

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 18.06.2026 10:46:23
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331023a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и управления
доктор экономических наук, про-
фессор
Ушвицкий Лев Исакович

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки	38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Интеллектуальный анализ данных и цифро- вые бизнес-технологии
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026 г.
Реализуется	во 2 семестре

Разработано
Доцент, кандидат экономических
наук, доцент кафедры цифровых
бизнес-технологий и систем учета
Глазкова Ирина Юрьевна

1. Цели практики

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является приобретение первичных профессиональных умений научно-исследовательской, аналитической деятельности в области информационной бизнес-аналитики, посредством самостоятельного выполнения исследовательской работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование навыков работы с актуальными инструментальными средствами в профессиональной сфере;
 - знакомство с магистерской программой выбранного направления деятельности и должностными обязанностями магистров;
 - овладение методами научных исследований и практической деятельности;
 - подготовка к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;
 - развитие умений самоорганизации, самоконтроля;
 - приобретение умений анализировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы с использованием современных достижений науки и техники;
 - развитие навыков работы с библиографическими справочниками, представления и презентации результатов исследований, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Данная практика базируется на знаниях, полученных на предыдущих уровнях подготовки и дисциплинах Теория систем и системный анализ, Теория принятия решений, Научный семинар " Современные исследования информационной бизнес-аналитики".

Знания, полученные при прохождении данной практики, требуются для успешного освоения дисциплин: проектно-технологическая практика; производственная практика; преддипломная практика.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей её достижения;
- способность использовать основные методы, способы и средства получения и переработки информации;
- готовность воспринимать современные образовательные методики и информационные технологии;
- способность работать с компьютером как средством получения, хранения и переработки информации;
- способность использовать теоретические знания и практические навыки при решении профессиональных задач;
- владение одним из иностранных языков;
- готовность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для совершенствования своих знаний и умений.

4. Место и время проведения практики

Магистранты проходят учебную (научно-исследовательскую работу) практику на кафедрах Северо-Кавказского федерального университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика магистрантов, в соответствии с утвержденными учебными планами, проводится согласно графику учебного процесса на первом году обучения. Сроки проведения – 1 курс, 2 семестр, 2 недели, 3 зач.ед.

При наличии обучающихся по данной образовательной программе, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требований их доступности для данной категории.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенций	Код, формулировка индикаторов	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-1 - Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий и инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ИД-1 ОПК-1. Обладает навыками разработки ИТ- стратегии предприятия. ИД-2 ОПК-1. Определяет портфель проектов, реализующих ИТ- стратегию предприятия. ИД-3 ОПК-1. Обеспечивает согласование ИТ-стратегии с бизнес- стратегией.	Правил составления и оформления документации по оценке мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ По составлению и оформлению документации по оценке мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ
ОПК-2 - Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 ОПК-2. Понимает специфику предметных областей. ИД-2 ОПК-2. Понимает возможности и направления использования современных информационных и цифровых технологий для поддержки деятельности организации. ИД-3 ОПК-2. Понимает ограничения при использовании доступных информационных технологий, финансовых и организационных ресурсов.	Стандарты, методологии и методики по моделированию и анализу архитектуры предприятий. Применить современные информационные технологии для моделирования и анализа архитектуры предприятий. Моделирование и анализ архитектуры предприятий.
ОПК-3 - Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ИД-1 ОПК-3. Владеет основными техниками бизнес- анализа ИД-2 ОПК-3. Проектирует альтернативные решения. ИД-3 ОПК-3. Выявляет возможности, создаваемые информационными и цифровыми технологиями ИД-4 ОПК-3. Определяет подмножество оперативных, финансовых и технически осуществимых альтернатив решений и механизмов, с помощью которых предприятие может приобрести технологические ресурсы.	Стандарты, методологии и методики по моделированию и анализу архитектуры предприятий. Применить современные информационные технологии для моделирования и анализа архитектуры предприятий. Моделирование и анализ архитектуры предприятий.
ОПК-4 - Способен управлять взаимодействием с	ИД-1 ОПК-4. Применяет методы командной работы. ИД-2 ОПК-4.	Основы, принципы и методики планирования процессов управления

клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	Проводит переговоры и разрешает конфликты.	жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия Применять разнообразные формы, методы и методические приемы планирования процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия Планирование процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ОПК-5 - Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 ОПК-5. Формулирует исследовательскую задачу и обеспечивает ее последующее решение. ИД-2 ОПК-5. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, систематизирует и оценивает результаты научных исследований. ИД-3 ОПК-5. Систематизирует и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем бизнес-информатики и смежных наук. ИД-4 ОПК-5. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики. ИД-5 ОПК-5. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.	Основы, принципы и методики планирования процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия Применять разнообразные формы, методы и методические приемы планирования процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия Планирование процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость 108 ч. учебная (научно-исследовательская работа) практика составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	ОПК-1	Инструктаж; Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в университете; Получение первичной информации о правилах составления и оформления документации по оценке мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	28	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
Работа в библиотеке:	ОПК-2 ОПК-3	Выполнение заданий согласно указанию непосредственных руководителей практики; обработка и анализ полученной информации. Моделирование и анализ архитектуры предприятий.	52	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
Подготовка и защита отчета.	ОПК-4 ОПК-5	Публичное обсуждение и защита результатов практики (завершается конференцией, открытыми слушаниями, где выступают магистранты и обсуждаются выступления обучающихся в магистратуре с анализом проделанной работы)	28	Завершение и оформление отчета и дневника по практике Защита отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по учебной (научно-исследовательской работе) практике студенту необходимо предоставить отчет по соответствующей форме, успешно провести научное исследование и правильно оформить его результаты, выступить и четко ответить на все вопросы на заключительной конференции, активно принимать участие в деятельности организации (представил характеристику), знать правила составления и оформления документации по оценке мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ; стандарты, методологии и методики по моделированию и анализу архитектуры предприятий; основы, принципы и методики планирования процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; уметь анализировать учебные занятия, проведенные опытными преподавателями и своими коллегами для оценки мероприятий; применять современные информационные технологии для моделирования и анализа архитектуры предприятий; применять разнообразные формы, методы и методические приемы планирования процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия самостоятельно; владеть навыками по составлению и оформлению документации по оценке мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ; навыками моделирования и анализа архитектуры предприятий; навыками планирования процессов управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения.

ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Душин, В.К. Теоретические основы информационных процессов и систем : учебник / В.К. Душин. - 5-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 348 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01748-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453880](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453880)

2. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159)

3. Калянов Г.Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов: учеб. Пособие. М.: Финансы и статистика, 2014. 240 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: Компьютер, ЮНИТИ, 2011-400 с.

2. Гринберг А.С., Король И.А. Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 415 с.

3. Информационные аналитические системы : учебник / Т.В. Алексеева, Ю.В. Амириди, В.В. Дик и др. ; под ред. В.В. Дика. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 384 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0092-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252981](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252981)

4. Капулин, Д.В. Информационная структура предприятия : учебное пособие / Д.В. Капулин, А.С. Кузнецов, Е.Е. Носкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 186 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3128-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435685](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435685)

5. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / С.А. Матяш. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 458-467. - ISBN 978-5-4475-6085-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245)

6. Скрипкин К.Г. Экономическая эффективность информационных систем. – М.: ДМК Пресс, 2012. – 256с.

8.1.3. Перечень методической литературы:

Методические указания для студентов по прохождению учебной практики

8.1.4. Интернет-ресурсы:

www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

9 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций, учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме