

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Порохня Андрей Александрович
Должность: И.о. директора института перспективной инженерии
Дата подписания: 05.06.2026 13:24:57
Уникальный программный ключ:
990bea3aeec48c23bd8699e48288f8d1960c600

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора института
перспективной инженерии
канд.техн.наук, доцент
Порохня А.А.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Организационная практика»

Направление подготовки	23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов		
Направленность (профиль)	Техническая эксплуатация автомобилей		
Год начала обучения	2026		
Форма обучения	очная	заочная	очно-заочная
Реализуется в семестре	3		

Разработано
канд.техн.наук, доцент
департамента ФМиИК
Порохня А.А.

1. Цель практики

Целью учебной организационной практики по направлению подготовки 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленность (профиль) «Техническая эксплуатация автомобилей» является: закрепление студентами теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин специальности; изучение прав и обязанностей специалистов; ознакомление с организацией производства; изучение производственных и технологических процессов изучение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии и охраны окружающей среды УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-6.

2. Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- изучение прав и обязанностей специалистов сервисных служб;
- ознакомление с вопросами организации и управления производством сервисных процессов;
- изучение системы документооборота предприятия; изучение производственных и технологических процессов;
- ознакомления с вопросами расчета трудоемкости сервисных воздействий и формирования производственной программы;
- изучение системы обеспечения качества и безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- ознакомление с вопросами планирования производства: бизнес-план, финансовый план,
- формы и методы сбыта услуг, их конкурентоспособность,
- оценка и прогнозирование спроса; методами обеспечения экологической безопасности

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Место практики в структуре ОП ВО: вид практики – учебная, тип практики - Организационная практика.

Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь между ними, учебная организационная практика базируется на дисциплинах: «Проектный и финансовый менеджмент», «Научные исследования на автомобильном транспорте», «Методология научных исследований», «Первичная документация на предприятиях автомобильного сервиса» «Управление технической эксплуатацией автомобилей», «Управление персоналом автотранспортного предприятия».

4. Место и время проведения преддипломной практики

Организационная практика магистрантов осуществляется на втором курсе в 3 семестре в течение 2 недель.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.ИД-1. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную	Умеет работать в команде

командную стратегию для достижения поставленной цели	коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.ИД-1. Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах	Умеет выбирать стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5. ИД-3. Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умеет выбирать способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
ОПК-6. Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1. ОПК-6. Знает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти при решении задач профессиональной деятельности в сфере технической эксплуатации автомобилей	Применяя знания экологических и социальных последствий на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов, использует их при осуществлении профессиональной деятельности
	ИД-2. ОПК-6. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансовую и хозяйственную деятельность предприятий автомобильного транспорта	Умение использовать современные информационные технологии и программные средства для решения технологических задач диагностирования, технического обслуживания и ремонта технологических машин и комплексов

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость эксплуатационной (учебной практики) составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап:	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-6	– Определение места, целей и задач практики. Инструктаж по охране	20	Собеседование Дневник по практике, отчет

		труда. – инструктаж по технике безопасности, – ознакомительные лекции, – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, – наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.		
2 Исследовательский этап	ОПК-6	Ознакомление с : -организацией ремонтных работ и технического обслуживания оборудования, форм и методов -производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка), в том числе методов планирования ремонтных -работ и основных методов выполнения наладочных работ - организационно-распорядительных документов, нормативных и -методических материалов, касающихся производственно-хозяйственной деятельности цеха, в том числе -основ ведения делопроизводства, применяемых форм учета и отчетности и порядка ведения -учетом и составления отчетности, а также положения об оплате труда	70	Собеседование Дневник по практике, отчет
3 Заключительный	ОПК-6	– Составление отчета по	18	Собеседование

этап		практике, мероприятия по сбору, обработке, систематизации оформлению деловой документацию, личных, типовых управленческих организационно- распорядительных и информационно- справочных документов с использованием систем электронного документооборота		проверка отчета
------	--	--	--	-----------------

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по организационной практике (учебной), студенту необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике организационной (учебной) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе *практики*.

8. Учебно-методическое, информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основной литературы:

1. Аринин, И. Н. Техническая эксплуатация автомобилей : управление технической готовностью подвижного состава : учеб. пособие для вузов / И. Н. Аринин, С. И. Коновалов, Ю. В. Баженов. - Изд. 2-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 314 [6] с. - (Высшее образование).

2. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02744-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>.

3. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>.

4. - Беднарский, В. В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник / В. В. Беднарский. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 458 с. : ил., табл. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 452-453.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

5. Джоунс, Г. Р. Организационное поведение : Основы управления / Г.Р. Джоунс ; Дж.М. Джордж. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 460 с.

6. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение / Л.И. Дорофеева. - М.Берлин : Директ-Медиа, 2015. -406 с.

7. Дресвянников, В. А. Стратегическое управление организацией : Учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / Дресвянников В. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 214 с.

8. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учеб. пособие / В. В. Рыжова, В. В. Петров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 248 с.

9. Кукин, П. П. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (охрана труда) / П. П. Кукин, В. В. Лапин, Е. А. Подгорных [и др.]. – М. : Высшая школа, 1999.

10. Бабенко, В. А. Вопросы охраны природы при проектировании и эксплуатации автотранспортных предприятий у авторемонтных заводов: учебное пособие / В. А. Бабенко, В. П. Карташов, Ю. Н. Юдин. – Саратов:СПИ; 1978. – 28 с.

11. Говорущенко, И. Я. Дингностика технического состояния автомобилей / И. Я. Говорущенко. – М. : Транспорт, 1970. – 256 с.

12. Говорущенко, И. Я. Техническая эксплуатация автомобилей. / И. Я. Говорущенко. – Харьков. Высшая школа. Изд-во при Харьк. ун-те, 1984. – 312 с.

8.1.3. Методическая литература:

1.Методические указания по организации и проведению организационной практики 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / сост. С.Н. Лебединцев. – Ставрополь : СКФУ.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.

2. <http://www.i-mash.ru> – ресурс машиностроения, каталог стандартов ЕСКД.

3. <http://www.i-mash.ru/normatdok/gosty/eskd/> - каталог стандартов ЕСКД.

8.2 Программное обеспечение:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс
2	Техэксперт

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9 Материально-техническое обеспечение практики

Практическая подготовка	- Короткофокус. мультимедиа-проектор EpsonEB-536Wi с настен.крепленELPMB45 и наб.каб.; - Монитор ЖК 21,5 DELL ный DELL E2216H/216H-1941/DELL E2216H21/5 LED monitor
-------------------------	--

	TN VGA DP 1920*1080; - ПК для лекцион. аудит Dell OptiPlex3040i3-6100(3.7GHz.3M.DC)4(1*4) GBDDR3L1600MHz.GMAHD4400.DVD+RW) черный с клавиатурой со считывателем смарт-карт. - Монитор ЖК 24 DELL черный DELL E2416H/416H-1965/DELL E2416 24 TN 1920x180.5ms.250cd/m2.1000:1.160/170Tilt VGA.DP.3Y; - Тонкий клиент Dell Wyse5030 для сист. виртуализации рабочих столов на базе VMWare Horizon с аппаратной реализ. протокола PCoIP монитором DELL E2416H клавиатурой со считыват. смарт-карт.
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме