

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 25.05.2026 11:02:30

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор высшей школы  
креативных индустрий  
Садыкова А.Г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Копирайтинг

Направление подготовки  
Направленность (профиль)  
Год начала обучения  
Форма обучения  
Реализуется в семестре

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
PR в государственных и бизнес-структурах  
2026  
очная  
7

**Разработано:**

Доцент департамента  
медиакоммуникаций высшей  
школы креативных индустрий,  
кандидат филологических наук  
Берёза И.В.

Ставрополь 2026 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Копирайтинг» является формирование профессиональных компетенций (ПК-1) будущего бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Основная цель курса заключается в изучении студентами основ копирайтинга, формировании у обучающихся знаний и умений, связанных со спецификой создания текстов, обеспечивающих коммуникацию брендов с их целевыми аудиториями.

Задачами освоения дисциплины являются следующие:

- дать представление о сущности копирайтинга, его месте и роли в системе маркетинговых коммуникаций;
- определить основные категории, понятия, термины, которыми оперируют профессиональные копирайтеры;
- познакомить студентов с основными формами и типами рекламных текстов, принципами их создания;
- познакомить обучающихся с мировым и отечественным опытом работы в области копирайтинга, с перспективными тенденциями развития этой области;
- сформировать навыки критического анализа рекламных компаний, проходящих в регионе и научить особо выделять в них работу копирайтеров, ее сильные и слабые стороны;
- сформировать базовые практические навыки разработки вербальной части рекламных коммуникаций.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Копирайтинг» относится к обязательной части.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                 | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                          | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. | ИД-1 ПК-1 Знает особенности создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. | Обладает базовыми знаниями и креативными решениями при создании текста коммуникационного продукта.                                                            |
|                                                                                                                                               | ИД-2 ПК-1 Способен учитывать специфику каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного                                                                    | Знания условий и факторов эффективной речевой коммуникации на этапе написания текста, его встраивания в конкретную речевую ситуацию предстоящего выступления. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>опыта при создании тексты рекламы и связей с общественностью.</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации имеющегося мирового и отечественного опыта</p> | <p>Обладает коммуникативными навыками как в устной, так и в письменной формах речи, создает тексты различной жанровой принадлежности и коммуникативной заданности.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля\*

|                                                     |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Объем занятий: всего: 5 з.е., 180 акад.ч.           | ОФО,<br>в акад. часах |
| <b>Контактная работа:</b>                           |                       |
| Лекции/из них практическая подготовка               | 18/0                  |
| Лабораторных работ/из них практическая подготовка   | 0                     |
| Практических занятий/из них практическая подготовка | 18/0                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                       | 144                   |
| <b>Формы контроля</b>                               |                       |
| Экзамен                                             | -                     |
| Зачет                                               | -                     |
| Зачет с оценкой                                     | +                     |
| Курсовая работа                                     | нет                   |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

[illegible]

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |               |   |   |   |    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|----|------------------------------|
| 1                                                                                             | <b>Понятие копирайтинга.</b> Профессия копирайтера. Основные виды копирайтинга.                                                                                                                                                           | ПК-1<br>ПК-15 | 2 | - | - | 10 | собеседование                |
| 2                                                                                             | <b>Коммерческий текст в системе маркетинговых коммуникаций.</b> Текст как инструмент решения коммерческих задач. Бизнес-задачи, решаемые с помощью текста                                                                                 | ПК-1<br>ПК-15 | 2 | - | - | 10 | собеседование                |
| 3                                                                                             | <b>Целевая аудитория коммерческого текста.</b> Подходы к классификации целевой аудитории. Источники информации о ЦА. Принципы сегментации ЦА коммерческого текста                                                                         | ПК-1<br>ПК-15 | 2 | - | - | 10 | Проверка выполненных заданий |
| 4                                                                                             | <b>Аргументация в коммерческом тексте.</b> Понятие о рациональной и эмоциональной аргументации. Понятие «полезного действия» в копирайтинге. Виды полезного действия                                                                      | ПК-1<br>ПК-15 | 2 | - | - | 10 | Проверка выполненных заданий |
| 5                                                                                             | <b>Структура коммерческого текста.</b> Работа над составными элементами текста. Модели коммерческих текстов.                                                                                                                              | ПК-1<br>ПК-15 | 2 | - | - | 10 | Проверка выполненных заданий |
| <i>Модуль 2. Оформление и редакция коммерческого текста. Инструменты для работы с текстом</i> |                                                                                                                                                                                                                                           |               |   |   |   |    |                              |
| 6                                                                                             | <b>Актуальные стилистические приемы работы с коммерческим текстом.</b> Упрощение. Информативность. Понятие информационного стиля.                                                                                                         | ПК-1<br>ПК-15 | 2 | - | - | 10 | Проверка выполненных заданий |
| 7                                                                                             | <b>Корректурa коммерческого текста.</b> Орфографические, пунктуационные ошибки в коммерческих текстах. Грамматические и стилистические ошибки в коммерческих текстах. Ошибки на уровне верстки текста.                                    | ПК-1<br>ПК-15 | - | 2 | - | -  | Проверка выполненных заданий |
| 8                                                                                             | <b>Понятие «визуального повествования» в копирайтинге.</b> Принципы визуального повествования на уровне верстки. Принципы визуального повествования на уровне иллюстрирования                                                             | ПК-1<br>ПК-15 | 2 | - | - | 10 | Проверка выполненных заданий |
| 9                                                                                             | <b>Нейросети как инструмент работы копирайтера.</b> Создание текстов с помощью нейросетей. Редактирование текстов с помощью нейросетей. Поиск источников с помощью нейросетей. Проблемы при использовании нейросетей в работе копирайтера | ПК-1<br>ПК-15 | 2 | - | - | 10 | Проверка выполненных заданий |
| 10                                                                                            | <b>Онлайн-сервисы для создания и редактирования текстового контента.</b> Сервисы для создания контента.                                                                                                                                   | ПК-1<br>ПК-15 | - | 2 | - | 10 | Проверка выполненных заданий |

|                                                                            |                                                                                                                                                          |               |    |    |   |     |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|----|---|-----|------------------------------|
|                                                                            | Сервисы для редактирования контента                                                                                                                      |               |    |    |   |     |                              |
| 11                                                                         | <b>Лингвистические словари в работе копирайтера.</b> Потенциал лингвистических словарей при создании и редактировании текстов. Популярные онлайн-словари | ПК-1<br>ПК-15 | -  | 2  | - | 10  | Проверка выполненных заданий |
| <i>Модуль 3. Приемы работы с различными форматами коммерческих текстов</i> |                                                                                                                                                          |               |    |    |   |     |                              |
| 12                                                                         | <b>Продающий текст.</b> Формулы для создания продающих текстов. AIDA: возможности и ограничения                                                          | ПК-1<br>ПК-15 | 2  | -  | - | 10  | Проверка выполненных заданий |
| 13                                                                         | <b>Работа с текстами для лендингов.</b> Предварительные исследования. Структурная схема. Продающие модели. Язык. Верстка.                                | ПК-1<br>ПК-15 | -  | 2  | - | 10  | Проверка выполненных заданий |
| 14                                                                         | <b>Сторителлинг как маркетинговый инструмент.</b> Понятие сторителлинга. Основные принципы сторителлинга. Сферы применения                               | ПК-1<br>ПК-15 | -  | 2  | - | 10  | Проверка выполненных заданий |
| 15                                                                         | <b>Основы SEO-копирайтинга.</b> Подбор ключевых слов. Форматирование текста. Уникальность текста.                                                        | ПК-1<br>ПК-15 | -  | 2  | - | 10  | Проверка выполненных заданий |
| 16                                                                         | <b>Работа с текстами для e-mail-рассылок.</b> Требования к текстам для рассылок. Персонализация. Лаконичность. Структура. Визуальное оформление          | ПК-1<br>ПК-15 | -  | 2  | - | -   | Проверка выполненных заданий |
| 17                                                                         | <b>Другие форматы текстов в работе копирайтера.</b> Информационная статья. Пост для социальных сетей. Сценарий для рекламного ролика                     | ПК-1<br>ПК-15 | -  | 2  | - | -   | Проверка выполненных заданий |
| 18                                                                         | <b>Работа над лонгридом.</b> Выбор темы. Предварительное исследование. Структура. Соответствие аудитории и платформе.                                    | ПК-1<br>ПК-15 | -  | 2  | - | 4   | Итоговый творческий проект   |
|                                                                            | ИТОГО за 7 семестр                                                                                                                                       |               | 18 | 18 | - | 144 |                              |
|                                                                            | ИТОГО                                                                                                                                                    |               | 18 | 18 | - | 144 |                              |

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины*

#### *8.1.1. Перечень основной литературы:*

1. Ильяхов, М. Пиши, сокращай / Максим Ильяхов, Людмила Сарычева. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 439 с.
2. Каплунов, Денис. Бизнес-копирайтинг. Как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. — М. : Манн, Иванов и Фербер. 2015. — 400 с.
3. Нора Галь. Слово живое и мертвое. – М.: Азбука, 2022. – 352 с.
4. Панда П. Тексты, которым верят. – СПб: ПИТЕР, 2019. – 256 с.
5. Роберт Макки. История на миллион долларов: Мастер-класс для сценаристов, писателей и не только. – М., Альпина Диджитал, 2013. – 452 с.
6. Шардаков Д. Копирайтинг с нуля. – М., 2019. – 352 с.

#### *8.1.2. Перечень дополнительной литературы:*

1. Аннет Симмонс. Сторителлинг. Как использовать силу историй. – М., 2013
2. Каплунов Д. Контент, маркетинг и рок-н-ролл. – М., 2018
3. Каплунов Д. Нейрокопирайтинг. – М., 2018
4. Кармин Галло. Искусство сторителлинга. Как создавать истории, которые попадут в самое сердце аудитории. – М., 2021
5. Кононов Н. Автор, ножницы, бумага. Как быстро писать впечатляющие тексты. – М., 2015
6. Кот Д. Копирайтинг: как не съесть собаку. – М., 2013
7. Кот Д. Копирайтинг: как продать кота. – М., 2022
8. Кот Д. Продающие тексты: модель для сборки. – СПб, 2019
9. Роберт Макки, Том Джерас. Сториномика. Маркетинг, основанный на историях, в пострекламном мире. – М., 2019
10. Сарычева Л. Уступите место драме. – М., 2021

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<https://vc.ru/>

<https://zhir.media/>

<https://gramota.ru/>

<https://glvrd.ru/>

<https://text.ru/>

ChatGPT4 и др. нейросети

<https://wordstat.yandex.ru/>

<https://orfogrammka.ru/>

<https://jeck.ru/tools/SynonymsDictionary/>

<https://wordassociations.net/ru/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

|   |                                           |
|---|-------------------------------------------|
| 1 | ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» , |
| 2 | ЭБС «IPRbooks»,                           |
| 3 | ЭБС «Biblio- online.ru».                  |

Программное обеспечение:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Альт Рабочая станция 10          |
| 2 | Альт Рабочая станция К           |
| 3 | Альт «Сервер»                    |
| 4 | Пакет офисных программ - Р7-Офис |

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|                        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционные занятия     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Практические занятия   | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.                                                                                        |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета |

## **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.