

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

По выполнению практических работ
по дисциплине
«Логопедическая работа при нарушениях психоинтеллектуального развития»
для студентов направления подготовки
Направление подготовки **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**
Направленность (профиль)
Логопедия

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Практическое занятие 1

Практическое занятие 2

Введение

Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Логопедия.

Задачи дисциплины:

- **теоретические:** формирование понимания специфики речевых нарушений у детей с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта и особенностей организации и реализации коррекционно-педагогического процесса с данными категориями лиц;
- **практические:** формирование умений проведения системной диагностики детей с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта с целью определения эффективности коррекционно-развивающего воздействия; формирование способности осуществлять коррекцию речевых и неречевых симптомов при задержке психического развития и нарушениях интеллекта;
- **воспитательные:** развитие коммуникативных навыков и способностей, необходимых в будущей профессиональной деятельности; стимулирование развития педагогической компетентности студентов; формирование готовности к организации и реализации коррекционной работы с лицами с нарушениями и психо-интеллектуального развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы - дисциплина «Логопедическая работа при нарушениях психо-интеллектуального развития» включена в общую систему подготовки студентов с целью систематизации современных представлений об особенностях оказания логопедической помощи детям с нарушениями психо-интеллектуального развития, изучается в 8 семестре.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

Тема: Дети с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта как субъекты коррекционно-педагогического воздействия

Цель: проанализировать психолого-педагогические особенности и особые образовательные потребности детей с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций: в результате освоения темы студенты будут владеть знанием о психолого-педагогических характеристиках детей с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта.

Формируемые компетенции или их части: ПК-8

Актуальность темы: обусловлена логикой изучаемой дисциплины.

Теоретическая часть: Задержка психического развития (ЗПР)- замедление темпа психического развития, преодолеваемое с возрастом при специфически организованном обучении. Для ЗПР характерны мозаичность и парциальность нарушений психических функций. Вследствие недостаточности динамической организации психической деятельности отмечаются неустойчивость, рассеянность внимания, нарушение контроля за выполняемой деятельностью, поверхностность знаний об окружающем мире, социальная незрелость и др.

Умственная отсталость (УО) - недоразвитие интеллекта, которое не является отдельным заболеванием или особым состоянием, скорее это общее название многих отклонений, различных по своей природе и степени выраженности. Умственная отсталость «стойкое, необратимое недоразвитие уровня психической, в первую очередь интеллектуальной деятельности, связанное с врожденной или приобретенной (деменция) органической патологией головного мозга. Наряду с умственной недостаточностью всегда имеет место недоразвитие эмоционально-волевой сферы, речи, моторики и всей личности в целом».

Для осуществления правильной коррекционной работы с этими категориями детей, необходимо четко дифференцировать данные особенности и знать особые образовательные потребности.

Вопросы и задания

1. Проведите теоретический анализ понятий «задержка психического развития» и «умственная отсталость».
2. Проведите сравнительный анализ психического развития детей с задержкой психического развития и нарушениям и интеллекта. Результат представьте в виде таблицы.
3. Перечислите особые образовательные потребности детей с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта.
4. Опишите психолого-педагогические особенности детей с задержкой психического развития и нарушениям и интеллекта.

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная литература:

1. Бакунова, И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 122 с.

Дополнительная литература:

1. Дети с задержкой психического развития / под ред. Т.А. Власовой, В.И. Лубовского, Н.А. Цыпиной; Науч.-исслед. ин-т дефектологии Акад. пед. наук СССР. - М.: Педагогика, 1984.- 256 с.

2. Петрова В.Г. Психология умственно отсталых школьников: Учебное пособие / В.Г. Петрова, И.В. Белякова. — М. : Академия, 2002. — 160 с.

Учебно-методическая литература:

Методические рекомендации к самостоятельной работ студентов по дисциплине "Логопедическая работа при нарушениях психо-интеллектуального развития" : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль – Логопедия. Квалификация выпускника – Бакалавр. Форма обучения – очная. Учебный план 2016 г. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 22 с.

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Логопедическая работа при нарушениях психо-интеллектуального развития" : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль – Логопедия. Квалификация выпускника – Бакалавр. Форма обучения – очная. Учебный план 2016 г. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 32 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

Практическое занятие № 2

Тема: Коррекция звукопроизношения у детей с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта

Цель: сформировать у студентов умение осуществлять коррекцию звукопроизношения у детей с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта.

Знания, умения и владения, приобретаемые обучающимся в результате освоения темы (семинара), в рамках формируемых компетенций: в результате изучения темы студенты будут уметь осуществлять коррекционно-педагогическое воздействие.

Формируемые компетенции или их части: ПК-8

Актуальность темы: обусловлена логикой изучаемой дисциплины.

Теоретическая часть: У детей с ЗПР нарушения звукопроизношения в большинстве случаев носят характер дислалии или стертой дизартрии. У большого количества детей с ЗПР нарушения звукопроизношения связаны с дефектами строения артикуляторного аппарата. У учащихся с ЗПР обнаруживаются различные аномалии артикуляторного аппарата: аномалии прикуса (прогнатия, прогения, передний открытый прикус), укороченная подъязычная связка, толстый массивный язык, высокое узкое или

уплощенное твердое небо, дефекты строения зубного ряда. Исследование речевой моторики детей с ЗПР показало, что у большинства школьников младших классов, имеющих нарушения звукопроизношения, отмечается недостаточность речевой моторики, которая особенно ярко проявляется в движениях языка.

Коррекция нарушений звукопроизношения у умственно отсталых детей является более длительным и более сложным процессом, чем у нормальных детей. Работа осложняется характерной для этих детей слабостью смыкательной функции коры, трудностью образования новых условнорефлекторных связей, что обуславливает замедленность и длительность формирования нового звука. Инертность нервных процессов, резкое нарушение подвижности процессов возбуждения и торможения проявляются в упорном, стереотипном воспроизведении наиболее упроченных старых связей, в трудностях переключения на новые. Вследствие этого неправильное произношение того или иного звука удерживается даже в том случае, если изолированное их произношение удается ребенку сравнительно легко.

