

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания по организации и проведению
практики «Помощник врача-стоматолога (детского)»
для студентов специальности 31.05.03 Стоматология**

1. Цели практики

Целью производственной практики является профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций в области профилактики и лечения врожденной и приобретенной патологии ЧЛО у детей.

2. Задачи практики

- ознакомление с работой лечебно-профилактического учреждения (стоматологическая поликлиника, стоматологическое отделение соматической поликлиники);
- адаптация студента к работе в поликлинических условиях;
- усвоение основных принципов медицинской этики и деонтологии;
- освоение навыков работы и правил внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения;
- совершенствование методов диагностики основных стоматологических заболеваний;
- формирование клинического мышления студентов;
- освоение мануальных навыков по детской стоматологии, ортодонтии, детской челюстно-лицевой хирургии;
- ознакомление с мероприятиями по инфекционному контролю на амбулаторном стоматологическом приеме детей.

3. Место практики в структуре образовательной программы. Производственная практика «Помощник врача- стоматолога (детского)» проводится в 10 семестре после освоения дисциплин детская стоматология, ортодонтия, детская челюстно-лицевая хирургия, включающих основы и общие вопросы специальности. К моменту прохождения практики студент должен обладать достаточным уровнем компетентности, обладать целостным представлением о строении органов челюстно-лицевой области, методах обследования, диагностики, профилактики и лечения пациентов с врожденной и приобретенной патологией органов и систем ЧЛО для обеспечения теоретического фундамента подготовки врача-стоматолога.

4. Место и время проведения практики

Основными базами практики являются: Детские отделения стоматологических поликлиник города.

Практика проводится на базе лабораторий факультета, оснащённой современными приборами и оборудованием. Практика реализуется на 5 курсе в 10 семестре в объёме 108 часа (3 з.е.).

5.Задания и порядок их выполнения

Первый день практики начинается с организационного этапа (знакомство с структурой и организацией работы лечебного учреждения, режимом работы, условиями работы в нем, дисциплинарными требованиями, документацией, инструментально-техническим оснащение различных подразделений. Ознакомление с техникой безопасности: Вводный инструктаж по технике безопасности, Первичный инструктаж на рабочем месте, Инструктаж по противопожарной безопасности.

Обучающийся обязан прибыть на базу практики в сроки, установленные учебным планом и учебным графиком. Самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается. При прохождении практики обучающийся допускается при наличии санитарной книжки, медицинской одежды, опрятного внешнего вида с коротко подстриженными ногтями и средствами медицинской диагностики. Во время прохождения практики обучающиеся подчиняются руководителям практики.

Обучающийся должен полностью выполнить программу практики согласно индивидуальному заданию. Обучающийся подчиняется действующим правилам внутреннего распорядка, строго

соблюдает правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда. При общении с медицинским персоналом, пациентами и их родственниками строго реализовывает этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности. Обучающийся несет ответственность за результаты своей работы. В ходе практики обучающийся ежедневно заполняет дневник после завершения клинической работы, обработки и анализа полученной информации. Регулярно представляет для проверки руководителю практики. С первых дней прохождения практики обучающемуся необходимо регулярно, систематически готовиться к зачету по практике, используя знания лекционного материала, практических занятий, списка используемой литературы, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения. По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики письменный сводный отчет, дневник, отзыв руководителя практики, после чего сдает зачет по итогам практики. Зачет с оценкой по практике является обязательным условием выполнения учебного плана подготовки.

Форма предоставления отчета по практике

В ходе выполнения заданий в рамках изучения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации. Данный пакет должен включать:

1. Результаты выполнения всех заданий, от научного руководителя в ходе изучения практики.
2. Характеристику, написанную научным руководителем.
3. Отчет, с изложением хода выполнения заданий в рамках прохождения практики, подписанный обучающимся.

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- введение;
- методика исследования;
- основная часть;
- выводы;
- библиографический список

Объем отчета составляет 15-20 страниц машинописного текста (в зависимости от полученных результатов). Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал. Титульный лист является первой страницей отчета (приложение 1)

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты научно-исследовательской практики. Введение должно содержать:

- цели и задачи научного исследования, стоящие перед магистрантом;

Методика исследования должна содержать:

- описание методов, использованных магистрантом в ходе выполнения задания;

Основная часть включает:

- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- результаты обработки полученных данных.
- оценку полноты поставленных задач и степени их реализации.

В качестве приложения к отчету должны быть представлены первичные данные, полученные в ходе проведения работ (допускается предоставление первичных данных в виде электронного приложения). Отчет должен быть представлен руководителю, и после проверки защищен в присутствии комиссии. Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются учебным планом. По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет (отметка).

Критерии выставления оценок

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений,

процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень основной литературы:

1. Детская стоматология [Электронный ресурс] / под ред. О.О. Янушевича, Л.П. Кисельниковой, О.З. Топольницкого - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 744 с. Прототип Электронное издание на основе: Детская стоматология: учебник / под ред. О.О. Янушевича, Л.П. Кисельниковой, О.З. Топольницкого. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 744 с
2. Челюстно-лицевая хирургия [Электронный ресурс] / под ред. А.Ю. Дробышева, О.О. Янушевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 880 с. Прототип Электронное издание на основе: Челюстнолицевая хирургия : учебник / под ред. А. Ю. Дробышева, О. О. Янушевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 880 с.:
3. Стоматология детского возраста. Часть 2. Хирургия [Электронный ресурс] : учебник / О.З. Топольницкий [и др.]. - в 3 ч. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Электронное издание на основе: Стоматология детского возраста : учебник : в 3 ч. / О. З. Топольницкий [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - Ч. 2. Хирургия. - 320 с.
4. Стоматология детского возраста. В 3 ч. Часть 3. Ортодонтия [Электронный ресурс] : учебник / Л.С. Персин [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - Электронное издание на основе: Стоматология детского возраста : учебник : в 3 ч. / Л. С. Персин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - Ч. 3. Ортодонтия. - 240 с. :
5. Хирургические болезни у детей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Подкаменев В.В. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Электронное издание на основе: Хирургические болезни у детей : учеб. пособие. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Местное обезболивание в стоматологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Базилян Э. А. и др.; под ред. Э. А. Базиляна. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Электронное издание на основе: Местное обезболивание в стоматологии : учеб. пособие для студентов вузов / [Базилян Э. А. и др.]; под ред. Э. А. Базиляна. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 144 с.

2. Морозова С.И. Герметизация фиссур [Текст] : метод. указ. для студентов стомат. фак. / С. И. Морозова, Е. И. Фукс, Ю. А. Юдина ; Ряз. гос. мед. ун-т. - Рязань : РИО РязГМУ, 2011. - 48 с. - Библиогр.: С. 46-47. - 13-52.
3. Гализина О.А. Применение фитопрепарата в профилактике кариеса зубов и катарального гингивита [Текст] : метод. указ. для самост. работы студентов стомат. фак. очной формы обучения / О. А. Гализина ; Ряз. гос. мед. ун-т. - Рязань : РИО РязГМУ, 2012. - 28 с. - имеется электрон. док. - Библиогр.: С. 26-27. - 5-32.
4. Состав и свойства лечебно-профилактических и гигиенических зубных паст : учеб. пособие для студентов стомат. фак., обуч. по спец. "Стоматология" / Э. Б. Сахарова [и др.] ; Ряз. гос. мед. ун-т. - Рязань : РГМУ, 2009. - 211 с. - Библиогр.: С. 207-211. - 127-00
5. Морозова С.И. Кариес и некариозные поражения твердых тканей зуба : учеб. пособие / С. И. Морозова ; Ряз. гос. мед. ун-т. - Рязань : РязГМУ, 2010. - 153 с. - Библиогр.: С. 153. - 128-00.
6. Таболина Е.С. Особенности формирования мотивации к сохранению стоматологического здоровья у современных подростков [Текст] : метод. рек. / Е. С. Таболина, В. Д. Ландинова, С. И. Морозова ; Ряз. гос. мед. ун-т. - Рязань : РИО РязГМУ, 2011. - 18 с. - Библиогр.: С. 14-17. - 3-40.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Стоматологический портал Dentalworld.ru - <https://dentalworld.ru>
2. Медицинская литература по стоматологии - <https://e-stomatology.ru/link/count.php?id=2503>
3. Журнал "Медицинский алфавит - стоматология" - <https://medalfavit.ru/>
4. Информационный сайт по ортодонтии Orthodent.ru - <http://www.orthodent.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

Консультант ПЛЮС

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Детские стоматологические поликлиники оборудованные стоматологическими креслами и стоматологическими материалами.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента институ-
та (филиала)/факультета/высшей школы

(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)Задание принял к исполнению _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по техники безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.