

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна  
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе  
Дата подписания: 18.06.2026 15:35:06  
Уникальный программный ключ:  
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Северо-Кавказский федеральный университет»  
Колледж СКФУ в г. Ставрополе

### УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и  
управления, д-р экон. наук,  
профессор  
Ушвицкий Л.И.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по (учебной) дисциплине **ОП.07. Бухгалтерский учет**

Специальность **38.02.08 Торговое дело**

Форма обучения очная  
очная, заочная, очно-заочная

Ставрополь

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1. Область применения**

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 38.02.08 Торговое дело по ОП.07. Бухгалтерский учет и является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по (учебной) дисциплине предусмотрена в форме экзамена с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет.

#### **Умения:**

- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе

#### **Знания:**

- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности

#### **Общие компетенции:**

ОК.01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК.02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК- 06 -Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК. 07- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК. 09- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК.1.3 - Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

### **1.3. Формы контроля и оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

| Элемент учебной дисциплины                                        | Формы контроля и оценивания                                                                                                  |                                 |                          |                                 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
|                                                                   | Текущий контроль                                                                                                             |                                 | Промежуточная аттестация |                                 |
|                                                                   | Методы оценки                                                                                                                | Проверяемые<br>ПК, ОК           | Методы<br>оценки         | Проверяемые<br>ПК, ОК           |
| <b>Раздел 1. Основы бухучета</b>                                  |                                                                                                                              |                                 | <i>экзамен</i>           | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |
| Тема 1.<br>Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета | Собеседование<br>Практическая работа 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета<br>Решение практических задач | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |                          |                                 |
| Тема 2.<br>Предмет и метод бухгалтерского учета                   | Собеседование<br>Практическая работа 2. Предмет и метод бухгалтерского учета<br>Решение практических задач                   | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |                          |                                 |
| Тема 3.<br>Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение      | Собеседование<br>Практическая работа 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение<br>Решение                         | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |                          |                                 |

|                                                                     |                                                                                                                             |                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                     | практических задач                                                                                                          |                                 |
| Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись                        | Собеседование<br>Практическая работа 4.<br>Бухгалтерские счета и двойная запись<br>Подготовка рефератов                     | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |
| Тема 5. Синтетический и аналитический учет                          | Собеседование<br>Практическая работа 5.<br>Синтетический и аналитический учет<br>Решение практических задач                 | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |
| <b>Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>                      |                                                                                                                             |                                 |
| Тема 6. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете | Собеседование<br>Практическая работа 6. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете<br>Подготовка рефератов | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |
| Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации             | Собеседование<br>Практическая работа 7. Учет основных средств, и начисление амортизации<br>Подготовка рефератов             | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |
| Тема 8. Учет нематериальных активов, и начисление амортизации       | Собеседование<br>Практическая работа 8. Учет нематериальных активов, и начисление амортизации<br>Решение практических задач | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |

ПК.1.3  
ОК 01-ОК 07,  
ОК 09

|                                                                               |                                                                                                                                             |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Тема 9. Учет материально-производственных запасов                             | Собеседование<br>Практическая работа<br>9. Учет материально-производственных запасов<br>Подготовка рефератов                                | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |
| Тема 10. Учет труда и заработной платы                                        | Собеседование<br>Практическая работа<br>10. Учет труда и заработной платы<br>Решение практических задач                                     | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |
| Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции | Собеседование<br>Практическая работа 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции<br>Решение практических задач | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |
| Тема 12. Учет готовой продукции, ее продажа                                   | Собеседование<br>Практическая работа 12. Учет готовой продукции, ее продажа<br>Решение практических задач                                   | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |
| Тема 13. Учет финансовых вложений                                             | Собеседование<br>Практическая работа 13. Учет финансовых вложений<br>Решение практических задач                                             | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |
| Тема 14. Учет обязательств и расчетов                                         | Собеседование<br>Практическая работа 14. Учет обязательств и расчетов<br>бухгалтерского учета<br>Решение                                    | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |

|                                                                           |                                                                                                                                         |                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
|                                                                           | практических задач                                                                                                                      |                                 |  |
| Тема 15. Учет финансовых результатов                                      | Собеседование<br>Практическая работа 15. Учет финансовых результатов<br>Решение практических задач                                      | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |  |
| Тема 16. Учет капитала и резервов организации                             | Собеседование<br>Практическая работа 16. Учет капитала и резервов организации<br>Решение практических задач                             | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |  |
| Тема 17. Формирование основных форм бухгалтерской (финансовой отчетности) | Собеседование<br>Практическая работа 17. Формирование основных форм бухгалтерской (финансовой отчетности)<br>Решение практических задач | ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 07,<br>ОК 09 |  |

## 2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Проверяемые компетенции: ОК-01- ОК-07, ОК-09, ПК-1.3

### Вопросы для собеседования

#### Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Цели и основные задачи бухгалтерского учета
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету

#### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Предмет бухгалтерского учета
2. Элементы метода бухгалтерского учета
3. Группировки активов организации по составу и размещению, и источникам образования
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

#### Тема 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение

1. Значение баланса в управлении предприятием
2. Бухгалтерский баланс. Статьи в составе баланса

4. Главная особенность построения баланса
5. Виды балансов используются предприятием на практике
6. Порядок заполнения баланса
7. Периодичность составления бухгалтерского баланса в РФ
8. Порядок представления бухгалтерского баланса в РФ
9. Типы балансовых изменений
10. Бухгалтерский баланс по способу очистки составляется в РФ
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями
12. Классификация имущества предприятия по источникам образования.
13. Строение, содержание и структура баланса.
14. Классификация балансов.

#### **4. Бухгалтерские счета и двойная запись**

1. Понятие системы счетов
2. Сущность и значение двойной записи
3. Строение активных счетов.
4. Строение пассивных счетов.
5. Строение активно-пассивных счетов.
6. Связь между счетами и балансом
7. Понятие двойной записи
8. Корреспонденция счетов
9. Простые и сложные проводки
10. Хронологические и систематические записи
11. Счета синтетические и аналитические и их взаимосвязь.
12. Оборотные ведомости, построение и назначение.

#### **Тема 5. Синтетический и аналитический учет**

1. Учет синтетический и аналитический
2. Счета синтетические и аналитические
4. Взаимосвязь синтетического счета с аналитическими счетами к нему открытыми
5. Субсчет и его предназначение

#### **Тема 6. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете**

1. Нормативное регулирование учета денежных средств
2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе
3. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах
4. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в учреждениях банка
5. Инвентаризация денежных средств

#### **Тема 7. Учет основных средств, и начисление амортизации**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление движения основных средств
3. Синтетический учет основных средств
4. Способы начисления и учет амортизации основных средств
5. Учет расходов на содержание и восстановление основных средств
6. Учет аренды основных средств
7. Инвентаризация основных средств

#### **Тема 8. Учет нематериальных активов, и начисление амортизации**

1. Классификация и оценка нематериальных активов
2. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов
3. Учет амортизации нематериальных активов

**Тема 9. Учет материально- производственных запасов**

1. Нормативное регулирование учета материалов
2. Классификация и оценка материалов
3. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов
4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
5. Синтетический учет материалов
6. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам
7. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей
8. Инвентаризация материалов и учет ее результатов

**Тема 10. Учет труда и заработной платы**

1. Виды, формы и системы оплаты труда
2. Расчет и оплата отпускных
3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности
4. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда

**Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции**

1. Организация учета затрат на производство
2. Расходы организации: состав и порядок учета
3. Учет затрат на производство продукции
4. Учет затрат на вспомогательное производство
5. Учет незавершенного производства
6. Сводный учет затрат на производство
7. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

**Тема 12. Учет готовой продукции, ее продажа**

1. Готовая продукция и ее оценка
2. Учет выпуска готовой продукции
3. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям
4. Учет расходов на продажу

**Тема 13. Учет финансовых вложений**

1. Учёт вложений в долговые ценные бумаги
2. Учёт предоставленных займов
3. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги

**Тема 14. Учет обязательств и расчетов**

1. Понятие расчетов с дебиторами и кредиторами
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет кредитов и займов
5. Учет расчетов по налогам и иным обязательным платежам
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
8. Учет с разными дебиторами и кредиторами
9. Учет внутрихозяйственных расчетов

**Тема 15. Учет финансовых результатов**

1. Порядок признания доходов и расходов
2. Структура и порядок формирования финансовых результатов
3. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
4. Учет прочих доходов и расходов
5. Учет доходов и расходов будущих периодов
6. Учет резервов предстоящих расходов
7. Учет нераспределенной прибыли

## 8. Учет расчетов по налогу на прибыль

### **Тема 16. Учет капитала и резервов организации**

1. Формирование и учет уставного капитала
2. Учет расчетов с учредителями
3. Учет резервного капитала
4. Учет добавочного капитала
5. Учет целевого финансирования

### **Тема 17. Формирование основных форм бухгалтерской (финансовой отчетности)**

1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности
2. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
3. Порядок составления бухгалтерских отчетов
4. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей
5. Содержание отчета о финансовых результатах
6. Содержание других форм отчетности
7. Публичность бухгалтерской отчетности

#### Проверяемые умения:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;  
 проводить налоговые и страховые расчеты;  
 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;  
 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

Проверяемые компетенции: ОК-01- ОК-07, ОК-09, ПК-1.3

#### **Перечень теоретических вопросов:**

1. Документирование движения основных средств
2. Начисление амортизации основных средств, нематериальных активов
3. Процедура инвентаризации основных средств и отражать на счетах бухгалтерского учета ее результаты
4. Документальное оформления операций, связанных с движением материалов
5. Процедура инвентаризации материалов и отражать на счетах бухгалтерского учета ее результаты
6. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
7. Документальное оформления учета численности работников, отработанного времени и выработки
8. Признание в учете доходы и расходы
9. Формирование финансовых результатов
10. Процедура составления бухгалтерской отчетности
11. Группировка хозяйственных средств организации по составу и источникам их образования и целевому назначению.
12. Процесс составления бухгалтерского баланса по заданным статьям
13. Открытие счетов бухгалтерского учета на основании начального баланса.
14. Записи операций на счетах бухгалтерского учета. Определение оборотов и конечного сальдо
15. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и составление оборотных ведомостей
16. Открытие счетов синтетического и аналитического учета, отражение фактов хозяйственной жизни на счетах
17. Начисление страховых взносов с фонда оплаты труда
18. Формирование налогооблагаемых баз по основным налогам и сборам
19. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и определение фактическую себестоимости готовой продукции

20. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации и определение финансовых результатов от реализации готовой продукции
21. Составление первичных и сводных документов
22. Процедура приемки, проверки и бухгалтерской обработки документов.
23. Отражение фактов хозяйственной жизни в учетных регистрах бухгалтерского учета

### Комплект практических заданий

Проверяемые умения:

Умения:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

Проверяемые компетенции: ОК-01- ОК-09, ПК.1.3.

#### Тема 1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета

##### Практическое задание 1.1

Произвести группировку имущества по составу и размещению на основании следующих данных:

| № п/п | Наименование имущества организации                    | Сумма руб. |
|-------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1     | Топливо                                               | 1 750      |
| 2     | Земельный участок                                     | 7 800      |
| 3     | Производственное оборудование в цехах                 | 99 000     |
| 4     | Готовая продукция на складе                           | 25 700     |
| 5     | Денежные средства на валютном счете                   | 36 000     |
| 6     | Здание завода управления                              | 24 000     |
| 7     | Товары                                                | 9 300      |
| 8     | Покупные полуфабрикаты                                | 3 200      |
| 9     | Задолженность подотчетных лиц предприятию             | 680        |
| 10    | Денежные средства на расчетном счете                  | 11 000     |
| 11    | Тара под товаром                                      | 870        |
| 12    | Денежные средства в кассе организации                 | 390        |
| 13    | Незавершённое производство                            | 17 000     |
| 14    | Прочие дебиторы                                       | 3 500      |
| 15    | Долгосрочные ценные бумаги                            | 6 000      |
| 16    | Деловая репутация                                     | 11 000     |
| 17    | Краткосрочные ценные бумаги                           | 12 600     |
| 18    | Запасные части                                        | 2 060      |
| 19    | Основные средства цехов вспомогательного производства | 18 400     |
| 20    | Строительство здания котельной                        | 97 000     |
| 21    | Переводы в пути                                       | 25 100     |
| 22    | Инвентарь и хозяйственные принадлежности              | 3 000      |

Группировку имущества организации произвести в таблице:

| Группа имущества         | Подгруппа имущества              | Наименование имущества |
|--------------------------|----------------------------------|------------------------|
| I<br>Внеоборотные активы | Основные средства                |                        |
|                          | Нематериальные активы            |                        |
|                          | Долгосрочные финансовые вложения |                        |
|                          | Капитальные вложения             |                        |
| II                       | Материальные оборотные средства  |                        |

|                  |                                                                                       |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Оборотные активы | Денежные средства<br>Краткосрочные финансовые вложения<br>Средства в текущих расчетах |  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

**Практическое задание 2.1** Произвести классификацию имущества в ООО «Луч» по видам и источникам его формирования

| № п/п | Наименование имущества и источников его формирования | Сумма (руб.) |
|-------|------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | Уставный капитал                                     | 3260000      |
| 2     | Основные средства (остаточная стоимость)             | 2055478      |
| 3     | Нераспределенная прибыль                             | 2798765      |
| 4     | Нематериальные активы                                | 966500       |
| 5     | Незаконченное строительство                          | 973356       |
| 6     | Незаконченные производство                           | 323369       |
| 7     | Резервный капитал                                    | 250300       |
| 8     | Добавочный капитал                                   | 654300       |
| 9     | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам           | 1000000      |
| 10    | Материалы                                            | 2320988      |
| 11    | Касса                                                | 10888        |
| 12    | Расчетные счета                                      | 1768975      |
| 13    | Расчеты с разными кредиторами                        | 254201       |
| 14    | Расчеты с разными дебиторами                         | 397972       |
| 15    | Долгосрочные кредиты                                 | 599960       |

Решение представить в таблице

Таблица 1 - Классификации имущества по видам и источникам его формирования

| № п/п | Виды имущества           | Сумма (руб.) | Источники формирования                 | Сумма (руб.) |
|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------|--------------|
|       | Внеоборотные активы      |              | III. Капитал и резервы                 |              |
|       |                          |              |                                        |              |
|       |                          |              |                                        |              |
|       | И т о г о                |              | И т о г о                              |              |
|       | Оборотные активы         |              | IV. Долгосрочные обязательства         |              |
|       |                          |              |                                        |              |
|       |                          |              | И т о г о                              |              |
|       |                          |              | V. Краткосрочные обязательства         |              |
|       |                          |              |                                        |              |
|       |                          |              |                                        |              |
|       | И т о г о                |              | И т о г о                              |              |
|       | Всего имущество по видам |              | Всего источники формирования имущества |              |

### Тема 3. Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение

**Практическое задание 3.1** Составить бухгалтерский баланс по заданным статьям.

| № п/п | Наименование видов имущества и источников его формирования | Сумма, руб. |
|-------|------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Основные средства                                          | 250000      |
| 2     | Материалы                                                  | 54000       |
| 3     | Товары                                                     | 364000      |
| 4     | Касса                                                      | 2000        |
| 5     | Расчетные счета                                            | 150000      |
| 6     | Расчеты с поставщиками и подрядчиками                      | 45000       |
| 7     | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам                 | 210000      |
| 8     | Расчеты по налогам и сборам                                | 5000        |
| 9     | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению           | 11000       |
| 10    | Расчеты с персоналом по оплате труда                       | 40000       |
| 11    | Расчеты с подотчетными лицами                              | 10000       |
| 12    | Уставный капитал                                           | 459000      |
| 13    | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)               | 60000       |

Рекомендации по выполнению заданий:

1. Определить к какому разделу баланса относится каждая статья баланса.
2. Решение оформить в таблице следующей формы:

Таблица №1 - Баланс ООО «Вега» на 01.01.20\_\_ г.

| Актив                   | Сумма<br>(руб.) | Пассив                         | Сумма<br>(руб.) |
|-------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| I. Внеоборотные активы  |                 | III. Капитал и резервы         |                 |
| .....                   |                 | .....                          |                 |
| <b>Итого по разделу</b> |                 | <b>Итого по разделу</b>        |                 |
| II. Оборотные активы    |                 | IV. Долгосрочные обязательства |                 |
| .....                   |                 | .....                          |                 |
|                         |                 | <b>Итого по разделу</b>        |                 |
|                         |                 | V. Краткосрочные обязательства |                 |
|                         |                 | .....                          |                 |
| <b>Итого по разделу</b> |                 | <b>Итого по разделу</b>        |                 |
| Баланс                  |                 | Баланс                         |                 |

### Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

**Практическое задание 4.1** Указать шифры счетов и счета по отношению к балансу.

| Шифр<br>счета | Наименование счета | По отношению к имуществу<br>и источникам |   |     | По<br>структуре и<br>назначению |
|---------------|--------------------|------------------------------------------|---|-----|---------------------------------|
|               |                    | А                                        | П | А-П |                                 |
| ?             | Основные средства  |                                          |   |     |                                 |

|  |                                               |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | Амортизация основных средств                  |  |  |  |  |
|  | Материалы                                     |  |  |  |  |
|  | Отклонение в стоимости материальных ценностей |  |  |  |  |
|  | Основное производство                         |  |  |  |  |
|  | Вспомогательное производство                  |  |  |  |  |
|  | Общепроизводственные расходы                  |  |  |  |  |
|  | Общехозяйственные расходы                     |  |  |  |  |
|  | Выпуск продукции (работ, услуг)               |  |  |  |  |
|  | Готовая продукция                             |  |  |  |  |
|  | Расходы на продажу                            |  |  |  |  |
|  | Касса                                         |  |  |  |  |
|  | Расчетные счета                               |  |  |  |  |
|  | Расчеты с поставщиками и подрядчиками         |  |  |  |  |
|  | Расчеты с покупателями и заказчиками          |  |  |  |  |
|  | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам    |  |  |  |  |
|  | Расчеты по налогам и сборам                   |  |  |  |  |
|  | Расчеты с персоналом по оплате труда          |  |  |  |  |
|  | Расчеты с подотчетными лицами                 |  |  |  |  |
|  | Уставный капитал                              |  |  |  |  |
|  | Резервный капитал                             |  |  |  |  |
|  | Добавочный капитал                            |  |  |  |  |
|  | Нераспределенная прибыль                      |  |  |  |  |
|  | Продажи                                       |  |  |  |  |
|  | Прочие доходы и расходы                       |  |  |  |  |
|  | Резервы предстоящих расходов                  |  |  |  |  |
|  | Расходы будущих периодов                      |  |  |  |  |
|  | Прибыли и убытки                              |  |  |  |  |

### **Тема 5. Синтетический и аналитический учет**

#### **Практическое задание 5.1**

На основе приведенных данных

- 1) открыть счета синтетического и аналитического учета и записать в них сальдо на начало месяца;
- 2) отразить хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета;
- 3) подсчитать обороты по синтетическим и аналитическим счетам и определить конечное сальдо;
- 4) составить оборотную ведомость по синтетическим и аналитическим счетам к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

1. Сальдо по синтетическим счетам на начало месяца:

| Шифр счета | Наименование счета | Сумма, руб. |
|------------|--------------------|-------------|
| 10         | «Материалы»        | 1 200       |

|    |                                                                  |        |
|----|------------------------------------------------------------------|--------|
| 41 | «Товары»                                                         | 29 495 |
| 44 | «Расходы на продажу»                                             | 1 250  |
| 50 | «Касса»                                                          | 6 500  |
| 51 | «Расчетные счета»                                                | 24 700 |
| 60 | «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)»      | 52 000 |
| 70 | «Расчеты с персоналом по оплате труда»                           | 4 600  |
| 71 | «Расчеты с подотчётными лицами (дебетовое сальдо)»               | 75     |
| 76 | «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)» | 620    |
| 80 | «Уставный капитал»                                               | 6 000  |

2. Сальдо по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на начало месяца:

| № п/п | ФИО подотчетного лица | Должность             | Сумма, руб. |     |
|-------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----|
|       |                       |                       | Д-т         | К-т |
| 1     | Кравцов И.С.          | Коммерческий директор | 50          |     |
| 2     | Семина Т.А.           | Коммерческий агент    | 40          |     |
| 3     | Федоров А.Т.          | Менеджер              |             | 15  |
|       | Итого                 |                       | 90          | 15  |

Хозяйственные операции за месяц:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции                                                                         | Сумма, руб. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Выдано под отчет коммерческому директору Кравцову на командировочные расходы                              | 1 000       |
| 2     | Предоставлен авансовый отчет коммерческого директора об израсходованной подотчетной сумме                 | 870         |
| 3     | Остаток подотчетной суммы возвращен Кравцовым в кассу (сумму определить)                                  | ?           |
| 4     | Выплачена из кассы заработная плата                                                                       | 4 600       |
| 5     | Перечислено с расчетного счета поставщиком за материалы                                                   | 500         |
| 6     | Предоставлен авансовый отчет коммерческого агента Семиной о приобретении бланков бухгалтерской отчетности | 40          |
| 7     | Выдано из кассы под отчет Федорову для приобретения материалов                                            | 300         |
| 8     | Предоставлен авансовый отчет Федорова о приобретении материалов                                           | 290         |
| 9     | Выдан из кассы перерасход по авансовому отчету Федорову (сумму определить)                                | ?           |

## Тема 6. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете

### Практическое задание 6.1

Отразить на счетах синтетического учета хозяйственные операции.

По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100 000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 73 750 руб. (в том числе НДС - 11 250 руб.). В оплату приобретенных материалов поставщику выданы чеки на сумму 73 750 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены в банк.

## Тема 7. Учет основных средств и начисление амортизации

### Практическое задание 7.1

Организация приобрела станок стоимостью 59 000 руб., в том числе НДС - 9000 руб. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки - 4720 руб. (в том числе НДС - 720 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Составить бухгалтерские проводки:

### **Практическое задание 7.2**

В январе 2023 года организация приняла в эксплуатацию объект первоначальной стоимостью 72 000 руб. Зафиксирован срок полезного использования 3 года (36 месяцев).

Выбранный организацией линейный способ амортизации предусматривает следующий расчет годовой суммы амортизации:  $72\,000 \times 1 / 3 = 24\,000$ . Здесь  $1/3$  — это норма амортизации. Она рассчитывается по установленному числу лет эксплуатации. Фактически годовая сумма может быть получена простым делением стоимости на количество лет, на практике так и производят расчет.

Ежемесячная сумма износа равна результату от деления годовой суммы на количество месяцев в году:  $24\,000 / 12 = 2\,000$ . Или, что равнозначно, результату от деления первоначальной стоимости на количество месяцев использования:  $72\,000 / 36$ .

