

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки	46.04.01 История
Направленность (профиль)	История
Год начала обучения	2026г.
Форма обучения	Очная
Реализуется в семестре	3

Ставрополь, 2026

Содержание

Цели и задачи практики	4
Требования к результатам освоения практики	4
Перечень осваиваемых компетенций	5
Права и обязанности студента-практиканта	7
Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации.....	7
Структура и содержание практики	8
Задания и порядок их выполнения	9
Форма предоставления отчета по практике	28
Критерии выставления оценок	30
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	32
Приложение	33

Введение

Настоящие методические указания по организации и проведению практики регламентируют проведение учебной практики для магистрантов очной формы обучения, направления подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль) История. Методические указания имеют своей целью обеспечение порядка, логики и специфики прохождения практики, конкретизацию мероприятий с целью распространения наиболее эффективных, рациональных вариантов, образцов научно-исследовательских навыков применительно к такому типу деятельности магистранта, как научно-исследовательская в области исторических наук.

Методическая новизна учебной практики «научно-исследовательская работа» состоит в передаче магистрам новых научно-исследовательских приемов, используемых в ходе исследовательской работы руководителем практики, а также в соединении научных интересов магистранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой посещает магистрант в ходе практики.

Объектами прохождения учебной практики могут быть выпускающие кафедры, а также научные библиотеки, музеи, научные центры, необходимые для полноценного прохождения практики.

Практика проходит в 3 семестре в течение 8 недель.

Практика базируется на компетенциях, сформированных в результате освоения ряда дисциплин **обязательной части ОП**: Актуальные проблемы истории России, Методология научных исследований в профессиональной деятельности, Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Источниковедение и методы исторических исследований;

Дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений: Актуальные проблемы кавказоведения; Компаративная история стран Европы и Америки в новое и новейшее время; дисциплин по выбору: История становления и развития российской государственности, Новая локальная история макрорегиона.

Практика является основой в подготовке выпускных квалификационных работ и для прохождения преддипломной практики, в подготовке и сдаче государственного экзамена.

1. Цели и задачи практики

Целями учебной практики «научно-исследовательская работа» являются: закрепление и углубление знаний, полученные магистрантами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений и навыков по научно-исследовательской работе.

Задачами практики являются:

- Знакомство магистрантов с организацией работы архивов, музеев, библиотек и других учреждений науки и культуры;
- Изучение форм и методов организации научно-исследовательской деятельности учреждений науки и культуры;
- Практическое освоение современных методов научно-исследовательской работы;
- Освоение обработки, анализа и систематизации научной информации по теме, в частности, при работе с архивными источниками и научной литературой;
- Овладение современными технологиями и приемами научного исследования, выработка навыков работы с текстами исторических документов, литературными источниками, материалами Интернет.

2. Требования к результатам освоения практики

Результаты освоения практики:

- Демонстрирует понимание актуальности, целей и задач своего научного исследования по истории, его практической и научной значимости
- Составляет и обосновывает план научного исследования-Планирует и организует процесс выполнения этапов научного исследования
- Применяет основы современных технологий сбора, обработки и представления исторической информации и итогов научного исследования по истории
- Понимает возможности применения результатов своего научного исследования по истории в практической деятельности
- Осуществляет поиск информационных ресурсов, использует базы данных и информационно-поисковые системы в исследовательской работе; анализирует и систематизирует историческую информацию по изучаемым проблемам в том числе на иностранном языке
- Применяет основные требования редактирования научных текстов по проблемам своего исследования, в том числе к типу перевода текстов с иностранного языка.
- Применяет основы современных технологий сбора, обработки и представления исторической информации и итогов научного исследования по истории на конференциях различных уровней, включая международные
- Применяет на практике требования к оформлению документации на участие в конференциях различного уровня, конкурсах и грантовой деятельности в сфере профессиональной деятельности
- Аргументирует собственную позицию, анализирует историографические концепции исторического прошлого и эффективно применяет приемы ведения дискуссии при анализе конкретной исторической ситуации.
- Демонстрирует понимание логики исторического процесса, устанавливает причинно-следственные связи и выявляет общие черты и различия сравниваемых социокультурных процессов и отдельных явлений, значимых в истории развития общества
- Анализирует и применяет опыт изучения научных проблем по истории, организации научных исследований и их презентации в сфере профессиональной деятельности
- Представляет возможности дальнейшего изучения научной проблемы и ее популяризации
- Определяет перспективы и практического применения результатов собственного научного исследования
- Осуществляет поиск информационных ресурсов, использует базы данных и информационно-поисковые системы в исследовательской работе и проводит комплексный поиск, анализ и систематизацию информации по научной проблеме

- Понимает особенности формирования источниковой базы по научной проблеме и применяет современные методы и подходы в интерпретации исторической информации различных типов и видов источников
- Проводит комплексный поиск, анализ и систематизацию исторической информации по научной проблеме
- Анализирует и обобщает степень изучения научной проблемы
- Составляет и анализирует источниковую базу научного исследования
- Обосновывает применение в научном исследовании конкретной исторической ситуации методологических подходов и междисциплинарных методов исторического исследования
- Определяет дискуссионные проблемы по теме исследования и анализирует степень достоверности аргументации различных историографических концепций
- Демонстрирует навыки оформления и презентации научных статей и докладов
- Формулирует и аргументирует выводы по научной проблеме с учетом этно-конфессиональной и культурной специфики исторического развития различных народов;
- Представляет специфику научно-исследовательской деятельности образовательных учреждений, архивов и музеев.
- Представляет возможности использования результатов научного исследования в поисковой, историко-экскурсионной деятельности и разрабатывает историко-экскурсионные маршруты
- Разрабатывает систему аргументации выводов по научной проблеме.
- Применяет основы современных технологий сбора, обработки и представления исторической информации и итогов научного исследования по истории в рамках культурно-просветительских проектов (поисковая работа, экскурсии)
- Формулирует теоретическую и практическую значимость научного исследования по конкретной исторической проблеме (ВКР)
- Анализирует этапы изучения научной темы по конкретной исторической проблеме
- Сопоставляет динамику и модели развития стран и регионов между собой в синхронно-диахронном и пространственно-временном аспектах, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции развития
- Разрабатывает план научного исследования в контексте временных и пространственных характеристик
- Анализирует, устанавливает причинно-следственные связи и выявляет общие черты и различия сравниваемых социокультурных процессов и отдельных явлений, значимых в истории развития общества
- Составляет историографический обзор по проблеме исследования и анализирует условия становления и развития исторических концепций по конкретной исторической проблеме
- Аргументирует и обосновывает собственные выводы по дискуссионным вопросам научной проблемы (доклада, статьи, курсовой работы) на основе критического анализа историографических концепций
- Определяет и обосновывает методологическую базу научного исследования по конкретной исторической проблеме в рамках научного доклада, статьи, выступления в дискуссии, курсовой работы)

3. Перечень осваиваемых компетенций

В ходе практики магистрант должен овладеть следующими универсальными и общепрофессиональными:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией (ОПК-1);

-Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике (ОПК-2);

-Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания (ОПК-6)

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на который ориентирована данная программа магистратуры: научно-исследовательский:

- Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их

- временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях (ПК-1);

- Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке (ПК-2).

4. Права и обязанности студента-практиканта

Процедура прохождения учебной практики «научно-исследовательская работа» включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный. На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

В период практики магистрант:

– знакомится с организацией процесса исследовательской работы учреждения или подразделения; архивов, музеев, библиотек и других учреждений науки и культуры.

– занимается поиском и анализом источников и научной литературы, в том числе переводом с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);

–совершенствует свои знания и умения работы с помощью мультимедийных технологий, обрабатывая с их помощью научный материал;

–учится анализировать эффективность выбранной научной проблемы;

–внимательно изучает опыт работы сотрудников;

–знакомится с особенностями оформления научной работы, изучает требования к разного рода сопроводительным документам;

–анализирует основное содержание источников и научной литературы применительно к плану статьи, доклада, курсовой работы, специфику историографической версии проблемы, круг теоретических и фактических задач

Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

По окончании практики магистрант предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистра. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

Полностью оформленные отчет и дневник предоставляются руководителю от кафедры не позднее чем через день после завершения практики.

Через три дня после регистрации отчета заведующий кафедрой назначает дату защиты преддипломной практики перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей кафедры в ходе итоговой конференции. На эту дату оформляется ведомость в деканате о сдаче преддипломной практики.

Комиссия принимает защиту практики у магистрантов в форме дифференцированного зачета, проставляет оценки и оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах кафедры.

Материал к отчету собирается в структурных подразделениях организации в период прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации.

Руководитель учебной практики «научно-исследовательская работа» назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры. Основные обязанности руководителя практики состоят в следующем:

- совместно с магистрантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений магистранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания практики и утверждает ее план;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения; Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки магистранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (*Приложение 1*) магистранта по выполнению программы практики.

