

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Универсальный дизайн в инклюзивной практике

Направление подготовки — 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) «Универсальный дизайн и инклюзивный менеджмент в
образовании»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
Практическое занятие 1	Универсальный дизайн в инклюзивном образовании
Практическое занятие 2	Проблемы и перспективы внедрения универсального дизайна в инклюзивной практике в России
ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих магистров специального (дефектологического) образования универсальных и профессиональных компетенций по использованию знаний и навыков в области организации универсального дизайна в инклюзивной практике при взаимодействии с людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины

- получение знаний и представлений об универсальном дизайне
- формирование знаний о применении принципов универсального дизайна в системе абилитации и реабилитации людей с инвалидностью
- формирование у студентов представлений об организации универсального дизайна в образовательных организациях
- приобретение навыков и умений в области универсального дизайна, позволяющих обеспечивать эффективное взаимодействие с людьми с инвалидностью в социальной и профессиональной сфере.

Наименование компетенций дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-2	Способен проектировать и реализовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в разных институциональных условиях с использованием специальных методик и современных технологий с учетом особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1ук-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Опираясь на знания в области универсального дизайна при взаимодействии с людьми с инвалидностью, понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде

	ИД-2 _{ук-3} Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Овладевает основами организации универсального дизайна в инклюзивной практике, учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
	ИД-3 _{ук-3} Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели	Используя знания и навыки в области универсального дизайна в инклюзивной практике, способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели
	ИД-4 _{ук-3} Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Овладевает основами проектирования универсального дизайна в инклюзивной практике, демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
	ИД-5 _{ук-3} Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	Применяет знания и навыки в области универсального дизайна в инклюзивной практике, чтобы эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, соблюдать

		этические нормы взаимодействия.
ПК-2 Способен проектировать и реализовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в разных институциональных условиях с использованием специальных методик и современных технологий с учетом особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ИД-1_{ПК-2} Ориентируется в структуре и содержании АООП общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вариативные АООП; основы теории и практики инклюзивного образования; содержание, формы, методы, приемы и средства организации образовательного, коррекционно-развивающего процесса, его специфику; современные специальные методики и технологии образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Опираясь на знания в области универсального дизайна в образовании, ориентируется в структуре и содержании АООП общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вариативных АООП, в теории и практике инклюзивного образования, содержании, формах, методах, приемах и средствах организации образовательного, коррекционно-развивающего процесса, его специфику, современных специальных методиках и технологиях образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
	ИД-2_{ПК-2} Отбирает необходимое содержание, методы, приемы и средства образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; составлять прогноз социально-психологической адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Овладевает основами проектирования универсального дизайна в инклюзивной практике, отбирает необходимое содержание, методы, приемы и средства образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; составляет прогноз социально-психологической адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

	ИД-ЗПК-2 Осуществляет отбор содержания, методов и средств образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с поставленными целями и задачами; специальными методиками и коррекционно-развивающими технологиями с учетом особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Применяет знания по проектированию универсального дизайна в инклюзивной практике, чтобы осуществлять отбор содержания, методов и средств образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с поставленными целями и задачами; владеет специальными методиками и коррекционно-развивающими технологиями с учетом особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, используя принципы универсального дизайна в инклюзивной практике.
--	--	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Характеристика задач, форм и средств реализации практических занятий

Задачи практических занятий:

- установление связи теории и практики, обучение переносу знаний и умений в ситуации практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений: аналитических, проектировочных, прогностических и др.;
- формирование исследовательских умений и навыков в профессиональной деятельности;
- обучение студентов работе с книгами, психолого-педагогической документацией, схемами, развитие умения пользоваться справочной и научной литературой;
- формирование умения овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля;
- выработка профессионально значимых качеств личности.

Средства реализации практических занятий:

- учебно-методические материалы (книги, пособия, конспекты, планы, программы и т.п.);

- иллюстративно-изобразительная наглядность (образная, символическая, схематическая, графическая);
- технические демонстрационные средства (проектор, мультимедийные средства);
- средства словесно-образной наглядности, информационные ресурсы сети Интернет.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие 1. УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Цель: ознакомиться с организацией образовательного процесса в соответствии с принципами универсального дизайна.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знания об универсальном дизайне в инклюзивном образовании.

Умение применять принципы универсального дизайна в образовательном пространстве.

Актуальность темы: формирование знаний об универсальном дизайне, осмысление важности его использования при организации образовательного процесса.

Теоретическая часть.

1. Универсальный дизайн в образовании. Цели, задачи, содержание.
2. Педагогический дизайн как основа развития универсального дизайна.
2. Принципы универсального дизайна в образовании.
3. Специфика деятельности педагога.
4. Учебный план как основной инструмент организации универсального дизайна в образовании.
5. Проектирование занятий с использованием принципов универсального дизайна.

Теоретическая часть (аннотация)

Концепция универсального дизайна подразумевает необходимость сделать окружающее пространство и предоставляемые услуги максимально доступными для каждого, в том числе и образование.

Целью применения принципов универсального дизайна в образовании является создание условий для реального включения в процесс обучения учащихся, имеющих различные образовательные потребности и возможности. Универсальный дизайн в обучении позволяет преодолеть формальную инклюзию и отождествление инклюзивного образования с созданием доступной архитектурной среды в образовательной организации и дефектологической помощи. УД обеспечивает учащимся с особыми образовательными потребностями, в том числе с различными формами инвалидности, постоянную поддержку в процессе обучения.

Универсальный дизайн в образовании как подход к индивидуализации обучения обеспечивает множественность форм предоставления информации, взаимодействия и мотивации, чтобы каждый учащийся, независимо от его индивидуальных различий, мог на равных участвовать в образовательном процессе.

Универсальный дизайн в образовании включает:

- многочисленные и разнообразные формы представления учебного материала учащимся;
- многочисленные и разнообразные формы представления учащимися усвоенного материала;
- многочисленные и разнообразные формы вовлечения учащихся в учебный процесс с учетом их интересов, уровня сложности заданий и способов мотивации.

Практическая часть

1. Описать концепцию универсального дизайна в образовании применительно к деятельности учителя в общеобразовательной школе.
2. Подготовить доклады на темы «Проектирование занятий в школе с

использованием принципов универсального дизайна», «Учебный план – основной инструмент универсального дизайна в школе», «Воспитательная деятельность педагога в школе в соответствии с концепцией универсального дизайна».

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Что такое универсальный дизайн в образовании. Каковы его цели и задачи.
2. Принципы универсального дизайна в образовании
3. Специфика деятельности педагога
4. Учебный план как основной инструмент организации универсального дизайна в образовании
5. Проектирование занятий с использованием принципов универсального дизайна

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме: Основная литература:

Головинская Е.Ю.. Универсальный дизайн в образовании // Синдром Дауна XXI век. – №2. 2017. – С.46-51.

UNICEF. Доступ к школе и учебная среда II – универсальный дизайн для обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unicef.org/eca/sites/unicef.org.eca/files/Booklet%2011%20-%20Russian%20Version.pdf> (дата обращения: 26.01.2022).

Дополнительная литература:

Лазовская Н. А. Универсальный дизайн открытых пространств, зданий и сооружений / Н. А. Лазовская. – Минск : Ковчег, 2016. – 144 с.

Романов П. В., Ярская-Смирнова Е. Р. Политика инвалидности: Социальное гражданство инвалидов в современной России. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2006. – 260 с.

Роуз Д. Х., Мейер Р. Обучение каждого ученика в эпоху цифровых технологий: Универсальный дизайн для обучения. 2002. Александрия, Вирджиния: ASCD.

Пуляевская А. Универсальный дизайн обучения (UDL – UniversalDesignforLearning) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nitforyou.com/udl/>

Учебно-методическая литература

Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. / сост. Н.М. Борозинец, И.А. Истомина; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 179 с.

Интернет-ресурсы:

1. Особое детство www.osoboedetstvo.ru. Сайт для родителей детей с нарушениями развития и специалистов.
2. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
3. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальная среда», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ (адаптированных) <http://fgosreestr.ru/>
6. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

Практическое занятие 2. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ВНЕДРЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНОГО ДИЗАЙНА В ИНКЛЮЗИВНОЙ ПРАКТИКЕ В РОССИИ

Цель: Познакомиться с нормативно-правовыми основами внедрения универсального дизайна в России и спецификой его реализации в современных условиях.

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Знания о нормативно-правовых актах, регламентирующих использование универсального дизайна в инклюзивной практике в РФ.

Умение применять принципы универсального дизайна в инклюзивной практике в соответствии с социальной, культурной и организационной спецификой развития современного общества.

Актуальность темы: формирование знаний о возможностях применения принципов универсального дизайна в социальном и профессиональном взаимодействии с людьми с инвалидностью в условиях развития современного российского общества. осмысление важности его использования при организации образовательного процесса.

Теоретическая часть.

1. Нормативно-правовые основы применения универсального дизайна.
2. Проблемы и специфика развития доступной среды в России согласно принципам универсального дизайна.
3. Организация универсального дизайна образовательной среды и требованиям ФГОС.

Теоретическая часть (аннотация)

Современная социальная политика в Российской Федерации ориентирована на развитие ценностей инклюзии в отношении людей с инвалидностью, что подразумевает создание условий для максимального «включения» людей с ограничениями по здоровью в различные сферы общественной жизни, в том числе с использованием принципов универсального дизайна. Нормативно-правовой основой политики инклюзии в России являются международные правовые акты и федеральные законодательные акты РФ.

Важнейшим международным правовым актом, определяющим понятие и содержание универсального дизайна, является Конвенция о правах инвалидов. Универсальный дизайн – «дизайн предметов, обстановок, программ и услуг, призванный сделать их в максимально возможной степени пригодными к использованию для всех людей без необходимости адаптации или специального дизайна. "Универсальный дизайн" не исключает ассистивные устройства для конкретных групп инвалидов, где это необходимо» (Конвенция о правах инвалидов, ст. 2).

Конвенция направлена на обеспечение полного участия инвалидов в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни общества (социальную интеграцию), ликвидацию дискриминации по признаку инвалидности, защиту инвалидов и осуществление ими всех прав человека и основных свобод, а также на создание эффективных правовых механизмов обеспечения этих прав. В число общих принципов Конвенции, ратифицированных РФ, входит, в т.ч. **«уважение особенностей инвалидов и присущего им достоинства, признание инвалидности в качестве компонента человеческого многообразия, равенство возможностей, доступность»**.

Россия, ратифицировав Конвенцию в 2012 году, взяла на себя исполнять обязательства, определенные данным документом. В связи с ратификацией конвенции был принят ФЗ N 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в том числе касающиеся законодательства в сфере занятости, культуры, доступа к информации, транспорту и пр.

С 2011 года в РФ реализуется программа «Доступная среда», которая в 2021 году была продлена до 2025 года. Ее цель - создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и

повышению уровня их жизни.

Практическая часть

1. Ознакомьтесь с текстом Конвенции о правах инвалидов и найдите в тексте все положения, которые относятся к универсальному дизайну. Составьте краткий конспект.
2. Подготовьте сообщения на тему «Нормативно-правовые основы универсального дизайна при развитии доступной среды в России».
3. Обозначьте те сложности, которые существуют при внедрении принципов универсального дизайна при организации образовательной среды согласно ФГОС.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме: Основная литература:

Головинская Е.Ю.. Универсальный дизайн в образовании // Синдром Дауна XXI век. – №2. 2017. – С.46-51.

UNICEF. Доступ к школе и учебная среда II – универсальный дизайн для обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unicef.org/eca/sites/unicef.org.eca/files/Booklet%2011%20-%20Russian%20Version.pdf> (дата обращения: 26.01.2022).

Дополнительная литература:

Лазовская Н. А. Универсальный дизайн открытых пространств, зданий и сооружений / Н. А. Лазовская. – Минск : Ковчег, 2016. – 144 с.

Романов П. В., Ярская-Смирнова Е. Р. Политика инвалидности: Социальное гражданство инвалидов в современной России. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2006. – 260 с.

Роуз Д. Х., Мейер Р. Обучение каждого ученика в эпоху цифровых технологий: Универсальный дизайн для обучения. 2002. Александрия, Вирджиния: ASCD.

Пуляевская А. Универсальный дизайн обучения (UDL – UniversalDesignforLearning) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nitforyou.com/udl/>

Учебно-методическая литература

Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. / сост. Н.М. Борозинец, И.А. Истомина; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 179 с.

Интернет-ресурсы:

7. Особое детство www.osoboedetstvo.ru. Сайт для родителей детей с нарушениями развития и специалистов.

8. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>

9. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальная среда», с подборкой тематических информационных материалов. <http://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>

10. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>

11. Реестр примерных основных общеобразовательных программ (адаптированных) <http://fgosreestr.ru/>

12. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Универсальный дизайн в инклюзивной практике

Направление подготовки — 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) «Универсальный дизайн и инклюзивный менеджмент в
образовании»

Ставрополь, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
План-график выполнения самостоятельной работы.....	5
Методические рекомендации по изучению теоретического материала.....	5
Методические рекомендации по работе с литературой.....	6
Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада.....	7
Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения дисциплины.....	14
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	16

2. ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа магистрантов может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления, полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю. Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной.

При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент сам может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Отчет по самостоятельной работе обучающихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
2 семестр					
УК-3 ПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-4	Опрос, собеседование	55		55
УК-3 ПК-2	Написание доклада по темам № 1-4 (на выбор)	Доклад	55		55
УК-3 ПК-2	Сбор и анализ информации	Опрос, собеседование	53		53
Итого за 2 семестр			163		172

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

5. Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) – вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре студент отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является дискуссионная форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с

будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;
- Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

6. На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

7. Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

8. Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по психологии общения и конкретной теме;
 - развитие навыков постановки проблем и решения задач;
 - отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
 - демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
 - формирование навыков самостоятельной работы.
9. Функции практического занятия (семинара):
- познавательная,
 - воспитательная,
 - развивающая,
 - контрольная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь большое значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы,

с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

10. **Тезисы** предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

11. **Аннотация** – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

12. **Резюме** кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

13. **Конспект** является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собирание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

14. Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Работая с литературными источниками, не следует ограничиваться простым пересказом содержания прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к идеям и выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Реферируемый источник, списки использованной литературы, а также все ссылки на литературные работы должны быть оформлены по алфавиту с указанием фамилии и инициалов автора, название источника, места и года издания; для журнальных статей необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, журнала, год издания и номер.

Доклад по дисциплине **«Универсальный дизайн в инклюзивной практике»**
магистранта ... курса, направления подготовки, группы, программы
фамилия, имя, отчество
Тема: «.....».

Город и год выполнения.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

– титульный лист

– оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1»

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Оценкой «отлично» оценивается доклад, в котором соблюдены следующие требования: обоснована актуальность избранной темы; полно и четко представлены

основные теоретические понятия; проведен глубокий анализ теоретических и практических исследований по проблеме; продемонстрировано знание методологических основ изучаемой проблемы; показана осведомленность о новейших исследованиях в данной отрасли (по материалам научной периодики); уместно и точно использованы различные иллюстративные приемы – примеры, схемы, таблицы и т. д.; показано знание межпредметных связей; работа написана с использованием терминов современной науки, хорошим русским языком, соблюдена логическая стройность работы; соблюдены все требования к оформлению доклада.

Оценкой «хорошо» оценивается доклад, в которой: в целом раскрыта актуальность темы; в основном представлен обзор основной литературы по данной проблеме; недостаточно использованы последние публикации по данному вопросу; выводы сформулированы недостаточно полно; собственная точка зрения отсутствует или недостаточно аргументирована; в изложении преобладает описательный характер

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии: изложение носит исключительно описательный, компилятивный характер; библиография ограничена; изложение отличается слабой аргументацией; работа не выстроена логически; недостаточно используется научная терминология; выводы тривиальны; имеются существенные недостатки в оформлении.

Если большинство изложенных требований к докладу не соблюдено, то он не засчитывается.

Примерные темы докладов

1. История возникновения универсального дизайна
2. Принципы универсального дизайна
3. Универсальный дизайн и обеспечение архитектурной доступности среды
4. Принципы универсального дизайна в образовании
5. Разработка учебного плана в школе с учетом принципов универсального дизайна
6. Универсальный дизайн и технические средства реабилитации инвалидов
7. Специфика деятельности педагога в школе в соответствии с концепцией универсального дизайна
8. Нормативно-правовые основы использования универсального дизайна в России
9. Универсальный дизайн и система реабилитации инвалидов
10. Универсальный дизайн как фактор развития идей инклюзии в обществе
11. Ассистивные технологии как элемент универсального дизайна.
12. Особенности использования универсального дизайна в инклюзивной практике
13. Проектирование занятий в школе в соответствии с принципами универсального дизайна
14. Универсальный дизайн в системе профессиональной реабилитации
15. Универсальный дизайн как методология инклюзивного образования
16. Применение принципов универсального образования в системе высшего образования
17. Универсальный дизайн в контексте Философии независимой жизни инвалида
18. Педагогический дизайн как основа универсального дизайна в образовании
19. Универсальный дизайн и доступ к обучению для всех учащихся

20. Разнообразие форм предоставления материала в инклюзивном образовании
21. Предпосылки формирования универсального дизайна в России
22. Социальная модель инвалидности и универсальный дизайн
23. Проблемы внедрения универсального дизайна в России

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дают студенту возможность оперативной оценки своей подготовленности по данной теме и определения готовности к изучению следующей темы. Контрольные вопросы направлены на то чтобы студент мог проверить понимание понятийного аппарата учебной дисциплины, смог воспроизвести фактический материал, раскрыть причинно-следственные, временные связи, а так же мог выделять главное, сравнивать, доказывать, конкретизировать, обобщать и систематизировать знания.

1. Понятие универсального дизайна.
2. Компоненты универсального дизайна.
3. Принципы универсального дизайна.
4. Универсальный дизайн в историческом контексте.
5. Универсальный дизайн в общественном контексте (социальная модель инвалидности)
6. Доступная среда и универсальный дизайн.
7. Ассистивные технологии в универсальном дизайне.
8. Средства реабилитации и универсальный дизайн.
9. Понятие универсального дизайна в образовании.
10. Цели, задачи, содержание универсального дизайна в образовании.
11. Принципы универсального дизайна в образовании.
12. Специфика деятельности педагога в обеспечении универсального дизайна.
13. Учебный план как основной инструмент организации универсального дизайна в образовании.
14. Проектирование занятий с использованием принципов универсального дизайна.
15. Нормативно-правовые основы применения универсального дизайна.
16. Универсальный дизайн в Конвенции о правах инвалидов
17. Проблемы и специфика развития доступной среды в России согласно принципам универсального дизайна.
18. Организация универсального дизайна образовательной среды и требованиям ФГОС.

Оценка самостоятельной работы магистранта проводится по следующим критериям:

1. Оценка психологической готовности магистранта к научно-исследовательской работе в современных условиях (оцениваются мотивы, понимание целей и задач научно-исследовательской деятельности в области специального (дефектологического) образования).
2. Оценка умений планировать свою деятельность (оценивается умение планирования научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области; умение магистранта прогнозировать результаты своей научной деятельности).
3. Оценка технологической готовности магистранта к научно-исследовательской деятельности (владение методами и приемами научно-исследовательской и практической деятельности в области специального (дефектологического) образования);

4. Оценка исследовательской деятельности магистранта (анализ и систематизация достижений отечественных и зарубежных исследований в проблемном поле исследовательской темы; проведение научно-исследовательской работы; сбор эмпирических данных, их анализ; научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы);

5. Оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий осуществления диагностической и коррекционно-развивающей работы в ходе экспериментального исследования; самосовершенствование исследовательских навыков).

6. Оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

7. Оценка отношения к научно-исследовательской работе, к выполнению всех заданий самостоятельной работы.

Каждый показатель оценивается по 10-бальной шкале. Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за научно-педагогическую практику.

Примерные нормы для оценки результатов

Уровень	Баллы	Оценка
Оптимальный	8,5-10	5
Допустимый	5,5-8,4	4
Критический	5,4-3,5	3
Недопустимый	3,4-1,0	2

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

На собеседовании проходит обсуждение конкретных ситуаций. Обсуждения направлены на освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Основная цель проведения собеседований заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала.

Собеседование проводится в форме устного опроса студентов по вопросам представленных в ФОСе, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации. В ходе подготовки к собеседованию студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

В ходе самостоятельной работы студенту необходимо отслеживание научных статей в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме. Тематика собеседований представлена в ФОС дисциплины.

Форма отчетности о результатах самостоятельной работы по дисциплине

-собеседование

- доклад

Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Результаты СРС должны быть представлены в письменном виде на бумажном носителе (анализ, схемы, конспекты, банк методик); в виде мультимедиа презентации на электронном носителе; в порядке устного ответа (индивидуальное собеседование).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Промежуточная аттестация – это экзамен или зачет по дисциплине в период сессии.

В период подготовки к экзамену студенты могут получить у экзаменатора – преподавателя, проводивший лекционный курс индивидуальные и групповые консультации.

Подготовка к экзамену – это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом.

Студенту необходимо внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий, систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Это своеобразные «проверочные» вопросы перед экзаменом, их дает кафедра. Студент, способный на них ответить, может считать себя подготовленным, к экзамену.

Экзамен проводится по билетам, в каждом из них поставлены три вопроса из разных частей (разделов, тем) учебного курса. Экзамен проводится в форме свободной беседы, в которой экзаменуемый может выражать и свою точку зрения с соответствующей аргументацией.

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно решать задачи с использованием знаний, предусмотренных программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, безукоризненно изложившим теоретический материал билета без наводящих вопросов преподавателя и решившим предложенную задачу. Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или выкладках, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; если допущены один – два недочёта при изложении основного содержания ответа и освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой; оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, недостаточно правильно формулирующему основные положения программного материала, нарушающему последовательность в его изложении, показавшему недостаточную сформированность основных умений и навыков при выполнении практического задания, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

При этом студенту необходимо подготовиться к пересдаче, чтобы успешно сдать повторный экзамен.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень основной литературы:

1. Головинская Е.Ю.. Универсальный дизайн в образовании // Синдром Дауна XXI век. – №2. 2017. – С.46-51.
2. UNICEF. Доступ к школе и учебная среда II – универсальный дизайн для обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unicef.org/eca/sites/unicef.org/eca/files/Booklet%2011%20-%20Russian%20Version.pdf> (дата обращения: 26.01.2022).

