

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Марина Евгеньевна
Должность: директор гуманитарного института
Дата подписания: 03.06.2026 11:18:17
Уникальный программный ключ:
f2fdf4a043418602989d134129dbde65f78623d5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гуманитарного института,
д-р ист. наук, профессор
Колесникова М.Е.

«___»_____2026г.

**Программа учебной практики
Проектная практика в области исторических исследований**

Направление подготовки	46.04.01 История
Направленность (профиль)	История
Год начала обучения	2026г.
Форма обучения	Очная
Реализуется в семестре	2

Разработано

канд. ист. наук, доцент,
доцент кафедры истории России
Шафранова О. И.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями учебной практики: проектная практика в области исторических исследований по направлению подготовки 46.04.01 – История, направленность (профиль) История являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- овладение основами проектной деятельности в профессиональной сфере;
- овладение умениями и навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской и научно-организационной работы.

2. Задачи практики

Задачами проектной практики в области исторических исследований являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических дисциплин по направлению подготовки 46.04.01 История (направленность (профиль) "История");
- знакомство с основами проектной деятельности в профессиональной сфере;
- формирование умений и навыков самостоятельного ведения научных исследований в области всеобщей и отечественной истории;
- раскрытие технологии подготовки исследовательского проекта по всеобщей и отечественной истории;
- обучение навыкам применения библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР;
- обучение правилам библиографического описания текстовых и электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: проектная практика в области исторических исследований относится к учебной практике части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на компетенциях, сформированных в результате освоения ряда дисциплин:

- обязательной части ОП: Источниковедение и методы исторических исследований, Теория и методология исторического исследования, Управление научными и культурно-просветительскими проектами в профессиональной деятельности.
- дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений: Археология: теория, методы и практика, Этнология: методы этнологических исследований, Византийская цивилизация в мировой истории.

4. Место и время проведения практики

Местами проведения проектной практики в области исторических исследований выступают:

- Комитет Ставропольского края по делам архивов;
- Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник им. Г.Н. Прозрителева и Г.К. Праве;
- Научная библиотека ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- Структурные подразделения ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;

Проектная практика в области исторических исследований реализуется во 2 семестре в течение 4 недель. Продолжительность рабочего дня студента на практике устанавливается наравне с персоналом организации, где он проходит практику (не более 8 часов в день).

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1 УК 2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИД-2 УК 2.Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>ИД-3 УК 2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>ИД-4 УК 2. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно- практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-5 УК 2. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>-Демонстрирует понимание актуальности, целей и задач своего научного исследования по истории, его практической и научной значимости</p> <p>-Разрабатывает концепцию проекта, обосновывает практическое применение его результатов в профессиональной деятельности в научных и образовательных учреждениях, архивах и музеях</p> <p>-Составляет и обосновывает план-график реализации научного проекта по исторической проблематике</p> <p>-Применяет основы современных технологий сбора, обработки и представления исторической информации и итогов научного проекта по истории</p> <p>-Разрабатывает план-проспект применения результатов своего научного проекта по истории в практической деятельности в научных и образовательных учреждениях, музеях и архивах, в процессе экскурсионной деятельности</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1 УК 3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2 УК 3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3 УК 3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4 УК 3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД-5 УК 3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	<p>-Представляет специфику историко-культурной деятельности образовательных учреждений, музеев и архивов.</p> <p>-Анализирует различные подходы к выполнению проекта по исторической проблематике.</p> <p>-Представляет основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- Применяет на практике требования к оформлению документации на участие в конференциях различного уровня, конкурсах и грантовой деятельности в сфере профессиональной деятельности, оформляет концепцию проекта</p> <p>-Разрабатывает план коллективного проекта в области исторических исследований, четко определяет алгоритм выполнения проекта</p>
---	--	--

ПК-3. Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знаний фундаментальных и прикладных дисциплин, а также к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе междисциплинарных подходов	ИД-1 ПК 3. Организует и принимает участие в организации научно-исследовательской деятельности;	- Применяет знания о формах Организации научно-исследовательской деятельности, правилах заполнения документации на научные конференции, конкурсы
	ИД-2 ПК 3. Применяет понятийный аппарат и исследовательскую методологию в избранной области научно-исследовательской деятельности, формулирует цели и задачи научного исследования;	- Составляет глоссарий по теме исторического исследования;
	ИД-3 ПК 3. Использует специальные знания, полученные в рамках индивидуальной образовательной траектории для работы в архивах и музеях, библиотеках, составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований, а также для поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;	- Представляет основные принципы комплектования источниковой базы по исторической проблематике в архивах и музеях, библиотеках, применяя их в источниковедческих обзорах
	ИД-4 ПК 3. Учитывает опыт изучения научных проблем в фундаментальных и прикладных исследованиях по отечественной и всеобщей истории, а также исследований в смежных областях; проводит комплексный анализ научной проблемы на основе широкого применения междисциплинарных подходов.	- Учитывает опыт изучения научных проблем в фундаментальных и прикладных исследованиях по отечественной и всеобщей истории, а также исследований в смежных областях; проводит комплексный анализ научной проблемы на основе широкого применения междисциплинарных подходов.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики: проектная практика в области исторических исследований составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
2 семестр				
Подготовительный этап	УК-2 (ИД1), УК-3 (ИД 1),	Производственный ин-	20	Установочная конференция;

	ПК-3 (ИД 3-4).	структаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; ознакомление с содержанием производственных заданий по составлению плана по сбору, обработке и ознакомление с местом и условиями проведения практики; знакомство с научно-исследовательской работой Гуманитарного института СКФУ и кафедры истории России;		ознакомление с целями содержанием практики беседа с руководителям практики; разработка и утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности.
Основной этап	УК-2 (ИД1-4), УК-3 (ИД 1-4), ПК-3 (ИД 1-4).	выполнение заданий по сбору, обработка и систематизация источникового и историографического материала; написание статей по теме научного исследования, подготовка выступлений на конференции, научные семинары, подготовка аннотаций научных работ; обработка данных эмпирического исследования по теме научного исследования	180	беседа с руководителем практики; выполнение заданий научного руководителя; проверка дневника практики
Заключительный этап	УК-2 (ИД1-4),	заполнение дневника	16	Проверка дневника

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике: проектная практика в области исторических исследований студенту необходимо изучить предлагаемую литературу, своевременно и качественно выполнять задания практики, верно оформить отчет по практике.

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и

уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики. ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Никитаева, А.Ю., Скачкова, Л.С., Несолена, О.В. Экономика и управление проектами в социальных системах [Электронный ресурс]: учебник / А.Ю. Никитаева, Л.С. Скачкова, О.В. Несолена. – Ростов-на-Дону-Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>.
2. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.
3. Белый, Е. М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс] / Г. Керцнер. — Саратов: Профобразование, 2017. — 319 с. — Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>.
2. Лебедева, Т. Н., Носова, Л.С. Методы и средства управления проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. – Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html>.
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Р.Ньютон. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — Режим доступа: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>.
4. Дмитриев Д. И. Историософия. Методология и методика исторического исследования. - Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2011 - 184 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://ipr-smart.ru/books/21083/details?_url=%2Fbooks%2F21083%2Fdetails

8.1.3. Методическая литература:

1. Шафранова О.И. Программа учебной практики. Проектная практика в области исторических исследований студентов магистратуры по направлению 46.04.01-История, направленность (профиль) «История». Ставрополь, 2026. [Электронный ресурс].

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.shpl.ru> Государственная публичная историческая библиотека
2. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека
3. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека, Санкт-Петербург
4. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> - Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ.
5. <http://www.ncfu.ru/> Северо-Кавказский университет

8.2. Программное обеспечение:

«Специальное программное обеспечение не требуется»

9. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения: короткофокусный мультимедиа-проектор, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, магнитно-маркерная доска, переносной ноутбук, переносной проектор, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия (карты, атласы, раздаточный материал).

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.