6. Структура и содержание практики

При прохождении практики необходимо пройти следующие этапы:

Подготовительный этап. Участие в установочной и заключительной конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики. Беседа с руководителями практики; разработка и утверждение плана, инструктаж по технике безопасности.

Основной этап. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора базы исследования, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач, формулирования гипотез, разработки плана проведения практики.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле практической деятельности в организации прохождения практики, сборе первичных данных по написанию статьи, доклада, курсовой работы, их предварительном анализе.

Заключительный этап. Обобщение и оформление полученных теоретических и эмпирических материалов в виде плана-конспекта научной работы, анализ проделанной в ходе практики работы в виде отчета по практике.

Порядок прохождения практики

Продолжительность практики определяется учебным планом. Магистранты, не прошедшие практику в связи с болезнью и другими объективными причинами, по согласованию с дирекцией ГИ и могут перенести ее прохождение на другой срок. Магистранты, не прошедшие практику без объективных на то причин или не защитившие отчеты, после прохождения практики считаются не выполнившими учебный план и отчисляются. Руководство практикой магистранта осуществляет представитель кафедры и непосредственный руководитель практикой – сотрудник кафедры или соответствующей организации. Перед прохождением практики руководитель практики от кафедры заключает с предприятием договор в двух экземплярах. Договор должен быть заверен печатью Гуманитарного института СКФУ, с одной стороны, и организацией, обеспечивающей прохождение практики, с другой, и предоставлен не позднее, чем за неделю до организационного собрания.

При распределении магистрантов по местам учебной практики «научно-исследовательская работа» учитывается тематика научного исследования. За месяц до начала практики кафедра, проводит организационное собрание (конференцию) с обязательным присутствием всех магистрантов и руководителей, ответственных за ее прохождение. Целью конференции является закрепление магистрантов за отдельными руководителями, базами практики, ознакомление с ее программой и формой отчетности. Перед прохождением практики магистрант должен встретиться со своим руководителем и получить от него дневник и индивидуальное задание. По прибытии на место прохождения практики магистрант должен заполнить путевку с указанием срока прибытия и заверить ее печатью и подписью руководителя от организации. Для обеспечения безопасности в производственных

подразделениях (отделах организации) и административных структурах по прибытии на практику магистрант обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Совместно с руководителем от организации магистрант должен составить график прохождения практики с указанием сроков прохождения в каждом структурном подразделении предприятия. График должен быть согласован с руководителем практики от кафедры и затем занесен в дневник. Дневник заполняется ежедневно, кратко характеризуя выполненный объем работ. Дневник заполняется грамотно и аккуратно. Записи в дневнике заверяются руководителями данных структурных подразделений. Магистранты, проходящие практику в г. Ставрополе, обязаны отчитываться перед своим руководителем по собранному материалу в специально отведенный день на кафедре. Магистранты, проходящие практику по месту жительства, обязаны согласовать со своим руководителем сроки явки для промежуточного контроля за прохождением практики. По завершению практики магистрант представляет отчет и дневник.

7. Задания и порядок их выполнения.

7.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-2 (ИД 4),	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 1	Прослушивание инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности;
ОПК-6 (ИД-5),	Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания		
УК-2 (ИД1-3),	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 2	ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации источникового и историографического материала;
УК-4 (ИД1),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-6 (ИД 1),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-6 (ИД2)	Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания		

УК-2 (ИД1-3),	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 3	составление рабочего плана выпускной квалификационной работы
ОПК-2 (ИД1),	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике		
ПК-1 (ИД 3),	Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		
ПК-2 (ИД4)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-6 (ИД 1-2),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 4	ознакомление с местом и условиями проведения практики, с планами научно-исследовательской работой Гуманитарного института СКФУ и кафедры истории России;
ОПК-6 (ИД 2-3)	Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания		
УК-2(ИД 4)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 5	выполнение производственных заданий по сбору, обработка и систематизация источникового и историографического материала;
УК-4 (1),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-6 (ИД 4),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-1 (ИД1,2,4),	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией		

ОПК-2 (ИД1,2),	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике		
ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-2 (ИД5)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 6	написание статей по теме научного исследования, подготовка выступлений на конференции, научные семинары, подготовка аннотаций научных работ;
УК-4 (ИД6),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-6 (ИД1-4),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-1 (ИД3),	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией		
ОПК-2 (ИД3),	ОПК-2- Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике		
ОПК-6 (ИД1,4,6),	ОПК – 6- Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания		
ПК-1 (ИД1,2)	ПК – 1- Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		

ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК -2 (ИД4)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 7	выполнение индивидуального задания; обработка данных эмпирического исследования по теме научного исследования
УК-4 (ИД 2,3,4,6)	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
ПК-1 (ИД1,3,2)	Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		
ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-2 (ИД5)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 8	заполнение отчета по практике
УК-4 (ИД 2),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-6 (ИД 1, 2,3),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-2 (ИД-3)	ОПК-2- Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике		

7.2.Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы	Формулировка задания
-------------------------------------	----------------------

Код компетенции	Формулировки		
УК-2 (ИД 4),	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 1	Прослушивание инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности;
ОПК-6 (ИД-5),	Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания		
УК-2 (ИД1-3),	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 2	ознакомление с содержанием заданий по составлению плана по сбору, обработке и систематизации источникового и историографического материала;
УК-4 (ИД1),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-6 (ИД 1),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-6 (ИД2)	Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания		
УК-2 (ИД1-3),	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
ОПК-2 (ИД1),	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	Задание 3	составление рабочего плана выпускной квалификационной работы
ПК-1 (ИД 3),	Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		

ПК-2 (ИД4)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-6 (ИД 1-2),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 4	ознакомление с местом и условиями проведения практики, с планами научно-исследовательской работой Гуманитарного института СКФУ и кафедры истории России;
ОПК-6 (ИД 2-3)	Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания		
УК-2(ИД 4)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 5	выполнение производственных заданий по сбору, обработка и систематизация источникового и историографического материала;
УК-4 (1),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-6 (ИД 4),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-1 (ИД1,2,4),	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией		
ОПК-2 (ИД1,2),	Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике		
ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-2 (ИД5)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 6	написание статей по теме научного

УК-4 (ИД6),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		исследования, подготовка выступлений на конференции, научные семинары, подготовка аннотаций научных работ;
УК-6 (ИД1-4),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-1 (ИД3),	Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией		
ОПК-2 (ИД3),	ОПК-2- Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике		
ОПК-6 (ИД1,4,6),	ОПК – 6- Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания		
ПК-1 (ИД1,2)	ПК – 1- Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		
ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК -2 (ИД4)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 7	выполнение индивидуального задания; обработка данных эмпирического исследования по теме научного исследования
УК-4 (ИД 2,3,4,6)	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		

ПК-1 (ИД1,3,2)	Способен анализировать исторические события, явления и процессы в их временных и пространственных рамках на локальном, национальном и глобальном уровнях		
ПК-2 (ИД1,2,3)	Способен ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке		
УК-2 (ИД5)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Задание 8	заполнение отчета по практике
УК-4 (ИД 2),	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-6 (ИД 1, 2,3),	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-2 (ИД-3)	ОПК-2- Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике		

8. Форма предоставления отчета по практике

По окончании практики магистрант предоставляет руководителю от организации законченный отчет и дневник. На основании отчета руководитель дает в дневнике характеристику результатов работы магистранта. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

Полностью оформленные отчет и дневник предоставляются руководителю от кафедры не позднее чем через день после завершения практики.

Через три дня после регистрации отчета заведующий кафедрой назначает дату защиты практики перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей кафедры в ходе итоговой конференции.

Комиссия принимает защиту практики у магистрантов в форме зачета с оценкой, проставляет оценки и оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах кафедры.

Материал к отчету собирается в структурных подразделениях организации в период прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию. Объем отчета должен составлять не менее десяти печатных листов.

Рекомендации по форме представления материалов.

Общее руководство практикой и стажировкой магистрантов осуществляет

выпускающая кафедра, а непосредственное руководство осуществляют утвержденные заведующим научные руководители из числа преподавателей кафедры.

В принимающей организации руководство практикой магистрантов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей.

Основными документами, регламентирующими работу магистрантов на практике, являются: договор университета с принимающей организацией; направление на практику; программа прохождения практики; индивидуальное задание; календарно-тематический план; дневник прохождения практики.

Во время прохождения практики магистрант самостоятельно обязан *на подготовительном этапе*:

- получить дневник практики и ознакомиться с правилами его заполнения и требованиями к его информационному обеспечению;
- получить задание на практику с указанием индивидуальной тематики, научного руководителя, целей и задач в рамках темы;
- изучение содержания программы практики, ее целей и задач;
- проведение установочной конференции;

на основном этапе

- ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности учреждения, куда направлен магистр для прохождения практики;
- ведение дневника,
- провести сбор, обработку и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику,
- обработка и анализ полученной информации;
- формирование базы данных;

на заключительном этапе:

- составить отчет по итогам практики;
- оформить проект отчета;
- обсудить и подписать отчет научным руководителем практики, при необходимости – доработать отчет;
- сдать отчет на кафедру;
- защита отчета по практике;
- составление плана-конспекта выпускной квалификационной работы (ВКР);
- заключительная конференция, подведение итогов практики.