Перечень дополнительной литературы:

1. Лазовская Н. А. Универсальный дизайн открытых пространств, зданий и сооружений / Н. А. Лазовская. – Минск : Ковчег, 2016. – 144 с.
2. Романов П. В., Ярская-Смирнова Е. Р. Политика инвалидности: Социальное гражданство инвалидов в современной России. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2006. – 260 с.
3. Роуз Д. Х., Мейер Р. Обучение каждого ученика в эпоху цифровых технологий: Универсальный дизайн для обучения. 2002Александрия, Вирджиния: ASCD.
4. Пуляевская А.() Универсальный дизайн обучения (UDL – UniversalDesignforLearning) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nitforyou.com/udl/>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. / сост. Н.М. Борозинец, И.А. Истомина; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 179 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

13. Особое детство www.osoboedetstvo.ru. Сайт для родителей детей с нарушениями развития и специалистов.
14. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
15. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальная среда», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
16. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
17. Реестр примерных основных общеобразовательных программ (адаптированных) <http://fgosreestr.ru/>
18. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
19. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания
для обучающихся
по выполнению курсовых работ
по дисциплине**

Универсальный дизайн в инклюзивной практике

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Направленность (профиль) «Универсальный дизайн и инклюзивный менеджмент в
образовании»

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
2.	Цель, задачи и реализуемые компетенции.....	3
3.	Формулировка задания и его объём.....	5
4.	Структура работы.....	9
5.	Общие требования к написанию и оформлению работы.....	12
6.	Последовательность выполнения задания.....	19
7.	Критерии оценивания работы.....	19
8.	Порядок защиты работы.....	20
9.	Список рекомендуемой литературы.....	21
10.	Приложения.....	25

1. Введение

Новая модель образования, реализуемая в федеральном университете, предъявляет высокие требования к качеству подготовки специалистов. Выпускники университета по глубине усвоенных фундаментальных знаний и научному кругозору должны быть способны самостоятельно и высокопрофессионально решать производственные и научные задачи. Развитие навыков самостоятельной учебной, исследовательской и научной работы студентов происходит в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Обобщающим показателем подготовленности специалиста-дефектолога является знание социальной структуры общества, влияния стратификации на различные сферы общественной жизни, в процессе изучения которых важная роль отводится курсовой работе.

Курсовая работа является важным звеном в выработке навыков творческого изучения теоретического материала, в совершенствовании применения методов педагогического исследования, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, а также их систематизации.

2. Цель, задачи и реализуемые компетенции

Цель выполнения курсовой работы – формирование универсальных и профессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование:

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3
2.	Способен проектировать и реализовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в разных институциональных условиях с использованием специальных методик и современных технологий с учетом особенностей развития лиц с ОВЗ	ПК-2

Выполнение курсовой работы имеет целью расширение знаний студентов в области устройства специального образования, его структуры, обучение методам теоретического анализа явлений науки и специального образования, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий.

В процессе выполнения курсовой работы студентом должны решаться следующие задачи:

1. Приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя.
 2. Умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме.
 3. Развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления.
 4. Совершенствование профессиональной подготовки.
- При написании курсовой работы студент должен показать:

1. Общеуниверситетскую подготовку в области основ науки и специального дефектологического образования.

2. Знание основных научных процессов и категорий, умение анализировать их.
3. Умение анализировать явления специального образования и их особенности на местном и региональном уровнях.
4. Умение работать со справочной литературой, подбирать научно-методический материал по теме.
5. Умение систематизировать, анализировать, обобщать и научно излагать изученный материал, делать самостоятельные выводы и обобщения.
6. Умение правильно оформить научный аппарат курсовой работы.

3. Формулировка задания и его объём

3.1. Примерные темы курсовых работ

1. Использование универсального дизайна в организации культурно-досуговой деятельности учащихся
2. Применение принципов универсального дизайна в воспитательной работе в образовательной организации
3. Универсальный дизайн в деятельности общественных организаций инвалидов
4. Организация инклюзивного образовательного пространства в вуза в соответствии с концепцией универсального дизайна
5. Организация работы дошкольной образовательной организации согласно принципов универсального дизайна
6. Применение универсального дизайна в работе дефектолога в школе
7. Организация безбарьерной среды в городе в соответствии с принципами универсального дизайна
8. Универсальный дизайн как фактор абилитации детей с инвалидностью
9. Обеспечение нормативно-правовых оснований внедрения универсального дизайна в деятельность образовательных и социальных организаций

3.2. Выбор темы курсовой работы

Общий перечень тематики курсовых работ, утверждённый кафедрой, предлагается студентам для ознакомления заранее. Тема курсовой работы закрепляется за студентом по его выбору после обязательного согласования с научным руководителем.

В некоторых случаях студент может сам предложить тему, обосновав её актуальность и целесообразность разработки на базе практики, где может быть собран необходимый фактический материал.

Объём курсовой работы должен соответствовать 1,5-2 печатным листам, что составляет примерно 30-40 страниц машинописного текста.

3.3. Во время работы над выбранной темой, студент обязан:

1. Подобрать и изучить литературные источники и научные материалы по теме, составить библиографию.
2. Собрать и проанализировать эмпирические данные по теме курсовой работы.
3. Своевременно подготовить проект курсовой работы и сдать его на проверку научному руководителю.
4. Оформить работу в соответствии с требованиями для сдачи её к защите.

4. Структура работы

Состав и структура курсовой работы должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть:

Раздел 1. Название раздела

1.1 Название подраздела

1.2. Название подраздела

1.3. Название подраздела

Выводы по первому разделу

Раздел 2. Название раздела

2.1. Название подраздела

2.2. Название подраздела

2.3. Название подраздела

Выводы по второму разделу

5. Заключение.

6. Список используемых источников.

7. Приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание номеров страниц, на которых они размещаются. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список используемых источников и приложения.

Введение (2–3 стр.) содержит обоснование актуальности исследования выбранной темы, ее значение в ходе познания социальных процессов; формулировку проблемы, цели и задач курсовой работы, объекта и предмета исследования, указание методов исследования.

Основная часть работы состоит из двух разделов (глав): теоретического и практического. В этой части работы подробно рассматривается методология исследования, обобщаются результаты, формулируются и обосновываются рекомендации по решению поставленных проблем. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать.

Раздел 1 – теоретический анализ проблемы исследования, описание объекта и предмета исследования.

В первом разделе необходимо рассмотреть существующие теоретические подходы к исследованию выбранной проблемы. Анализ имеющихся точек зрения необходимо дать с позиции объективного отражения процессов, происходящих в обществе. Также может быть дан исторический аспект изучаемой проблемы, обязательно изложено современное значение поставленной проблемы.

Первый раздел может содержать 2 – 3 подраздела, обозначаемые в тексте, как 1.1, 1.2, 1.3. Объем первого раздела не должен быть более 10 – 12 страниц.

Выводы по первому разделу – автор обобщает материалы, изложенные в первом разделе, делает самостоятельные выводы. По объему они должны занимать около 1 страницы текста.

Раздел 2 – эмпирическое исследование и практическое применение изучаемых социальных явлений.

В данном разделе описывается организация, проведение и результаты исследований, проведенных автором, или приводятся экспериментальные исследования ученых (с указанием фамилии, места и времени проведения) по изучаемой проблеме.

Раздел 2 может содержать 1 – 3 подраздела, обозначаемые в тексте, как 2.1, 2.2, 2.3. По объему он должен быть от 10 до 15 страниц.

Выводы по второму разделу– автор обобщает результаты эмпирического исследования, изложенные во второй главе, делает выводы. По объему они должны быть около 1 страницы.

В **заключении** (3–4 стр.) подводится итог исследования, излагаются выводы и обобщения, сделанные автором в результате теоретического и практического изучения проблемы исследования, даются практические рекомендации использования полученных данных и обозначаются перспективы дальнейшего изучения темы. По объему заключение может быть 3 – 4 страницы.

Список используемых источников (25–30 наименований) должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, интернет-ресурсов, использованных при написании курсовой работы.

В список используемых источников включаются только те, на которые в курсовой работе имеются ссылки. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные.

При подборе литературы следует исходить из того, что полное и точное библиографическое описание печатного издания состоит из трех обязательных элементов – фамилии автора, заглавия и выходных данных литературного источника.

Приложения включают справочные и аналитические материалы, которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы. Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы.

Весь необходимый материал студент подбирает самостоятельно, опираясь на список основной литературы, рекомендованный в данных методических указаниях.

5. Общие требования к написанию и оформлению работы

Курсовая работа должна быть выполнена в машинописном варианте (1-2 п.л.). Объем выполненной курсовой работы не должен превышать указанное количество страниц текста.

Курсовая работа, выполненная в машинописном варианте, должна быть подготовлена в текстовом редакторе WordforWindows и представлена в электронном и распечатанном виде в одном экземпляре на кафедру. Диск с указанием автора и названия работы сдается в конверте.

Текст курсовой работы следует оформлять на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 (210 297 мм).

Текст оформляется шрифтом «TimesNewRoman», с размером шрифта – 14.

Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Интервал между строк – полуторный. Абзацный отступ – 0,8.

Страницы работ нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту работы.

Нумерация страниц ведется, начиная с титульного листа, при этом номера страницы проставляются с раздела Введение в правом нижнем углу.

ВНИМАНИЕ: на титульном листе работы номер страницы не ставится!

Основной текст курсовой работы как было указано выше, состоит из разделов (глав) и подразделов. Каждая новая глава в курсовой работе начинается с новой страницы.

Названия разделов (глав) следует печатать полужирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Названия подразделов печатаются полужирными буквами (первая буква – прописная, остальные – строчные). Точка в конце заголовков не ставится. Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Расстояние между заголовками разделов, подразделов и текстом – 2 интервала. Если заголовок размещается в две и более строки, то расстояние между строками заголовка должно быть равно одинарному интервалу.

Заголовки глав имеют порядковые номера в пределах всей выпускной работы и нумеруются арабскими цифрами. Слово «Глава» не пишется.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Слова, являющиеся заголовками соответствующих разделов работы – СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – пишут так же, как и заголовки разделов, без кавычек полужирным шрифтом по центру листа. Каждый соответствующий раздел также следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать двусмысленных толкований.

Если в тексте имеются перечисления, то перед каждой позицией перечисления можно использовать:

- дефис. В этом случае текст печатается со строчной буквы и в конце каждой строки ставится точка с запятой;
- арабские цифры. В этом случае позиции перечисления печатаются с прописной буквы и в конце каждой строки ставится точка.

В тексте работы не допускается:

- использовать математический знак «минус» (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- употреблять математические операторы (, , , =), а также знаки №, %, без цифр;
- применять индексы нормативных документов без регистрационного номера.

Рекомендуется избегать включения в текст примечаний. В примечаниях к отдельным пунктам и таблицам допускается помещать только справочные или поясняющие данные.

Если в работе приводятся высказывания авторов или дословная информация, взятая из учебников, статей или других источников, необходимо делать ссылки на литературные источники, которые содержат эту информацию. Ссылки на источники литературы, необходимо печатать по тексту, заключая их в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника, указанного в списке литературы.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Это необходимо для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Оформление таблиц рекомендуется выполнять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Размер шрифта для набора таблицы – 14 кегль. В случае, если таблица громоздкая, допускается размер шрифта – 12 кегль. Интервал между строками внутри таблицы одинарный. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Каждая таблица должна иметь заголовки (название), которые должны отражать ее содержание, быть точными, краткими. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строчку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком.

Если подзаголовки таблицы грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса и являются самостоятельными, то они также пишутся с прописной буквы.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложении).

Если таблица переносится на следующую страницу и если она при этом не закончена, то головку таблицы следует повторить и над ней поместить надпись «Продолжение таблицы 1». Если таблица переносится на следующую страницу и заканчивается, то следует сделать надпись «Окончание таблицы». В случае, если головка таблицы очень громоздкая, то допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Текст таблицы не должен выходить за линии, ограничивающие графы. Числа в таблице, имеющие более трех цифр, должны делиться на классы по 3 цифры (например: 23 756), интервалом в 1 пробел (исключение: номера и даты). Разряды чисел в графе должны быть расположены один под другим, для этого используют выравнивание по правому краю.

Следует избегать графы «№ п/п», которая в большинстве случаев не нужна. Ее используют только тогда, когда в тексте есть ссылки на эту нумерацию.

Примечания и сноски по содержанию таблицы необходимо печатать только под таблицей.

На все таблицы в курсовой работе должны быть сделаны ссылки по тексту.

Ссылки на таблицы оформляются по тексту работы, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 даны ...», «...в таблице 3 представлены...». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации в скобках следует указать сокращенно слово «смотри», например: (см. таблицу 2).

Кроме того, после каждой таблицы автор курсовой работы должен провести, так называемый текстовый анализ или описание таблицы.

Оформление иллюстраций (рисунков, графиков, схем и т. д.)

Иллюстрации в тексте работы должны быть выполнены черной тушью или черными чернилами, пастой или с помощью ЭВМ на белой непрозрачной бумаге, в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД, ЕСКД. Оформление рисунков рекомендуется выполнять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует размещать по тексту выпускной работы после первой ссылки на них с тем расчетом, чтобы они, по возможности, располагались на одной странице текста работы. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Нумерация иллюстраций сквозная по всему тексту работы.

Иллюстрации должны иметь название. Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью (названием). Название помещают под иллюстрацией слева и выполняют строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце слова. Вначале пишется полностью слово «Рисунок», затем ставится тире и название иллюстрации.

В тексте на иллюстрацию обязательно делается ссылка, содержащая порядковый номер, под которым иллюстрация помещена в работе.

Оформление формул

Формулы в курсовой работе должны быть полностью впечатаны либо вписаны от руки черной тушью или чернилами. Формулы в работе (если их более одной) нумеруются в пределах всей работы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. По тексту на формулы также должны быть сделаны ссылки. Например: «Широта ассортимента товаров определяется по формуле (1), полнота – по формуле (2)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Оформление списка используемых источников

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников и электронных ресурсов, использованных при написании работы. Все источники располагаются под номерами, после которых (перед описанием источника) делают пробел.

Расположение источников в списке должно быть следующим:

1. Официальные документы:

Конституция;

законодательные материалы;

документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти (законы, указы, постановления).

2. Статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов.

3. Далее в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или названий источников (если нет авторов) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме исследования (без подразделения по типам и видам публикаций – книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, нормативные документы и др.). Если внутри этого перечня встречаются работы одного автора, то их следует описывать в порядке хронологии.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах (страницах), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. На все приложения в тексте работы должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Его обозначение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой.

Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами, например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Если в работе одно приложение, то оно обозначается просто словом «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Оформление иллюстративного материала к курсовой работе (презентации на бумажном или электронном носителе).

Для наглядного представления курсовой работы выпускник готовит иллюстративный (раздаточный) материал, который выносится непосредственно на защиту и представляется членам комиссии и присутствующим на защите.

Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, которые студент упоминает в своем выступлении, и которые помогают ему наглядно представить содержание выпускной работы в процессе ее защиты. Данный материал должен отражать основные положения проведенного исследования, а также выводы и рекомендации студента.

Иллюстративный материал к курсовой работе может быть представлен в форме плакатов, в виде презентации (с использованием мультимедийной аппаратуры), а также на листах формата А4.

В случае, если студент для представления раздаточного иллюстративного материала использует листы формата А4, то весь материал должен быть скомпонован в папку-скоросшиватель и иметь титульный лист. На титульном листе должно быть отражено название курсовой работы, фамилия, инициалы студента, выполнившего работу, фамилия, инициалы и академические звания руководителя работы.

Презентация с использованием мультимедийной аппаратуры оформляется в формате PowerPoint и представляется выпускником по ходу своего доклада.

Общее количество иллюстративного материала, выносимого на защиту, устанавливается по согласованию с научным руководителем работы. Если студент готовит иллюстративный материал на листах формата А4, то каждый лист иллюстративного материала должен быть представлен в количестве, обеспечивающем возможность каждому члену комиссии ознакомиться с данным материалом.

