработке мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на различных управленческих уровнях при планировании и организации транспортно-логистической деятельности предприятия	

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость эксплуатационной (производственной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап:	УК-4.1 УК-10.3 УК-11.2 ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-4.2 ПК-5.2	– Определение места, целей и задач практики. Инструктаж по охране труда. – инструктаж по технике безопасности, – ознакомительные лекции, – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, – наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством	72	Собеседование Дневник по практике, отчет

		преподавателя, так и самостоятельно.		
2 Исследовательский этап	УК-4.1 УК-10.3 УК-11.2 ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-4.2 ПК-5.2	- организационно-управленческая структура предприятия; - характеристика парка подвижного состава предприятия. - показатели работы предприятия. - изучение нормативно-технической документации	72	Собеседовани е Дневник по практике, отчет
3 Заключительный этап	УК-4.1 УК-10.3 УК-11.2 ПК-1.1 ПК-1.5 ПК-4.2 ПК-5.2	– Составление отчета по практике, – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, – наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.	72	Собеседовани е проверка отчета
Итого			216	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по эксплуатационной практике (производственной практика 1), студенту необходимо ознакомиться с автотранспортным предприятием и изучить следующие вопросы (в зависимости от специфики предприятия):

- краткая характеристика деятельности предприятия;
- исследование рынка транспортных услуг (характеристика социально-экономического положения в зоне деятельности исследуемого предприятия; клиентура, обслуживаемая предприятием; конкуренты на рынке автотранспортных услуг; виды транспортных услуг, сферы деятельности предприятия; объемы перевозок грузов (пассажиров) по предприятию в целом и по основной клиентуре, дать классификацию перевозимых грузов);
- вопросы обеспечения безопасности перевозок на предприятии, правила охраны труда и техники безопасности; профилактика травматизма, учет и анализ несчастных случаев.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения.

ФОС является приложением к данной программе практики.

По результатам прохождения практики студент представляет руководителю практики от кафедры отчет по практике, подписанный руководителем практики, а также дневник практики, с отзывами руководителей практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- все этапы прохождения практики;
- дневник практики студента;
- приложения;
- список литературы.

Титульный лист оформляется по образцу, подписывается преподавателем и студентом.

Приложения включают образцы документов (ксерокопии), с которыми студент непосредственно работал в ходе практики (приказы организации, договора) в зависимости от особенностей организации, в которой проходила практика.

Список литературы и нормативно-правовых актов формируется в алфавитном порядке.

Отчет должен отражать все этапы практики, подписан студентом, подписан и оценен руководителем практики от предприятия (заверяется печатью организации).

Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному преподавателем (руководителем практики от университета).

При проверке задания, оцениваются:

- правильность выполнения заданий;
- последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета.

При защите отчета оцениваются:

- чёткое изложение материала;
- умение ориентироваться в тексте работы;
- правильность ответов на дополнительные вопросы по теме отчета;
- наличие презентации по материалам отчёта.

Формы отчётности по практике

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Основная литература:

1. Космин, Владимир Витальевич. Основы научных исследований: (общий курс): учеб. пособие для вузов / В. В. Космин. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. -

212, [1] с. : ил. ; 22. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 210-211. - ISBN 978-5- 369-01265-9. - ISBN 978-5-16-009013- 9.

2. Горев, А.Э. Грузовые автомобильные перевозки / А.Э. Горев. - М.: Academia, 2018. – 288 с.

8.1.2 Дополнительная литература:

1. Пугачев И.Н., Олещенко Е.М., Горев А.Э. Организация и безопасность движения / И.Н. Пугачев, Е.М. Олещенко, А.Э. Горев. Издательство: Академия 2009. – 270 с.

2. Касаткин, Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса. Учебное пособие для высшей школы [Электронный ресурс] / Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина. - М. : Академический проект, 2004. - 352 с. - ISBN 5-8291-0384-2.

3. Куликов, Ю. И. Грузоведение на автомобильном транспорте / Ю.И. Куликов. - М.: Академия, 2019. – 214 с.

4. Крулев, Г.И. Безопасность движения и техника безопасности на автомобильном транспорте / Г.И. Крулев. - М.: Транспорт, 2015. – 168 с.

5. Туревский И. С. Автомобильные перевозки/ И. С. Туревский. -М.:Форум, 2018. - 224 с.

6. Лукинский Логистика автомобильного транспорта / Лукинский, В.С. и. – М.: Финансы и статистика, 2018. - 368 с.

7. Буров, А.Л. Проектирование автотранспортных предприятий / А.Л. Буров, А.А. Мылов. - М.: МГИУ, 2010. – 86 с.

8. Секирников, В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: Учебник / В.Е. Секирников. - М.: Academia, 2019. - 205 с.

9. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 150 с.

10. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки : учебник для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 343 с.

8.1.3 Методическая литература

1. Методические указания по организации и проведению эксплуатационной (производственной) практики направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» / сост. А.А. Папаскуа. – Ставрополь: СКФУ.

8.1.4 Интернет-ресурсы:

1. <http://rosavtodor.ru> - Росавтодор

2. <http://www.mintrans.gov.ru/> - официальный сайт Министерства транспорта РФ - <http://transport-at.ru/> – официальный сайт журнала «Автомобильный транспорт»

8.2 Программное обеспечение

Специальное программное обеспечение не требуется:

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические работы	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.