Документационное обеспечение практики:

1. Отчёт по практике.

2. Дневник практики.

Содержание отчета по практике определяется программой прохождения практики.

В отчете освещаются следующие разделы:

- общие сведения о базе практики, порядке и сроках практики;
- цели и задачи работы в рамках индивидуального задания;
- методы исследований;
- научно-исследовательское содержание практики с предварительными выводами;
- краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания;
- заключение (резюме по тексту отчёта, выводы о проблематике, общая оценка результатов практики).

В ходе практики магистранты должны самостоятельно вести записи в рабочем дневнике, фиксируя процессы и объем выполняемой работы, анализируя методы и приемы работы, обобщая свои наблюдения. В нем магистранты должны отразить трудности, встретившиеся во время работы, и пути их преодоления.

По окончании практики магистранты должны составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его руководителю практики вместе с дневником. Составление отчета магистрантами производится на основании записей в дневнике.

Содержательная часть отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее - 2,5 см для проставления страниц; левое - 3,5 см для переплета; правое - 1,0 см; нижнее - 2,5 см для заметок руководителя. Отчет должен быть оформлен в печатном виде.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу, подписывается магистром-практикантом и заверяется руководителем от предприятия (подпись и печать). Лист содержания включает состав глав и разделов отчета.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй- 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

9. Критерии выставления оценок

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он овладел полидисциплинарными подходами, применяет конкретные логические и математические методы в процессе исторического познания, методы социальных и гуманитарных, а также естественных наук; обосновывает применение междисциплинарного подхода, методов, понятий, концепций, теорий, заимствованных из других наук, анализирует результаты научного исследования на основе современных приемов междисциплинарного анализа; определяет отличительные особенности научных мероприятий (по статусу, научным целям и формату), проектирует (в т.ч. определяет актуальную научную тему научного мероприятия) и осуществляет редакторскую работу с текстом научного характера, сопоставляет динамику и модели развития стран и регионов между собой в синхронно-диахронном и пространственно-временном аспектах, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции развития; демонстрирует навыки концептуального, теоретического, системного анализа при изучении процессов, событий и явлений, профессионального самопознания и саморазвития, применяет принципы работы в глобальной сети Internet, представляет возможности различных программно-технических средств автоматизации делопроизводственной и архивной сферы; применяет общенаучные и специальные методы при создании культурно-просветительских проектов,

адаптирует теоретические знания и результаты научных изысканий к практической, культурно-просветительской деятельности

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он овладел полидисциплинарными подходами, применяет конкретные логические и математические методы в процессе исторического познания, методы социальных и гуманитарных, а также естественных наук; обосновывает применение междисциплинарного подхода, методов, понятий, концепций, теорий, заимствованных из других наук, анализирует результаты научного исследования на основе современных приемов междисциплинарного анализа; определяет отличительные особенности научных мероприятий (по статусу, научным целям и формату), проектирует (в т.ч. определяет актуальную научную тему научного мероприятия) и осуществляет редакторскую работу с текстом научного характера, сопоставляет динамику и модели развития стран и регионов между собой в синхронно-диахронном и пространственно-временном аспектах, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции развития; демонстрирует навыки концептуального, теоретического, системного анализа при изучении процессов, событий и явлений, профессионального самопознания и саморазвития, применяет принципы работы в глобальной сети Internet, представляет возможности различных программно-технических средств автоматизации делопроизводственной и архивной сферы; применяет общенаучные и специальные методы при создании культурно-просветительских проектов, адаптирует теоретические знания и результаты научных изысканий к практической, культурно-просветительской деятельности, допуская отдельные несущественные неточности фактологического характера