6. Последовательность выполнения задания

Выдача задания по курсовой работе происходит на 2-й неделе семестра. Закрепление за студентом темы курсовой работы оформляется распоряжением декана Психолого-педагогического факультета на основании личного заявления студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Получив от научного руководителя задание на выполнение курсовой работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), студент собирает материал, разрабатывает план работы, а также составляет отдельные разделы. Утверждение плана курсовой работы происходит на 3-й неделе семестра. Выполнение теоретической части курсовой работы студентом осуществляется на 4 – 6 неделях семестра. Практическая часть работы выполняется на 7 – 9 неделях семестра. Контроль по выполнению курсовой работы осуществляется научным руководителем на 10-й неделе семестра. На 11 – 12 неделях семестра студент исправляет

замечания, сделанные научным руководителем по представленному первому варианту курсовой работы. Готовая курсовая работа сдаётся научному руководителю на 13-й неделе семестра для получения отзыва (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) и допуска к защите. Дата защиты устанавливается научным руководителем только на основании проверенной и отвечающей всем требованиям курсовой работы. Защита и оценка курсовой работы происходит на 14-й неделе семестра. Форма защиты (собеседование, выступление перед группой, ответы на вопросы) определяются научным руководителем.

7. Критерии оценивания работы

- степень разработанности темы и проблемы исследования;
- определение понятийного аппарата исследования;
- полнота обзора научной литературы, её новизна;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- соответствие названий подразделов их содержанию;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- проведение самостоятельного эмпирического исследования;
- наличие выводов, обобщений и рекомендаций в заключении;
- аккуратное и правильное оформление курсовой работы.

Оценку **«отлично»** получают те работы, в которых отмечено высокое качество по указанным выше критериям, содержатся элементы творчества, делаются грамотные самостоятельные выводы и обобщения, приводится аргументированный критический анализ теоретической литературы на основе глубоких знаний в области изучения закономерностей явлений и процессов, происходящих в обществе, описывается самостоятельное исследование.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, есть незначительные замечания по оформлению работы.

Оценку **«удовлетворительно»** студент получает в случае, когда работа не полностью отвечает требованиям, а студент не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценку **«неудовлетворительно»**, студент получает, когда курсовая работа полностью не отвечает требованиям её выполнения, студент не может ответить на вопросы преподавателя, не владеет материалом работы. В этом случае научный руководитель устанавливает дату дополнительных консультаций и срок повторной защиты курсовой работы с доработкой представленных материалов.

8. Порядок защиты работы

Защита проводится на заседании кафедры, научно-методического семинара кафедры, научной проблемной группы специальной комиссией, утверждаемой деканом факультета, состоящей обычно из 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии студентов. Результаты наиболее интересных курсовых работ могут быть доложены на научных конференциях.

Защита начинается со вступительного слова студента, в котором излагается основное содержание работы, выводы и предложения (5 – 7 минут). Затем следуют ответы на вопросы научного руководителя по исследованной проблеме. После этого научный руководитель называет оценку и мотивирует ее выставление.

9. Список рекомендуемой литературы

9.1. Основная литература:

1. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105-79. ГОСТ 2.906-71; введ. сент. 2005 г. с поправкой (ИУС 12-2001). – М.: Стандартинформ, 2005.
2. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. июль 2002 г. – М.: Изд-во стандартов, 2001.
3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. июль 2004 г. – М.: Изд-во стандартов, 2004.

Основная литература:

1. Головинская Е.Ю.. Универсальный дизайн в образовании // Синдром Дауна XXI век. – №2. 2017. – С.46-51.
2. UNICEF. Доступ к школе и учебная среда II – универсальный дизайн для обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unicef.org/eca/sites/unicef.org/eca/files/Booklet%2011%20-%20Russian%20Version.pdf> (дата обращения: 26.01.2022).

Дополнительная литература:

- Лазовская Н. А. Универсальный дизайн открытых пространств, зданий и сооружений / Н. А. Лазовская. – Минск : Ковчег, 2016. – 144 с.
- Романов П. В., Ярская-Смирнова Е. Р. Политика инвалидности: Социальное гражданство инвалидов в современной России. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2006. – 260 с.
- Роуз Д. Х., Мейер Р. Обучение каждого ученика в эпоху цифровых технологий: Универсальный дизайн для обучения. 2002. Александрия, Вирджиния: ASCD.
- Пуляевская А. Универсальный дизайн обучения (UDL – UniversalDesignforLearning) [Электронный ресурс].–Режим доступа: <https://nitforyou.com/udl/>

Методическая литература:

Интернет-ресурсы:

1. Особое детство www.osoboedetstvo.ru. Сайт для родителей детей с нарушениями развития и специалистов.
2. Официальный сайт Института коррекционной педагогики РАО. Содержит информацию об истории института, его лабораториях и центрах, о приоритетных направлениях исследований. <http://www.ikprao.ru>
3. Официальный сайт РООИ «Перспектива», представивший специальный раздел «Универсальная среда», с подборкой тематических информационных материалов. <https://perspektiva-inva.ru/chto-my-delaem/universaldesign/>
4. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ (адаптированных) <http://fgosreestr.ru/>
6. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
7. КРОК www.krok.org.ua Сайт создан с целью: облегчить специалистам по воспитанию и обучению детей с особыми потребностями поиск необходимой информации среди ресурсов сети Интернет; предоставить возможность обмена практическим опытом, методическими достижениями.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ);
 - Доступ к реферативной и наукометрической электронной базе SCOPUS.
 - Операционная система: Microsoft Windows 8;
 - Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Microsoft Office Standard 2013.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

- лекционного типа (ноутбук, проектор, доска магнитно-маркерная, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций);
- семинарского типа (ноутбук, проектор, доска магнитно-маркерная);
- семинарского типа (лабораторных работ), оснащенная лабораторным оборудованием (логопедические зонды, логопедические тренажеры, пособия, оборудование для эрготерапии, наглядные материалы для коррекционно-развивающей работы);
- текущего контроля и промежуточной аттестации (ноутбук, проектор, доска магнитно-маркерная);
- самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт образования и социальных наук

Кафедра коррекционной психологии и педагогики

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

« _____

_____»

в качестве руководителя кафедры утверждает _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Дата _____

Руководитель курсовой работы согласен _____

(подпись)

Подпись студента _____

(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)