## **Тема 8. Учет нематериальных активов и начисление амортизации**

### **Практическое задание 8.4**

Силами работников организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Исключительное право организации на программное обеспечение оформлено в установленном порядке. Сумма затрат на разработку составила 65 000 руб., в том числе: материальные затраты - 20 000 руб.; заработная плата разработчиков - 35 000 руб.; отчисления на социальное и медицинское страхование и др. - 10 000 руб.

### **Практическое задание 8.5**

Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров - 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.).

Товар получен торговой организацией. Денежные средства в оплату товара перечислены поставщику.

Составить бухгалтерские проводки:

## **Тема 9. Учет материально- производственных запасов**

### **Практическое задание 9.1**

На основании приведенных данных необходимо сгруппировать затраты на производство продукции по экономическим элементам.

Затраты на производство за июнь 20\_г. в хлебопекарне № 50 составили в общей сумме 161 200 руб., в том числе:

мука - 22 800 руб., маргарин 37 000 руб., газ на технологические нужды - 19 000 руб., электроэнергия на технологические нужды, для освещения производственных помещений - 16 200 руб., заработная плата - 30 000 руб., отчисления на социальное страхование от заработной платы - 10 800 руб., потери от брака - 2500 руб., плата сторонним организациям за пожарную и сторожевую охрану - 6500 руб., оплата услуг связи - 1800 руб., амортизация основных средств производственных цехов - 4500 руб., расходы на командировки аппарата управления - 1500 руб., амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 2800 руб., плата за воду - 5800 руб.

## **Тема 10. Учет труда и заработной платы**

### **Практическое задание 10.1**

Начислена заработная плата на сумму 122 200 руб. следующим категориям работников:

работниками основного производства - 67 500 руб.;

работникам вспомогательных производств - 34 300 руб.;

управленческому персоналу - 20 400 руб.

Начислены дивиденды акционерам - работникам организации на сумму 70 000 руб.

Начислены отпускные работнику за счет созданного ранее резерва на оплату отпусков - 12 000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц в сумме 18 000 руб.

Заработная плата и дивиденды выплачены из кассы организации.

Составить бухгалтерские проводки:

### **Практическое задание 10.2**

Рассчитать сумму заработной платы работников, предназначенную для выплаты.

Киров В.Н. - менеджер организации, имеет одного ребенка, студента университета. Сдельная оплата труда от объема продаж составляет 24%. Объем реализованной продукции за ноябрь - 21 300 руб. Количество отработанных дней за ноябрь - 22.

Ткачева И.С. - главный бухгалтер организации, совместитель. Имеет двух детей школьного возраста. Повременная оплата труда в размере 3200 руб. Согласно табелю рабочего времени отработано полное количество рабочих дней за ноябрь - 26.

Глушков Р.В. - грузчик. Повременная оплата труда в размере 1050 руб. Из заработной платы производится удержание алиментов 25%. Количество отработанных дней - 26. Совокупный доход работников не превышает 20 000 руб.

## **Тема 11. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции**

### **Практическое задание 11.1**

Организация осуществляет производство двух видов продукции – А и Б. Затраты организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

| Статьи затрат                               | Продукция А | Продукция Б |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|
| Сырье и материалы                           | 90 000      | 200 000     |
| Возвратные отходы (вычитаются)              | 1500        | 3000        |
| Топливо и энергия                           | 25 000      | 50 000      |
| Заработная плата производственных рабочих   | 40 000      | 95 000      |
| Отчисления с заработной платы (условно)     | 12 000      | 25 000      |
| Услуги сторонних организаций (аренда и др.) | 16 000      | 28 000      |
| Амортизация основных средств                | 10 000      | 24 000      |

Общехозяйственные расходы составляют 47 000 руб.

Согласно учетной политике организации, общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Доля общехозяйственных расходов, участвующая в формировании себестоимости продукции А, составит:

$$47\,000 \text{ руб.} \times [40\,000 \text{ руб.} : (40\,000 \text{ руб.} + 95\,000 \text{ руб.})] = 13\,926 \text{ руб.}$$

Доля общехозяйственных расходов, участвующая в формировании себестоимости продукции Б, составит:

$$47\,000 \text{ руб.} \times [95\,000 \text{ руб.} : (40\,000 \text{ руб.} + 95\,000 \text{ руб.})] = 33\,074 \text{ руб.}$$

Проверим правильность произведенных расчетов:

$$13\,926 + 33\,074 = 47\,000 \text{ руб.}$$

Допустим, что незавершенное производство отсутствует. Готовая продукция принята на склад.

Составим бухгалтерские проводки и определим полную производственную себестоимость выпущенной продукции.

## **Тема 13. Учет финансовых вложений**

### **Практическое задание 13.1**

Организация А приобрела акции организации Б общей стоимостью 100 000 руб. Акции на сумму 55 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 45 000 руб.) организацией А передан объект основных средств, первоначальная стоимость которого 65 000 руб., сумма начисленной на момент передачи объекта амортизации - 25 000 руб. Участие в уставных капиталах других организаций не является предметом деятельности организации.

Составить бухгалтерские проводки:

### **Практическое задание 13.2**

В январе 20\_\_ г. организация АО "Альфа" приобрела у ПАО "МИР" два пакета акций (по 10 шт.) номиналом 1 000 руб. (1-я партия) и фактически по 2 000 руб. за одну акцию (2-я партия):

- 1-я партия. 10.01.20\_\_ - приобретено 10 акций х 1 000 руб. = 10 000 руб.

Дополнительные затраты составили 5% от суммы сделки - 500 руб. (10 000 руб. х 5%);

- 2-я партия. 20.01.2019 - приобретено 10 акций х 2 000 руб. = 20 000 руб.

Дополнительные затраты составили 10% от суммы сделки - 2 000 руб.

Следует найти первоначальную стоимость акций и отразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете за январь 20\_\_ г. в реестре регистрации ФХЖ АО "Альфа".

## **Тема 14. Учет обязательств и расчетов**

### **Практическое задание 14.1**

Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.). Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет производителя. Производитель отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора.

Составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты с покупателем продукции:

## **Тема 15. Учет финансовых результатов**

### **Практическое задание 15.1**

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271 400 руб. (в том числе НДС - 41 400 руб.). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции - 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определим финансовый результат от реализации продукции:

### **Практическое задание 15.2**

По итогам года организацией получена прибыль в размере 250 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (25 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (225 000 руб.) - на выплату дивидендов. Дивиденды, начисленные акционерам - работникам предприятия, составляют 115 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

## **Тема 16. Учет капитала и резервов организации**

### **Практическое задание 16.1**

Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 000 000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70 % - денежными средствами, 20 % - объектами основных средств, 10 % - материалами.

Составить бухгалтерские проводки:

## **Тема 17. Формирование основных форм бухгалтерской (финансовой отчетности)**

### **Практическое задание 17.1**

1. На основе сальдо по синтетическим счетам необходимо составить бухгалтерский баланс организации.
  2. Охарактеризовать имущественное положение организации на основе составленного баланса.
- Сальдо по счетам на начало и конец отчетного периода

| Шифр и наименование счета                                                     | Сумма, руб.       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|                                                                               | На начало периода | На конец периода |
| 01 «Основные средства»                                                        | 12 500 000        | 12 850 000       |
| 02 «Амортизация основных средств»                                             | 2 690 000         | 2 730 000        |
| 04 «Нематериальные активы»                                                    | 6 400 000         | 5 200 000        |
| 05 «Амортизация нематериальных активов»                                       | 812 000           | 785 000          |
| 10 «Материалы»                                                                | 5 638 000         | 7 840 000        |
| 19 «НДС по приобретенным ценностям»                                           | 34 000            | 56 000           |
| 41 «Товары»                                                                   | 7 680 000         | 8 200 000        |
| 42 «Торговая наценка»                                                         | 2 450 000         | 3 890 000        |
| 44 «Расходы на продажу»                                                       | 45 000            | 68 000           |
| 50 «Касса»                                                                    | 2 000             | 3 000            |
| 51 «Расчетные счета»                                                          | 253 000           | 370 000          |
| 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (сальдо кредитовое)»                | 736 000           | 1 234 000        |
| 62 «Расчет с покупателями и заказчиками (сальдо дебетовое)»                   | 348 000           | 846 000          |
| 68 «Расчеты по налогам и сборам (сальдо кредитовое)»                          | 4 000             | 5 000            |
| 69 «Расчеты по социальному страхованию (сальдо кредитовое)»                   | 3 000             | 2 000            |
| 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда (сальдо кредитовое)»                 | 26 000            | 31 000           |
| 80 «Уставный капитал»                                                         | 20 000 000        | 20 000 000       |
| 82 «Резервный капитал»                                                        | 5 000 000         | 5 500 000        |
| 83 «Добавочный капитал»                                                       | 767 000           | 578 000          |
| 84 Нераспределенная прибыль отчетного периода (непокрытый убыток прошлых лет) | 421 000           | 578 000          |

### Критерии оценивания

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и

приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценка "неудовлетворительно " выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### **3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки**

#### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Синтетический учет основных средств
3. Способы начисления и учет амортизации основных средств
4. Учет расходов на содержание и восстановление основных средств
5. Инвентаризация основных средств
6. Классификация и оценка нематериальных активов
7. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов
8. Учет амортизации нематериальных активов
9. Нормативное регулирование учета материалов
10. Классификация и оценка материалов
11. Документальное оформление операций, связанных с движением материалов
12. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
13. Синтетический учет материалов
14. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам
15. Инвентаризация материалов и учет ее результатов
16. Организация учета затрат на производство
17. Расходы организации: состав и порядок учета
18. Учет затрат на производство продукции
19. Учет затрат на вспомогательное производство
20. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
21. Учёт вложений в уставные капиталы (акции) других организаций.
22. Учёт вложений в долговые ценные бумаги
23. Учёт предоставленных займов
24. Учёт резервов под обесценение вложений в ценные бумаги
25. Виды, формы и системы оплаты труда
26. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
27. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда
27. Готовая продукция и ее оценка
28. Учет выпуска готовой продукции
29. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям
30. Учет расходов на продажу
31. Формирование и учет уставного капитала
32. Учет расчетов с учредителями
33. Учет резервного капитала
34. Учет добавочного капитала
35. Учет целевого финансирования
36. Структура и порядок формирования финансовых результатов
37. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
38. Учет прочих доходов и расходов

39. Учет доходов и расходов будущих периодов
40. Учет нераспределенной прибыли
41. Учет расчетов по налогу на прибыль
42. Понятие и состав бухгалтерской отчетности
43. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности
44. Порядок составления бухгалтерских отчетов
45. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей
46. Содержание отчета о финансовых результатах
47. Содержание других форм отчетности
48. Публичность бухгалтерской отчетности
49. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
50. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
51. Метод бухгалтерского учета и его элементы
52. Бухгалтерский баланс: значение, строение, виды. Изменения баланса и под влиянием хозяйственных операций
53. Понятие, структура и виды счетов бухгалтерского учета. Отличительные особенности активных, пассивных и активно-пассивных счетов
54. Сущность и контрольное значение двойной записи.
55. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки
56. Синтетический и аналитический учет: понятие и особенности. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета
57. Субсчета и их значение. Взаимосвязь между балансом и счетами бухгалтерского учета
58. Классификация счетов бухгалтерского учета
59. Строение и назначение единого Плана счетов бухгалтерского учета.
60. Понятие кругооборота хозяйственных средств. Три стадии движения средств.
61. Сущность, понятие и значение документов
62. Этапы документирования хозяйственных операций
63. Классификация документов.
64. Организация документооборота на предприятии
65. Процесс проверки документов. Приемы обработки документов.
66. Назначение учетных регистров в бухгалтерском учете и их классификация.
67. Понятие о формах бухгалтерского учета
68. Порядок учета кассовых операций. Особенности учета операций с наличной иностранной валютой
69. Порядок открытия расчетного счета в банке. Учет операций на расчетном счете.
70. Учет операций на валютном счете.
71. Учет на прочих счетах в банке.
72. Учет денежных переводов в пути.
73. Принципы организации и задачи учета расчетных операций.
74. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
75. Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.
76. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
77. Учет расчетов с подотчетными лицами.
78. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
79. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
80. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
81. Понятие кредитов и займов. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
82. Документальное оформление движения основных средств. Учет аренды основных средств
83. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей
84. Учет незавершенного производства
85. Сводный учет затрат на производство
86. Учёт капитальных вложений в основные средства и нематериальные активы

87. Расчет и оплата отпускных
88. Расчет пособий по временной нетрудоспособности
89. Порядок признания доходов и расходов.
90. Учет резервов предстоящих расходов

### Типовые практические задания

Компетенции: ОК-01- ОК-07, ОК-09, ПК-1.3

#### Задача 1.

Определите, к какому виду учета относятся указанные операции.

1. Учет движения денежных средств в кассе \_\_\_\_\_
2. Ежедневный курс валют \_\_\_\_\_
3. Учет поставок продукции по договорам \_\_\_\_\_
4. Численность работающих \_\_\_\_\_
5. Уровень квалификации кадров \_\_\_\_\_
6. Количество единиц оборудования \_\_\_\_\_
7. Номенклатура используемых материалов \_\_\_\_\_
8. Ежемесячный уровень инфляции \_\_\_\_\_
9. Перепись населения \_\_\_\_\_
10. Расчет себестоимости готовой продукции \_\_\_\_\_

#### Задача 2.

Произвести группировку имущества по составу и размещению на основании следующих данных:

| № п/п | Наименование имущества организации                    | Сумма руб. |
|-------|-------------------------------------------------------|------------|
| 1     | Топливо                                               | 1 750      |
| 2     | Земельный участок                                     | 7 800      |
| 3     | Производственное оборудование в цехах                 | 99 000     |
| 4     | Готовая продукция на складе                           | 25 700     |
| 5     | Денежные средства на валютном счете                   | 36 000     |
| 6     | Здание завода управления                              | 24 000     |
| 7     | Товары                                                | 9 300      |
| 8     | Покупные полуфабрикаты                                | 3 200      |
| 9     | Задолженность подотчетных лиц предприятию             | 680        |
| 10    | Денежные средства на расчетном счете                  | 11 000     |
| 11    | Тара под товаром                                      | 870        |
| 12    | Денежные средства в кассе организации                 | 390        |
| 13    | Незавершенное производство                            | 17 000     |
| 14    | Прочие дебиторы                                       | 3 500      |
| 15    | Долгосрочные ценные бумаги                            | 6 000      |
| 16    | Деловая репутация                                     | 11 000     |
| 17    | Краткосрочные ценные бумаги                           | 12 600     |
| 18    | Запасные части                                        | 2 060      |
| 19    | Основные средства цехов вспомогательного производства | 18 400     |
| 20    | Строительство здания котельной                        | 97 000     |
| 21    | Переводы в пути                                       | 25 100     |
| 22    | Инвентарь и хозяйственные принадлежности              | 3 000      |

Группировку имущества организации произвести в таблице:

| Группа имущества            | Подгруппа имущества                        | Наименование имущества |
|-----------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| I<br>Внеоборотные<br>активы | Основные средства<br>Нематериальные активы |                        |

|                        |                                                                                                                          |  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                        | Долгосрочные финансовые вложения<br>Капитальные вложения                                                                 |  |
| II<br>Оборотные активы | Материальные оборотные средства<br>Денежные средства<br>Краткосрочные финансовые вложения<br>Средства в текущих расчетах |  |

**Задача 3.**

На основании приведенных корреспонденций счетов бухгалтерского учета необходимо:

- 1) сформулировать суть хозяйственных операций;
- 2) указать, какими документами оформляются представленные хозяйственные операции;
- 3) оформить группировку таблицей:

| № п/п | Корреспонденция счетов                     |                                            | Содержание хозяйственной операции | Наименование документа |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|       | Д-т                                        | К-т                                        |                                   |                        |
| 1     | 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  | 51 «Касса»                                 |                                   |                        |
| 2     | 44 «Расходы на продажу»                    | 71 «Расчеты с подотчетными лицами»         |                                   |                        |
| 3     | 44 «Расходы на продажу»                    | 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  |                                   |                        |
| 4     | 41 «Товары»                                | 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» |                                   |                        |
| 5     | 50 «Касса»                                 | 51 «Расчетные счета»                       |                                   |                        |
| 6     | 71 «Расчеты с подотчетными лицами»         | 50 «Касса»                                 |                                   |                        |
| 7     | 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 51 «Расчетные счета»                       |                                   |                        |
| 8     | 50 «Касса»                                 | 90-1 «Выручка»                             |                                   |                        |
| 9     | 50 «Касса»                                 | 71 «Расчеты с подотчетными лицами»         |                                   |                        |
| 10    | 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  | 68 «Расчеты по налогам и сборам»           |                                   |                        |

**Задача 4.** Составить приходный кассовый ордер № 2 от 6 января 20\_\_ г.

Данные для составления приходного кассового ордера

Экспедитором Васильевым В.В. внесен в кассу завода «Прогресс остаток подотчетных сумм 200 рублей.

**Задача 5.** Составьте расходный кассовый ордер №1 от 6 января 20\_\_ г.

Данные для составления расходного кассового ордера

Из кассы завода «Прогресс» по ведомости №1 выплачена заработная плата работникам за вторую половину декабря прошлого года в сумме 455000 рублей.

**Задача 6.** Составьте авансовый отчет № 1 от 6 января 20\_\_ г.

**Данные для составления авансового отчета**

Васильев Владимир Витальевич, экспедитор завода «Прогресс» находился в служебной командировке в краевом центре с 5 по 7 января. Стоимость проезда до краевого центра 87 рублей. Проездные билеты приобретены заблаговременно. Сумма комиссионного сбора составляет 3 рубля. Суточные оплачиваются в размере 550 рублей. Сумма оплаты по найму жилья за двое суток – 476 руб. Им приобретены бланки учета на 300 рублей.

**Задача 7. Составьте акт №11 приема-передачи основных средств.****Данные для составления акта**

Согласно приказу №22 директора завода «Прогресс» от 12 января текущего года Глазунова В.М. и членов комиссии: главного инженера Николаева И.И., прораба Семенова П.Р., начальника цеха Коробкина Н.К. осмотрела вновь выстроенный производственный корпус, который построен по типовому проекту, стены кирпичные, крыша шиферная, имеет секции, оборудован вентиляционной установкой.

В результате осмотра установлено, что объект соответствует техническим условиям, подлежит сдачи в эксплуатацию. Сметная стоимость объекта 526500 рублей. Корпусу присвоен инвентарный номер – 26. Сдал объект инженер-строитель СМУ №12 Куликов П.И.

Прилагаются технические документы – проект и чертеж №48. Объект принят в состав основных средств в сумме 526500 рублей.

**Задача 8. Составьте приходный ордер №14.****Данные для составления приходного ордера**

20 января 20\_\_ г. от завода «Металлист» через агента по снабжению Петров Виктора Ивановича получены: чугун ЛК-15 0,54т по 3000 руб. за 1 тонну, номенклатурный номер чугуна – 101007; сталь круглая 80мм 0,37 по 8350 руб. за 1 тонну, номенклатурный номер стали – 101002.

Указанные материалы сданы на склад Петровым В.И., принял их заведующий складом Алексеев Антон Владимирович.

**Задача 9.** Сличите наличие материальных ценностей, установленное при инвентаризации с данными бухгалтерского учета.

Условия для выполнения задания

На предприятии по состоянию на 1 января 20\_\_ г. установлено:

1. Остатки горючего и смазочных материалов на центральном складе, кг:

| № п/п | Номенклатурный номер | Виды нефтепродуктов | Цена за единицу, руб. коп. | Количество остатков установленное, тонна |                                |
|-------|----------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
|       |                      |                     |                            | При инвентаризации                       | По данным бухгалтерского учета |
| 1     | 2                    | 3                   | 4                          | 5                                        | 6                              |
| 1     | 100304               | Бензин АИ-93        | 10000                      | 0,454                                    | 0,453                          |
| 2     | 100307               | Солидол             | 600                        | 0,878                                    | 0,879                          |
| 3     | 100308               | Дизельное топливо   | 5000                       | 1,243                                    | 1,239                          |
| 4     | 100309               | Дизельное масло     | 2300                       | 0,679                                    | 0,681                          |

2. На складе №1 выявлены излишки меди в количестве 0,2 ц стоимостью 10000 руб. за 1ц.

3. Во время инвентаризации в цехе №2 выявлена недостача основных материалов на сумму 1000 руб.

4. Выявлены в кассе излишки денег в сумме 300 руб.

5. Во время инвентаризации выявлена дебиторская задолженность, безнадежная к получению, в сумме 70000 руб.

6. Выявлена невостребованная кредиторская задолженность в сумме 80000 руб., срок исковой давности которой истек.

**Задача 10.**

Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44 840 руб. (в том числе НДС - 6840 руб.). Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки:

**Задача 11.**

Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.). Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет производителя. Производитель отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора.

Составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты с покупателем продукции:

**Задача 12.**

Согласно договору поставки поставщик отгрузил покупателю товар на сумму 147 500 руб. (в том числе НДС - 22 500 руб.). В обеспечение задолженности покупатель выдал поставщику собственный вексель на сумму 150 000 руб. По истечении срока погашения вексель оплачен покупателем.

Составить бухгалтерские проводки:

**Задача 13.**

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 40 000 руб. Стоимость доставки объекта - 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.). Срок полезного использования определен в 5 лет. Объект используется во вспомогательном производстве.

Составить бухгалтерские проводки:

**Задача 14.**

По договору мены организация получает объект основных средств в обмен на 10 единиц продукции собственного производства. Обычно организация реализует собственную продукцию по цене 2714 руб. (включая НДС - 414 руб.). Себестоимость единицы продукции - 1900 руб.

Принятие к учету объекта основных средств отразится в учете организации проводками:

**Задача 15.**

Начислена амортизация основных средств, используемых:

в основном производстве - 220 руб.;

транспортном цехе - 350 руб.;

ремонтном цехе - 260 руб.;

капитальном строительстве - 176 руб.;

для нужд управления (в офисе) - 188 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

**Задача 16.**

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, - 28 800 руб. Срок полезного использования - 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

**Задача 17.**

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, - 28 800 руб. Объект амортизируется способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта - 100 000 единиц. За отчетный период было произведено 1200 единиц продукции. Рассчитать сумму амортизационных отчислений:

**Задача 18.**

Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров - 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.).

Товар получен торговой организацией. Денежные средства в оплату товара перечислены поставщику.

Составить бухгалтерские проводки:

#### **Задача 19.**

Организация розничной торговли приобрела товар на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Согласно учетной политике организации приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Продажная цена партии товара определена в размере 280 000 руб.

Товар оплачен поставщику.

Составить бухгалтерские проводки:

#### **Задача 20.**

Торговая организация приобретает товар через посредника. Согласно заключенному с посредником договору комиссии торговая организация (комитент) перечисляет на расчетный счет посредника (комиссионера) 140 000 руб. - 110 500 руб. для приобретения партии товара и 29 500 руб. в качестве комиссионного вознаграждения. Комиссионер приобрел товар за 88 500 руб. (в том числе НДС - 13 500 руб.). Не израсходованный комиссионером остаток денежных средств (22 000 руб. = 140 000 руб. - 88 500 руб. - 29 500 руб.) возвращен на расчетный счет торговой организации. От комиссионера получен счет-фактура на сумму комиссионного вознаграждения - 29 500 руб. (в том числе НДС - 4500 руб.).

Составить бухгалтерские проводки:

#### **Задача 21.**

В качестве вклада по договору простого товарищества организация передала объект основных средств и 30 000 руб. Первоначальная стоимость объекта основных средств - 20 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент передачи - 4000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

#### **Задача 22.**

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на строительство объектов основных средств. Определить стоимость объекта, сданного в эксплуатацию.

Фирма «Каскад» осуществляет строительство подрядным способом производственного цеха с установкой в нем автоматизированной линии.

Согласно счету проектной организации стоимость проектных работ, принятая к оплате, составила 50 000 руб., НДС 9000 руб. Подрядчиком выставлен счет за работу в сумме 500 000 руб., НДС - 90 000 руб.

Автоматизированная линия была оприходована и сдана в монтаж - 200 000 руб., НДС - 36 000 руб. Работа по монтажу оценивается в 40 000 руб., НДС - 7200 руб.

После оплаты всех выставленных счетов введено в эксплуатацию здание цеха и автоматизированная линия производственного цеха фирмы «Каскад».

#### **Задача 23.**

Начислена заработная плата на сумму 122 200 руб. следующим категориям работников:

работниками основного производства - 67 500 руб.;

работникам вспомогательных производств - 34 300 руб.;

управленческому персоналу - 20 400 руб.

Начислены дивиденды акционерам, работникам организации на сумму 70 000 руб.

Начислены отпускные работнику за счет созданного ранее резерва на оплату отпусков - 12 000 руб.

Удержан налог на доходы физических лиц в сумме 18 000 руб.

Заработная плата и дивиденды выплачены из кассы организации.

Составить бухгалтерские проводки:

#### **Задача 24.**

Из банка в кассу организации поступило 300 000 руб. для выдачи заработной платы. 270 000 руб. выдано работникам, 30 000 руб. из-за неявки получателей в установленный срок депонировано.

Позднее депонированные суммы выплачены получателю.

Составить бухгалтерские проводки:

**Задача 25.**

В аналитическом бухгалтерском учете организации в качестве учетных цен на готовую продукцию применяется нормативная себестоимость. Нормативная себестоимость готовой продукции, выпущенной в течение месяца, составила 600 000 руб. Фактическая себестоимость составила 630 000 руб.

Принятие готовой продукции к учету отразится проводками:

**Задача 26.**

Учетная стоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца - 80 000 руб.; фактическая производственная себестоимость остатка продукции - 85 000 руб.; сумма отклонений в остатке готовой продукции на складе - 5000 руб. (перерасход).

Учетная стоимость выпущенной в течение месяца продукции - 430 000 руб.; фактическая себестоимость - 460 300 руб.

Учетная стоимость отгруженной продукции - 215 000 руб.

Рассчитаем процент отклонения фактической производственной себестоимости продукции от ее стоимости по учетным ценам, определим фактическую производственную себестоимость отгруженной продукции и остатка продукции на конец месяца.

**Задача 27.**

1. На основе исходных данных составить отчет о финансовых результатах промышленного предприятия за отчетный год.

2. Охарактеризовать на основе составленного отчета о финансовых результатах финансовое положение организации.

| Номер и наименование счета                                   | Сальдо  |         |
|--------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                              | Д-т     | К-т     |
| 90-1 «Выручка»                                               |         | 240 000 |
| 90-2 «Себестоимость продаж», в том числе                     | 180 00  |         |
| - неполная фактическая произведенная себестоимость продукции | 100 000 |         |
| - управленческие расходы                                     | 30 000  |         |
| - коммерческие расходы                                       | 50 000  |         |
| 90-3 «Налог на добавленную стоимость»                        | 50 000  |         |
| 90-9 «Прибыль/убыток от продаж»                              | 10 000  |         |
| 91-1 «Прочие доходы», в том числе                            |         | 316 000 |
| - процент по облигациям                                      |         | 15 000  |
| - выручка от продажи объекта основных средств                |         | 300 000 |
| - штрафы по договорам                                        |         | 1 000   |
| 91-2 «Прочие расходы», в том числе:                          | 317 000 |         |
| - арендная плата                                             | 65 000  |         |
| - остаточная стоимость проданного объекта основных средств   | 200 000 |         |
| - НДС на проданный объект основных средств                   | 50 000  |         |
| - сумма налогов                                              | 2 000   |         |
| 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»                      |         | 11 000  |
| 99 «Прибыли и убытки», в том числе                           |         | 5 850   |
| - финансовый результат                                       |         | 9 000   |
| - налог на прибыль                                           | 3 150   |         |

**Задача 28.**

1. На основе сальдо по синтетическим счетам необходимо составить бухгалтерский баланс организации.

2. Охарактеризовать имущественное положение организации на основе составленного баланса.

Сальдо по счетам на начало и конец отчетного периода

| Шифр и наименование счета                                                     | Сумма, руб.       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|                                                                               | На начало периода | На конец периода |
| 01 «Основные средства»                                                        | 12 500 000        | 12 850 000       |
| 02 «Амортизация основных средств»                                             | 2 690 000         | 2 730 000        |
| 04 «Нематериальные активы»                                                    | 6 400 000         | 5 200 000        |
| 05 «Амортизация нематериальных активов»                                       | 812 000           | 785 000          |
| 10 «Материалы»                                                                | 5 638 000         | 7 840 000        |
| 19 «НДС по приобретенным ценностям»                                           | 34 000            | 56 000           |
| 41 «Товары»                                                                   | 7 680 000         | 8 200 000        |
| 42 «Торговая наценка»                                                         | 2 450 000         | 3 890 000        |
| 44 «Расходы на продажу»                                                       | 45 000            | 68 000           |
| 50 «Касса»                                                                    | 2 000             | 3 000            |
| 51 «Расчетные счета»                                                          | 253 000           | 370 000          |
| 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (сальдо кредитовое)»                | 736 000           | 1 234 000        |
| 62 «Расчет с покупателями и заказчиками (сальдо дебетовое)»                   | 348 000           | 846 000          |
| 68 «Расчеты по налогам и сборам (сальдо кредитовое)»                          | 4 000             | 5 000            |
| 69 «Расчеты по социальному страхованию (сальдо кредитовое)»                   | 3 000             | 2 000            |
| 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда (сальдо кредитовое)»                 | 26 000            | 31 000           |
| 80 «Уставный капитал»                                                         | 20 000 000        | 20 000 000       |
| 82 «Резервный капитал»                                                        | 5 000 000         | 5 500 000        |
| 83 «Добавочный капитал»                                                       | 767 000           | 578 000          |
| 84 Нераспределенная прибыль отчетного периода (непокрытый убыток прошлых лет) | 421 000           | 578 000          |

### Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся не глубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью,

отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### 3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Проверяемые компетенции: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3

| ом<br>ер<br>зад<br>ан<br>ия | Содержание вопроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Правильный ответ                                                                                                                                                                                                       | компетенции                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>Функциями бухгалтерского учета являются:</p> <p>А) контрольная, аналитическая, информационная и обратной связи;</p> <p>Б) контрольная и информационная;</p> <p>В) аналитическая и информационная;</p> <p>Г) контрольная, аналитическая, информационная</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>А) контрольная, аналитическая, информационная и обратной связи</p>                                                                                                                                                  | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |
|                             | <p>В чем проявляются основные стадии бухгалтерского учета:</p> <p>А) Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.</p> <p>Б) Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах;</p> <p>В) Формирование первичной информации и принятие экономических решений;</p> <p>Г) Обобщение полученной информации и принятие экономических решений</p> | <p>А) Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.</p>              | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |
|                             | <p>Что представляет собой план счетов:</p> <p>А) Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности получения информации для оперативного руководства и управления деятельности организации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>А) Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности получения информации для оперативного руководства и управления деятельности организации;</p> | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | <p>Б) Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку;</p> <p>В) В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку</p> <p>Г) Единый нормативный документ, в котором приводится систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шифры</p>                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                               |
|  | <p>К какому уровню относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в России:</p> <p>А) к первому;</p> <p>Б) ко второму;</p> <p>В) к третьему;</p> <p>Г) к четвертому</p>                                                                                                                                                                     | А) к первому                                                                                                                                                                                                  | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3 |
|  | <p>К какому уровню относятся рабочие документы организации, формирующие его учетную политику:</p> <p>А) к четвертому</p> <p>Б) к первому;</p> <p>В) ко второму;</p> <p>Г) к третьему</p>                                                                                                                                                        | А) к четвертому                                                                                                                                                                                               | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3 |
|  | <p>По составу и функциональной роли имущество организации подразделяется на:</p> <p>А) денежные средства и дебиторскую задолженность;</p> <p>Б) дебиторскую задолженность и внеоборотные активы;</p> <p>В) основные средства и нематериальные активы;</p> <p>Г) внеоборотные и оборотные активы.</p>                                            | Г) внеоборотные и оборотные активы.                                                                                                                                                                           | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3 |
|  | <p>Внесение изменений в учетную политику допустимо в следующих случаях:</p> <p>А) меньшей трудоемкости документооборота</p> <p>Б) изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету</p> <p>В) достоверного представления информации в органы статистики, существенного изменения условий деятельности организации</p> | Г) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, существенного изменения условий деятельности организации, изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | Г) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, существенного изменения условий деятельности организации, изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                                                               |
|  | Несущественной для раскрытия учетной политики в бухгалтерской отчетности является информация о:<br>А) порядке проведения инвентаризации активов и рабочем плане счетов;<br>Б) рабочем плане счетов и способах оценки активов;<br>В) способах оценки активов;<br>Г) способах амортизации внеоборотных активов           | А) порядке проведения инвентаризации активов и рабочем плане счетов;                                                                                                                   | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3 |
|  | Что такое метод бухгалтерского учета:<br>А) совокупность способов и приемов, с помощью которых ведут бухгалтерский учет;<br>Б) обобщение сведений по группам однородных счетов;<br>В) метод диалектического материализма.                                                                                              | А) совокупность способов и приемов, с помощью которых ведут бухгалтерский учет;                                                                                                        | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3 |
|  | Двойная запись – это:<br>А) способ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, вызывающих взаимосвязанные изменения в составе хозяйственных средств и в составе источников их формирования;<br>Б) запись на одну из сторон забалансового счета;<br>В) правильность записи хозяйственной операций. | А) способ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, вызывающих взаимосвязанные изменения в составе хозяйственных средств и в составе источников их формирования | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3 |
|  | Назовите элементы метода бухгалтерского учета:<br>А) документация, оценка, счета, двойственность отражения хозяйственных актов, оборотные ведомости, калькуляция, бухгалтерский баланс, инвентаризация, отчетность;<br>Б) счета и двойная запись;<br>В) оценка и калькуляция;<br>Г) счета и инвентаризация.            | А) документация, оценка, счета, двойственность отражения хозяйственных актов, оборотные ведомости, калькуляция, бухгалтерский баланс, инвентаризация, отчетность;                      | ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                           |                                                                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p>В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации.</p> <p>А) во втором разделе актива баланса;</p> <p>Б) в первом разделе актива баланса;</p> <p>В) в третьем разделе пассива баланса.</p> <p>Г) в пятом разделе пассива баланса.</p>                                                                                                                                                          | <p>А) во втором разделе актива баланса</p>                                                                                                                                                | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |
|  | <p>Корреспонденция счетов бухгалтерского учета:</p> <p>А) взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета;</p> <p>Б) запись накопленных сумм на дебет и кредит различных счетов;</p> <p>В) запись хозяйственной операции на забалансовый счет.</p>                                                                                                                                                            | <p>А) взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета</p>                                                                                                                       | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |
|  | <p>Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей.</p> <p>А) баланс-нетто;</p> <p>Б) ликвидационный;</p> <p>В) разделительный;</p> <p>Г) баланс-брутто.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>А) баланс-нетто</p>                                                                                                                                                                    | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |
|  | <p>Какими измерителями пользуется бухгалтерский учет.</p> <p>А) натуральным, трудовым и денежным;</p> <p>Б) натуральным;</p> <p>В) трудовым и денежным;</p> <p>Г) натуральным и трудовым.</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>А) натуральным, трудовым и денежным</p>                                                                                                                                                | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |
|  | <p>Что такое счет бухгалтерского учета:</p> <p>А) способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств, и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов;</p> <p>Б) способ организации оперативного учета;</p> <p>В) способ регистрации хозяйственных операций;</p> <p>Г) способ оперативного контроля за движением хозяйственных средств.</p> | <p>А) способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля хозяйственных средств, и их источников, хозяйственных операций и процессов, а также их результатов</p> | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Что представляет бухгалтерский баланс с точки зрения элемента бухгалтерского учета:</p> <p>А) сопоставление сгруппированных хозяйственных средств по их составу, по их функциональной роли в процессе воспроизводства с группировкой этих средств по источникам их формирования в денежной оценке на определенную дату;</p> <p>Б) актив и пассив;</p> <p>В) таблица, разделенная на две части.</p> | <p>А) сопоставление сгруппированных хозяйственных средств по их составу, по их функциональной роли в процессе воспроизводства с группировкой этих средств по источникам их формирования в денежной оценке на определенную дату;</p> | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |
|  | <p>В группу собирательно – распределительных счетов относят:</p> <p>А) 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу»;</p> <p>Б) 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;</p> <p>В) 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы».</p>        | <p>А) 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу»</p>                                                                                                                                | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |
|  | <p>Структурная часть баланса, содержащая информацию о видах и размещении всего имущества организации:</p> <p>А) актив;</p> <p>Б) статьи;</p> <p>В) пассив.</p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>А) актив</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |
|  | <p>Какого типа хозяйственные операции вызывают изменения в активе бухгалтерского баланса:</p> <p>А) первого (А+А-);</p> <p>Б) второго (П+П-);</p> <p>В) третьего (А+П+);</p> <p>Г) четвертого (А-П-).</p>                                                                                                                                                                                             | <p>А) первого (А+А-)</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК 04, ОК- 05, ОК 06, ОК 07, ОК-9,ПК-1.3</p> |

### Критерии оценки

| Оценка | Результаты выполнения задания | Отношение полученного количества баллов |
|--------|-------------------------------|-----------------------------------------|
|--------|-------------------------------|-----------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| «отлично»             | выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.                                                                                  | от 91 до 100 |
| «хорошо»              | выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.                              | от 81 до 90  |
| «удовлетворительно»   | выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. | от 51 до 80  |
| «неудовлетворительно» | не выполнены условия оценки «удовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | от 0 до 50   |