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он слабо овладел полидисциплинарными подходами, применяет конкретные логические и математические методы в процессе исторического познания, методы социальных и гуманитарных, а также естественных наук; обосновывает применение междисциплинарного подхода, методов, понятий, концепций, теорий, заимствованных из других наук, анализирует результаты научного исследования на основе современных приемов междисциплинарного анализа; определяет отличительные особенности научных мероприятий (по статусу, научным целям и формату), проектирует (в т.ч. определяет актуальную научную тему научного мероприятия) и осуществляет редакторскую работу с текстом научного характера, сопоставляет динамику и модели развития стран и регионов между собой в синхронно-диахронном и пространственно-временном аспектах, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции развития; демонстрирует навыки концептуального, теоретического, системного анализа при изучении процессов, событий и явлений, профессионального самопознания и саморазвития, применяет принципы работы в глобальной сети Internet, представляет возможности различных программно-технических средств автоматизации делопроизводственной и архивной сферы; применяет общенаучные и специальные методы при создании культурно-просветительских проектов, адаптирует теоретические знания и результаты научных изысканий к практической, культурно-просветительской деятельности

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он применяет конкретные логические и математические методы в процессе исторического познания, методы социальных и гуманитарных, а также естественных наук; анализирует результаты научного исследования на основе современных приемов междисциплинарного анализа; определяет отличительные особенности научных мероприятий (по статусу, научным целям и формату), проектирует (в т.ч. определяет актуальную научную тему научного мероприятия) и осуществляет редакторскую работу с текстом научного характера, сопоставляет динамику и модели развития стран и регионов между собой в синхронно-

диахронном и пространственно-временном аспектах, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции развития; демонстрирует навыки концептуального, теоретического, системного анализа при изучении процессов, событий и явлений, профессионального самопознания и саморазвития, применяет принципы работы в глобальной сети Internet, представляет возможности различных программно-технических средств автоматизации делопроизводственной и архивной сферы; применяет общенаучные и специальные методы при создании культурно-просветительских проектов, адаптирует теоретические знания и результаты научных изысканий к практической, культурно-просветительской деятельности

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие для вузов/Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – 287 с. – ISBN 978—238-00920-9; [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115020

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб.пособие / В.В. Кукушкина. – М. : Инфра-М, 2011. – 265 с. : прил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 259-260. – ISBN 978-5-16-004167-4

2. Овчаров А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

3. Смоленский, Н. И. Теория и методология истории : учеб.пособие для студентов вузов / Н. И. Смоленский. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2010. – 272 с. – (Высшее профессиональное образование). – На обл.: История. – Библиогр.: с. 268-269. – ISBN 978-5-7695-7082-7 ;

4. Слава и забвение: парадоксы биографики: сборник научных статей/отв. ред. Л.П. Репина – СПб.: Алетейя, 2014 – 544 с. – (Человек второго плана в истории). - – ISBN 978-5-91419-990-3; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233260&sr=1

10.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Учебная практика: научно-исследовательская работа. Методические указания по организации и проведению учебной практики: научно-исследовательская работа для студентов магистратуры по направлению 46.04.01-История, направленность (профиль) «История» /Сост. Колесникова М.Е. Ставрополь, 2026 (электронная версия)

10.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Портал гуманитарного образования // <http://humanities.edu.ru>
1. Электронная библиотека исторического факультета МГУ //
2. <http://www.hist.msu.ru/ER/>
3. Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета // <http://www.i-u.ru/biblio/>
4. Материалы по новой истории зарубежных стран // <http://modern-history.narod.ru/literature.html>.
5. Журнал «Славяноведение» // <http://www.inslav.ru/zurn.html>
6. Журнал «Новая и новейшая история» // <http://auditorium.ru>

7. Журнал «Родина»//// <http://www.istrodina.com/>
8. Журнал «Полис»//<http://auditorium.ru>
9. Журнал «Мировая экономика и международные отношения»// <http://auditorium.ru>

11. Приложения

ДНЕВНИК МАГИСТРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Магистрант _____
 (фамилия, имя, отчество)
 направляется на учебную практику «научно-исследовательская работа» в (на)

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
 (должность, ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____ М.П.

И.о. директора Гуманитарного института _____ / _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

_____ (должность) личная подпись, ФИО)

План практики

№ п/п	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
	Итого за практику	

Индивидуальное задание по профилю обучения магистранта

Руководитель практики _____ / _____

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя
1			
2			
3			
		Итого за практику	

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
Гуманитарный институт
Кафедра истории России

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Выполнил магистрант _____ / _____
Руководитель: _____
(ученая степень, (подпись) Ф.И.О. должность)

г. Ставрополь, 20__

Содержание дневника практики

- 1.Сроки выполнения прохождения практики;
- 2.Место прохождения;
3. Содержание отчета
 - еженедельный отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальной программой;
 - результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальной программой.
4. Приложения:

Подпись магистранта _____