

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Садыкова Алена Григорьевна  
Должность: директор высшей школы креативных индустрий  
Дата подписания: 25.05.2026  
Уникальный программный ключ:  
d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор высшей школы  
креативных индустрий  
Садыкова А.Г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Организация деловых мероприятий**

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль)	Экономика впечатлений
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	6

Ставрополь, 2026 г.

## Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств предназначен для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация деловых мероприятий» студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленности (профиль) «Экономика впечатлений»), очная форма обучения

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Организация деловых мероприятий».

3. Разработчик: Кузнецова А.А., старший преподаватель кафедры туризма и индустрии гостеприимства.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель Рубежной А.А. – председатель УМК высшей школы креативных индустрий.

Члены комиссии:

Лупандина Н.Д. – член УМК высшей школы креативных индустрий, зам. директора по учебной работе

Кулаговская Татьяна Анатольевна – член УМК высшей школы креативных индустрий, заведующий кафедрой туризма и индустрии гостеприимства;

Представитель организации-работодателя: Уляев С.И. – генеральный директор ООО «Белый лотос»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств по дисциплине «Организация деловых мероприятий» рекомендуется для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся образовательной программы высшего образования «Экономика впечатлений» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

# 1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: ПК-2</i>				
Результаты обучения по дисциплине: <i>Индикатор:</i> ПК-2.1. ПК-2. Осуществляет формирование уникального персонифицированного туристского продукта.	Отсутствует понимание принципов организации деловых мероприятий как части туристского продукта. У студента нет знаний об основных этапах планирования и реализации деловых мероприятий, он не понимает роли персонализации в организации мероприятий, не способен предложить даже базовые варианты организации деловых мероприятий. Отсутствуют навыки работы с клиентами для выявления их потребностей и навыки комбинирования элементов делового мероприятия (локация, программа, логистика и т.д.), не умеет использовать информационные ресурсы для подбора услуг. Не способен учитывать	Имеет базовое понимание принципов организации деловых мероприятий. Знает основные этапы планирования и реализации мероприятий. Имеет ограниченное понимание роли персонализации в организации мероприятий. Способен предложить стандартные варианты организации деловых мероприятий, умеет выявлять базовые потребности клиента через анкетирование или беседу. Использует информационные ресурсы для подбора услуг ограниченно. Имеет базовые навыки комбинирования элементов делового мероприятия. Ведет частично учет индивидуальных предпочтений клиентов. Допускает ошибки в оформлении и презентации предложений, но с возможностью исправления. В результате предложение по	Уверенное понимание принципов организации деловых мероприятий. Знает современные тенденции в организации мероприятий и потребностей клиентов. Понимает особенности различных типов деловых мероприятий (конференции, семинары, выставки и т.д.). Способен предложить разнообразные варианты организации деловых мероприятий. Умеет выявлять и учитывать индивидуальные потребности клиента. Активно использует информационные ресурсы для подбора услуг. Имеет хорошие навыки комбинирования элементов делового мероприятия. Учитывает индивидуальные предпочтения клиентов при формировании предложения. Допускает минимальные ошибки в оформлении и	Имеет глубокое понимание принципов организации деловых мероприятий. Знает современные тенденции, инновации и нишевые направления в организации мероприятий. Понимает психологию клиента и его потребностей на высоком уровне. Способен предложить креативные и индивидуально ориентированные варианты организации деловых мероприятий. Умеет глубоко анализировать потребности клиента и предлагать решения, превышающие ожидания. Эффективно использует информационные ресурсы и технологии для подбора услуг. Имеет высокий уровень навыков комбинирования элементов делового мероприятия. Полностью учитывает индивидуальные

индивидуальные предпочтения клиентов. Допускает серьезные ошибки в оформлении и презентации предложений. В результате предложение по организации делового мероприятия не соответствует запросам клиента, а также отсутствуют уникальности и персонализации в предложении.	организации делового мероприятия соответствует базовым запросам клиента, но оно не уникально. Ограниченная персонализация предложения.	презентации предложений. В результате предложение организации делового мероприятия соответствует запросам клиента и обладает элементами уникальности. Умеренная персонализация предложения.	предпочтения клиентов. Не допускает ошибок в оформлении и презентации предложений. В результате предложение по организации делового мероприятия полностью соответствует запросам клиента и обладает высокой уникальностью. Максимальная персонализация предложения.
---	--	---	---

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов

<i>Компетенция: ПК-3</i>				
Результаты обучения по дисциплине: <i>Индикатор:</i> ПК-3.1. ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационных коммуникативных технологий	У студента отсутствует понимание современных технологий обслуживания в контексте деловых мероприятий. Не знает основные информационно-коммуникативные технологии, используемые в организации мероприятий. Не понимает роли технологий в повышении качества обслуживания. Не способен использовать простейшие технологии для обслуживания	Имеет базовое понимание современных технологий обслуживания в контексте деловых мероприятий. Знает основные информационно-коммуникативные технологии, используемые в организации мероприятий. Имеет ограниченное понимание роли технологий в повышении качества обслуживания. Способен использовать простейшие технологии для обслуживания участников мероприятий. Имеет	Имеет уверенное понимание современных технологий обслуживания в контексте деловых мероприятий. Знает широкий спектр информационно-коммуникативных технологий, используемых в организации мероприятий. Понимает роль технологий в повышении качества обслуживания и удовлетворенности участников. Способен эффективно использовать технологии для обслуживания участников	Имеет глубокое понимание современных технологий обслуживания в контексте деловых мероприятий. Знает инновационные информационно-коммуникативные технологии, используемые в организации мероприятий. Понимает стратегическую роль технологий в создании конкурентных преимуществ. Способен разрабатывать и внедрять новые технологии обслуживания. Имеет высокий уровень

	<p>участников мероприятий. Навыки работы с программным обеспечением для организации мероприятий отсутствуют. Не умеет применять технологии для решения стандартных задач. Навыки работы с CRM-системами, онлайн-платформами и другими инструментами отсутствуют. Допускает серьезные ошибки в применении технологий обслуживания. В результате не использует технологии или применяет их неэффективно. Качество обслуживания участников мероприятий остается на низком уровне.</p>	<p>базовые навыки работы с программным обеспечением для организации мероприятий. Умеет применять технологии для решения стандартных задач. Имеет базовые навыки работы с CRM-системами и онлайн-платформами. Допускает ошибки в применении технологий обслуживания, но с возможностью исправления. В результате технологии используются на базовом уровне. Качество обслуживания участников мероприятий улучшается, но остается ограниченным.</p>	<p>мероприятий. Имеет хорошие навыки работы с программным обеспечением для организации мероприятий. Умеет применять технологии для решения нестандартных задач. Имеет хорошие навыки работы с CRM-системами, онлайн-платформами и другими инструментами. Допускает минимальные ошибки в применении технологий обслуживания. В результате технологии используются эффективно. Качество обслуживания участников мероприятий значительно улучшается.</p>	<p>владения программным обеспечением для организации мероприятий. Умеет адаптировать технологии под конкретные задачи и потребности участников. Имеет высокий уровень навыков работы с CRM-системами, онлайн-платформами и другими инструментами. Не допускает ошибок в применении технологий обслуживания. В результате технологии используются на высшем уровне, создавая уникальный опыт для участников. Качество обслуживания участников мероприятий достигает максимального уровня.</p>
--	--	---	---	--

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	в	<p>Укажите факторы, стимулирующие развитие делового туризма</p> <p>а) диверсификация производств в индустриальных кластерах</p> <p>б) развитие транспортной системы</p> <p>в) специализация стран и регионов по отдельным видам индустрий</p> <p>г) конкуренция за лидерство в сегменте продаж</p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>
2.	а	<p>Характеристика трендов в туристской индустрии включает такие показатели как</p> <p>а) рост видов делового туризма</p> <p>б) рост спроса на туры «все включено»</p> <p>в) рост интереса к событийным турам</p> <p>г) снижение спроса на городские туры</p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>
3.	а	<p>Вид туризма, входящий в структуру лояльности предприятия</p> <p>а) инсентив-туризм</p> <p>б) farm-туризм</p> <p>в) рурал-туризм</p> <p>г) джайлоо-туризм</p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>
4.	б	<p>Основная часть туристов, посещающих Бельгию – это:</p> <p>а) туристы, совершающие путешествие с познавательной целью</p> <p>б) деловые путешественники и чиновники разных общеевропейских организаций</p> <p>в) туристы сектора образовательного туризма</p> <p>г) являются транзитными путешественниками</p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>
5.	а	<p>Назовите самую крупную в мире международную туристскую выставку:</p> <p>а) WTM (Лондон);</p> <p>б) ВIT (Милан);</p> <p>в) FITUR (Мадрид);</p> <p>г) Mitt (Москва).</p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>

6.	Г	Event агентство специализируется на организации корпоративных мероприятий. Какой это сегмент? а) c2b б) b2c в) b2g г) b2b	ПК-2 ПК-3
7.		Понятие, основные характеристики делового туризма.	ПК-2 ПК-3
8.		Роль деловых встреч в эпоху цифровой индустрии	ПК-2 ПК-3
9.		Страны и города – лидеры делового туризма	ПК-2 ПК-3
10.		Сегмент B2B в индустрии делового туризма	ПК-2 ПК-3
11.		Основные и дополнительные услуги в деловой поездке	ПК-2 ПК-3
12.		Классы обслуживания в деловом туризме	ПК-2 ПК-3
13.		Структура MICE-индустрии	ПК-2 ПК-3
14.		Зарубежный опыт организации делового тура	ПК-2 ПК-3
15.		Продвижение делового мероприятия	ПК-2 ПК-3
16.		Проектирование делового мероприятия	ПК-2 ПК-3
17.		Инсентив-туризм	ПК-2 ПК-3
18.		Виды встреч	ПК-2 ПК-3
19.		Деловой туризм в России	ПК-2 ПК-3
20.		Деловой туризм в Германии	ПК-2 ПК-3

## **2. Критерии оценивания компетенций**

*Оценка «отлично» выставляется студенту, если компетенции ПК-3 и ПК-5 полностью освоены на повышенном уровне.*

Знает понятия и цели дисциплины Организация деловых мероприятий. Знает историю зарождения индустрии делового туризма. Знает цели и специфику сервисных услуг индустрии делового туризма, её структуру. Умеет продвигать деловые мероприятия, а также умеет организовывать инсентив-туров в РФ. Знает правовое регулирование делового туризма. Знает основные тенденции в развитии индустрии делового туризма в различных странах мира и в России. Знает зарубежный и отечественный опыт МІСЕ-индустрии. Знает международные организации в сфере делового туризма. Знает наиболее востребованные места для мероприятий индустрии делового туризма. Знает состояние индустрии делового туризма в туристской отрасли региона. Знает основные требования бизнес-путешественника или делового туриста к перечню и качеству предоставляемых услуг, принципы планирования события. Умеет создавать концепцию проекта мероприятия, разрабатывать инсентив-туры и тимбилдинг. Знает основные этапы организации делового туризма и инсентив программ, компании-организаторы делового туризма, компании-посредники и разницу между ними. Знает кто такой менеджер делового туризма, требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру, его функциональные обязанности. Знает про деятельность МІСЕ-агентства и МІСЕ-менеджеров. Умеет определять ключевые даты, расходы ресурсов, распределение затрат. Знает факторы ценообразования и гонораров. Умеет оформлять мероприятия с использованием современных декоративных элементов и приёмов. Знает проблемы делового туризма в России и за рубежом, страны и города – лидеры делового туризма и международные организации в сфере делового туризма. Знает классификацию рисков, приемы их снижения. Знает принципы, учитываемые при бюджетировании мероприятия и предоставлении финансовой документации заказчику. Знает составляющие, необходимые для успеха индустрии делового туризма. Умеет проводить оценку эффективности мероприятия. Может дать характеристику возможных опасностей при проведении мероприятий в индустрии делового туризма. Знает действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в индустрии делового туризма, а также порядок действий по предотвращению ЧС. Знает требования безопасности к содержанию помещений и организации мероприятий в индустрии делового туризма.

*Оценка «хорошо» выставляется студенту, если компетенции УК-1 и УК-5 полностью освоены на базовом уровне.*

Знает понятия и цели дисциплины Организация деловых мероприятий. Знает историю зарождения индустрии делового туризма. Знает цели и специфику сервисных услуг индустрии делового туризма, её структуру. Знает, как продвигать мероприятия делового туризма и организовывать инсентив-туры. Знает основные элементы в правовом регулировании делового туризма. Знает основные тенденции в развитии индустрии делового туризма в различных странах мира и в России. Знает главные международные организации в сфере делового туризма. Знает наиболее востребованные места для мероприятий индустрии делового туризма. Знает основные требования бизнес-путешественника или МІСЕ-туриста к перечню и качеству предоставляемых услуг. Знает, как разработать инсентив-туры и тимбилдинг. Знает кто такой МІСЕ-менеджер, требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру, его функциональные обязанности. Знает про деятельность МІСЕ-агентства и МІСЕ-менеджеров. Знает страны и города – лидеры делового туризма. Знает классификацию рисков, приемы их снижения. Знает основные возможные опасности при проведении мероприятий в индустрии делового туризма. Знает действия при возникновении опасности при проведении мероприятий в индустрии делового туризма, а также порядок действий по предотвращению ЧС. Знает требования безопасности к содержанию помещений и организации мероприятий в индустрии делового

туризма

*Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции УК-1 и УК-5 полностью освоены на базовом уровне.*

Знает понятия и цели дисциплины Организация деловых мероприятий. Знает основные этапы зарождения индустрии делового туризма. Знает основные тенденции в развитии индустрии делового туризма в различных странах мира и в России. Знает кто такой МІСЕ-менеджер, требования, предъявляемые к МІСЕ-менеджеру, его функциональные обязанности. Знает про деятельность МІСЕ-агентства и МІСЕ-менеджеров. Знает страны и города – лидеры делового туризма. Знает классификацию рисков, приемы их снижения. Знает требования безопасности к содержанию помещений и организации мероприятий в индустрии делового туризма.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции УК-1 и УК-5 не освоены не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.*

При наличии задолженностей по текущей аттестации по данной дисциплине студент к сдаче зачета с оценкой не допускается. Текущая аттестация студентов проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование и защита практических работ. Основанием для снижения оценки являются: выполнение задания не в полном объеме; несвоевременность предоставления выполненных работ, слабое знание тем и основной терминологии; пассивность участия в групповой работе; отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач.