

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 15:33:06

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Операционное управление персоналом

Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Экономика труда и управление персоналом
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	1

Разработано

Кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры
государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Кальная А.Ю.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у магистров части профессиональной компетенции ПК-1 по направлению подготовки 38.04.03 – Управление персоналом.

Задачами дисциплины является:

- формирование знаний в области операционного управления персоналом, направленных на повышение кадрового потенциала организации;
- формирование знаний нормативно-правовых основ операционного управления персоналом организации;
- формирование навыков эффективного использования различных методов найма и адаптации, обучения и развития, мотивации и стимулирования персонала;
- формирование навыков оценки результативности персонала организации;
- формирование современных знаний о методах оценки результатов работы по управлению персоналом;
- ознакомление с основными тенденциями в практике управления персоналом в организациях как в России, так и за рубежом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (модуля) Б1.В.04, её освоение происходит в 1 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен осуществлять кадровую политику по основным HR-процессам на операционном уровне	ИД-1 ПК-1 Применяет методы оперативного управления персоналом организации	Применяет методы оперативного управления персоналом в организации в рамках разработки и реализации кадровой политики по основным HR-процессам
	ИД-2 ПК-1 Контролирует исполнение поручений и задач, вносит своевременные коррективы в планы и задачи	Опираясь на знания операционного управления персоналом, контролирует исполнение поручений и задач, вносит своевременные коррективы в планы и задачи
	ИД-3 ПК-1 Разрабатывает стандарты деятельности подразделения и унификации HR-процессов	При осуществлении кадровой политики в организации разрабатывает стандарты деятельности подразделения и унификации HR-процессов

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.	ЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	4/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	4/2
Практических занятий/из них практическая подготовка	4/0
Самостоятельная работа	159

Формы контроля	
Экзамен	9
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Основы операционного управления персоналом 1. Персонал и трудовой потенциал организации 2. Сущность и принципы операционного управления персоналом 3. Методы операционного управления персоналом 4. Основные элементы системы операционного управления персоналом	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1	2	2	-	11,25	Собеседование, тест
2.	Кадровая служба и ее место в управленческой структуре организации 1. Служба управления персоналом: понятие и функции 2. Место кадровой службы в управленческой структуре организации 3. Организационная структура службы управления персоналом 4. Основные направления работы службы управления персоналом 5. Требования,	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1	2	2/2	-	12	Собеседование, тест

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	предъявляемые к сотрудникам службы управления персоналом						
3.	Процесс подбора, отбора и введения в должность персонала организации 1. Наем персонала и его виды 2. Адаптация новых работников 3. Маркетинг персонала 4. Управление высвобождением персонала	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1	-	--		15	
4.	Управление мотивацией и стимулированием трудового поведения 1. Основные понятия и теории мотивации персонала 2. Принципы и функции мотивации персонала 3. Компоненты и инструменты системы мотивации персонала 4. Виды стимулирования труда и их основное содержание	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1	-	--		15	
5.	Управление обучением и развитием персонала 1. Организация профессионального обучения и повышения квалификации 2. Становление и развитие деловой карьеры 3. Формирование кадрового резерва и работа с ним	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1	-	-	-	15	

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
6.	Управление условиями работы сотрудника 1. Понятие, факторы и элементы условий труда 2. Государственное регулирование условий труда 3. Средства компенсации влияния на работников неблагоприятных условий труда	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1	--	-		15	
7.	Формирование и продвижение корпоративной культуры в организации 1. Сущность и основные этапы коммуникационного процесса 2. Стил ь руководства кадровой службой и элементы, его определяющие 3. Корпоративные стандарты в области управления персоналом 4.Создание корпоративной культуры	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1	-	-	-	15	
8.	Методы оценки результативности персонала организации 1. Методы оценки результативности персонала организации 2.Роль оценки персонала в системе управления персоналом 3.Основные методы оценки персонала 4. Традиционная система оценки персонала —	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1	-	-	4	15	Собеседование, тест

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
	аттестация						
9.	Кадровое делопроизводство в организации 1. Состав документации управления персоналом 2. Правила оформления и создания кадровых документов 3. Организация хранения документов по кадрам	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1	-	-	-	15	
10.	Оценка результатов работы по управлению персоналом 1. Анализ эффективности управления персоналом 2. Аудит управления персоналом	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-3 ПК-1	-	-	-	24	
	ИТОГО в 1 семестре		4	4/2	4	159	
	ИТОГО		4	4/2	4	159	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;

- лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов;
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, отбора и аттестации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, Б. Дуракова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2015. - 359 с.: л., схемы. - Гриф: Рек. УМО. - Прил.: с. 303-358. - Библиогр.: с. 359. - ISBN 978-5-406-168-7 экземпляров неограниченно

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т у 4-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 695 с.. - На учебнике гриф: Рек.М Библиогр.: с. 678-688. - ISBN 978-5-16-003671-7, экземпляров 22

2. Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование Электронный ресурс Золотарёва О. И., Голованева Е. А.: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 – управление персоналом. - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Гошкова, 2019. - 89 с., экземпляров неограниченно

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

1. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Операционное управление персоналом» для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», 2023-[Электронная версия]

2. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Операционное управление персоналом» для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», 2023-[Электронная версия]

3. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Операционное управление персоналом» для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», 2023-[Электронная версия]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1 <http://www.amr.ru> (Сайт ассоциации менеджеров России (АМР)).
- 2 <http://www.aup.ru> – (Сайт административно-управленческого портала).
- 3 <http://www.e-xecutive.ru> (Сайт сообщества менеджеров и профессионалов).
- 4 <http://www.kodeks.net> (Сайт нормативно-правовой базы данных).
- 5 <http://www.legislature.ru> (Сайт федерального портала «Законодательная власть» (законопроекты и комментарии)).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

- 1 Альт Рабочая станция 10
- 2 Альт Рабочая станция К
- 3 Альт «Сервер»
- 4 Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Лабораторные работы	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах. Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание

на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.