Наиболее длительным является введение звука в речь, т. е. этап автоматизации. Иногда достаточно бывает 3-5 занятий, чтобы поставить звук, но автоматизация его заканчивается лишь через 1-1,5 года. Основной причиной являются особенности высшей нервной деятельности умственно отсталых детей, отсутствие контроля за собственной речью, за правильностью произношения. Это подтверждается исследованием Г. А. Каше, которое показало, что в течение одного учебного года удается поставить звуки у большинства детей, т. е. этап постановки звука успешно осуществляется в течение года. Из 95 отсутствующих звуков к концу учебного года исправлено в изолированном произношении 72 звука. Однако из поставленных 72 звуков лишь 22 были автоматизированы, т. е. правильно произносились в речи, 50 же звуков были не закреплены в речи, не употреблялись детьми.

Коррекцию дефектов звукопроизношения необходимо связывать с развитием познавательной деятельности умственно отсталых детей, формированием операций анализа, синтеза, сравнения. В логопедической работе по коррекции нарушений звукопроизношения во вспомогательной школе широко используется прием сравнения. Так, на этапе постановки звука сравнивается правильное и неправильное произношение. На этапе автоматизации этот звук сравнивается с фонетически далекими. При дифференциации проводится сравнение отрабатываемого звука с фонетически близкими. В процессе коррекции сравнивается звуковой состав различных слов по количеству звуков, месте отрабатываемого звука в словах.

Вопросы и задания

1. Раскройте содержание логопедической работы по коррекции звукопроизношения у детей с задержкой психического развития.
2. Раскройте содержание логопедической работы по коррекции звукопроизношения у детей с нарушениями интеллекта.
3. Опишите этапы работы по коррекции звукопроизношения у детей с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта
4. Какие методы и средства могут быть применены в логопедической работе, направленной на коррекцию звукопроизношения, с детьми с задержкой психического развития и нарушениями интеллекта?

Список литературы, рекомендуемый к использованию по данной теме:

Основная литература:

1. Бакунова, И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 122 с.

Дополнительная литература:

1. Лалаева Р.И. Логопедическая работа в коррекционных классах / Р.И. Лалаева. – М.: Владос, 2001.
2. Лалаева Р.И. Нарушения речи и их коррекция у детей с задержкой психического развития: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Р. И. Лалаева, Н. В. Серебрякова, СВ. Зорина. - М.: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2004.- 303 с.
3. Логопедия: Учебник для студентов дефектол. фак. пед. вузов / Под ред. Л.С. Волковой, С.Н. Шаховской. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. - 680 с.
4. Соботович Е.Ф. Речевое недоразвитие у детей и пути его коррекции: (дети с нарушением интеллекта и моторной алалией) / Е.Ф. Соботович. - М.: Классикс стиль, 2003. – 160 с.

Учебно-методическая литература:

1. Методические рекомендации к самостоятельной работ студентов по дисциплине "Логопедическая работа при нарушениях психо-интеллектуального развития" : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль – Логопедия. Квалификация выпускника – Бакалавр. Форма обучения – очная. Учебный план 2016 г. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 22 с.
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Логопедическая работа при нарушениях психо-интеллектуального развития" : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль – Логопедия. Квалификация выпускника – Бакалавр. Форма обучения – очная. Учебный план 2016 г. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 32 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека.
2. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов
по дисциплине «Логопедическая работы при нарушениях
психоинтеллектуального развития»

Для студентов направления подготовки 44.03.03
Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль):
Логопедия

Ставрополь, 2026

Введение

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это индивидуальная познавательная деятельность студента на аудиторных занятиях и внеаудиторное время. Самостоятельная работа студентов должна быть многогранной и иметь чётко выраженную направленность на формирование у студентов конкретных знаний и практических умений.

Цель настоящих методических рекомендаций - оказать помощь студентам в организации самостоятельной работы: приобретении знаний, умений и навыков будущего бакалавра специального (дефектологического) образования путем работы с литературой, конспектирования, творческого подбора материала к логопедическим занятиям.

Задачи организации СРС:

- эффективное усвоение, как основного, так и дополнительного, учебного материала по дисциплине «Логопедическая работа при нарушениях психоинтеллектуального развития»;
- развитие у студентов навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплины «Логопедическая работа при нарушениях психоинтеллектуального развития» в ходе аудиторных занятий;
- освоение содержания дисциплины «Логопедическая работа при нарушениях психоинтеллектуального развития» во внеаудиторное время в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение студента;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, для эффективной подготовки к аудиторным проверочным работам.

Необходимость самостоятельной работы вызвана не только ограничением некоторых тем определённым количеством аудиторных часов, а в большей степени потребностью приучения студентов к самостоятельному поиску и творческому осмыслению полученных знаний. Важно также не только получить готовые знания, но и подкрепить их практическими навыками, уметь ориентироваться во всём многообразии законодательных и подзаконных актов. СРС способствует развитию мышления, творческого поиска, выработке таких качеств, которые позволяют в дальнейшем реализоваться в профессиональной деятельности.

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

СРС делится на три вида:

1. Аудиторная самостоятельная работа - осуществляется непосредственно на учебном занятии под непосредственным контролем и оценивании преподавателем.
2. Внеаудиторная самостоятельная работа (обязательная). Является завершением учебных занятий и не регламентируется расписанием. Режим и продолжительность работы не регламентируется расписанием. Режим и продолжительность работы студент выбирает сам в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Непосредственного контроля преподавателя нет, но результаты анализируются и оцениваются педагогом.
3. Внеаудиторная самостоятельная работа связана с глубоким и всесторонним изучением тех дисциплин, по которым студент специализируется или предполагает это сделать. Это не входит в учебной деятельности имеет ярко выраженный творческий характер, включая самообразовательную работу студентов, участие в НИР. Но она должна направляться и корректироваться преподавателем.

Формы проведения СРС разнообразны, это – работа с конспектами, учебными пособиями, нормативно-правовыми актами, сборниками задач с разбором конкретных ситуаций. Тематика СРС определяется в логической последовательности с аудиторными занятиями. В то же время, учитывая индивидуальные способности и пожелания самих студентов, можно дать опережающие задания. Часть заданий назначается самим

преподавателем (аудиторные проверочные работы, индивидуальные задания), часть – выбирается по желанию студента (доклады). Сроки выдачи СРС назначаются преподавателем, исходя из необходимости и актуальности своевременного рассмотрения вопросов, и поэтому могут быть приурочены к определённым практическим занятиям. В то же время часть задания СРС повышенной трудности, например, решение ситуативных задач, могут быть даны и рассмотрены на практическом занятии соответствующей темы, в случае затруднения предусматривается отсрочка выполнения задания.

За время обучения по дисциплине студент выполняет несколько видов СРС: выполнение заданий, составление конспектов, докладов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических занятий

На первом занятии получите у преподавателя задания по курсу, планы подготовки к практическим занятиям. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Практическое занятие – одна из форм организации учебного процесса – самостоятельной работы обучающихся, которая регламентируется требованиями документа. Практическое занятие представляет собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Практическое занятие (семинар) – вид аудиторной совместной деятельности, осуществляемой в форме практики мышления, речи и письма. На семинаре студент отвечает на вопросы; уточняет, дополняет и обобщает ответы других; участвует в ролевых играх, дискуссиях; выступает с сообщением, докладом. Достоинством семинара является дискуссионная форма усвоения материала, сотворчество в обсуждении проблем, интеллектуальная состязательность.

При подготовке к практическому занятию сначала следует прочесть конспект лекций по теме занятия, затем изучить учебную и справочную литературу (учебник, учебные пособия, словари, энциклопедии), после чего – первоисточники.

Литературу необходимо конспектировать и давать сжатые письменные ответы на вопросы практического занятия. Такие ответы пригодятся при подготовке к экзамену. В них следует отразить содержание главных понятий и связь между ними, дать собственную оценку тем или иным концепциям, выявить связь изучаемого вопроса с современностью, с будущей профессиональной деятельностью. По неясным вопросам необходимо обращаться к преподавателю.

Текст выступления на практическом занятии должен быть написан самим студентом (уже переработанный). Выступления, на которых студент ограничивается только чтением уже опубликованного текста, преподавателем не учитываются.

По пропущенным занятиям студент отчитывается в устной или письменной форме. В противном случае преподаватель имеет право задать студенту на зачете дополнительные вопросы по теме пропущенного занятия.

Преподаватель оценивает подготовку студента к практическому занятию по следующим критериям:

- Наличие конспектов, лекций;
- Понимание главных понятий, их связей;

- Умению мыслить самостоятельно, логично, последовательно, доказательно;
- Мнениями оценивать идеи, концепции, обосновывать свою теоретическую позицию, связывать теорию с практикой, приводить примеры, приводить аналогии.

На практические занятия выносятся узловые темы, запланированные в программе учебной дисциплины, освоение которых определяет качество профессиональной подготовки будущих специалистов.

Цель занятия – формирование знаний по теме, развитие самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся путем равноправного и активного их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Задачи практического занятия:

- закрепление, расширение и углубление знаний по психологии общения и конкретной теме;
- развитие навыков постановки проблем и решения задач;
- отработка навыков ведения дискуссии, аргументации и отстаивания своей точки зрения;
- демонстрация обучающимися достигнутого уровня знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы.

Функции практического занятия (семинара):

- познавательная,
- воспитательная,
- развивающая,
- контрольная.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

При изучении дисциплины у студентов должен вырабатываться рационально-критический подход к изучаемым проблемам и явлениям. Это включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требуя критического отношения. С другой стороны, каждый текущий вопрос имеет свою историю, которую тоже полезно знать. Каждое событие может иметь разные интерпретации, поэтому слова, сказанные много лет назад, могут иметь важное значение.

Чтобы понять содержание материала, нужно уметь его прочитывать. Начинать следует с предварительного просмотра, в ходе которого ознакомиться с названием работы, с аннотацией, оглавлением, предисловием. Часто замысел работы ясен уже при ознакомлении с ее названием. Но особенно интересен просмотр оглавления, в результате которого становится ясным развитие мысли автора. Неплохо было бы появившиеся при этом мысли зафиксировать на бумаге.

Просматривая текст оглавления, нужно остановиться на тех главах, которые представляют для вас особенный интерес, бегло ознакомиться с ними, составляя в общих чертах свое представление о них. Цель этого действия – найти места, относящиеся к искомой теме, определив при этом, что ценного в каждом из них.

Следующий этап – прочтение выделенных мест с фиксацией самых главных сведений. При этом надо четко и ясно осознавать цель чтения, постоянно держа ее перед собой: по какому вопросу нужна информация, для чего нужна, ее характер и т.д. необходимо менять режим чтения – от беглого вдумчивого – в зависимости от ценности информации, останавливаясь там, где это требуется для глубокого понимания текста.

Следует научиться определять структуру текста по соподчиненности его частей, учитывая взаимосвязь текста с рисунками, сносками, примечаниями и таблицами. Все это поможет пониманию текста при беглом ознакомлении с ним. Так вырабатывается способность при прочтении сразу понимать смысл и значение новой информации.

Многие книги и статьи имеют в своем аппарате списки литературы, которые дают возможность пополнить информационную осведомленность о дополнительной литературе по данному вопросу.

Отдельный этап прочтения – ведение записей прочитанного. Существует несколько видов записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

Планом удобно пользоваться при подготовке к устному выступлению по выбранной теме. Каждый пункт плана должен раскрывать одну из сторон избранной темы, а весь план должен охватывать ее целиком.

Тезисы предполагают сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Они являются более совершенной формой записей и представляют основу для дискуссии. К тому же их легко запомнить.

Аннотация – краткое изложение содержания – дает общее представление о работе.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Конспект является наиболее распространенной формой ведения записей. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные доказательствами и рассуждениями. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный представляет собой цитатник с сохранением логики работы и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в том порядке, который более удобен автору. В этом смысле конспект представляет собрание воедино мыслей, разбросанных по всей книге. Тематический конспект может быть составлен по нескольким источникам, где за основу берется тема, интерпретируемая по-разному.

Экономия времени дает использование при записях различного рода сокращений, аббревиатуры и т.д. многие используют для регистрации исследуемых тем систему карточек. Преимущество карточек в том, что тема там излагается очень сжато, и они очень удобны в использовании, т.к. их можно разложить на столе, перегруппировать и без труда найти искомую тему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДА

Доклад представляет собой изложение одной из узловых проблем темы семинарского занятия и является результатом самостоятельной работы студента по заданной теме. Доклад должен быть рассчитан на 15-25 минут по времени. Как правило, в основу его ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения и содержать необходимый материал для дальнейшего обсуждения предусмотренных планом учебных вопросов и развертывания дискуссии на занятии.

Тематическое сообщение (выступление) более узко по содержанию и служит дополнительным источником информации по теме семинарского занятия. Так же, как и доклад, его отличает творческий, поисковый характер. Сообщение должно быть рассчитано на 10-15 минут. В нем автор должен по возможности полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада (сообщения, выступления) начинается с изучения источников, рекомендованных преподавателем по соответствующему разделу или теме. Решить задачи по построению композиции выступления помогает составление развернутого плана. План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, два вопроса и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее место в изучаемом курсе. При изложении основных вопросов раскрываются теоретические положения. В заключении нужно сформулировать краткие выводы.

Материал основных вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис - доказательство тезиса - вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, на логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В процессе устного выступления на семинаре с докладом автор должен показать умение свободно, убедительно и логично излагать содержание подготовленного материала, сконцентрировать внимание аудитории на главных положениях, провести доказательство в интересной и живой форме.

Необходимо, как в любом устном выступлении, следить за интонацией и правильностью речи, жестикуляцией, стараться избежать привязанности к тексту, следить за расходом времени.

На возникшие вопросы докладчик отвечает сразу, либо может взять время для подготовки обстоятельных ответов. Общий анализ качества доклада по содержанию и методике изложения проводят сами студенты в ходе занятия, окончательную оценку дает преподаватель.

В процессе подготовки доклада докладчик должен получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить затем отдельные положения.

Завершение доклада (выступления) предполагает ознакомление группы с использованной для раскрытия темы литературой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень основной литературы:

1. Подольская, О.А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / О.А. Подольская. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 57 с.
2. Бакунова, И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 122 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Дети с задержкой психического развития / под ред. Т.А. Власовой, В.И. Лубовского, Н.А. Цыпиной; Науч.-исслед. ин-т дефектологии Акад. пед. наук СССР. - М.: Педагогика, 1984.- 256 с.
2. Лалаева Р.И. Логопедическая работа в коррекционных классах / Р.И. Лалаева. – М.: Владос, 2001.
3. Лалаева Р.И. Нарушения речи и их коррекция у детей с задержкой психического развития: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Р. И. Лалаева, Н. В. Серебрякова, СВ. Зорина. - М.: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2004.- 303 с.
4. Логопедия: Учебник для студентов дефектол. фак. пед. вузов / Под ред. Л.С. Волковой, С.Н. Шаховской. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. - 680 с.
5. Петрова В.Г. Психология умственно отсталых школьников: Учебное пособие / В.Г. Петрова, И.В. Белякова. — М. : Академия, 2002. — 160 с.
6. Пятница Т.В. Логопедия в таблицах и схемах / Т.В. Пятница. - Минск: Аверсэв, 2006.

7. Соботович Е.Ф. Речевое недоразвитие у детей и пути его коррекции: (дети с нарушением интеллекта и моторной алалией) / Е.Ф. Соботович. - М.: Классикс стиль, 2003. – 160 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

2. Методические рекомендации к самостоятельной работ студентов по дисциплине "Логопедическая работа при нарушениях психо-интеллектуального развития" : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль – Логопедия. Квалификация выпускника – Бакалавр. Форма обучения – очная. Учебный план 2016 г. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 22 с.

3. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Логопедическая работа при нарушениях психо-интеллектуального развития" : Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль – Логопедия. Квалификация выпускника – Бакалавр. Форма обучения – очная. Учебный план 2016 г. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 32 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека.

3. <http://www.logoped.ru/> (Советы профессионального логопеда по развитию речи детей и взрослых).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания
для обучающихся
по выполнению курсовых работ
по дисциплине**

**Логопедическая работа при нарушениях психо-
интеллектуального развития**

для студентов направления подготовки
Направление подготовки 44.03.03 «Специальное
(дефектологическое) образование»
Направленность (профиль) «Логопедия»
Квалификация выпускника бакалавр

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
2.	Цель, задачи и реализуемые компетенции.....	3
3.	Формулировка задания и его объём.....	5
4.	Структура работы.....	9
5.	Общие требования к написанию и оформлению работы.....	12
6.	Последовательность выполнения задания.....	19
7.	Критерии оценивания работы.....	19
8.	Порядок защиты работы.....	20
9.	Список рекомендуемой литературы.....	21
10.	Приложения.....	25

1. Введение

Новая модель образования, реализуемая в федеральном университете, предъявляет высокие требования к качеству подготовки специалистов. Выпускники университета по глубине усвоенных фундаментальных знаний и научному кругозору должны быть способны самостоятельно и высокопрофессионально решать производственные и научные задачи. Развитие навыков самостоятельной учебной, исследовательской и научной работы студентов происходит в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Обобщающим показателем подготовленности специалиста-дефектолога является знание социальной структуры общества, влияния стратификации на различные сферы общественной жизни, в процессе изучения которых важная роль отводится курсовой работе.

Курсовая работа является важным звеном в выработке навыков творческого изучения теоретического материала, в совершенствовании применения методов педагогического исследования, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, а также их систематизации.

2. Цель, задачи и реализуемые компетенции

Цель выполнения курсовой работы – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК- 8 Готов к организации и реализации коррекционной, абилитационной, реабилитационной работы с лицами с ОВЗ в вариативных условиях	ИД-1_{ПК-8} – демонстрирует знания клинических и этиопатогенетических основ психофизических расстройств у лиц с ОВЗ; – использует принципы разработки индивидуальных программ коррекции, абилитации и реабилитации ИД-2_{ПК-8} – проводит диагностику психофизических расстройств у лиц разного возраста; разрабатывает индивидуальные программы коррекции, абилитации и реабилитации с учетом специфики	Способен демонстрировать знания клинических и этиопатогенетических основ психофизических расстройств у лиц с ОВЗ; Может использовать принципы разработки индивидуальных программ коррекции, абилитации и реабилитации Способен проводить диагностику психофизических расстройств у лиц разного возраста;

	психофизических расстройств и стартовых возможностей лиц с ОВЗ. ИД-3_{ПК-8} – применяет методы и технологии коррекции психофизических расстройств у лиц разного возраста; демонстрирует навыки абилитации, реабилитации лиц с ОВЗ в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания, на дому.	разрабатывает индивидуальные программы коррекции, абилитации и реабилитации с учетом специфики психофизических расстройств и стартовых возможностей лиц с ОВЗ. – Может применять методы и технологии коррекции психофизических расстройств у лиц разного возраста; Способен демонстрировать навыки абилитации, реабилитации лиц с ОВЗ в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания, на дому.
--	---	---

Выполнение курсовой работы имеет целью расширение знаний студентов в области устройства специального образования, его структуры, обучение методам теоретического анализа явлений науки и специального образования, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, методов математической обработки экспериментальных данных, компьютерных технологий.

В процессе выполнения курсовой работы студентом должны решаться следующие задачи:

1. Приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и заданием руководителя.
2. Умение систематизировать, обобщать и логично излагать концепции, альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме.
3. Развитие учебно-исследовательских и методических навыков, необходимых для системного научного анализа изучаемого явления.
4. Совершенствование профессиональной подготовки.

При написании курсовой работы студент должен показать:

1. Общеуниверситетскую подготовку в области основ науки и специального дефектологического образования.
2. Знание основных научных процессов и категорий, умение анализировать их.
3. Умение анализировать явления специального образования и их особенности на местном и региональном уровнях.

4. Умение работать со справочной литературой, подбирать научно-методический материал по теме.

5. Умение систематизировать, анализировать, обобщать и научно излагать изученный материал, делать самостоятельные выводы и обобщения.

6. Умение правильно оформить научный аппарат курсовой работы.

3. Формулировка задания и его объём

3.1. Примерные темы курсовых работ

1. Применение подвижных игр в логопедической работе по обогащению словаря у детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта
1. Формирование языковой компетентности у детей старшего дошкольного возраста с нарушением интеллекта на материале русских сказок
2. Использование песочной терапии в логопедической работе при коррекции нарушений грамматического строя речи у детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта
3. Применение логопедических зондов при коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта
4. Особенности словообразования у детей с нарушением интеллекта
5. Развитие коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста с нарушением интеллекта
6. Использование лэпбука «Весна» при развитии связной речи у детей с задержкой психического развития
7. Логопедическая работа по обогащению словарного запаса детей младшего школьного возраста с задержкой психического развития
8. Игровые приемы по профилактике нарушений чтения и письма у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития
9. Использование акватерапии при коррекции нарушений мелкой моторики у детей дошкольного возраста с задержкой психического развития
10. Использование игрушки Pop it при формировании предположно-падежных конструкций у детей дошкольного возраста с задержкой психического развития
11. Роль штрихографии в формировании моторно-двигательных умений у детей старшего дошкольного возраста с задержкой психического развития

3.2. Выбор темы курсовой работы

Общий перечень тематики курсовых работ, утверждённый кафедрой, предлагается студентам для ознакомления заранее. Тема курсовой работы закрепляется за студентом по его выбору после обязательного согласования с научным руководителем.

В некоторых случаях студент может сам предложить тему, обосновав её актуальность и целесообразность разработки на базе практики, где может быть собран необходимый фактический материал.

Объём курсовой работы должен соответствовать 1,5-2 печатным листам, что составляет примерно 30-40 страниц машинописного текста.

3.3. Во время работы над выбранной темой, студент обязан:

1. Подобрать и изучить литературные источники и научные материалы по теме, составить библиографию.
2. Собрать и проанализировать эмпирические данные по теме курсовой работы.
3. Своевременно подготовить проект курсовой работы и сдать его на проверку научному руководителю.
4. Оформить работу в соответствии с требованиями для сдачи её к защите.

4. Структура работы

Состав и структура курсовой работы должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

2. Содержание.

3. Введение.

4. Основная часть:

Раздел 1. Название раздела

1.1 Название подраздела

1.2. Название подраздела

1.3. Название подраздела

Выводы по первому разделу

Раздел 2. Название раздела

2.1. Название подраздела

2.2. Название подраздела

2.3. Название подраздела

Выводы по второму разделу

5. Заключение.

6. Список используемых источников.

7. Приложения.

Содержание представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание номеров страниц, на которых они размещаются. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список используемых источников и приложения.

Введение (2–3 стр.) содержит обоснование актуальности исследования выбранной темы, ее значение в ходе познания социальных процессов; формулировку проблемы, цели и задач курсовой работы, объекта и предмета исследования, указание методов исследования.

Основная часть работы состоит из двух разделов (глав): теоретического и практического. В этой части работы подробно рассматривается методология исследования, обобщаются результаты, формулируются и обосновываются рекомендации по решению поставленных проблем. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать.

Раздел 1 – теоретический анализ проблемы исследования, описание объекта и предмета исследования.

В первом разделе необходимо рассмотреть существующие теоретические подходы к исследованию выбранной проблемы. Анализ имеющихся точек зрения необходимо дать с позиции объективного отражения процессов, происходящих в обществе. Также может быть дан исторический аспект изучаемой проблемы, обязательно изложено современное значение поставленной проблемы.

Первый раздел может содержать 2 – 3 подраздела, обозначаемые в тексте, как 1.1, 1.2, 1.3. Объем первого раздела не должен быть более 10 – 12 страниц.

Выводы по первому разделу – автор обобщает материалы, изложенные в первом разделе, делает самостоятельные выводы. По объему они должны занимать около 1 страницы текста.

Раздел 2 – эмпирическое исследование и практическое применение изучаемых социальных явлений.

В данном разделе описывается организация, проведение и результаты исследований, проведенных автором, или приводятся экспериментальные исследования ученых (с указанием фамилии, места и времени проведения) по изучаемой проблеме.

Раздел 2 может содержать 1 – 3 подраздела, обозначаемые в тексте, как 2.1, 2.2, 2.3. По объему он должен быть от 10 до 15 страниц.

Выводы по второму разделу – автор обобщает результаты эмпирического исследования, изложенные во второй главе, делает выводы. По объему они должны быть около 1 страницы.

В **заключении** (3–4 стр.) подводится итог исследования, излагаются выводы и обобщения, сделанные автором в результате теоретического и практического изучения проблемы исследования, даются практические рекомендации использования полученных данных и обозначаются перспективы дальнейшего изучения темы. По объему заключение может быть 3 – 4 страницы.

Список используемых источников (25–30 наименований) должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, интернет-ресурсов, использованных при написании курсовой работы.

В список используемых источников включаются только те, на которые в курсовой работе имеются ссылки. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные.

При подборе литературы следует исходить из того, что полное и точное библиографическое описание печатного издания состоит из трех обязательных элементов – фамилии автора, заглавия и выходных данных литературного источника.

Приложения включают справочные и аналитические материалы, которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы. Приложения не являются обязательным элементом курсовой работы.

Весь необходимый материал студент подбирает самостоятельно, опираясь на список основной литературы, рекомендованный в данных методических указаниях.

5. Общие требования к написанию и оформлению работы

Курсовая работа должна быть выполнена в машинописном варианте (1-2 п.л.). Объем выполненной курсовой работы не должен превышать указанное количество страниц текста.

Курсовая работа, выполненная в машинописном варианте, должна быть подготовлена в текстовом редакторе Word for Windows и представлена в электронном и распечатанном виде в одном экземпляре на кафедру. Диск с указанием автора и названия работы сдается в конверте.

Текст курсовой работы следует оформлять на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 (210 297 мм).

Текст оформляется шрифтом «Times New Roman», с размером шрифта – 14.

Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Интервал между строк – полуторный. Абзацный отступ – 0,8.

Страницы работ нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту работы.

Нумерация страниц ведется, начиная с титульного листа, при этом номера страницы проставляются с раздела Введение в правом нижнем углу.

ВНИМАНИЕ: на титульном листе работы номер страницы не ставится!

Основной текст курсовой работы как было указано выше, состоит из разделов (глав) и подразделов. Каждая новая глава в курсовой работе начинается с новой страницы.

Названия разделов (глав) следует печатать полужирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Названия подразделов печатаются полужирными буквами (первая буква – прописная, остальные – строчные). Точка в конце заголовков не ставится. Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Расстояние между заголовками разделов, подразделов и текстом – 2 интервала. Если заголовок размещается в две и более строки, то расстояние между строками заголовка должно быть равно одинарному интервалу.

Заголовки глав имеют порядковые номера в пределах всей выпускной работы и нумеруются арабскими цифрами. Слово «Глава» не пишется.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

В конце номера подраздела точка не ставится, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Слова, являющиеся заголовками соответствующих разделов работы – СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – пишут так же, как и заголовки разделов, без кавычек полужирным шрифтом по центру листа. Каждый соответствующий раздел также следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать двусмысленных толкований.

Если в тексте имеются перечисления, то перед каждой позицией перечисления можно использовать:

- дефис. В этом случае текст печатается со строчной буквы и в конце каждой строки ставится точка с запятой;
- арабские цифры. В этом случае позиции перечисления печатаются с прописной буквы и в конце каждой строки ставится точка.

В тексте работы не допускается:

- использовать математический знак «минус» (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- употреблять математические операторы (, , , =), а также знаки №, %, без цифр;
- применять индексы нормативных документов без регистрационного номера.

Рекомендуется избегать включения в текст примечаний. В примечаниях к отдельным пунктам и таблицам допускается помещать только справочные или поясняющие данные.

Если в работе приводятся высказывания авторов или дословная информация, взятая из учебников, статей или других источников, необходимо делать ссылки на литературные источники, которые содержат эту информацию. Ссылки на источники литературы, необходимо печатать по тексту, заключая их в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника, указанного в списке литературы.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Это необходимо для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Оформление таблиц рекомендуется выполнять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Размер шрифта для набора таблицы – 14 кегль. В случае, если таблица громоздкая, допускается размер шрифта – 12 кегль. Интервал между строками внутри таблицы одинарный. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Каждая таблица должна иметь заголовки (название), которые должны отражать ее содержание, быть точными, краткими. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строчку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком.

Если подзаголовки таблицы грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса и являются самостоятельными, то они также пишутся с прописной буквы.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложении).

Если таблица переносится на следующую страницу и если она при этом не закончена, то головку таблицы следует повторить и над ней поместить надпись «Продолжение таблицы 1». Если таблица переносится на следующую страницу и заканчивается, то следует сделать надпись «Окончание таблицы». В случае, если головка таблицы очень громоздкая, то допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Текст таблицы не должен выходить за линии, ограничивающие графы. Числа в таблице, имеющие более трех цифр, должны делиться на классы по 3 цифры (например: 23 756), интервалом в 1 пробел (исключение: номера и даты). Разряды чисел в графе должны быть расположены один под другим, для этого используют выравнивание по правому краю.

Следует избегать графы «№ п/п», которая в большинстве случаев не нужна. Ее используют только тогда, когда в тексте есть ссылки на эту нумерацию.

Примечания и сноски по содержанию таблицы необходимо печатать только под таблицей.

На все таблицы в курсовой работе должны быть сделаны ссылки по тексту.

Ссылки на таблицы оформляются по тексту работы, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 даны ...», «...в таблице 3 представлены...». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации в скобках следует указать сокращенно слово «смотри», например: (см. таблицу 2).

Кроме того, после каждой таблицы автор курсовой работы должен провести, так называемый текстовый анализ или описание таблицы.

Оформление иллюстраций (рисунков, графиков, схем и т. д.)

Иллюстрации в тексте работы должны быть выполнены черной тушью или черными чернилами, пастой или с помощью ЭВМ на белой непрозрачной бумаге, в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД, ЕСКД. Оформление рисунков рекомендуется выполнять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует размещать по тексту выпускной работы после первой ссылки на них с тем расчетом, чтобы они, по возможности, располагались на одной странице текста работы. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Нумерация иллюстраций сквозная по всему тексту работы.

Иллюстрации должны иметь название. Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью (названием). Название помещают под иллюстрацией слева и выполняют строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце слова. Вначале пишется полностью слово «Рисунок», затем ставится тире и название иллюстрации.

В тексте на иллюстрацию обязательно делается ссылка, содержащая порядковый номер, под которым иллюстрация помещена в работе.

Оформление формул

Формулы в курсовой работе должны быть полностью впечатаны либо вписаны от руки черной тушью или чернилами. Формулы в работе (если их более одной) нумеруются в пределах всей работы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. По тексту на формулы также должны быть сделаны ссылки. Например: «Широта ассортимента товаров определяется по формуле (1), полнота – по формуле (2)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Оформление списка используемых источников

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников и электронных ресурсов, использованных при написании работы. Все источники располагаются под номерами, после которых (перед описанием источника) делают пробел.

Расположение источников в списке должно быть следующим:

1. Официальные документы:

Конституция;

законодательные материалы;

документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти (законы, указы, постановления).

2. Статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов.

3. Далее в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или названий источников (если нет авторов) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме исследования (без подразделения по типам и видам публикаций – книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, нормативные документы и др.). Если внутри этого перечня встречаются работы одного автора, то их следует описывать в порядке хронологии.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах (страницах), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. На все приложения в тексте работы должны быть сделаны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Его обозначение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой.

Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами, например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Если в работе одно приложение, то оно обозначается просто словом «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Оформление иллюстративного материала к курсовой работе (презентации на бумажном или электронном носителе).

Для наглядного представления курсовой работы выпускник готовит иллюстративный (раздаточный) материал, который выносится непосредственно на защиту и представляется членам комиссии и присутствующим на защите.

Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, которые студент упоминает в своем выступлении, и которые помогают ему наглядно представить содержание выпускной работы в процессе ее защиты. Данный материал должен отражать основные положения проведенного исследования, а также выводы и рекомендации студента.

Иллюстративный материал к курсовой работе может быть представлен в форме плакатов, в виде презентации (с использованием мультимедийной аппаратуры), а также на листах формата А4.

В случае, если студент для представления раздаточного иллюстративного материала использует листы формата А4, то весь материал должен быть скомпонован в папку-скоросшиватель и иметь титульный лист. На титульном листе должно быть отражено название курсовой работы, фамилия, инициалы студента, выполнившего работу, фамилия, инициалы и академические звания руководителя работы.

Презентация с использованием мультимедийной аппаратуры оформляется в формате Power Point и представляется выпускником по ходу своего доклада.

Общее количество иллюстративного материала, выносимого на защиту, устанавливается по согласованию с научным руководителем работы. Если студент готовит иллюстративный материал на листах формата А4, то каждый лист иллюстративного материала должен быть представлен в количестве, обеспечивающем возможность каждому члену комиссии ознакомиться с данным материалом.

6. Последовательность выполнения задания

Выдача задания по курсовой работе происходит на 2-й неделе семестра. Закрепление за студентом темы курсовой работы оформляется распоряжением директора

Института образования и социальных наук на основании личного заявления студента (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Получив от научного руководителя задание на выполнение курсовой работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), студент собирает материал, разрабатывает план работы, а также составляет отдельные разделы. Утверждение плана курсовой работы происходит на 3-й неделе семестра. Выполнение теоретической части курсовой работы студентом осуществляется на 4 – 6 неделях семестра. Практическая часть работы выполняется на 7 – 9 неделях семестра. Контроль по выполнению курсовой работы осуществляется научным руководителем на 10-й неделе семестра. На 11 – 12 неделях семестра студент исправляет замечания, сделанные научным руководителем по представленному первому варианту курсовой работы. Готовая курсовая работа сдаётся научному руководителю на 13-й неделе семестра для получения отзыва (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) и допуска к защите. Дата защиты устанавливается научным руководителем только на основании проверенной и отвечающей всем требованиям курсовой работы. Защита и оценка курсовой работы происходит на 14-й неделе семестра. Форма защиты (собеседование, выступление перед группой, ответы на вопросы) определяются научным руководителем.

7. Критерии оценивания работы

1. степень разработанности темы и проблемы исследования;
2. определение понятийного аппарата исследования;
3. полнота обзора научной литературы, её новизна;
4. творческий подход к написанию курсовой работы;
5. соответствие названий подразделов их содержанию;
6. правильность и научная обоснованность выводов;
7. проведение самостоятельного эмпирического исследования;
8. наличие выводов, обобщений и рекомендаций в заключении;
9. аккуратное и правильное оформление курсовой работы.

Оценку **«отлично»** получают те работы, в которых отмечено высокое качество по указанным выше критериям, содержатся элементы творчества, делаются грамотные самостоятельные выводы и обобщения, приводится аргументированный критический анализ теоретической литературы на основе глубоких знаний в области изучения закономерностей явлений и процессов, происходящих в обществе, описывается самостоятельное исследование.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества, есть незначительные замечания по оформлению работы.

Оценку **«удовлетворительно»** студент получает в случае, когда работа не полностью отвечает требованиям, а студент не может ответить на замечания и вопросы преподавателя, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценку **«неудовлетворительно»**, студент получает, когда курсовая работа полностью не отвечает требованиям её выполнения, студент не может ответить на вопросы преподавателя, не владеет материалом работы. В этом случае научный руководитель устанавливает дату дополнительных консультаций и срок повторной защиты курсовой работы с доработкой представленных материалов.

8. Порядок защиты работы

Защита проводится на заседании кафедры, научно-методического семинара кафедры, научной проблемной группы специальной комиссией, утверждаемой

директором института, состоящей обычно из 3 преподавателей кафедры, при непосредственном участии руководителя, в присутствии студентов. Результаты наиболее интересных курсовых работ могут быть доложены на научных конференциях.

Защита начинается со вступительного слова студента, в котором излагается основное содержание работы, выводы и предложения (5 – 7 минут). Затем следуют ответы на вопросы научного руководителя по исследованной проблеме. После этого научный руководитель называет оценку и мотивирует ее выставление.

9. Список рекомендуемой литературы

9.1. Основная литература:

1. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105-79. ГОСТ 2.906-71; введ. сент. 2005 г. с поправкой (ИУС 12-2001). – М.: Стандартинформ, 2005.
2. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. июль 2002 г. – М.: Изд-во стандартов, 2001.
3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. июль 2004 г. – М.: Изд-во стандартов, 2004.

Перечень основной литературы:

1. Подольская, О.А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / О.А. Подольская. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 57 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Бакунова, И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья / И.В. Бакунова, Л.И. Макадей; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 122 с.

Методическая литература:

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Логопедическая работа при нарушениях психоинтеллектуального развития»: Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль – Логопедия. Квалификация выпускника – Бакалавр. Форма обучения – очная. Учебный план 2016 г. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 22 с.
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Логопедическая работа при нарушениях психоинтеллектуального развития»: Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль – Логопедия. Квалификация выпускника – Бакалавр. Форма обучения – очная. Учебный план 2016 г. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 32 с.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Пятница, Т. В. Логопедия в таблицах, схемах, цифрах / Пятница Татьяна Викторовна. - 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 175 с.: ил. + табл. - (Библиотека логопеда). - Библиогр.: с. 167-168. - ISBN 978-5-222-17003-8: 150-00.(2010)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Индивидуальная программа ребенка www.ab.ru Входят разделы: Оценка уровня развития ребенка, Определение программы обучения, методов и приемов, корректировка программы, закрепление пройденного
2. Институт коррекционной педагогики ikprao.ru Сайт Института коррекционной педагогики РАО.
3. Иппотерапия www.hippotherapy.ru Все об иппотерапии, лечебной верховой езде и конном спорте для людей с ограниченными возможностями
4. Навигатор образовательных программ дошкольного образования <http://www.firo.ru/?page%20id=11684>
5. Особое детство www.osoboedetstvo.ru Родителям детей с нарушениями развития, всем, кому это важно
6. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru>
7. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://www.biblioclub.ru университетская библиотека online
2	http://elibrary.ru/ Электронно-библиотечная система elibrary»
3	http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система IPRbooks

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра коррекционной психологии и педагогики

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

« _____

_____»

в качестве руководителя кафедры утверждает _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Дата _____

Руководитель курсовой работы согласен _____

(подпись)

Подпись студента _____

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
коррекционной психологии и
педагогике
Н.М. Борозинец

Психолого-педагогический факультет
Кафедра коррекционной психологии и педагогики
Направление 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) Логопедия

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

по дисциплине «Логопедическая работа при нарушениях психо-интеллектуального развития»

1. Тема работы _____

2. Цель _____

3. Задачи _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) по теоретической части _____

б) по практической части _____

5. Исходные данные:

а) по литературным источникам _____

б) по вариантам, разработанным преподавателем _____

в) иное _____

6. Список рекомендуемой литературы _____

7. Контрольные сроки представления отдельных разделов курсовой работы:

25 % - _____	“ _____ ”	_____ 20_ г.
50 % - _____	“ _____ ”	_____ 20_ г.
75 % - _____	“ _____ ”	_____ 20_ г.
100 % - _____	“ _____ ”	_____ 20_ г.

8. Срок защиты студентом курсовой работы “ _____ ” _____ 20_ г.

Дата выдачи задания “ _____ ” _____ 20_ г.

Руководитель курсовой работы

(ученая степень, звание) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял(а) к исполнению студент(ка) очной формы обучения

_ курса группы _____
(группа) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КОРРЕКЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине
«Логопедическая работа при нарушениях психо-интеллектуального развития»
на тему:

«_____»

Выполнил:

студент _ курса
группы _____
направления 44.03.03
Специальное
(дефектологическое)
образование заочной формы
обучения

(подпись)

Руководитель работы:

(ФИО, должность,
кафедра)

Работа допущена к защите _____
(подпись руководителя) (дата)

Работа выполнена и
защищена с оценкой _____ Дата защиты _____

Члены комиссии: _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (должность)

Ставрополь, 202_ г.

Отзыв
на курсовую работу студента/ки _ курса

Ф.И.О.

Тема: _____

Актуальность темы: курсовая работа посвящена _____

В первой главе _____

Вторая глава _____

Выводы, сделанные в заключении, соответствуют целям, поставленным во введении.

Проанализирован _____ объем литературы

За время работы студент/ка проявил/а себя как _____

Таким образом, работа выполнена на _____ уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и заслуживает _____ оценки.

Научный руководитель:

К.пед.наук, доцент кафедры коррекционной психологии и педагогики

Ф.И.О.

Печать

«.....».....202_г.